

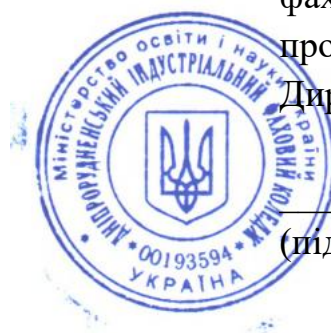
ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Дніпрорудненського індустріального
фахового коледжу

протокол № 5 від «18» травня 2026 р.

Директор



Наталія НОВІК

(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Дніпрорудненського індустріального
фахового коледжу в 2026 році

Схвалено

Методичною радою

Дніпрорудненського індустріального
фахового коледжу

протокол № 5 від «18» травня 2026 р.

Голова методичної ради

Катерина СІРОШТАН

Запоріжжя

2026 р.

Правила прийому на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу в 2026 році

I. Загальні положення

Правила прийому на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904 (далі – Порядок прийому).

1. Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідними спеціальностями, є ліцензії, затверджені наказами Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 986-л та наказом Міністерства освіти і науки України від 9 травня 2023 року № 162-л; ліцензії переоформлені (наказ Міністерства освіти і науки України від 09 квітня 2025 року № 30-л та Правила прийому, які затверджені педагогічною радою Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на

офіційному веб-сайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (www.dic.com.ua).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті (www.dic.com.ua) Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

У Дніпрорудненському індустріальному фаховому коледжі створені умови для безперешкодного навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Приймальна комісія розпочинає свою роботу 01.01.2026 року.

ГРАФІК

роботи консультаційного центру

(з 25.06.2026)

Дні тижня	Години
понеділок	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
вівторок	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
середа	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
четвер	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
субота	з 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰

Довідки за телефонами: (068) 183-56-05; (096) 475-34-72; (067) 595-25-08; (068) 864-15-38.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Умови проживання у гуртожитку:

1. Загальна площа – 2843 м²
2. Житлова площа – 1960,54 м²
3. Місткість – 289 житлових місць
4. Всього житлових кімнат 144 в тому числі:
 - на одну особу – 29 кімнат
 - на дві особи – 85 кімнат

на три особи – 30 кімнат

5. Вільних місць для абітурієнтів – 20.

6. Побутові приміщення – 6 кімнат

7. Душові кімнати – 6 кімнат

8. Кухні – 2 кімнати

9. Кімната відпочинку – 1 кімната

10. Кімната для занять спортом – 1 кімната

11. Бібліотека – 1

12. Креслярська – 1

Дозвіл на поселення вступників до гуртожитку видає голова приймальної комісії за клопотанням відповідального секретаря. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт (або свідоцтво про народження та фотокартку) і здати завідувачу гуртожитком дозвіл на право поселення в гуртожиток. Вона повинна пройти інструктаж з пожежної безпеки під час експлуатації електропобутових приладів, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку, порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж з пожежної безпеки з реєстрацією у журналі, проводить комендант гуртожитку.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність. Опис виданого майна підписується вступником і зберігається у завідувача гуртожитку.

Вхід мешканцям до гуртожитку дозволяється за тимчасовими посвідченнями.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом доби після оголошення результатів; ті вступники, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не пройшли за конкурсом – протягом доби після видання наказу про зарахування.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

- **вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня

молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО У визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з

присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за

рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місце, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО — за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР — з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження

змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

5. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Дніпрорудненському індустріальному фаховому коледжі здійснюється:

за рахунок видатків обласного бюджету Запорізької області (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Дніпрорудненському індустріальному фаховому коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий — четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Регіональні замовники здійснюють формування та розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів

державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, конкурсних пропозицій (у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Приєм на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману **не пізніше 31 травня 2026 року** (Додаток 1).

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (www.dic.com.ua).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО (див. додаток 2):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **15 жовтня**;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається **01 липня**;

4) реєстрація заяв та документів закінчується о **18:00 год 20 липня**;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування **не пізніше 15 жовтня**.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається **01 липня** та завершується о **18:00 28 липня** в перший етап вступу, починається **29 липня** та завершується **30 вересня** в другий етап вступу (Додаток 2).

