

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. П. Х. ГАРКАВОГО  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП «Маслівський аграрний фаховий  
коледж ім. П.Х. Гаркавого БНАУ»

Протокол № 9 від «04» 05 2026 р.

В.о. директора ВСП МАФК БНАУ

Олена МОРГУН



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Білоцерківського  
національного аграрного університету

Протокол № 3 від «19» 05 2026 р.

Ректор БНАУ, професор

Олена ЦУСТ



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання до Відокремленого структурного підрозділу  
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого  
Білоцерківського національного аграрного університету»  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
у 2026 році**

**с. Маслівка**

**2026**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі — ВСП МАФК БНАУ або Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

**1.2.** Правила прийому на навчання до ВСП МАФК БНАУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році (далі — Правила прийому) розроблені приймальною комісією ВСП МАФК БНАУ відповідно до **Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від **23.03.2026 року № 504**. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

**1.3.** Прийом на навчання до ВСП МАФК БНАУ здійснюється на конкурсній основі. Джерела фінансування навчання (державне замовлення або кошти фізичних та юридичних осіб) визначаються згідно з розділом III цих Правил прийому.

**1.4.** Коледж оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу. Детальний перелік конкурсних пропозицій та обсяги прийому наведено у Додатку 1 до цих Правил.

**1.5.** Організацію прийому здійснює приймальна комісія ВСП МАФК БНАУ. Склад приймальної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є її головою. Комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію коледжу. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.

**1.6.** Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВСП МАФК БНАУ. Ректор Білоцерківського НАУ делегує повноваження щодо забезпечення вступної кампанії директору ВСП МАФК БНАУ.

**1.7.** Усі питання, пов'язані з прийомом, вирішуються колегіально на засіданнях приймальної комісії. Рішення комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу (у розділі «ВСТУП») не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

**1.8.** Режим роботи приймальної комісії подано у Додатку 6 цих Правил. **Під час оголошення повітряної тривоги приймальна комісія**

**призупиняє роботу в приміщенні та продовжує її в облаштованому укритті коледжу або у дистанційному форматі.**

**1.9.** З огляду на цифровізацію освітнього процесу, у 2026 році ВСП МАФК БНАУ забезпечує вступникам можливість дистанційної консультаційної підтримки через офіційну електронну пошту та месенджери, вказані на вебсайті коледжу.

**1.10.** Відповідно до Державних будівельних норм України «ДБН В.2.2-3:2018 Будинки і споруди. Заклади освіти» та ДСТУ-Н В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд громадського призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», у Коледжі розроблений та впроваджений перелік заходів щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення.

**1.11.** Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу (проведення вступних випробувань) та на період навчання, надання місць у гуртожитку Коледжу гарантовано.

**1.12.** У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

- **вступ на основі (основа вступу)** — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО);

- **вступне випробування** — очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- **вступник** — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- **заява на участь у конкурсному відборі** до Коледжу (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

• **конкурсна пропозиція** — пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

• **конкурсний бал** — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування;

• **конкурсний відбір** — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

• **небюджетна конкурсна пропозиція** — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням);

• **особистий електронний кабінет вступника** — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

• **співбесіда** — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови (на основі БСО) або української мови та математики (на основі ПЗСО);

• **статус заяви** — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до Коледжу;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято Коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято Коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на

підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Коледж зазначає причину відмови;

*«Скасовано вступником»* — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*;

*«Скасовано закладом освіти»* — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Коледжем за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

*«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»* — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

*«Допущено до конкурсу»* — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

*«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

*«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

*«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* — вступник втратив право бути зарахованим до

Коледжу на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

*«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

*«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* — вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

*«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* — наказом про зарахування вступника зараховано до Коледжу на навчання за державним замовленням;

*«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

*«Скасовано зарахування»* — скасовано зарахування вступника до Коледжу;

**• технічна помилка** — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**• чергова сесія прийому заяв** — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ВСП МАФК БНАУ, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання

публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО — за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

**2.2.** Прийом документів та конкурсний відбір осіб на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» не проводиться. Особи, які мають диплом кваліфікованого робітника, можуть брати участь у конкурсному відборі виключно на основі наявних у них документів про повну загальну середню освіту на загальних підставах.

**2.3.** Особи, які вже навчаються у закладах фахової передвищої або вищої освіти на основі ПЗСО не менше одного року та успішно виконують індивідуальний навчальний план, мають право на вступ для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю (паралельне навчання) у Коледжі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

**2.4.** Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на перший рік навчання:

- на основі БСО — за освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування;
- на основі ПЗСО — за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

**2.5.** Особи, які були відраховані з закладів освіти (з числа здобувачів ступенів молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або бакалавра), мають право на поновлення до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Процедура поновлення здійснюється у відповідності до Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів

освіти ВСП МАФК БНАУ та незалежно від того, у якому закладі освіти особа навчалася раніше, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та успішного перезарахування відповідних навчальних дисциплін.

