



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

« 29 » травня 2026 року

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання**

**до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році**

**РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

Протокол № 7

від « 29 » травня 2026 року

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ** **на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня** **фахового молодшого бакалавра в 2026 році**

**Провадження освітньої діяльності у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі здійснюється відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України від 09.04.2025 р. № 30-л, від 22.12.2025 р. № 222-л.**

Правила прийому розроблені приймальною комісією Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 р. за N 510/45904.

Правила прийому розміщені на офіційному вебсайті Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

### **I. Загальні положення**

1. Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж), оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями за денною формою навчання відповідно до ліцензій (наказ Міністерства освіти і науки України № 30-л від 09.04.2025 року, № 222-л від 22.12.2025 року) в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому, які затверджено педагогічною радою Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється Коледжем на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджений наказом директора коледжу №120-О від 31.10.2025 року. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на вебсайті Коледжу (<https://tkhtt.e-schools.info>).

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та виконання процедур вступної кампанії директором Коледжу.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

*вступ на основі* (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

*вступне випробування* – очне або змішане (за рішенням Коледжу, для осіб, які перебувають закордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

*вступник* – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*заява на участь у конкурсному відборі до Коледжу* (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

*конкурсна пропозиція* – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

*конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

*небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

*особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжута контролює її статус;

*співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

*статус заяви* – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви вступником до Коледжу;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Коледж зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Коледжем за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення Коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням

Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до Коледжу на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Коледжу;

*технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

*чергова сесія прийому заяв* – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- які здобули повну загальнусередню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність

у Коледжі або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

5. Для осіб з особливими освітніми потребами Коледж надає можливість для здобуття фахової передвищої освіти за усіма спеціальностями та формами здобуття освіти (Додаток 1) відповідно до Постанови КМУ від 15 грудня 2021 року № 1321 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах фахової перед вищої освіти», Положення про організацію інклюзивного навчання в Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі від 30 грудня 2021 року ([https://content.eschools.info/tkhttp/library/Положення\\_про\\_організацію\\_інклюзивного\\_навчання.pdf](https://content.eschools.info/tkhttp/library/Положення_про_організацію_інклюзивного_навчання.pdf)) та Положення про доступність навчальних приміщень осіб з особливими освітніми потребами та інших мало мобільних груп населення у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі від 31 серпня 2022 року ([https://content.eschools.info/tkhttp/library/Положення\\_про\\_доступність\\_до\\_навчальних\\_приміщень\\_осіб\\_з\\_інвалідністю\\_та\\_інших\\_маломобільних\\_груп\\_населення-1.pdf](https://content.eschools.info/tkhttp/library/Положення_про_доступність_до_навчальних_приміщень_осіб_з_інвалідністю_та_інших_маломобільних_груп_населення-1.pdf)).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);  
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);  
за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету. Коледж не здійснює підготовку іноземців та осіб без громадянства, так як не має ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

- за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання предметних спеціальностей в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий–четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником.

Регіональний замовник здійснює формування та розміщення регіонального замовлення для Коледжу в розрізі спеціальностей, форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти регіонального замовлення Коледж здійснює при умові ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3.Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

### 1. Порядок роботи Приймальної комісії:

<b>Дні тижня</b>	<b>Години прийому</b>
понеділок - п'ятниця	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Субота	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
неділя	<b>вихідний день</b> (у випадку необхідності проведення вступних випробувань, оприлюднення результатів вступних випробувань чи оприлюднення рейтингових списків, день закінчення подання документів, або закінчення строку вибору вступниками місця навчання – робочий день)

### 2.Для вступників на основі вступу БСО:

1)реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2)реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI Порядку та Правил прийому, починається 01 липня;

3)реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

4) додатковий прийом заяв та документів здійснюється виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, починається:

I етап – прийом заяв та документів починається 03 серпня о 9:00 год та закінчується о 18:00 17 серпня;

II етап – 24серпня о 09:00 год та завершується 14 вересня о 18:00 год;

5) співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

додатковий набір:

I етап – 18 серпня;

II етап – 15 вересня;

б) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

рейтинговий список вступників додаткового набору вступників, які вступають виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, оприлюднюється:

I етап - не пізніше 14:00 год 19 серпня;

II етап - не пізніше 14:00 год 16 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 12:00 год 04 серпня; додатковий набір:

I етап – до 14:00 год 20 серпня;

