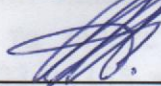


ПОГОДЖУЮ
Директор Департаменту
освіти і науки Сумської обласної
державної адміністрації


Вікторія ГРОБОВА
"06" "09" 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Путивльський
фаховий коледж Сумського
національного аграрного
університету»


Віктор ХИМ
"13" "11" 2025 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Відокремленого структурного
підрозділу «Путивльський фаховий коледж
Сумського національного аграрного
університету»**

з підготовки спеціалістів на 2026 р.

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради ВСП
«Путивльський фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»
від 13.11. 2025 р. Протокол № 2

Обмеження допускаються I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Путивльський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» на 2026 рік (далі – Правила прийому) розроблено на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (зі змінами), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 29.05.2013 р. за №823/23355 зі змінами відповідно до Закону України «Про професійну освіту».

1.2. До Відокремленого структурного підрозділу «Путивльський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Коледж) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (зі змінами).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в коледжі відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Коледжу.

Обмеження допускаються за медичними, віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Коледжу здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

1.5. Прийом громадян до Коледжу для здобуття професійної освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється на:
професійну підготовку – здобуття особою професійної кваліфікації вперше;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями).

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує своїм наказом директор Коледжу.

Очолює приймальну комісію директор Коледжу.

2.2. Правила прийому до Коледжу на 2026 рік затверджуються директором Коледжу за погодженням з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.3. Прийом на навчання до Коледжу відбувається без конкурсу, крім випадку, коли кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує ліцензований обсяг за відповідною професійною кваліфікацією.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступників (їх батьків та/або законних представників) або за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Коледжу;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору у разі його проведення;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Коледжу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через інформаційні стенди та веб-сайт коледжу.

Вступники мають право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти.

Форма здобуття професійної освіти:

Інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна)

Індивідуальна (екстернат, на робочому місці (на виробництві));

дуальна

Професія	Код професії	Ліцензований обсяг прийому	За кошти фізичних та юридичних осіб	Види підготовки	Термін навчання	Освітньо - кваліфікаційний рівень випускників
					I ступені	
Бджоляр	6123	20	20	Професійна освіта	30 тижнів	Бджоляр 3-го розряду

За результатами професійного навчання особі присвоюються професійна кваліфікація «спеціаліста», яка відповідає 3 рівню Національної рамки кваліфікацій. Після закінчення навчання видається диплом «спеціаліста» про присвоєння професійної кваліфікації.

Графік роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 08.00 до 17.00. Перерва 12.00-13.00.

Вихідні: субота, неділя.

Під час вступної кампанії – за окремим графіком.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Умови поселення вступників та здобувачів освіти під час навчання в Коледжі до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого у Коледжі Положення.

Обмеження за медичними показниками може бути, якщо здобувачам освіти протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, установленною чинним законодавством.

2.6. Прийом документів від вступників завершується не пізніше, ніж за 5 днів до початку навчальних занять.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до коледжу, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);

– за допомогою цифрових технологій (через електронний кабінет). Заяви за допомогою цифрових технологій (через електронний кабінет) можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту яких міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 4 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до коледжу (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява подана за допомогою цифрових технологій розглядається приймальною комісією у встановлені терміни.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до коледжу.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до Коледжу відбувається без конкурсу, крім випадку, коли кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує ліцензований обсяг за відповідною професійною кваліфікацією.

Якщо кількість поданих заяв про вступ до коледжу перевищує планові обсяги прийому, прийом до коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту (про повну загальну середню освіту).

4.2. Конкурсний відбір вступників проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. У разі проведення коледжем конкурсу за відповідною професійною кваліфікацією діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професійною кваліфікацією, зараховується до закладу професійної освіти першочергово за умови проходження вступних випробувань з позитивним результатом.

4.4. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Коледж не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади

V. Зарахування

5.1. Переважне право на зарахування для здобуття професійної освіти мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України:

- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», якщо їм надано таке право;
- «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

— діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 р. № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Переважне право на забезпечення місцями у гуртожитку мають: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників бойових дій, діти з малозабезпечених сімей, особи з інвалідністю, діти сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, внутрішньо переміщені особи.

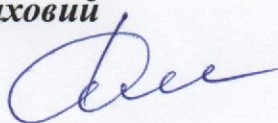
6.4. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Заступник директора з навчальної роботи



Роман РЕБРИК

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «Путивльський фаховий коледж Сумського НАУ»



Сергій ПИЛИПЕНКО