**2.6.** Прийом на навчання до Коледжу проводиться за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Навчання здійснюється згідно з отриманими ліцензіями Міністерства освіти і науки України та з урахуванням вимог наказу МОН України щодо особливостей запровадження оновленого переліку спеціальностей (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178).

Підготовка фахівців за кожною спеціальністю здійснюється в межах ліцензованого обсягу, визначеного для ВСП МАФК БНАУ (Додаток 1 до цих Правил прийому).

**2.7.** Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

Коледж забезпечує таким вступникам:

- можливість дистанційного проходження вступного випробування (співбесіди);
- консультативний супровід через відповідального секретаря Приймальної комісії;
- право на участь у конкурсному відборі за Квотою-2 (у межах визначених обсягів державного замовлення).

**2.8.** Прийом на навчання чоловіків (призовників, військовозобов'язаних та резервістів) здійснюється лише за умови пред'явлення ними актуальних військово-облікових документів (посвідчення про приписку, військовий квиток або тимчасове посвідчення) у паперовому вигляді або через застосунок «Резерв+» із перевіркою чинності QR-коду уповноваженою особою Приймальної комісії.

**2.9.** Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2026 році у ВСП МАФК БНАУ не проводиться.

### **ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

**3.1.** Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за рахунок ваучерів, виданих центрами зайнятості відповідно до Закону України «Про зайнятість населення».

**3.2.** Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту на конкурсній основі, якщо вони раніше не здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (або молодшого спеціаліста) за кошти державного бюджету.

**3.3.** Особи, які здобули ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти бюджету, можуть повторно вступати на бюджетні місця лише у випадках, передбачених чинним Порядком прийому (зокрема, за станом здоров'я, що підтверджено МСЕК, або у разі наявності права на спеціальні умови вступу (пільги) згідно з чинним законодавством).

**3.4.** Вступники на основі базової середньої освіти (БСО) мають право на навчання за кошти бюджету лише за умови, що вони не перебувають на навчанні в інших закладах освіти за бюджетні кошти.

**3.5.** Особи, які раніше здобули повну загальну середню освіту (ПЗСО), не мають права претендувати на місця державного замовлення при вступі на основі БСО. Такі особи мають право вступати до Коледжу виключно на основі ПЗСО (згідно з Р. 2 цих Правил).

**3.6.** Здобувачі фахової передвищої освіти мають право паралельно навчатися за декількома освітньо-професійними програмами. При цьому здобуття освіти за кошти державного або місцевого бюджету дозволяється лише за однією спеціальністю. Навчання за іншими програмами здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше програмами за денною або дуальною формами здобуття освіти в межах будь-яких рівнів освіти (професійної, фахової передвищої, вищої). При паралельному навчанні здобувач самостійно забезпечує виконання навчальних планів та узгодження графіків освітнього процесу за всіма програмами.

**3.7.** Прийом на навчання на підставі ваучера здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції понад обсяг державного замовлення в межах ліцензованого обсягу спеціальності. Для реалізації права на навчання за ваучером вступник повинен надати відповідний документ та укласти договір про навчання до моменту видання наказу про зарахування.

#### **IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

**4.1.** Прийом на навчання до Коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Ліцензований обсяг визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити надання освітніх послуг відповідно до отриманих ліцензій та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**4.2.** Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення здійснюється в розрізі Коледжу, спеціальностей, форм здобуття освіти та основ вступу (БСО та ПЗСО). Коледж здійснює розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності самостійно, якщо інше не визначено відповідним замовником. Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету здійснюється за спеціальностями, на які Коледж має відповідну ліцензію, отриману не пізніше початку вступної кампанії. Обсяги державного замовлення для кожної спеціальності та кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу та вносяться до ЄДЕБО негайно після їх затвердження та доведення до закладу освіти.

**4.3.** Обсяг прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем самостійно. Він розраховується як різниця між загальним ліцензованим обсягом спеціальності (з урахуванням його розподілу між денною та заочною формами освіти) та доведеним загальним обсягом бюджетних місць.

Коледж залишає за собою право коригувати цей обсяг у разі фактичного невиконання державного замовлення (перерозподіл вакантних місць на контракт).

Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції (у разі їх відкриття) визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його розподілу за формами здобуття освіти.