7) співбесіди під час додаткового набору Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому (Додаток 2);

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше **14:00 год 29 липня** та не пізніше **12:00 год 31 липня**;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до **12:00 год 04 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **12:00 год 04 серпня**, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам,

з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **20:00 год 04 серпня**;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до **18:00 год 06 серпня**;

11) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням не пізніше **18:00 год 07 серпня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж **11 серпня**, додатковий набір – не пізніше ніж **15 жовтня**;

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил), проводиться не пізніше **17 серпня**.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР (див. додаток 2):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних Документів розпочинається **01 липня**.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дію завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається **06 липня**;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж визначає цими Правилами прийому (див. додаток 2).

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів

б) співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня** включно;

7) співбесіди під час додаткового набору Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому (див. додаток 2).

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;**

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – **до 18:00 год 14 серпня;**

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування **до 18:00 год 14 серпня**, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 12:00 год 17 серпня;**

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення **до 18:00 год 18 серпня;**

11) зарахування вступників відбувається:
за регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 19 серпня;**
за кошти фізичних або юридичних осіб **не пізніше 12:00 год 30 серпня,**
додатковий набір – **не пізніше 15 жовтня;**

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться **не пізніше 30 серпня.**

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається **не раніше 01 липня**, зарахування на місця регіонального замовлення закінчується **не пізніше 30 серпня**, крім випадків, визначених розділом XV цих

Правил, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше **15 жовтня**) (див. додаток 2).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем створено консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у

документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією

Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту.

У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть

надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після **01 жовтня року, що передує року вступу**, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують

громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом,

придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (www.dic.com.ua) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура

визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди;

вступ на основі ПЗСО, КР - за результатами співбесіди;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому (див. додаток 3).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;
або національного мультипредметного теста 2024 року;
або національного мультипредметного теста 2025 року;
або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного балу, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (див. додаток 3).

6. Програми співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (www.dic.com.ua). У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом

директору коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів (див. додаток 4).

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Дніпрорудненському індустріальному фаховому коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних

осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місце регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), Дніпрорудненський індустріальний фаховий

коледж може звернутися до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього балу документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (Додаток 5).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк,

визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Дніпрорудненському індустріальному фаховому коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до

зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил;

особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальність G19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому третьому цього пункту виключно за спеціальністю G19 Будівництво та цивільна інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Дніпрорудненському індустріальному фаховому коледжі. Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж повідомляє

регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (www.dic.com.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу за умови збігу предметів

співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші

категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Заклад освіти обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та

іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть Направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу

(www.dic.com.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу (www.dic.com.ua).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Заступник голови
приймальної комісії,
заступник директора з НВР



Катерина СІРОШТАН

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Світлана ШНАЙДРУК

Додаток 1 до Правил прийому на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу в 2026 році

Перелік освітньо-професійних ступенів, спеціальностей та освітньо-професійних програм,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж

Фаховий молодший бакалавр

Галузі знань		Спеціальності		Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг	Можливість навчання за бюджетною формою		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн*	
Код	Назва	Код	Назва			денна	заочна	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент та підприємництво	40	ні	ні	3 р 05 м	2 р 05 м	20600	20600
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	Підземна розробка корисних копалин	240	так	ні	3 р 10 м	2 р 10 м	20600	20600
				Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв				3 р 10 м	2 р 10 м	20600	20600
				Шахтне і підземне будівництво				3 р 10 м	2 р 10 м	20600	20600
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11.01	Машинобудування. Верстати та інструменти.	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	60	так	ні	3 р 10 м	2 р 10 м	20600	20600
				Комп'ютерні технології в машинобудуванні							
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	60	так	ні	3 р 10 м	2 р 10 м	20600	20600
				Опорядження будівель і споруд і будівельний дизайн							

ІНФОРМАЦІЙНІ ТАБЛИЦІ

Інформаційні таблиці містять довідкові дані щодо вступу за усіма освітніми ступенями, за якими у закладі фахової передвищої освіти здійснюється підготовка.

Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року №510/45904 (далі – Порядок прийому), визначено строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

№	Етапи вступної кампанії	Терміни
І. Вступ на основі <u>БСО</u>		
1.	<u>Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників</u> , завантаження необхідних документів	25 червня – 15 жовтня
2.	<u>Початок реєстрації</u> заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил	01 липня
3.	<u>Закінчення реєстрації</u> заяв та документів	о 18 ⁰⁰ 20 липня
4.	Проведення Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем <u>співбесіди</u>	21–28 липня
5.	Оприлюднення <u>рейтингового списку</u> вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за відповідним джерелом фінансування	не раніше 14 ⁰⁰ год <u>29 липня</u> та не пізніше 12 ⁰⁰ год <u>31 липня</u>
6.	Виконання вступниками вимог до зарахування , які отримали рекомендації, на місця регіонального замовлення	до 12 ⁰⁰ 04 серпня
7.	Оприлюднення <u>рекомендацій до зарахування</u> на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися <u>після оновлення списків</u>	не пізніше 20:00 год 04 серпня

