

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОСТЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Остерського
фахового коледжу будівництва та дизайну
Протокол № 6 від 27.05.2026 р.
Голова Педагогічної ради
в.о. директора коледжу
Оксана ПОЛЯК
«27» 05 2026 року

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ**

до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну для
здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році

Правила прийому водяться в дію з 27.05.2026 р.
Наказ № 101-ОД від 27.05.2026 р

Остер 2026 р.

ПРАВИЛА

прийому на навчання до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну в 2026 році

Ці правила регламентують порядок організації та проведення прийому на навчання до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну. Проведення освітньої діяльності у Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904

I. Загальні положення

1. Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю G19 «Будівництво та цивільна інженерія» за освітньо-професійними програмами, формами навчання відповідно до ліцензії у межах ліцензійного обсягу (додаток 2 до цих Правил прийому).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому, які затверджені педагогічною радою Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну.

3. Прийом на навчання до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строками. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або конкурсного балу вступника, який визначається на підставі середнього балу документа про освіту (свідоцтва про базову / повну

загальну середню освіту) і обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок додатка до документа про освіту (свідоцтва про базову / повну загальну середню освіту) відповідно до цих Правил прийому (незалежно джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти за регіональним замовленням;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за регіональним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному

в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття "особи, яких визнано біженцями", "особи, які потребують додаткового захисту" та "особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту" вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

-які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

-які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

-вступники на основі НРК5;

-вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де не можливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну здійснюється:

-за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

-за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

-за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж

восьми попередніх років за кошти місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

-за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

-за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Регіональний замовник Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклад освіти здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 23 червня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної (профільної) середньої освіти чи освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікованого робітника» проводиться в такі строки:

**Строки вступної кампанії до Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання			Заочна форма навчання
	Освітня база вступників			
	БСО	ПЗСО	КР	ПЗСО, КР
Початок прийому заяв та документів	01.07.2026 р.	06.07.2026 р.	06.07.2026 р.	06.07.2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати індивідуальні усні співбесіди.	20.07.2026 р.	27.07.2026 р.	27.07.2026 р.	27.07.2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів НМТ	-	02.08.2026 р.	02.08.2026 р.	02.08.2026 р.
Строки проведення співбесід.	21.07-28.07.2026 р.	27.07-07.08.2026 р.	27.07-07.08.2026 р.	27.07-07.08.2026 р.
Додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб;	10.08-25.08.2026 р.	10.08-25.08.2026 р.	10.08-25.08.2026 р.	10.08-25.08.2026 р.
Строки проведення співбесід для додаткового набору	26.08.2026 р.	26.08.2026 р.	26.08.2026 р.	26.08.2026 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників: - БСО; - ПЗСО, КР Додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб	<p>- не пізніше 12:00 години 31 липня 2026 року;</p> <p>- не пізніше 12:00 години 10 серпня 2026 року;</p> <p>- не пізніше 12:00 години 27.08.2026 року.</p>			
Терміни зарахування вступників: - БСО; - ПЗСО;	<p>за регіональним замовленням - не пізніше 18:00 год 07 серпня 2026 року;</p> <p>за кошти фізичних та юридичних осіб - не пізніше 11 серпня 2026 року;</p> <p>за регіональним замовленням - не пізніше 18:00 години 19 серпня 2026 року;</p> <p>за кошти фізичних та юридичних осіб - не пізніше 12:00 30 серпня 2026 року.</p>			

Додатковий набір

**за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12:00
31 серпня 2026 року**

**Для вступників на основі базової середньої освіти (БСО)
за денною формою здобуття освіти**

Етапи вступної компанії	Строки проведення	
	основний прийом	перший додатковий прийом (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 15 жовтня	
Початок прийому заяв та документів	з 01 липня	10 серпня
Реєстрація заяв та документів закінчується	о 18:00 год 20 липня	25 серпня о 18:00 год
Проведення навчальним закладом вступних усних співбесід	з 21 липня по 28 липня включно	26 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня	27 серпня 12:00 год
Виконання вимог вступниками, які рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 год 04 серпня	до 18:00 30 серпня
Надання рекомендацій на зарахування вступникам на місця регіонального замовлення (якщо такі місця з'явилися) після оновлення списків	не пізніше 20:00 04 серпня	
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків	до 18:00 год 06 серпня	
Зарахування вступників	за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 11 серпня	за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12 год. 31 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікованого робітника» (КР) за денною і заочною формами здобуття освіти