**4.4.** Кількісні показники за всіма категоріями (загальний обсяг бюджетних місць, контрактні місця для основних та небюджетних пропозицій) вносяться до ЄДЕБО та оприлюднюються у розділі «Вступ» на офіційному вебсайті Коледжу. Оприлюднена інформація є актуальною на дату публікації та може бути змінена у разі внесення відповідних коригувань замовником або за рішенням Приймальної комісії в межах чинного законодавства.

## **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

### **5.1. Для вступників на основі БСО:**

5.1.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня**. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**.

5.1.2. Реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня і закінчується о **18:00 год 20 липня**.

5.1.3. Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше **14:00 год 29 липня** та не пізніше **12:00 год 31 липня**.

5.1.4. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного — до **12:00 год 04 серпня**.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **12:00 год 04 серпня**, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.

5.1.5. Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути

надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **20:00 год 04 серпня**.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення — до **18:00 год 06 серпня**.

5.1.6. Зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням — не пізніше **18:00 год 07 серпня**;
- за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше ніж **11 серпня**, додатковий набір — не пізніше ніж **15 жовтня**;

5.1.7. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку прийому), проводиться не пізніше **17 серпня**.

5.1.8. Для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу після завершення основного етапу зарахування, Коледж може проводити одну або декілька черг додаткового набору. Тривалість додаткової сесії реєстрації заяв становить не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів. Весь процес додаткового набору, включаючи вступні випробування та видання наказів про зарахування, завершується не пізніше **15 жовтня**.

**5.2. Для вступників на основі ПЗСО:**

5.2.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**.

5.2.2. Реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається **06 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

5.2.3. Реєстрація заяв та документів закінчується:

- о **18:00 год 27 липня** — для осіб, які вступають на основі співбесіди;
- о **18:00 год 02 серпня** — для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста.

5.2.4. Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації

за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше **12:00 год 08 серпня** та не пізніше **12:00 год 10 серпня**.

5.2.5. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного — до **18:00 год 14 серпня**.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **18:00 год 14 серпня**, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.

5.2.6. Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **12:00 год 17 серпня**.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення — до **18:00 год 18 серпня**;

5.2.7. Зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням — не пізніше **18:00 год 19 серпня**;
- за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше **12:00 год 30 серпня**, додатковий набір — не пізніше **15 жовтня**;

5.2.8. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку прийому), проводиться не пізніше **30 серпня**.

5.2.9. Для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу після завершення основного етапу зарахування, Коледж може проводити одну або декілька черг додаткового набору. Тривалість додаткової сесії реєстрації заяв становить не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів. Весь процес додаткового набору, включаючи вступні випробування та видання наказів про зарахування, завершується не пізніше **15 жовтня**.

**5.3.** Конкретні дати початку та закінчення етапів вступної кампанії для кожної категорії вступників та основ вступу (БСО, ПЗСО) наведені у Додатку 2 до цих Правил прийому та оприлюднені на офіційному вебсайті Коледжу. Графік проведення додаткового набору (строки прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування) затверджується окремим рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

## VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ

**6.1.** Вступники на навчання у ВСП МАФК БНАУ для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО та ПЗСО реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім випадків, визначених у цьому пункті;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

**6.2.** Для надання практичної допомоги вступникам під час реєстрації особистих електронних кабінетів та подання заяв в електронній формі, у складі приймальної комісії Коледжу створюється та функціонує консультаційний центр.

Допомога надається з технічних питань реєстрації та подання заяв як у приміщенні Коледжу (з дотриманням безпекових норм), так і в дистанційному режимі за допомогою контактних засобів зв'язку, вказаних на офіційному вебсайті. Консультаційний центр працює згідно з графіком роботи приймальної комісії (п.1.8. цих Правил).

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Коледжу:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або

вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі JPG із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

**6.3.** Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Текст мотиваційного листа може вноситися вступником до кожної заяви в електронному кабінеті; зазначені листи приймаються до відома без нарахування конкурсних балів.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

**6.4.** Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису (зокрема Дія.Підпис), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

**6.5.** У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної

програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Врахування права вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі та/або зарахуванні здійснюється Коледжем, до якого подано відповідну заяву.

Підтвердження спеціальних умов проводиться на підставі відповідних документів (Додаток 5), які:

- наявні в даних фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- або подані вступником особисто у паперовій та електронній формі (з подальшим внесенням їх уповноваженою особою приймальної комісії до ЄДЕБО).

Коледж забезпечує конфіденційність отриманих даних та їх перевірку на відповідність чинному законодавству до моменту включення вступника до рейтингового списку.