8.	Виконання вступниками <u>вимоги до зарахування</u> на місця регіонального замовлення (<u>після оновлення списків</u>)	до 18:00 год 06 серпня
9.	<u>Зарахування вступників</u> за регіональним замовленням	не пізніше 18 ⁰⁰ 07 серпня
10.	Виконання вступниками <u>вимог до зарахування</u>, які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 10 серпня
11.	<u>Зарахування вступників</u> за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11 серпня
12.	<u>Переведення</u> на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил).	не пізніше 17 серпня
13.	1 сесія (додатковий прийом) <u>Початок додаткового прийому заяв та документів вступників</u>, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	18 серпня
14.	<u>Закінчення додаткового прийому</u> заяв та документів вступників, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	о 18 ⁰⁰ 24 серпня
15.	Проведення <u>співбесіди</u>	25 серпня
16.	Оприлюднення рейтингового списку вступників із <u>зазначенням рекомендованих</u> до зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 27 серпня
17.	Виконання <u>вимог до зарахування вступниками</u>, які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12 ⁰⁰ 29 серпня
18.	<u>Зарахування</u> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня
19.	2 сесія (додатковий прийом) <u>Початок додаткового прийому заяв та документів вступників</u>, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	21 вересня
20.	<u>Закінчення додаткового прийому</u> заяв та документів вступників, які вступають на навчання виключно за кошти	о 18 ⁰⁰ 03 жовтня

	фізичних або юридичних осіб	
21.	Проведення <u>співбесіди</u>	05-10 жовтня
22.	Оприлюднення рейтингового списку вступників із <u>зазначенням рекомендованих</u> до зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18 ⁰⁰ 12 жовтня
23.	Виконання вимог до зарахування вступниками , які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 14 жовтня
24.	<u>Зарахування</u> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 15 жовтня

**II. Вступ на основі ПЗСО, КР
(на денну форму навчання)**

1.	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 15 жовтня
2.	Початок реєстрації заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил	з 06 липня
3.	Реєстрація заяв та документів закінчується для осіб, які вступають на основі <u>співбесіди</u>	о 18 ⁰⁰ 27 липня
4.	Реєстрація заяв та документів закінчується для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту	о 18 ⁰⁰ 02 серпня
5.	Проведення співбесід:	з 27 липня – по 07 серпня
6.	Оприлюднення рейтингового списку вступників на основі конкурсного балу з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	не раніше 12 ⁰⁰ 08 серпня не пізніше 12 ⁰⁰ 10 серпня
7.	Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18 ⁰⁰ 14 серпня
8.	Оприлюднення рекомендацій до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися <u>після</u> <u>оновлення списків</u>	не пізніше 12:00 год 17 серпня
9.	Виконання вступниками вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення (<u>після оновлення списків</u>)	до 18:00 год 18 серпня
10.	Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18 ⁰⁰ 19 серпня
11.	Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	до 12 ⁰⁰ 26 серпня
12.	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня
13.	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил)	не пізніше 30 серпня
14.	1 сесія (додатковий прийом)	

	<u>Початок</u> додаткової реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	21 вересня
15.	<u>Закінчення</u> додаткової реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	о 18 ⁰⁰ 03 жовтня
16.	Проведення <u>співбесіди</u>	05-10 жовтня
17.	Оприлюднення рейтингового списку вступників із <u>зазначенням рекомендованих</u> до зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18 ⁰⁰ 12 жовтня
18.	<u>Виконання вимог до зарахування вступниками</u> , які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 14 жовтня
19.	<u>Зарахування</u> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 15 жовтня