Етапи вступної компанії	Строки проведення	
	основний прийом	перший додатковий прийом(виключно за кошти фізичних або юридичних осіб)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 15 жовтня	
Початок реєстрації заяв та документів	з 06 липня	з 10 серпня
Реєстрація заяв та документів закінчується	27 липня о 18:00 год (на основі співбесіди) 02 серпня о 18:00 (на основі результатів НМТ)	25 серпня о 18:00 год
Проведення навчальним закладом вступних усних співбесід	з 27 липня по 07 серпня включно	з 26 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	27 серпня до 12:00 год
Виконання вимог вступниками, які рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 год 14 серпня	до 18:00 30 серпня
Надання рекомендацій на зарахування вступникам на місця регіонального замовлення (якщо такі місця з'явилися) після оновлення списків	не пізніше 12:00 год 17 серпня	
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків	не пізніше 18:00 год 18 серпня	
Зарахування вступників відбувається	за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня 2026 р.
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника);

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклад освіти створює консультаційний центр в Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
 - пароль для входу до особистого електронного кабінету;
 - серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
 - номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту;
- медична довідка вступника за формою 086-О, довідка про щеплення за формою 063.

У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної

особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідомством про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання

чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі, роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з **QR-кодом**, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- медична довідка вступника за формою 086-О, довідка про щеплення за формою 063;

- кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможлиблюють їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 1 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО - для вступу на місця регіонального замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами співбесіди (математика, українська мова) та/або конкурсного балу вступника, який визначається на підставі середнього балу документа про освіту (свідоцтва про базову освіту) і обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок додатка до документа про освіту (свідоцтва про базову освіту) відповідно до вимог передбачених Правилами прийому;

вступ на основі ПЗСО - для вступу на місця регіонального замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами співбесіди (математика, українська мова) та/або конкурсного балу вступника, який визначається на підставі середнього балу документа про освіту (свідоцтва повну загальну середню освіту) і обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок додатка до документа про освіту (свідоцтва повну загальну середню освіту) відповідно до вимог передбачених Правилами прийому;

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

в інших випадках - відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікованого робітника» КР:

-для вступу на місця регіонального замовлення за кошти фізичних або юридичних осіб - у формі співбесіди за фахом (тести) та та/або конкурсного балу вступника, який визначається на підставі середнього балу документа про освіту

(диплома кваліфікованого робітника) і обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок додатка до документа про освіту (диплома кваліфікованого робітника) відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та/або конкурсного балу вступника, який визначається на підставі середнього балу документа про освіту

(диплома кваліфікованого робітника) і обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок додатка до документа про освіту (диплома кваліфікованого робітника) відповідно до Правил прийому.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

3. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

4. Програми співбесід затверджується головою Приймальної комісії Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Правил прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання(національного мультипредметного тесту) на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Остерським фаховим коледжем будівництва та дизайну, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом в.о. директора Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну.

9. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що

засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місяць регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2026 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших

держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 1 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному

відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та врахування середнього балу документа про освіту, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього балу документа про базову та/або повну загальну середню освіту та/або диплому кваліфікованого робітника (у разі вступу на їх основі), переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) **особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.**

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Остерським фаховим коледжем будівництва та дизайну та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Остерським фаховим коледжем будівництва та дизайну та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Остерським фаховим коледжем будівництва та дизайну та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 та 3 розділу X цих Правил.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються в.о. директора Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Коледж немає ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904), затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- вимоги до проходження медичних оглядів та інших до конкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- умови та гарантії поселення вступників до гуртожитку, кількість вільних місць у гуртожитку здійснюються відповідно до затвердженого у Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну Порядку;
- порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий - четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри "Крим - Україна" та "Донбас-Україна".

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому (додаток 11 до цих Правил прийому).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членами комісії.

3. Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю,

освітньо-професійною програмою), оприлюднюється на вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну.

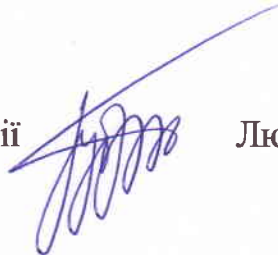
5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну.