**6.6.** Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали (Додаток 4):

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та

документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників — посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців — військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

**6.7.** До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-

кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см (для формування особової справи) та кольорову фотокартку в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб) для завантаження в ЄДЕБО.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

**6.8.** Особа, яка має право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, у разі відсутності підтверджуючих документів у державних реєстрах, повинна до моменту подання першої заяви звернутися до Коледжу.

Звернення може бути здійснене у такий спосіб:

- Особисто: шляхом візиту до приймальної комісії Коледжу та надання оригіналів і копій відповідних документів.

- Дистанційно: шляхом надсилання сканованих копій документів (у належній якості) на офіційну електронну пошту приймальної комісії Коледжу.

Приймальна комісія проводить перевірку наданих документів та, за умови підтвердження права на пільги, створює в ЄДЕБО картку фізичної особи із завантаженням відповідних електронних копій. Тільки після виконання цієї процедури вступник зможе подати заяву з урахуванням спеціальних умов вступу.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

**6.9.** Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує

особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

**6.10.** Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

**6.11.** Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

**6.12.** Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

**6.13.** Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується

актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

**6.14.** Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно–технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

**6.15.** Вступники на базі БСО та ПЗСО, які додатково мають документи про духовну освіту, подають їх лише як допоміжну інформацію або для підтвердження права на вступ на основі вже здобутого освітнього рівня (відповідно до правил перезарахування кредитів) за умови виконання пунктів 1 або 2 цього розділу.

**6.16.** Прийом на навчання чоловіків здійснюється виключно за умови надання верифікованих військово-облікових документів (посвідчення про приписку, військовий квиток або тимчасове посвідчення) відповідно до чинного законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію. При наданні документа в електронній формі (через застосунок «Резерв+») уповноважена особа приймальної комісії проводить обов'язкову перевірку чинності QR-коду. У разі виявлення статусу «Потребує уточнення» або недійсності документа, така особа до участі в конкурсі не допускається до моменту врегулювання даних.

**6.17.** Коледж забезпечує безпечні умови проведення вступної кампанії; у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» проведення співбесід негайно припиняється, а всі учасники переходять в облаштоване укриття Коледжу; подальший розгляд питань переноситься або проводиться дистанційно за рішенням приймальної комісії з обов'язковим повідомленням вступників».

## VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

**7.1.** Конкурсний відбір на навчання до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році здійснюється за такими формами (Додаток 3):

- **на основі базової середньої освіти (БСО):** за результатами **співбесіди** (включає питання з *української мови*);

- **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО):** за результатами вступного випробування у формі **співбесіди** (включає питання з *української мови та математики*) або за результатами національного мультипредметного тесту (НМТ) 2023–2026 років (за вибором вступника);

- **в інших випадках** (поновлення, переведення, вступ на основі вже здобутого ступеня фахового молодшого бакалавра або бакалавра): відповідно до цих Правил прийому та вимог чинного законодавства.

Вступні випробування (співбесіди) проводяться за програмами, затвердженими головою приймальної комісії та оприлюдненими на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

**7.2.** Відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

**7.3.** Конкурсний бал для вступу на основі БСО та ПЗСО визначається за результатами співбесіди.

**7.4.** Вступник на основі ПЗСО має право замість проходження співбесіди подати результати НМТ за 2023, 2024, 2025 або 2026 роки. Для вступників на основі ПЗСО, які обирають вступ за результатами НМТ, конкурсний бал розраховується як середнє арифметичне балів з усіх предметів тесту з округленням до десятих та застосуванням коефіцієнта 1.25 (але не вище 200 балів).

Примітка: Членам збірних команд України та учасникам міжнародних олімпіад (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

**7.5.** Вступник допускається до участі у конкурсному відборі за умови, що його конкурсний бал (результат співбесіди або НМТ) становить **не менше 100 балів**. Особи, чий результат вступного випробування (співбесіди) оцінено нижче 100 балів, отримують оцінку «незадовільно» і не допускаються до подальшої участі в конкурсному відборі на будь-яку форму фінансування (як за кошти державного бюджету, так і за кошти фізичних та/або юридичних

осіб). Мінімальний бал застосовується однаково для всіх джерел фінансування та основ вступу (БСО та ПЗСО), передбачених цими Правилами прийому.

**7.6.** Програми вступних випробувань для всіх категорій вступників розробляються предметними екзаменаційними комісіями та затверджуються головою приймальної комісії відповідно до таких вимог:

- **для вступників на основі БСО:** програма співбесіди з української мови розробляється на основі чинних навчальних програм для закладів загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти), затверджених Міністерством освіти і науки України;
- **для вступників на основі ПЗСО:** програма співбесіди з української мови та математики розробляється на основі чинних програм зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) та національного мультипредметного тесту (НМТ).