II етап – до 14:00 год 17 вересня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 06 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 18:00 год 11 серпня, додатковий набір:

I етап – до 14:00 год 21 серпня;

II етап – до 14:00 год 18 вересня;

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку та Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		
	на основі базової середньої освіти		
	Основний прийом (на місця регіонального замовлення або за кошти фізичних та юридичних осіб)	Додатковий прийом (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	
		I етап	II етап
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня		
Прийом заяв та документів	від 9 <sup>00</sup> год 01 липня до 18 <sup>00</sup> год 20 липня	від 9 <sup>00</sup> год 03 серпня до 18 <sup>00</sup> год 17 серпня	від 9 <sup>00</sup> год 24 серпня до 18 <sup>00</sup> год 14 вересня
Строки проведення вступних випробувань (співбесіди)	від 21 липня до 28 липня	18 серпня	15 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (із зазначенням рекомендованих до зарахування за відповідним джерелом фінансування)	не раніше 14 <sup>00</sup> год 29 липня та не пізніше 12 <sup>00</sup> год 31 липня	не пізніше 14 <sup>00</sup> год 19 серпня	не пізніше 14 <sup>00</sup> год 16 вересня
Терміни виконання вимог до зарахування	за кошти регіонального замовлення – до 12 <sup>00</sup> год 04 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 20 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 17 вересня
Оновлення рейтингового списку після виконання вимог до зарахування	не пізніше 20 <sup>00</sup> год 04 серпня	-	-
Після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18 <sup>00</sup> год 06 серпня	-	-
Терміни зарахування вступників	- за кошти регіонального замовлення – не пізніше 18 <sup>00</sup> год 07 серпня; - за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 18 <sup>00</sup> год 11 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 21 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 18 вересня
Терміни переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня (подача відомостей про документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення - не пізніше ніж 21 серпня)	-	-

3. Для вступників на основі ПЗСО, КР, молодшого спеціаліста, вищої освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку та Правил прийому, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

додатковий прийом заяв та документів для вступників, які вступають на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починається:

I етап – 03 серпня о 09:00 год та закінчується о 18:00 21 серпня;

II етап – 31 серпня о 09:00 год та завершується 11 вересня о 18:00 год;

4) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

додатковий набір:

I етап – з 24 серпня до 25 серпня;

II етап – 14 вересня;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

рейтинговий список додаткового набору вступників, які вступають виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, оприлюднюється:

I етап – не пізніше 14:00 год 26 серпня;

II етап – не пізніше 14:00 год 15 вересня;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 18:00 год 14 серпня;

під час додаткового набору:

I етап – до 14:00 год 27 серпня;

II етап – до 14:00 год 17 вересня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

7) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації

до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення - до 18:00 год 18 серпня;

8) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня;

додатковий набір:

I етап – не пізніше 14:00 год 28 серпня;

II етап – не пізніше 14:00 год 18 вересня;

9) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку та Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		
	на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник		
	Основний прийом (на місця регіонального замовлення або за кошти фізичних та юридичних осіб)	Додатковий прийом (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	
		I етап	II етап
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня		
Початок прийому заяв та документів	з 9 <sup>00</sup> год 06 липня	з 9 <sup>00</sup> год 03 серпня	з 9 <sup>00</sup> год 31 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	-на основі співбесіди: о 18 <sup>00</sup> год 27 липня; - на основі результатів НМТ: о 18 <sup>00</sup> год 02 серпня	о 18 <sup>00</sup> год 21 серпня	о 18 <sup>00</sup> год 11 вересня
Строки проведення вступних випробувань (співбесіди)	27 липня – 07 серпня	від 24 серпня до 25 серпня	14 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (із зазначенням рекомендованих до зарахування за відповідним джерелом фінансування)	не раніше 12 <sup>00</sup> год 08 серпня та не пізніше 12 <sup>00</sup> год 10 серпня	не пізніше 14 <sup>00</sup> год 26 серпня	не пізніше 14 <sup>00</sup> год 15 вересня
Терміни виконання вимог до зарахування	- за кошти регіонального замовлення: до 18 <sup>00</sup> год 14 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 27 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 17 вересня
Оновлення рейтингового списку після виконання вимог до зарахування	не пізніше 12 <sup>00</sup> год 17 серпня	-	-