III. Вступ на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 (на денну форму навчання)

	<u>Реєстрація електронних кабінетів вступників,</u> завантаження необхідних документів	01 липня – 15 жовтня
20.	<u>Початок реєстрації заяв та документів,</u> передбачених розділом VI цих Правил	з 06 липня
21.	Реєстрація заяв та документів закінчується	о 18 ⁰⁰ 27 липня
22.	<u>Проведення співбесід:</u>	з 27 липня – по 07 серпня
23.	Оприлюднення <u>рейтингового списку</u> вступників на основі конкурсного балу з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	не раніше 12 ⁰⁰ 08 серпня не пізніше 12 ⁰⁰ 10 серпня
24.	Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати <u>вимоги до зарахування</u> на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	до 12 ⁰⁰ 26 серпня
25.	<u>Зарахування</u> вступників за <u>кошти фізичних або юридичних осіб</u>	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня
26.	<u>1 сесія (додатковий прийом)</u> <u>Початок</u> додаткової реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	21 вересня
27.	<u>Закінчення</u> додаткової реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	о 18 ⁰⁰ 03 жовтня
28.	Проведення <u>співбесіди</u>	05-10 жовтня
29.	Оприлюднення <u>рейтингового списку</u> вступників із <u>зазначенням рекомендованих</u> до зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18 ⁰⁰ 12 жовтня
30.	<u>Виконання вимог до зарахування</u> вступниками, які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 14 жовтня
31.	<u>Зарахування</u> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 15 жовтня

IV Вступ на заочну форму навчання

1.	<u>I сесія</u> <u>Реєстрація електронних кабінетів</u> вступників на основі ПЗСО, завантаження необхідних документів	01 липня – 15 жовтня
2.	<u>Початок</u> прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил (вступників на основі ПЗСО, КР)	18 серпня
3.	<u>Закінчення</u> реєстрації прийому документів від вступників	24 серпня о 18 ⁰⁰
4.	Проведення <u>співбесіди</u>	25 серпня
6.	Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12 ⁰⁰ 27 серпня
7.	Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації, за кошти <u>фізичних та юридичних осіб</u>	до 12 ⁰⁰ 29 серпня
8.	Зарахування вступників на заочну форму навчання за кошти <u>фізичних та юридичних осіб</u>	не пізніше 31 серпня
9.	<u>II сесія</u> <u>Початок</u> реєстрації заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил (вступників на основі КР, НРК5, НРК6, НРК7)	21 вересня
10.	<u>Закінчення</u> додаткової реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	о 18 ⁰⁰ 03 жовтня
12.	Проведення <u>співбесіди</u>	05-10 жовтня
13.	Оприлюднення рейтингового списку вступників із <u>зазначенням рекомендованих</u> до зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18 ⁰⁰ 12 жовтня
14.	Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 14 жовтня
15.	<u>Зарахування</u> виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 15 жовтня

V Вступ на основі БСО для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271,

№	Етапи вступної кампанії	Терміни
Вступ на основі <u>БСО</u>		
1.	<u>Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271</u> <i>I етап:</i> Реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань	з 01 липня до 18 ⁰⁰ 28 липня
2.	<u>Початок</u> прийому заяв та документів від вступників	01 липня
3.	<u>Закінчення</u> прийому заяв та документів від вступників	о 18 ⁰⁰ 20 липня
4.	Проведення Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем <u>співбесіди</u>	21–28 липня
5.	Оприлюднення <u>рейтингового списку</u> вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за відповідним джерелом фінансування	не раніше 14 ⁰⁰ год <u>29 липня</u> та не пізніше 12 ⁰⁰ год <u>31 липня</u>
6.	Виконання вступниками вимог до зарахування , які отримали рекомендації, на місця регіонального замовлення	до 12 ⁰⁰ 04 серпня
7.	Оприлюднення <u>рекомендацій до зарахування</u> на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися <u>після оновлення списків</u>	не пізніше 20:00 год 04 серпня
8.	Виконання вступниками вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення (<u>після оновлення списків</u>)	до 18:00 год 06 серпня
9.	<u>Зарахування вступників</u> за регіональним замовленням	не пізніше 18 ⁰⁰ 07 серпня
10.	Виконання вступниками вимог до зарахування , які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 10 серпня

11.	<u>Зарахування вступників</u> за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11 серпня
12.	<u>Переведення</u> на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил).	не пізніше 17 серпня
13.	<u>Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271 II етап:</u> Реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань	з 29 липня до 30 вересня
14.	<u>Початок прийому</u> заяв та документів від вступників	29 липня
15.	<u>Закінчення прийому</u> заяв та документів від вступників	о 18 ⁰⁰ 17 серпня
16.	Проведення Дніпрорудненським індустріальним фаховим коледжем <u>співбесіди</u>	18-22 серпня
17.	Оприлюднення <u>рейтингового списку</u> вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за відповідним джерелом фінансування	не раніше 14 ⁰⁰ год <u>23 серпня</u> та не пізніше 12 ⁰⁰ год <u>25 серпня</u>
18.	Виконання вступниками вимог до зарахування , які отримали рекомендації, на місця регіонального замовлення	до 12 ⁰⁰ 26 серпня
19.	Оприлюднення <u>рекомендацій до зарахування</u> на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися <u>після оновлення списків</u>	не пізніше 20:00 год 27 серпня
20.	Виконання вступниками вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення (<u>після оновлення списків</u>)	до 18:00 год 28 серпня
21.	<u>Зарахування вступників</u> за регіональним замовленням	не пізніше 18 ⁰⁰ 30 серпня
22.	Виконання вступниками вимог до зарахування , які отримали рекомендації, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ 10 вересня