Затверджені програми співбесід, а також критерії оцінювання відповідей вступників, оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом трьох робочих днів після їх затвердження, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів. Голова приймальної комісії забезпечує вільний доступ вступників до програм співбесід шляхом їх розміщення в інформаційному куточку приймальної комісії та на офіційних електронних ресурсах Коледжу.

**7.7.** Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. **Перескладання вступних випробувань не допускається.**

**7.8.** Дистанційні співбесіди проводяться для вступників, які на період вступних випробувань перебувають на тимчасово окупованих територіях, у зонах активних бойових дій, за кордоном, а також для осіб, які за станом здоров'я або через об'єктивні логістичні труднощі (підтвержені рішенням приймальної комісії) не можуть прибути до закладу. Обов'язковою умовою є наявність у вступника технічних засобів з відеокамерою та стабільного інтернет-зв'язку.

**7.9.** Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

**7.10.** Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

**7.11.** Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

**7.12.** Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

**8.1.** Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

**8.2.** Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю в наслідок війни відповідно статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати Коледж (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на

прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один із батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав та загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи,

щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,— категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня 2026 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї у 2026 році;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

**8.3.** Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу, перевищує тридцять відсотків загального обсягу бюджетних місць за спеціальністю, Коледж звертається до державного замовника щодо збільшення обсягу місць на суму цього перевищення (у межах ліцензованого обсягу).

**8.4.** Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому

документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 6.8 розділу VI цих Правил;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій згідно з чинним переліком Міністерства реінтеграції, станом на 01 липня 2026 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

**9.1.** Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується приймальною комісією з ЄДЕБО за кожною конкурсною пропозицією та категорією (БСО, ПЗСО).

Рейтингування вступників здійснюється у такій послідовності:

1. Першочергово: вступники, які мають право на зарахування на місця державного замовлення за спеціальними умовами (відповідно до Розділу VIII цих Правил) та отримали позитивну оцінку на вступному випробуванні.
2. За загальним конкурсом: вступники, які не мають спеціальних умов для зарахування, впорядковані за величиною конкурсного бала.

У межах кожної із зазначених категорій вступники впорядковуються за конкурсним балом — від більшого до меншого. При проведенні конкурсного відбору формування рейтингового списку базується виключно на результатах вступних випробувань, визначених цими Правилами.

**9.2.** Рейтинговий список вступників впорядковується за кожною спеціальністю та категорією вступників (БСО, ПЗСО) у такій послідовності:

- за конкурсним балом (результатом співбесіди або НМТ) — від більшого до меншого;
- при однакових конкурсних балах — за середнім балом документа про базову або повну загальну середню освіту (свідоцтва), переведеним у шкалу 100-200 балів;
- при однакових середніх балах документа про освіту — перевага надається вступникам, які мають вищий бал з профільного предмета, що визначається програмою співбесіди (української мови для вступників на основі БСО та української мови та математики для вступників на основі ПЗСО).

**9.3.** У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

**9.4.** Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

**9.5.** Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3. цього розділу.

**9.6.** Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

**9.7.** Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

**9.8.** Повідомлення вступників про отримання рекомендації до зарахування здійснюється приймальною комісією не пізніше дня, наступного за днем прийняття рішення, у такі способи:

- через особистий електронний кабінет вступника: статус заяви в ЄДЕБО змінюється на «Рекомендовано до зарахування (на бюджет/контракт)»;
- через офіційний вебсайт Коледжу: оприлюднення списків рекомендованих у розділі «Вступна кампанія 2026»;
- засобами мобільного зв'язку (здійснення телефонного дзвінка, надсилання повідомлення у месенджерах або SMS-повідомлення за номером, вказаним вступником у заяві) або електронною поштою (надсилання офіційного листа-повідомлення на e-mail адресу вступника).

Вступник зобов'язаний самостійно відстежувати зміну статусу своєї заяви в особистому електронному кабінеті. Неотримання повідомлення

засобами мобільного чи електронного зв'язку з технічних причин, що не залежать від Коледжу, не є підставою для продовження строків виконання вимог до зарахування.

## **Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

**10.1.** Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів шляхом надсилання засобами електронного зв'язку відцифрованих копій (сканованих, фотокопій) власноруч підписаного договору. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

**10.2.** У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

**10.3.** Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

**10.4.** Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані підтвердити вибір місця навчання в особистому електронному кабінеті вступника у строки, визначені графіком вступної кампанії. Після підтвердження вибору в електронному кабінеті вступник (а для неповнолітніх осіб — також його законні представники) зобов'язаний укласти договір про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником, а також договір (контракт) з фізичною або юридичною особою, яка бере на себе фінансові зобов'язання щодо оплати навчання. Невиконання вимог щодо підтвердження вибору місця навчання в установлені строки анулює рекомендацію до зарахування. Договір про надання освітніх послуг та договір про оплату навчання укладаються після видання наказу про зарахування. Якщо відповідні договори не будуть укладені впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування (для осіб, місце проживання яких зареєстроване на тимчасово окупованій території — впродовж трьох місяців), наказ про зарахування в частині такої особи скасовується.

