



**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради
від «27» травня 2026 р.

Протокол № 6



Директор

Оксана ФУРСА

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Приватного закладу передвищої освіти
«Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» в 2026 році для здобуття
фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра**

**Правила прийому на навчання
до Приватного закладу передвищої освіти
«Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» в 2026 році
для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного
ступеня фахового молодшого бакалавра**

Провадження освітньої діяльності у Приватному закладі передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Головного управління освіти і науки Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) серія АД № 041630 від 01 серпня 2012 року.

Правила прийому на навчання до Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» розроблені Приймальною комісією та затверджені Педагогічною радою Коледжу, відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

I. Загальні положення

1.1. Приватний заклад передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями **В2 Дизайн, В4 Образотворче мистецтво та реставрація**, за денною та заочною формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Головного управління освіти і науки Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) серія АД № 041630 від 01 серпня 2012 року та затверджені Педагогічною радою Коледжу Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Правила прийому).

1.3. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (додаток 2).

1.4. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі.

1.5. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі», розробленим з урахуванням вимог «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.6. Громадяни України здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за кошти фізичних або юридичних осіб.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту у Коледжі, мають рівні права та обов'язки.

1.8. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

– вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК 5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК 6),

освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК 7);

– вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі конкурсу творчих здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

– конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

– конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні

пропозиції на основі конкурсних балів (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

– статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі

присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про

освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– вступники на основі базової середньої освіти (БСО) – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

– вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

– вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

– вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК 5);

– вступники на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК 6);

– вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК 7).

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, **не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (БСО).**

Для здобуття фахової передвищої освіти за **іншою спеціальністю** приймаються вступники на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого

спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК 5), вступники на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК 6) та вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК 7) для здобуття фахової передвищої освіти за **іншою спеціальністю** можуть вступати на другий (третій) рік навчання, за рішенням Приймальної комісії.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими у Коледжі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Приватному закладі передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» здійснюється **за кошти фізичних або юридичних осіб** (додаток 2).

3.2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі нарівні з громадянами України, **за кошти фізичних або юридичних осіб**.

3.3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту у Приватному закладі передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі», мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти **за різними формами здобуття освіти**.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

– понеділок – п'ятниця з 10⁰⁰ до 18⁰⁰ години.

4.2. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової середньої освіти (БСО) та повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого

бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти
	вступники на основі:		
	БСО (9 класів)	ПЗСО (11 класів)	ПЗСО (11 класів)
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2026 року	01 липня 2026 року	01 липня 2026 року
Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв та документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання починається	01 липня 2026 року	06 липня 2026 року	1) 06.07.2026 року 2) 01.09.2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання	о 18 ⁰⁰ 20 липня 2026 року	о 18 ⁰⁰ 27 липня 2026 року	1) 04.08.2026 року 2) 30.09.2026 року
Строки проведення закладом освіти творчих конкурсів	з 21 липня до 28 липня 2026 року	з 27 липня по 07 серпня 2026 року	1) 13.07.26-12.08.26 2) 07.09.26-07.10.26
Оприлюднення рейтингових списків вступників та надання рекомендацій до зарахування	не пізніше 12 ⁰⁰ 31 липня 2026 року	не пізніше 12 ⁰⁰ 10 серпня 2026 року	1) 14.08.2026 року 2) 09.10.2026 року
Виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування	до 10 серпня 2026 року	до 28 серпня 2026 року	1) 18.08.2026 року 2) 14.10.2026 року
Зарахування вступників відбувається	не пізніше 18 ⁰⁰ 11 серпня 2026 року	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня 2026 року	не пізніше 18 ⁰⁰ 1) 19.08.2026 року 2) 15.10.2026 року