Протокол № 6 від 27 травня 2026 року.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Людмила ГУБАР

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

ПЕРЕЛІК
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням
рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
А	Освіта	А4	Середня освіта (за предметними спеціальностями: Мистецтво. Образотворче мистецтво**; Мистецтво. Музичне мистецтво**; Фізична культура*)
		А7	Фізична культура і спорт*
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво**
		В2	Дизайн **
		В3	Декоративне мистецтво та ремесла**
		В4	Образотворче мистецтво та реставрація**
		В5	Музичне мистецтво**
		В6	Перформативні мистецтва**
І	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І1	Стоматологія**

* - конкурс фізичних здібностей

** - конкурс творчих здібностей

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

ПЕРЕЛІК
акредитованих освітньо-професійних програм

Галузі знань		Спеціальність		Назва освітньо-професійної програми	Дата закінчення дії сертифікату про акредитацію
Шифр	Найменування	Код	Назва		
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G 19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	01.07.2026
				Технічна експертиза будівель і споруд, операції з нерухомістю	01.07.2026
				Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	01.07.2026

**Перелік конкурсних пропозицій
Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну у 2026р.**

№ п/п	Основа вступу	Форма навчання	Вид пропозиції	Назва конкурсної пропозиції	Термін навчання
1	Базова середня освіта(БСО)	денна	основна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	3 роки, 10 місяців
2	Базова середня освіта(БСО)	денна	основна	Технічна експертиза будівель і споруд , операції з нерухомістю	3 роки, 10 місяців
3	Базова середня освіта(БСО)	денна	основна	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	3 роки, 10 місяців
4	Базова середня освіта (БСО)	денна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	3 роки, 10 місяців
5	Базова середня освіта(БСО)	денна	небюджетна	Технічна експертиза будівель і споруд , операції з нерухомістю	3 роки, 10 місяців
6	Базова середня освіта(БСО)	денна	небюджетна	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	3 роки, 10 місяців
7	Повна загальна середня освіта(ПЗСО)	денна	основна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	2 роки, 10місяців
8	Повна загальна середня освіта(ПЗСО)	денна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	2 роки, 10місяців
9	Повна загальна середня освіта(ПЗСО)	денна	небюджетна	Технічна експертиза будівель і споруд , операції з нерухомістю	2 роки, 10місяців
10	Повна загальна середня освіта(ПЗСО)	денна	небюджетна	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	2 роки, 10місяців
11	Кваліфікований робітник (КР)	денна	основна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	1 роки, 10місяців
12	Кваліфікований робітник (КР)	денна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	1 роки, 10місяців
13	Кваліфікований робітник (КР)	заочна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	2 роки, 5місяців
14	Повна загальна середня освіта(ПЗСО)	Заочна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	3 роки, 5місяців
15	Повна загальна середня освіта(ПЗСО)	заочна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	3 роки, 5місяців
16	Кваліфікований робітник (КР)	заочна	небюджетна	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	2 роки, 5місяців

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

**Перелік конкурсних предметів
(співбесід)**

для вступників на основі базової середньої освіти (9 класів)

Спеціальність(ОПП)		Перелік конкурсних предметів (співбесід)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва		
G 19	Будівництво та цивільна інженерія (за освітньо-професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»)	1. Математика 2. Українська мова	100
	Будівництво та цивільна інженерія (за освітньо-професійною програмою «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»)	1. Математика 2. Українська мова	100
	Будівництво та цивільна інженерія (за освітньо-професійною програмою «Технічна експертиза будівель і споруд, операції з нерухомістю»)	1. Математика 2. Українська мова	100

**Перелік конкурсних предметів (за даними сертифікатів НМТ)
для вступників на основі повної загальної середньої освіти (11 класів)**

Спеціальність ОПП		Перелік конкурсних предметів (за даними сертифікатів НМТ за 2022,2023,2024,2025 роки)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва		
G 19	Будівництво та цивільна інженерія, (за освітньо-професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»)	1.Українська мова	100
		2.Математика	100
		3.Історія України	100
		4.На вибір вступника	100

**Перелік конкурсних предметів
(співбесід)**

для вступників на основі повної загальної середньої освіти (11 класів)