**10.5.** У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

**11.1.** Приймальна комісія Коледжу анулює раніше надані рекомендації до зарахування вступникам, які у встановлені строки:

- не підтвердили вибір місця навчання в особистому електронному кабінеті;
- не надали (не завантажили) у повному обсязі документи, необхідні для зарахування;
- не виконали інші вимоги, передбачені чинним законодавством або цими Правилами.

**11.2.** Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється у такій послідовності:

1. Вакантні місця, що з'явилися внаслідок анулювання рекомендацій, пропонуються наступним за рейтингом вступникам.
2. Рекомендація надається в порядку черговості за умови, що конкурсний бал вступника становить не менше **100 балів**.
3. Вступники, яким надано рекомендацію під час коригування, мають виконати вимоги до зарахування у стислі строки, визначені рішенням приймальної комісії (але не пізніше загальних термінів завершення зарахування).
4. Коригування триває до повного заповнення ліцензованого обсягу або до завершення вступної кампанії.

## **ХІІ. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

**12.1.** Коледж самостійно надає рекомендації вступникам до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу. У разі анулювання рекомендацій вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання або не надали документи у встановлені строки, вивільнені місця використовуються для коригування списку шляхом надання рекомендацій наступним за рейтингом вступникам (із конкурсним балом не менше 100). Процес коригування триває до повного заповнення ліцензованого обсягу, але не пізніше термінів, визначених графіком вступної кампанії.

**12.2.** Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на контракт, здійснюється у такій послідовності:

1. Особи, які мають право на спеціальні умови зарахування відповідно до розділу VIII цих Правил, за умови надання підтвердних документів.
2. Особи, які не отримали рекомендацію на бюджетні місця під час основного конкурсу, в порядку черговості рейтингового списку.

Переведення вступників кожної наступної категорії проводиться лише за умови відсутності непереведених осіб попередньої категорії або їхньої письмової відмови. У межах кожної категорії черговість визначається за конкурсним балом від вищого до нижчого.

**12.3.** Для переведення осіб пільгових категорій Коледж може використовувати вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї ж галузі знань. За умови погодження з державним замовником, можуть бути використані місця інших галузей знань або форм здобуття освіти, але виключно після задоволення потреб у переведенні осіб за їхньою безпосередньою спеціальністю.

**12.4.** Про всі невикористані місця державного замовлення Приймальна комісія невідкладно повідомляє державного замовника. У разі дефіциту місць для переведення осіб пільгових категорій, Коледж надсилає запит на виділення додаткових місць за рахунок невикористаного резерву інших закладів освіти. Остаточне рішення про виділення таких місць приймає державний замовник.

### **ХІІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС**

**13.1.** Накази про зарахування на навчання видаються керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

**13.2.** Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується у разі виявлення порушень з боку вступника (подання недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, результати вступних випробувань, наявність пільг або порушення правил академічної доброчесності). У такому разі наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується такої особи, а документи повертаються вступнику за його письмовою заявою.

**13.3.** Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування або відраховані з Коледжу за власним бажанням. У такому разі вступнику повертаються подані ним документи не пізніше наступного дня після подання заяви на підставі відповідного наказу керівника Коледжу.

**13.4.** Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом **10 календарних днів** від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

**13.5.** На звільнені в порядку, передбаченому пунктами **13.2–13.4** цього розділу, місця може проводитись спеціальний конкурсний відбір (з урахуванням джерел фінансування) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу (за умови збігу вступних випробувань) шляхом перенесення заяви за згодою особи на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

**14.1.** ВСП МАФК БНАУ не проводить прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2026 році.

#### **XV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**15.1.** На засіданнях приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представники Служби освітнього омбудсмена, а також представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного медіа).

**15.2.** Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право спостерігати за роботою приймальних комісій, можуть направляти на засідання своїх спостерігачів. Приймальна комісія Коледжу зобов'язана створити належні умови для їхньої присутності та надати можливість ознайомлення з документами, що розглядаються на засіданні.

**15.3.** Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності та сертифікатами про акредитацію освітньо-професійних програм. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного робочого дня після їх затвердження або отримання.