23.	<u>Зарахування вступників</u> за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 14 вересня
24.	<u>Переведення</u> на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил).	не пізніше 30 вересня

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до Дніпрорудненського індустріального фахового коледжу в 2025 році

**Перелік конкурсних предметів (співбесід)
Дніпрорудненський індустріальний фаховий коледж
Для вступників на основі БСО**

Спеціальності освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра				Перелік предметів співбесіди	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Терміни навчання	Освітньо-професійні програми		
Менеджмент	D3	Зр. 05 м.	Менеджмент та підприємництво	1. Українська мова 2. Математика	100
Гірництво та нафтогазові технології	G16	Зр. 10 м.	Підземна розробка корисних копалин	1. Українська мова 2. Математика	100
			Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова 2. Математика	100
			Шахтне і підземне будівництво	1. Українська мова 2. Математика	100
Машинобудування Верстати та інструменти.	G11.0 1	Зр. 10 м.	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	1. Українська мова 2. Математика	100
			Комп'ютерні технології в машинобудуванні	1. Українська мова 2. Математика	100
Будівництво та цивільна інженерія	G19	Зр. 10 м.	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	1. Українська мова 2. Математика	100
			Опорядження будівель і споруд і будівельний дизайн	1. Українська мова 2. Математика	100

Для вступників на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття НРК5 за кошти фізичних або юридичних осіб

Спеціальності освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра			Терміни навчання	Перелік предметів співбесіди*	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Освітньо-професійні програми			
Менеджмент	D3	Менеджмент та підприємництво	2 р. 05 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
Гірництво та нафтогазові технології	G16	Підземна розробка корисних копалин	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
		Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
		Шахтне і підземне будівництво	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
Машинобудування Верстати та інструменти.	G11.0 1	Технологія обробки матеріалів на верстатах та автоматичних лініях	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
		Комп'ютерні технології в машинобудуванні	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
Будівництво та цивільна інженерія	G19	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100
		Опорядження будівель і споруд і будівельний дизайн	2 р. 10 м.	1. Українська мова 2. Математика	100

*Замість проходження співбесіди вступник може подати результати НМТ 2023 – 2026 років

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати співбесіди

1. Апеляція вступника на результати співбесіди повинна надаватись в день оголошення її результатів.

2. Апеляція вступника подається в письмовій формі за встановленим зразком голові апеляційної комісії. До розгляду приймаються тільки особисті апеляції вступника.

3. Апеляційна комісія розглядає апеляцію в день її подання. Апеляція розглядається, як правило, в присутності вступника. Під час розгляду апеляції вступник має право використати довідники, навчальні посібники, методичні рекомендації, які підтверджують вірність його відповіді.

Рішення по апеляції приймаються більшістю голосів присутніх членів апеляційної комісії. В разі рівності голосів при голосуванні приймається рішення, за яке голосував голова апеляційної комісії.

Рішення по апеляції приймаються на засіданні апеляційної комісії на підставі Правил прийому на навчання до коледжу та програм співбесід, заносяться до протоколу апеляційної комісії. В разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміни рейтингу абітурієнта, відповідальний секретар вносить ці зміни у Відомість рейтингу абітурієнтів, завіряючи їх особистим підписом.

Якщо апеляційна комісія розглядала апеляцію за відсутності вступника, то її рішення оголошуються одночасно зі списком осіб, рекомендованих до зарахування за спеціальністю.

Рішення апеляційної комісії вважається правомірним в разі присутності на засіданні не менше трьох членів.

4. Додаткове опитування абітурієнтів та присутність сторонніх осіб при розгляді апеляцій не допускається.

5. Не розглядаються апеляційною комісією питання усунення від вступних випробувань за користування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), за відсутність у апеляційній заяві обґрунтованого констатування конкретного предмета апеляції.

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього балу документа про середню освіту, обрахованого за
12бальною шкалою, у шкалу 100 - 200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200