Спеціальність ОПП		Перелік конкурсних предметів (співбесід)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва		
G 19	Будівництво та цивільна інженерія, (за освітньо-професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»)	1.Математика 2.Українська мова	100

Додаток 4
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

Перелік
спеціальностей для прийому на навчання на перший (зі скороченим
терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень
кваліфікованого робітника, для здобуття освітнього ступеню молодшого
бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра)

За денною формою навчання

Галузі знань		Спеціальність (Освітньо- професійна програма)		Професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Термін навчання
Шифр	Найменування	Код	Назва	Назва	Код	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G 19	Будівництво та цивільна інженерія, (Будівництво та експлуатація будівель і споруд)	Муляр	7122	1 рік 10 місяців
				Штукатур	7133	
				Маляр	7141	
				Маляр (будівельний)	7141	
				Лицювальник- плиточник	7132	
				Столяр (будівельний)	7124	
				Тесляр	7124	
				Паркетник	7131	
				Опоряджувальник (будівельний)	7514	
				Столяр верстатник (будівельні роботи)	7124	
				Монтажник гіпсокартонних конструкцій	7129	
				Електрозварник	7212	
				Газозварник	7112	

За заочною формою навчання

Галузі знань		Спеціальність (Освітньо-професійна програма)		Професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Термін навчання
Шифр	Найменування	Код	Назва	Назва	Код	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G 19	Будівництво та цивільна інженерія, (Будівництво та експлуатація будівель і споруд)	Муляр	7122	2 роки 5 місяців
				Штукатур	7133	
				Маляр	7141	
				Маляр (будівельний)	7141	
				Лицювальник- плиточник	7132	
				Столяр (будівельний)	7124	
				Тесляр	7124	
				Паркетник	7131	
				Опоряджувальник (будівельний)	7514	
				Столяр верстатник (будівельні роботи)	7124	
				Монтажник гіпсокартонних конструкцій	7129	
				Електрозварник	7212	
Газозварник	7112					

Додаток 5
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

Перелік
спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на
перший (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-
кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітнього
ступеню молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня фахового
молодшого бакалавра)

Спеціальність ОПП		Фахове випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва		
G 19	Будівництво та цивільна інженерія (Будівництво та експлуатація будівель і споруд)	Співбесіда за фахом (тести)	100

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

**Порядок
подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань**

1. Порядок подання заяв на результати співбесід

- 1.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо оцінки отриманої на співбесіді у коледжі.
- 1.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі.
- 1.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 1.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються.
- 1.5. Апеляційна заява повинна подаватись не пізніше наступного робочого дня оцінки отриманої на співбесіді.
- 1.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2. Порядок розгляду апеляції

- 2.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня її подання у присутності вступника.
- 2.2. Присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності в документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції дозволяється.
- 2.3. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів комісії, відповідального секретаря Приймальної комісії та голову предметної екзаменаційної комісії про час і місце проведення засідання.
- 2.4. Відповідальний секретар Приймальної комісії доводить до відома вступників, які подали апеляційну заяву, про час і місце розгляду апеляцій.
- 2.5. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.
- 2.6. Засідання Апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому обов'язково бере участь голова апеляційної комісії та два члени комісії з предмета співбесіди, за яким подано апеляцію.
- 2.7. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутнім голова предметної комісії або його заступник для надання обґрунтованих пояснень щодо

відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

2.8. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції бал вступника може бути лише підвищеним або залишеним без змін.

2.9. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

Додаток 7

до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну

Перелік

спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузі знань		Спеціальність (Освітньо-професійна програма)		Ліцензований обсяг		Нормативні терміни навчання		Орієнтовна вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G 19	Будівництво та цивільна інженерія («Будівництво та експлуатація будівель і споруд»)	200	150	3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) 2 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»)	3 роки 5 місяців (на основі повної загальної середньої освіти). 2 роки 5 місяців (освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»)	16000	14000
		G 19	Будівництво та цивільна інженерія («Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»)		-	3 роки 10 місяців (на основі загальної середньої освіти) 2 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти)		16000	-

		G 19	Будівництво та цивільна інженерія («Технічна експертиза будівель і споруд, операції з нерухомістю»)	-	3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) 2 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти)		16000	-
--	--	------	---	---	--	--	-------	---

Додаток 8

до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового - молодшого бакалавра до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну

Перелік

можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Для осіб з особливими освітніми потребами Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну надає можливість для здобуття фахової передвищої освіти за усіма спеціальностями та формами здобуття освіти відповідно до Постанови КМУ від 15 грудня 2021 року № 1321 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах фахової перед вищої освіти», Положення про організацію інклюзивного навчання в Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну (Положення про організацію інклюзивного навчання.pdf).