**15.4.** Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання (в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку). Оголошення разом із проектом порядку денного оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

**15.5.** Подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про освіту, пільги, результати НМТ або про трудовий договір (для дуальної форми освіти) є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується такого вступника.

**15.6.** Офіційне інформування про перебіг вступної кампанії (кількість заяв, рейтингові списки, рекомендації) здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також через офіційний вебсайт Коледжу.

Додаток 1  
до Правил прийому на навчання до  
ВСП МАФК БНАУ у 2026 році

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ,**  
за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання у  
Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський аграрний фаховий  
коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»

Галузь знань		Спеціальність		ОПП	Наявність акредитації	Ліцензований обсяг	Термін навчання	
Код	Назва	Код	Назва	Назва	Так/ Ні		БСО	ПЗСО
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Так	150	3 роки 10 міс	2 роки 10 міс
				Організація і технологія ведення фермерського господарства	Так		3 роки 10 міс	2 роки 10 міс
		Н2	Тваринництво	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	Так	100	3 роки 10 міс	2 роки 10 міс
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Триває акредитацій на експертиза	60	2 роки 10 міс	1 рік 10 міс
		D3	Менеджмент	Менеджмент	Так	90	3 роки 5 міс	2 роки 5 міс
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Так	75	3 роки 10 міс	2 роки 10 міс

Додаток 2  
до Правил прийому на навчання до  
ВСП МАФК БНАУ у 2026 році

**СТРОКИ**

прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування вступників для  
здобуття фахової передвищої освіти у  
Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський аграрний фаховий коледж  
ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»

<b>Етап вступної кампанії</b>	<b>На основі 9 класів (БСО)</b>	<b>На основі 11 класів (ПЗСО)</b>
<b>Реєстрація електронних кабінетів</b>	з 25 червня по 15 жовтня	з 01 липня по 15 жовтня
<b>Подання заяв для вступу</b>	01 липня – 20 липня до 18:00	06 липня – 02 серпня до 18:00 – вступ на основі НМТ 06 липня – 27 липня до 18:00 – вступ на основі співбесіди
<b>Проведення співбесід</b>	21 липня – 28 липня	27 липня – 07 серпня
<b>Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих для зарахування на місця державного замовлення</b>	29 липня не раніше ніж 14:00 – 31 липня не пізніше ніж 12:00	08 серпня не раніше ніж 12:00 – 10 серпня не пізніше ніж 12:00
<b>Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення</b>	04 серпня до 12:00	14 серпня до 18:00
<b>Надання рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення після оновлення списків</b>	04 серпня до 20:00	17 серпня до 12:00
<b>Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення (після оновлення списків)</b>	06 серпня до 18:00	18 серпня до 18:00
<b>державним замовленням</b>	07 серпня до 18:00	19 серпня до 18:00
<b>Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб</b>	не пізніше ніж 11 серпня	30 серпня до 12:00
<b>Переведення на вакантні місця державного замовлення</b>	не пізніше ніж 17 серпня	не пізніше ніж 30 серпня
<b>Додатковий набір (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб )</b>	не пізніше ніж 15 жовтня	не пізніше за 15 жовтня

**ПЕРЕЛІК ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ (СПІВБЕСІД)**  
для прийому на навчання у  
Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський аграрний фаховий коледж  
ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»

Галузь знань		Спеціальність		ОПП	Вступне випробування	
Код	Назва	Код	Назва	Назва	БСО	ПЗСО
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Співбесіда з української мови	Співбесіда з української мови та математики
				Організація і технологія ведення фермерського господарства		
Н2	Тваринництво	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва				
			Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування		
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування		
		D3	Менеджмент	Менеджмент		
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів		

## ПЕРЕЛІК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

до Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж  
ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»

### I. Подання заяви в електронній формі.

Вступники на основі 9-ти та 11-ти класів подають заяви через особистий кабінет на порталі [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua).

Документи, які підтягуються автоматично (завантажувати не треба):

- Паспортні дані (якщо є в реєстрах).
- Сертифікат НМТ/ЗНО (після введення номера та піна).
- Дані про документ про освіту (після введення серії та номера свідоцтва).

Документи для завантаження в електронний кабінет:

- Кольорова фотокартка (у форматі JPG або PNG, розмір 3x4 см, обсяг до 1 Мб)  
*Важливо:* Це фото буде використане для замовлення студентського квитка.
- Мотиваційний лист (заповнюється в електронному кабінеті виключно для технічного завершення подання заяви згідно з вимогами системи ЄДЕБО; Приймальною комісією Коледжу не оцінюється та до уваги при конкурсному відборі не береться):

### II. Надання документів у паперовій та електронній формі.

(Надаються оригінали та копії (паперові та скановані) після отримання рекомендації до зарахування)

1. Документ, що посвідчує особу (ID-картка з додатком або паспорт-книжечка).
2. Документ про освіту (свідоцтво про БСО або ПЗСО та додаток до нього).
3. Військово-обліковий документ (для вступників чоловічої статі).
4. РНОКПП (ідентифікаційний код).
5. Шість кольорових фотокарток (3x4 см).
6. Сертифікат НМТ (для вступників на основі ПЗСО).

