



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради – ректор ЗВО НФаУ

Олександр КУХТЕНКО



Прийнято на засіданні Вченої ради НФаУ,
протокол від 29.05.2026 № 5



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
в 2026 році**

ПР А2.1-37-053

Харків, 2026

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету (далі – Фаховий коледж НФаУ) здійснює прийом на навчання за спеціальністю І8 Фармація (за спеціалізаціями) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами: «Фармація» – форми здобуття освіти денна, заочна; «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук» – форма здобуття освіти денна, «Виробництво фармацевтичних препаратів» – форма здобуття освіти денна.

2. Проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється на підставі наказу МОН України від 24.01.2020 № 28-л «Про ліцензування освітньої діяльності».

Прийом на навчання вступників на основі базової середньої освіти здійснюється на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти (розпорядження Харківської обласної військової адміністрації від 11 липня 2023 року № 331 В).

3. Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі — Правила) в 2026 році розроблені приймальною комісією Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі — приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі — Порядок), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 року за № 510/45904, наказу Національного фармацевтичного університету від 21 квітня 2026 року № 144 «Доповнення до наказу № 120 від 24.03.2026 р. «Про строки навчання у Національному фармацевтичному університеті для вступників 2026 року» та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. Прийом до Фахового коледжу НФаУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу НФаУ здійснює приймальна комісія — робочий орган закладу освіти, склад якої затверджується наказом ректора закладу вищої освіти Національного фармацевтичного університету. Головою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ є директор закладу фахової передвищої освіти Фахового коледжу НФаУ.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу НФаУ, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу НФаУ оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ (<https://college.nuph.edu.ua>).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Фахового коледжу НФаУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис,

що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО У визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої

вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда –форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово

окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО — за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР — з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі ПЗСО;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю І8 Фармація (за спеціалізаціями) вступають на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою «Фармація» зі скороченим строком навчання, форма здобуття освіти заочна.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі НФаУ на ту саму в межах галузі знань та спеціальності освітню програму на такий самий рік навчання, на іншу освітню програму в межах галузі знань та спеціальності – на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі НФаУ за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань та спеціальності освітню програму.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю І8 Фармація (за спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку

галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття

освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю. Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж НФаУ може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання до Фахового коледжу НФаУ за державним замовленням (за кошти державного бюджету) не здійснюється. Прийом на навчання до Фахового коледжу НФаУ здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається Фаховим коледжем НФаУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються цими Правилами в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Для вступників на основі вступу БСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами «Фармація», «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук», «Виробництво фармацевтичних препаратів» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти денна:

Етапи вступної кампанії	Для вступників на основі вступу БСО		
	основний набір	додатковий набір 1	додатковий набір 2
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 15 жовтня		
Початок реєстрації заяв та документів	01 липня	17 серпня	01 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 20 липня	о 18:00 год 24 серпня	о 18:00 год 07 вересня
Строки проведення співбесіди	21-28 липня	25 серпня	08 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня	не пізніше 14:00 год 26 серпня	не пізніше 14:00 год 9 вересня
Виконання вимог до зарахування вступників	до 18:00 год 06 серпня	до 18:00 год 29 серпня	до 18:00 год 12 вересня
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 11 серпня	не пізніше 31 серпня	не пізніше 14 вересня

2. Для вступників на основі вступу ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами «Фармація», «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук», «Виробництво фармацевтичних препаратів» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти денна:

Етапи вступної кампанії	Для вступників на основі вступу ПЗСО		
	основний набір	додатковий набір 1	додатковий набір 2
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 15 жовтня		
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	17 серпня	01 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 год 27 липня	о 18:00 год 24 серпня	о 18:00 год 07 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 год 02 серпня	о 18:00 год 25 серпня	о 18:00 год 08 вересня
Строки проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня	25 серпня	08 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 14:00 год 26 серпня	не пізніше 14:00 год 9 вересня
Виконання вимог до зарахування вступників	до 18:00 год 18 серпня	до 18:00 год 29 серпня	до 18:00 год 12 вересня
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня	не пізніше 31 серпня	не пізніше 14 вересня

3. Для вступників на основі вступу ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Фармація» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти **заочна**:

Етапи вступної кампанії	Для вступників на основі вступу ПЗСО		
	основний набір	додатковий набір 1	додатковий набір 2
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 15 жовтня		
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	07 вересня	01 жовтня

Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 год 27 липня	о 18:00 год 21 вересня	о 18:00 год 7 жовтня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 год 02 серпня	о 18:00 год 23 вересня	о 18:00 год 10 жовтня
Строки проведення співбесіди	27 липня -07 серпня	21-23 вересня	8-10 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 12:00 год 24 вересня	не пізніше 12:00 год 12 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступників	до 18:00 год 18 серпня	до 18:00 год 28 вересня	до 18:00 год 14 жовтня
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня	не пізніше 30 вересня	не пізніше 15 жовтня

4. Для вступників **на основі вступу НРК5, НРК6, НРК7** для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Фармація» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти **заочна**:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма здобуття освіти на основі НРК5, НРК6, НРК7	
	основний набір	додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 15 жовтня	
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	07 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 31 липня	о 18:00 год 21 вересня
Строки проведення співбесіди	31 липня - 07 серпня	21-23 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 12:00 год 24 вересня
Виконання вимог до зарахування вступників	до 18:00 год 18 серпня	до 18:00 год 28 вересня

Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня	не пізніше 30 вересня
--	-----------------------------------	-----------------------

5. Для вступників на основі вступу НРК5, НРК6, НРК7 спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Фармація» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти **заочна**:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма здобуття освіти на основі НРК5, НРК6, НРК7 спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я»	
	основний набір	додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 15 жовтня	
Початок реєстрації заяв та документів	02 липня	07 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 20 липня	о 18:00 год 21 вересня
Строки проведення співбесіди	20-24 липня	21-23 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 год 25 липня та не пізніше 12:00 год 27 липня	не пізніше 12:00 год 24 вересня
Виконання вимог до зарахування вступників	до 18:00 год 06 серпня	до 18:00 год 28 вересня
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 11 серпня	не пізніше 30 вересня

6. Додатковий набір за конкурсні пропозиції оголошується у разі наявності місць ліцензованого обсягу.

7. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю І8 Фармація (за спеціалізаціями) (Додаток 1). Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу:

вступників на основі вступу ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами «Фармація», «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук»,

«Виробництво фармацевтичних препаратів» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти денна;

вступників на основі вступу НРК5, НРК6, НРК7 спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я» / І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Фармація» спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), форма здобуття освіти заочна.

8. Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Фаховий коледж НФаУ створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту

освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту.

У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка

дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням освітньо-професійної програми спеціальності І8 Фармація (за спеціалізаціями), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці (abitur-college@nuph.edu.ua).

Якщо мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний

державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною (відбірковою) комісією Фахового коледжу НФаУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на

вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється:

вступ на основі БСО — за результатами вступного випробування у формі співбесіди з одного предмета та розгляду мотиваційних листів. Вступник на основі БСО може обирати складання співбесіди з таких предметів:

українська мова;

або хімія;

вступ на основі ПЗСО — за результатами вступного випробування у формі співбесіди з одного предмета та розгляду мотиваційних листів. Вступник на основі ПЗСО може обирати складання співбесіди з таких предметів:

українська мова;

або хімія;

вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю — за результатами вступного випробування у формі співбесіди з одного предмета та розгляду мотиваційних листів. Вступник на основі НРК5, НРК6, НРК7 складає співбесіду з української мови;

вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7 спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я» — за результатами вступного випробування у формі співбесіди з одного предмета та розгляду мотиваційних листів. Вступник на основі НРК5, НРК6, НРК7 спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я» складає співбесіду за фахом.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО та ПЗСО визначається на основі конкурсного балу співбесіди у Фаховому коледжі НФаУ.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Конкурсний бал для вступу на основі НРК5, НРК6, НРК7 визначається на основі конкурсного балу співбесіди у Фаховому коледжі НФаУ.

5. Мінімальне значення конкурсного балу, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі — 100 балів. Максимальне значення конкурсного

балу — 200 балів.

6. Програми вступних випробувань у формі співбесіди розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми вступних випробувань у формі співбесіди оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до написання та критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Фаховим коледжем НФаУ, розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу НФаУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом НФаУ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та

вступних випробувань, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

2. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі передбачені для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням). Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) у Фаховому коледжі НФаУ не здійснюється.

IX. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників при проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб впорядковується для кожної конкурсної пропозиції.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (Додаток 2);

за умови отримання однакових конкурсних балів і однакових середніх балів документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (Додаток 2) – за результатами розгляду мотиваційних листів;

за умови отримання однакових конкурсних балів у разі вступу на основі НРК5, НРК6, НРК7 – за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції,
форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників за кожною конкурсною пропозицією формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного або мобільного зв'язку.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути

деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

4. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до

зарахування в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування у п'ятиденний термін. Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку.