4.3. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) та інших категорій вступників (пункт 2.1. розділу II цих Правил прийому) для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року	01 липня 2026 року
Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв та документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання починається	06 липня 2026 року	1) 06.07.2026 року 2) 01.09.2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання	о 18 ⁰⁰ 27 липня 2026 року	1) 04.08.2026 року 2) 30.09.2026 року
Строки проведення закладом освіти творчих конкурсів	з 27 липня по 07 серпня 2026 року	1) 13.07.26-12.08.26 2) 07.09.26-07.10.26
Оприлюднення рейтингових списків вступників та надання рекомендацій до зарахування	не пізніше 12 ⁰⁰ 10 серпня 2026 року	1) 14.08.2026 року 2) 09.10.2026 року
Виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування	до 28 серпня 2026 року	1) 18.08.2026 року 2) 14.10.2026 року
Зарахування вступників відбувається	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня 2026 року	не пізніше 18 ⁰⁰ 1) 19.08.2026 року 2) 15.10.2026 року

4.4. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

4.5. Додатковий набір вступників за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі базової середньої освіти (БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР)** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти	
	вступники на основі:	
	БСО (9 класів)	ПЗСО (11 класів) та ОКР «кваліфікований робітник»
Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року
Реєстрація заяв та документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання починається	1) 27.07.2026 року 2) 01.09.2026 року	1) 28.07.2026 року 2) 01.09.2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання	1) 25.08.2026 року 2) 30.09.2026 року	1) 25.08.2026 року 2) 30.09.2026 року
Строки проведення закладом освіти творчих конкурсів	1) 03.08.26-01.09.26 2) 07.09.26-06.10.26	1) 03.08.26-01.09.26 2) 07.09.26-06.10.26
Оприлюднення рейтингових списків вступників та надання рекомендацій до зарахування	1) 04.09.2026 року 2) 09.10.2026 року	1) 04.09.2026 року 2) 09.10.2026 року
Виконання вступниками, які отримали рекомендації вимог до зарахування	1) 08.09.2026 року 2) 14.10.2026 року	1) 08.09.2026 року 2) 14.10.2026 року

Зарахування відбувається	вступників	не пізніше 18 ⁰⁰	не пізніше 18 ⁰⁰
		1) 09.09.2026 року 2) 15.10.2026 року	1) 09.09.2026 року 2) 15.10.2026 року

V. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі»

5.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти (БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Коледжу:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- за наявності розбіжностей у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу).

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 5.1. цього розділу,

перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролем, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту.

5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1. цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного

кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- реквізити документів, із зазначенням пільгової категорії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

5.6. У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

5.7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

– витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання або довідку про реєстрацію місця проживання (форма 13);

– ідентифікаційного коду (за наявності);

– військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа з додатком про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

– довідки про стан здоров'я (форма 086/о) та форми 063/о «Карта профілактичних щеплень», відповідної довідки за наявності хронічних

захворювань.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, додають копію свідоцтва про народження;

– копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання (форма 13);

– копію ідентифікаційного коду (за наявності);

– копію військово-облікового документа;

– копію документа з додатком про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти на основі якого здійснюється вступ;

– шість (паперових) кольорових фотокарток для документів розміром 3:4 см;

– довідку про стан здоров'я (форма 086/о) та форму 063/о «Карта профілактичних щеплень», відповідна довідка за наявності хронічних захворювань.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

– копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

– довідка про звернення за захистом в Україні;

– копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа з додатком про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб);

– довідку про стан здоров'я (форма 086/о) та форму 063/о «Карта профілактичних щеплень», відповідна довідка за наявності хронічних захворювань.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

5.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу **протягом трьох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної

програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

5.12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають **документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа**, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями **В2 Дизайн і В4 Образотворче мистецтво та реставрація** здійснюється:

– вступ на **основі базової середньої освіти (БСО)** – за результатами творчого конкурсу (додаток 3);

– вступ на **основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** здійснюється – за результатами творчого конкурсу (додаток 3);

– вступ на **основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР)** та на основі інших ступенів освіти, зазначених у пункті 2.1. розділу II цих Правил прийому здійснюється – за

результатами творчого конкурсу (додаток 3).

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, встановленого відповідно до пункту 6.4. цих Правил прийому.