### III. Спеціальні умови вступу (Пільги)

Вступники, які мають право на пільги, повинні надати оригінали документів, що підтверджують їхній статус, для перевірки та внесення до Реєстру ЄДЕБО (Додаток 5).

### IV. Документи для поселення в гуртожиток

Вступники, які потребують проживання у гуртожитку, разом із основним пакетом документів подають:

1. Заяву на поселення (оформлюється в Коледжі).
2. Додаткову медичну довідку (результат флюорографічного обстеження, що дійсне на момент поселення).
3. Копії документів, що дають право на безкоштовне або пільгове проживання (якщо такі є).

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

**Шановні вступники!** Для застосування спеціальних умов вступу (пільг), документи мають бути завантажені в базу ЄДЕБО до подання першої заяви. До приймальної комісії подаються оригінали документів для верифікації в ЄДЕБО.

У заяві вступника в електронному кабінеті ОBOB'ЯЗКОВО має бути поставлена відмітка: *«Претендую на спеціальні умови вступу»*.

### 1. Загальний пакет документів (для всіх)

- Паспорт або ID-картка (з додатком про реєстрацію місця проживання).
- Ідентифікаційний код (РНОКПП).
- Свідоцтво про народження (обов'язково для підтвердження спорідненості, якщо пільга належить батькам).
- Документ про освіту (свідоцтво за 9 або 11 клас).

### 2. Категорії та підтвердні документи

#### Учасники бойових дій (УБД) та їхні діти

- Посвідчення УБД (батька/матері або вступника).
- Довідка про безпосередню участь у заходах із забезпечення оборони (Додаток б).
- Для дітей: Свідоцтво про народження (підтвердження зв'язку).

#### Діти загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

- Посвідчення члена сім'ї загиблого (з відповідною відміткою).
- Витяг із Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (якщо такий статус є).
- Постанова ВЛК про причинний зв'язок смерті з виконанням обов'язків військової служби.

#### Особи з інвалідністю (внаслідок війни, I, II групи або діти з інвалідністю)

- Посвідчення особи з інвалідністю.
- Довідка МСЕК (для дорослих) або висновок ЛКК (для дітей).
- Індивідуальна програма реабілітації (з відміткою про відсутність протипоказань до навчання за спеціальністю).

#### Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування

- Рішення суду або органу опіки про надання статусу.
- Свідоцтво про смерть батьків (або рішення про позбавлення батьківських прав).
- Витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти.

#### Внутрішньо переміщені особи (ВПО) та мешканці територій бойових дій/ТОТ

- Довідка про взяття на облік ВПО (видана після 24.02.2022).
- Витяг з реєстру територіальної громади (підтвердження реєстрації на «небезпечній» території на момент вступу).

#### Діти з багатодітних сімей (5 і більше дітей)

- Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
- Довідка про склад сім'ї або копії свідоцтв про народження всіх братів/сестер (для підтвердження кількості дітей).

#### Постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи

- Посвідчення потерпілого (відповідної категорії).

## РЕЖИМ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

**ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого БНАУ»**

### **1. Звичайний режим роботи:**

**Понеділок – П'ятниця:** з 08:30 до 17:00.

**Обідня перерва:** з 12:00 до 12:30.

**Вихідні дні:** субота, неділя.

### **2. Режим роботи в період активної фази вступної кампанії (з 01 липня до 31 серпня 2026 року):**

**Понеділок – Субота:** з 08:00 до 18:00 (без перерви на обід).

**Вихідний день:** неділя (крім періоду подачі заяв та підтвердження вибору місця навчання, коли комісія працює за графіком буднього дня).

### **3. Робота в особливих умовах:**

- Під час оголошення сигналу «**Повітряна тривога**» Приймальна комісія негайно призупиняє роботу в основному приміщенні.
- Робота з вступниками продовжується в облаштованому укритті коледжу або здійснюється у дистанційному форматі за допомогою засобів зв'язку.
- У разі проведення співбесід під час тривоги, їх початок зміщується на час тривалості небезпеки.

**За додатковою інформацією звертайтеся:**

**телефон:** 0970260657

**e-mail:** admission.mak@gmail.com

**вебсайт:** розділ «Вступнику»