Після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місяць регіонального замовлення	до 18 <sup>00</sup> год 18 серпня	-	-
Терміни зарахування вступників	-за кошти регіонального замовлення: не пізніше 18 <sup>00</sup> год 19 серпня; - за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12 <sup>00</sup> год 30 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 28 серпня	до 14 <sup>00</sup> год 18 вересня
Терміни переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня (подача відомостей про документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення - не пізніше ніж 30 серпня)	-	-

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

1.1. тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

1.2. тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що

міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку та Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник обов'язково додає скановану копію (фото) додатку до документа про освіту (основа вступу), які приймаються на електронну пошту приймальної комісії Коледжу [vstup.tpkhtt@gmail.com](mailto:vstup.tpkhtt@gmail.com)

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби) крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Коледжу (особисто або електронною поштою, якщо Коледж спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі базової середньої освіти (БСО) – у формі співбесіди з одного предмету (додаток 2);

- вступ на основі повної (профільної) загальної середньої освіти (ПЗСО) – у формі співбесіди з двох предметів або результату НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 рр.) (додаток 3);

- вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (КР) – у формі співбесіди з фахових предметів або результату НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 рр.) (додаток 4).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, осіб, які здобули будь-який ступінь вищої освіти та вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зараховуються на основі конкурсного бала у встановлених Порядком та Правилами прийому випадках (додаток 3).

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця регіонального замовлення визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Форма проведення співбесід у Коледжі змішана (очна та дистанційна) за рішенням голови Приймальної комісії. Співбесіду дистанційно можуть складати за зверненням до Коледжу особи, які перебувають за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території, за станом здоров'я тощо. При проведенні співбесіди дистанційно Коледж проводить її відеозапис. Про здійснення відеозапису вступника попереджають заздалегідь.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник на основі БСО, ПЗСО, КР, НРК 5, НРК 6, НРК 7 допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів (додатки 2, 3, 4).

6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Вступник особисто подає письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступника, не приймаються і не розглядаються.

Апеляційні заяви приймають від вступників не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, результат вступного випробування є остаточним.

Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів національного мультимедійного теста.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місце регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку та Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, категорія 1 та особи,

які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, то Коледж може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку та Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального замовлення, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку та Правил прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- у разі однакових конкурсних балів – за середнім балом документа про освіту від більшого до меншого;

- у разі однакових конкурсних балів та середнього бала документа про освіту – за вищим балом профільного предмета (предметів) у документі про освіту.

Середній бал документа про освіту перераховується у шкалу 100–200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала (додаток 5);

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Порядку та Правил прийому, можуть підтвердити вибір

одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Порядку та Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-

професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V Порядку та Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачений у розділі X Порядку та Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

## **XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Порядку та Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку та Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку та Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку та Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі (за погодженням із відповідним регіональним замовником) для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб,

зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4.Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1.Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку та Правил прийому.

2.Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку та Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4.Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі не проводить прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

### **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджуються педагогічною радою Коледжу, розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- перелік предметів співбесіди;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення здобувачів освіти до гуртожитку згідно договорів на поселення та проживання у гуртожитках інших закладів освіти м.Тернополя;

- порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Коледж, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий – четвертий роки навчання.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу**

1. На засіданнях Приймальної комісії мають право бути присутніми Освітній омбудсмен та/або представники Служби освітнього омбудсмена, а також акредитовані представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Порядок акредитації представників медіа у Приймальній комісії визначається цими Правилами прийому.

Акредитація представників медіа при Приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку медіа та соціальний захист журналістів», а також Правил прийому до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників медіа та оперативному, всебічному й об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Коледжу.

Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних, місцевих медіа та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу. Право на акредитацію мають представники медіа України.

Акредитація може бути основною або тимчасовою:

- Основна акредитація надається на період роботи Приймальної комісії Коледжу строком з 01 липня по 18 вересня 2026 року.

- Тимчасова акредитація надається представникам медіа на підставі їхньої заяви із зазначенням строку дії у разі заміни основної акредитованої особи на період її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

Заява про надання основної акредитації подається до Приймальної комісії заздалегідь. Заява оформлюється в оригіналі на офіційному бланку редакції медіа, засвідчується підписом керівника (головного редактора) та печаткою (за наявності). Разом із заявою надається копія документа, що підтверджує реєстрацію медіа в Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (або витяг з Реєстру суб'єктів у сфері медіа).

Заява повинна містити такі відомості:

- повна назва медіа, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреси редакції, номери телефонів;

- прізвище, ім'я, по батькові керівника (головного редактора) медіа;

- прізвище, ім'я, по батькові представників медіа, акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів та електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

- вид запитуваної акредитації (основна, тимчасова).