Остерським фаховим коледжем будівництва та дизайну передбачена доступність до будівлі, навчальний корпус коледжу облаштований пандусом для осіб з особливими освітніми потребами та маломобільних груп населення.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правила прийому розроблені Приймальною комісією Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до коледжу на підставі регіонального замовлення або за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб здійснюється відповідно до законодавства.

Особи з особливими освітніми потребами вільні у виборі закладу освіти, спеціальності та освітньо-професійної програми з урахуванням потреб та можливостей таких осіб. Коледж створює необхідні умови для здобуття такими особами якісної фахової передвищої освіти.

Особи з особливими освітніми потребами, які навчаються у коледжі, мають право на:

- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм дискримінації за ознакою наявності особливих освітніх потреб, стану здоров'я чи інвалідності або будь-якою іншою ознакою;

- отримання якісних освітніх послуг, які враховують особливі освітні потреби та забезпечують максимально можливу індивідуалізацію освітнього процесу;

- формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії (за наявності) та індивідуального навчального плану (за потреби);

- участь у формуванні індивідуального навчального плану (за потреби), вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, яке передбачає забезпечення розумного пристосування під час оцінювання, у тому числі збільшення часу на оцінювання, використання доступних форматів, у тому числі абетки та шрифту Брайля, залучення перекладачів жестової мови (за потреби) тощо;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я;

- забезпечення доступності територій, будівель, споруд і приміщень гуртожитків для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- психолого-педагогічний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу освіти;

- створення умов для залучення до всіх заходів закладу освіти, участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, громадської діяльності, що здійснюються в Україні та за кордоном, в установленому законодавством порядку із забезпеченням розумного пристосування та з урахуванням особливих освітніх потреб;

- забезпечення розумного пристосування (у разі потреби);

- забезпечення інших необхідних умов для навчання.

Особи з особливими освітніми потребами мають інші права, гарантовані законодавством, зокрема Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Додаток 9
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

Умови та гарантії поселення вступників до гуртожитку

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу та навчання надання місць у гуртожитку гарантовано (115 місць).

Гуртожиток знаходиться за адресою: м. Остер, вул. Незалежності, 50/2.

Система гуртожитку блочна, проживає по 2-3 особи в кімнаті.

Поселення здобувачів освіти проводиться на підставі медичної довідки.

Між адміністрацією коледжу і здобувачами освіти укладається договір, який дає право на проживання в гуртожитку.

Додаток 10
до Правил прийому на навчання
для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

Графік роботи Приймальної комісії:

Понеділок - з 8.00 до 15.30
Вівторок - з 8.00 до 15.30
Середа - з 8.00 до 15.30
Четвер - з 8.00 до 15.30
П'ятниця - з 8.00 до 15.30
Субота - з 8.00 до 13.00 без перерви
Неділя - вихідний
Перерва на обід – з 13.00 до 13.30

У дні закінчення прийому заяв та документів Приймальна комісія працює до 18.00 год.

Додаток 11
до Правил прийому на навчання
для здобуття фахової перед вищої
освіти у Остерському фаховому
коледжі будівництва та дизайну в
2026 році

Положення
про порядок акредитації журналістів
при Приймальній комісії Остерського фахового коледжу
будівництва та дизайну

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну проводиться з метою:

сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Приймальної комісії.

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну здійснюється Головою Приймальної комісії за поданням відповідального секретаря Приймальної комісії.

3. Відповідальний секретар Приймальної комісії при підготовці документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, іншими нормами чинного законодавства України.

Відповідальний секретар Приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про засідання Приймальної комісії, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

4. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії, відповідальним секретарем Приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем Приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації але не більше ніж на 1 (один) місяць.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.

9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови Приймальної комісії.

10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;

– потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;

– список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Положення, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картокою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну.

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою Приймальної комісії у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

Додаток 12

до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну в 2026 році

ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100 - 200
1	2
1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100 - 200
1	2
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100 - 200
1	2
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200