ХІІ. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

1. Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію у Фаховому коледжу НФаУ вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і інформуються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, про що зазначають у заяві: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

ХІІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором закладу вищої освіти Національного фармацевтичного університету на підставі рішення приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу НФаУ за власним бажанням, відраховані із Фахового коледжу НФаУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на

підставі наказу ректора закладу вищої освіти Національного фармацевтичного університету.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

1. Фаховий коледж НФаУ не проводить прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XV. ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку, затверджуються Вченою радою Національного фармацевтичного університету, розміщуються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (Додаток 1);

порядок і строки прийому заяв і документів (розділи V та VI цих Правил);

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (розділ VII цих Правил);

перелік предметів співбесіди (розділ VII цих Правил);

порядок та форми вступних випробувань (розділ VII цих Правил);

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань,
що проведені закладом освіти (розділ VII цих Правил);

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків,
корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування
вступників (розділи V, IX, X, XI та XIII цих Правил);

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами
розміщені на вебсайті Національного фармацевтичного університету
(<http://surl.li/ofsu>);

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови
та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затверджених у
Національному фармацевтичному університеті «Положення про студентське
містечко та гуртожитки НФаУ», «Правила поселення вітчизняних здобувачів
вищої освіти та фахової передвищої освіти у студентські гуртожитки НФаУ»
розміщені на вебсайті Національного фармацевтичного університету
(<http://surl.li/oewf>);

порядок роботи приймальної комісії:

- понеділок – п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰;
- перерва – з 13⁰⁰ до 14⁰⁰;
- субота – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ (під час реєстрації заяв і документів).

3. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23
червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної
загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня до 19 серпня 2026
року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий
ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у
повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий рік навчання.

XVI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Керівники інформаційних видань, журналісти які виявили бажання бути присутніми на засіданні приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ, подають на ім'я голови приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ письмове звернення із зазначенням назви інформаційного видання, прізвищ, імен та по батькові журналістів, їх контактних телефонів. Звернення подається не пізніше ніж за день до засідання приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж НФаУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Фахового коледжу НФаУ.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах, про

проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за освітньо-професійними програмами, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу НФаУ здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Правила прийому на навчання для здобуття фахової
передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного
фармацевтичного університету в 2026 році розглянуті та
ухвалені на засіданні приймальної комісії Фахового коледжу
НФаУ
(протокол № 7 від 28 квітня 2026 року).

Правила прийому на навчання для здобуття фахової
передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного
фармацевтичного університету в 2026 році розглянуті та
ухвалені на засіданні Педагогічної ради Фахового коледжу
НФаУ
(протокол № 6 від 29 квітня 2026 року).

**Директор закладу
фахової передвищої освіти
Фахового коледжу НФаУ**



Наталія ЖИВОРА

*Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття фахової передвищої освіти
у Фаховому коледжі НФаУ в 2026 році*

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання у Фаховому коледжі НФаУ в 2026 році**

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг на перший рік навчання	Нормативні терміни навчання		Сертифікат про акредитацію
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма	Заочна форма	
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I8	Фармація	Фармація	400	2р 10м (БСО*) 1р 10м (ПЗСО*)	2р 10м (ПЗСО) 2р 10м (НРК5* (НРК6*, НРК7*) за іншою спеціальністю) 1р 10м ((НРК5 (НРК6, НРК7) галузі знань 22 Охорона здоров'я / I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення)	ДС №000194 (дійсний до 01.07.2027)
				Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук		2р 10м (БСО) 1р 10м (ПЗСО)	-	ДС №000193 (дійсний до 01.07.2027)
				Виробництво фармацевтичних препаратів		2р 10м (БСО) 1р 10м (ПЗСО)	-	ДС №000192 (дійсний до 01.07.2027)

*БСО – базова середня освіта

*ПЗСО – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта)

*НРК5 – освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, освітній ступінь молодший бакалавр

*НРК6 – освітній ступінь бакалавр

*НРК7 – освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст, освітній ступінь магістр

Додаток2
до Правил прийому на навчання
для здобуття фахової передвищої освіти
у Фаховому коледжі НФаУ в 2026 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про базову та повну загальну
середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою,
в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