До заяви додаються:

- цифрова фотокартка кожної особи, вказаної в заяві (в електронному вигляді);
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (копія журналістського посвідчення або довідка від редакції).

Голова Приймальної комісії приймає рішення про надання дозволу зазначеним у заяві особам на присутність на засіданнях Приймальної комісії.

На підставі рішення Голови Приймальної комісії Коледжу відповідальний секретар Приймальної комісії виготовляє та видає кожній акредитованій особі акредитаційну картку (посвідчення) не пізніше ніж через п'ять днів після подання документів. У ній зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, назва медіа та посада. Акредитаційна картка є дійсною лише за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу (паспорта).

Наявність акредитаційної картки надає представникам медіа право перебувати в місцях проведення засідань Приймальної комісії. Про намір бути присутніми на конкретному засіданні Приймальної комісії акредитовані представники медіа повідомляють відповідального секретаря не пізніше ніж за добу до його початку.

Список представників медіа оприлюднюється на офіційній вебсторінці Приймальної комісії Коледжу. Кількість представників від одного акредитованого медіа, присутніх на засіданні одночасно, не може перевищувати двох осіб.

Заява на акредитацію, яка не містить усіх зазначених вище відомостей або подана без повного пакета документів, не розглядається.

Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам відповідно до розділу XVI Правил прийому.

Акредитація припиняється у разі:

- порушення особою законів України або загального режиму роботи Приймальної комісії;
- встановлення в судовому порядку фактів поширення цією особою недостовірної інформації, що завдала шкоди діловій репутації Коледжу, честі, гідності чи майну фізичних і юридичних осіб;
- завершення строку тимчасової акредитації;
- порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

Спори, що виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії представниками медіа, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до початку засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою)

оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про результати національного мультипредметного теста (вступних випробувань), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

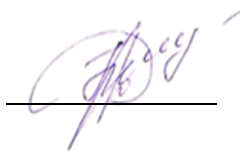
6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто

на засіданні Приймальної комісії

Протокол № 6 від «28» травня 2026 р.

Відповідальний секретар Приймальної комісії



Юлія ДМИТРИШИН

**Додаток 1**  
**до Правил прийому до Тернопільського фахового**  
**коледжу харчових технологій і торгівлі в 2026 році**

**Перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти (9 кл)**

Галузі знань		Спеціальності		Освітньо-професійна програма	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Денна форма навчання	Денна форма навчання
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	40	3р 5м	22 000
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	24	3р 5м	22 000
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	32	2р 10м	22 000
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	50	3р 5м	22 000
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	Маркетинг	25	2р 10м	22 000
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	35	2р 10м	22 000

**Продовження додатка 1**  
**до Правил прийому до Тернопільського фахового**  
**коледжу харчових технологій і торгівлі в 2026 році**

**Перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти (11 кл), молодшого спеціаліста, вищої освіти**

Галузі знань		Спеціальності		Освітньо-професійна програма	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Денна форма навчання	Денна форма навчання
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	27	2р 5м	22 000
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	21	2р 5м	22 000
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	26	1р 10м	22 000
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	0	0	0
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	Маркетинг	5	1р 10м	22 000
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	23	1р 10м	22 000

**Продовження додатка 1  
до Правил прийому до Тернопільського фахового  
коледжу харчових технологій і торгівлі в 2026 році**

**Перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Фаховий молодший бакалавр на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»**

Галузі знань		Спеціальності		Освітньо-професійна програма	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Денна форма навчання	Денна форма навчання
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	8	2р 5м	22 000
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	5	2р 5м	22 000
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	2	1р 10м	22 000
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	0	0	0
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	Маркетинг	0	0	0
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2	1р 10м	22 000

**Додаток 2**  
**до Правил прийому до Тернопільського фахового**  
**коледжу харчових технологій і торгівлі в 2026 році**

**Перелік спеціальностей та предметів співбесіди для прийому на навчання**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**  
**на основі базової середньої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів вступного випробування у формі співбесіди	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за квотами
Код	Назва			
<b>Технологічне відділення Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі</b>				
<b>G13</b>	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	співбесіда з української мови	<b>100</b>
<b>G13</b>	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчоконцентратів	співбесіда з української мови	<b>100</b>
<b>Відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі</b>				
<b>J2</b>	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	співбесіда з української мови	<b>100</b>
<b>D3</b>	Менеджмент	Менеджмент	співбесіда з української мови	<b>100</b>
<b>D5</b>	Маркетинг	Маркетинг	співбесіда з української мови	<b>100</b>
<b>D7</b>	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	співбесіда з української мови	<b>100</b>