6.3. Конкурсний бал визначається:

1) для вступу на основі **базової середньої освіти (БСО)** за спеціальностями **В2 Дизайн і В4 Образотворче мистецтво та реставрація** за формулою:

$$\text{КБ (конкурсний бал)} = \text{ТК, де}$$

– ТК – оцінювання творчого конкурсу. Результати творчого конкурсу оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

2) для вступу на основі **повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** за спеціальностями **В2 Дизайн і В4 Образотворче мистецтво та реставрація** за формулою:

$$\text{КБ (конкурсний бал)} = \text{ТК, де}$$

– ТК – оцінювання творчого конкурсу. Результати творчого конкурсу оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

3) для вступу на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР)** та на основі інших ступенів освіти, зазначених у пункті 2.1. розділу II цих Правил прийому за спеціальностями **В2 Дизайн і В4 Образотворче мистецтво та реставрація** за формулою:

$$\text{КБ (конкурсний бал)} = \text{ТК, де}$$

– ТК – оцінювання творчого конкурсу. Результати творчого конкурсу оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.4. Для вступу на навчання, для здобуття фахової передвищої освіти, мінімальне значення кількості балів з творчого конкурсу становить – **156 балів.**

6.5. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проводилися в Коледжі, розглядає Апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційна комісія організовує свою діяльність відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, Правил прийому на навчання до Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» в 2026 році та Положення про Апеляційну комісію Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі».

Порядок подання апеляцій і їх розгляд регулюється Положенням про Апеляційну комісію Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі».

Положення про Апеляційну комісію Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

6.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.9. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Коледжі.

6.10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти є:

– зарахування результатів захисту випускного творчого проєкту як творчого конкурсу – для випускників Приватного закладу загальної середньої освіти «Міжнародний арт лицей імені Сальвадора Далі»;

– зарахування результатів випускного екзамену як творчого конкурсу – для випускників підготовчих курсів Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі».

Такі особи зараховуються до Коледжу виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. При проведенні конкурсного відбору за спеціальностями В2 Дизайн і В4 Образотворче мистецтво та реставрація на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступного випробування – творчого конкурсу – відповідно до пункту 6.3. розділу 6 цих Правил прийому.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

– за конкурсним балом від більшого до меншого;

– за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (додаток 4);

– за умови однакового середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі) – за отриманим у закладі загальної середньої освіти балом з української мови переведеним в шкалу 100-200 балів (додаток 4).

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

– конкурсний бал вступника;

– освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо

переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

8.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3. цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі IV цих Правил прийому **підтверджують вибір місця навчання** в електронному кабінеті вступника або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому детально прописані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами

дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб передбачає ще й укладання договору (контракту) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи та бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.3. Договір (контракт) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб в розділі IV цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 9.1. розділу IX цих Правил прийому.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені

розділом IV цих Правил прийому.

11.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 13.5. розділу XIII цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 11.2., 11.3., 11.4. цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу вступних випробувань (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ. Особливості прийому на навчання до Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» іноземців та осіб без громадянства

12.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства у Коледжі здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету

Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

12.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до Коледжу нарівні з громадянами України, **виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.**

Іноземні громадяни, які прибули на навчання в Україну, особисто подають заяву про вступ до Коледжу. До заяви вступник додає:

– оригінал паспортного документа або документа, що засвідчує особу із нотаріально завіреним перекладом цього документа на українську мову;

– оригінал з апостилом документа про освіту і одержані з навчальних дисциплін оцінки/бали та нотаріально завірений переклад цього документа на українську мову (відповідно до пункту 5.13. розділу V цих Правил прийому);

– медичний сертифікат з апостилом про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну та нотаріально завірений переклад цього документа на українську мову, або довідку про стан здоров'я сформовану в Україні (форма 086/о);

– шість кольорових фотокарток для документів розміром 3:4 см.

12.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Коледжу за акредитованими спеціальностями (освітньо-професійними програмами) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або

державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників визначені розділом IV цих Правил прийому.

Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів з вступного випробування (творчого конкурсу), яке **становить – 156 балів**.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступного випробування (творчого конкурсу), відповідно до розділу VI цих Правил прийому, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

12.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Коледжу на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

12.5. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається додатком 5 до цих Правил прийому.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання

Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

13.3. Коледж створює належні умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Освітні програми,
за якими оголошується прийом на навчання до Приватного закладу
передвищої освіти «Мистецький коледж
імені Сальвадора Далі»**

Назва спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньої програми
В2 Дизайн <i>В2.01 «Графічний дизайн»</i>	Графічний дизайн
В2 Дизайн <i>В2.03 «Дизайн середовища»</i>	Дизайн середовища
В2 Дизайн <i>В2.04 «Дизайн костюму»</i>	Дизайн одягу
В4 Образотворче мистецтво та реставрація <i>В4.03 «Мистецтвознавство»</i>	Мистецтвознавство; Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

**Витяг з переліку спеціальностей,
прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням
рівня творчих здібностей вступників, відповідно до «Порядку прийому
на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році»,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України
від 23 березня 2026 року № 504**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн
		В4	Образотворче мистецтво та реставрація

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою у шкалу 100-200

1,0	100	4,0	120	8,0	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2,0	100	5,0	130	9,0	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3,0	110	6,0	140	10,0	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7,0	150	11,0	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12,0	200

**Порядок акредитації представників засобів масової інформації
при Приймальній комісії Приватного закладу передвищої освіти
«Мистецький коледж імені Сальвадора Далі»**

1. Порядок акредитації представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» (далі – Порядок) розроблений відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

2. Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа» та Правил прийому на навчання.

3. Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, об'єктивному, прозорому і всебічному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Коледжу через засоби масової інформації.

4. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України та міністерством оборони України.

5. Акредитація представників загальнонаціональних, регіональних і місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється Приймальною комісією Коледжу.

6. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період вступної кампанії з 25 червня 2026 року до 15 жовтня 2026 року. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрадження тощо.

7. Заявка про акредитацію подається до 11 червня 2026 року на ім'я директора Приватного закладу передвищої освіти «Мистецький коледж імені Сальвадора Далі» до Приймальної комісії в письмовому вигляді:

– від засобів масової інформації – на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації;

– від незалежних журналістів – за особистим підписом журналіста з обґрунтуванням мети отримання акредитації.

8. У заявці вказується:

– для засобів масової інформації:

повна назва засобу масової інформації, тираж (для друкованих засобів інформації), періодичність випуску, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів та факсу редакції;

прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова);

– для незалежних журналістів:

прізвище, ім'я, по батькові незалежного журналіста, акредитація якого запитується, та його фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

різновид незалежної журналістської діяльності;

спосіб (способи) публічного оприлюднення та розповсюдження інформації, що буде здобуватися (через конкретний засіб масової інформації, сайт, блог, сторінку в соціальній мережі тощо);

номер контактного телефону, електронна адреса особи, акредитація якої запитується;

вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

9. До заявки додається:

– фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

– скан-копія документа, що підтверджує професійний фах заявника;

– скан-копія паспорту або ID-картки.

10. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності), назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний

представник ЗМІ (оператор)), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місці проведення засідань Приймальної комісії в Коледжі. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

11. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Приймальну комісію Коледжу про втрату або пошкодження виданої акредитаційної картки та може одночасно, у зв'язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки.

12. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

13. Представник засобу масової інформації не має права:

- втручатися в роботу Приймальної комісії, чинити дії, що порушують законний хід вступної кампанії, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;

- бути присутнім або вести фото- відеозйомку при заповненні документів.

14. Приймальна комісія може достроково позбавити акредитації представників засобів масової інформації та незалежних журналістів у разі:

- порушення ними законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації;

- порушення ними умов і загального режиму роботи Приймальної комісії;

- поширення ними інформації, що не відповідає дійсності;

- порушення ними вимог професійної етики;

- завершення строку тимчасової акредитації.

15. У разі позбавлення акредитації журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або незалежному журналісту Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, що подав відповідну заявку на акредитацію.

16. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.