**Додаток 3**  
**до Правил прийому до Тернопільського фахового**  
**коледжу харчових технологій і торгівлі в 2026 році**

**Перелік спеціальностей та предметів співбесіди**  
**для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**  
**на основі повної загальної середньої освіти, молодшого спеціаліста, вищої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів вступного випробування у формі співбесіди	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
<b>Технологічне відділення Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі</b>				
G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	Співбесіда з української мови та історії України	100
G13	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного теста 2023-2026 років. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.	
<b>Відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі</b>				
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда з української мови та історії України	100
D5	Маркетинг	Маркетинг	Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного теста 2023-2026 років. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.	
D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		

**Додаток 4**  
**до Правил прийому до Тернопільського фахового**  
**коледжу харчових технологій і торгівлі в 2026 році**

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб,  
які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»,  
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітньо- професійна програма	Вступне випробування (співбесіда)	Курс	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код	Код	Назва				
Кухар Кондитер Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу Оператор лінії у виробництві харчової продукції Машиніст холодильних установок	5122 7412.2 8229 8271 8163.2	G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	співбесіда з предметів «Технологія приготування їжі» і «Організація виробництва» або результати НМТ 2023-2026 років	1 (зі скороченим терміном навчання)	100
Пекар Тістороб Кондитер Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу Оператор лінії у виробництві харчової продукції Машиніст холодильних установок	7412.2 7412.2 7412.2 8229 8271 8163.2	G13	Харчові технології	Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів	співбесіда з предметів «Технологія приготування кондитерських та борошняних виробів» і «Технологічне устаткування галузі» або результати НМТ 2023-2026 років		
Офіціант Бармен Адміністратор Покоївка Майстер готельного обслуговування	5123 5123 4222 5142 5129	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	співбесіда з предметів «Організація обслуговування» і «Устаткування» або результати НМТ 2023-2026 років		
Продавець непродовольчих товарів Продавець продовольчих товарів Касир торговельного залу, контролер-касир, касир товарний Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин Касир (в банку)	5220 5220 4211 8290 4212	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	співбесіда з предметів «Товарознавство продовольчих товарів» і «Організація та технологія торговельних процесів» або результати НМТ 2023-2026 років		

**Додаток 5**  
**до Правил прийому до Тернопільського**  
**фахового коледжу харчових технологій**  
**і торгівлі в 2026 році**

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про середню освіту,**  
**обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>5</b>	<b>130</b>	<b>7</b>	<b>150</b>	<b>9</b>	<b>170</b>	<b>11</b>	<b>190</b>
1,1	100	3,1	111	5,1	131	7,1	151	9,1	171	11,1	191
1,2	100	3,2	112	5,2	132	7,2	152	9,2	172	11,2	192
1,3	100	3,3	113	5,3	133	7,3	153	9,3	173	11,3	193
1,4	100	3,4	114	5,4	134	7,4	154	9,4	174	11,4	194
1,5	100	3,5	115	5,5	135	7,5	155	9,5	175	11,5	195
1,6	100	3,6	116	5,6	136	7,6	156	9,6	176	11,6	196
1,7	100	3,7	117	5,7	137	7,7	157	9,7	177	11,7	197
1,8	100	3,8	118	5,8	138	7,8	158	9,8	178	11,8	198
1,9	100	3,9	119	5,9	139	7,9	159	9,9	179	11,9	199
										<b>12</b>	<b>200</b>
<b>2</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>10</b>	<b>180</b>		
2,1	101	4,1	121	6,1	141	8,1	161	10,1	181		
2,2	102	4,2	122	6,2	142	8,2	162	10,2	182		
2,3	103	4,3	123	6,3	143	8,3	163	10,3	183		
2,4	104	4,4	124	6,4	144	8,4	164	10,4	184		
2,5	105	4,5	125	6,5	145	8,5	165	10,5	185		
2,6	106	4,6	126	6,6	146	8,6	166	10,6	186		
2,7	107	4,7	127	6,7	147	8,7	167	10,7	187		
2,8	108	4,8	128	6,8	148	8,8	168	10,8	188		
2,9	109	4,9	129	6,9	149	8,9	169	10,9	189		