

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КЛАСИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу
**«Класичний фаховий коледж Сумського державного
університету» у 2026 році**

Частина II

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

Сумського державного університету
(протокол № 05 від 24.04.2026 року)

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «КФК СумДУ»
(протокол № 13 від 22.04.2026 року)

2026

ЧАСТИНА II. ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – КФК СумДУ) здійснюється відповідно до ліцензії Сумського державного університету для КФК СумДУ затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України від 02.05.2025 р. № 47-л та від 20.06.2025 р. № 100-л).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією КФК СумДУ (далі – КФК СумДУ) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904. Правила прийому внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1. Загальні положення

1.1. КФК СумДУ оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та схвалених педагогічною радою та затверджених вченою радою СумДУ правил прийому до КФК СумДУ, далі – Правила прийому.

Прийом до КФК СумДУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.2. Організацію прийому вступників до КФК СумДУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора КФК СумДУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КФК СумДУ, що затверджене педагогічною радою КФК СумДУ Протокол №10 від 25.02.2026 р. Положення про приймальну комісію КФК СумДУ оприлюднюється на офіційному веб-сайті КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>).

1.3. Директор КФК СумДУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором КФК СумДУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до КФК СумДУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>), навчального закладу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.6. Відповідно до «Порядку поселення вступників та студентів до гуртожитків КФК СумДУ», вступникам, які потребують поселення до

гуртожитку під час вступу, гарантовано надання місць у гуртожитку. Усі вступники, які зараховані на навчання за денною формою і потребують поселення до гуртожитку, забезпечуються місцями в кімнатах на два, три або чотири місця.

2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

Вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням КФК СумДУ; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття

фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція КФК СумДУ щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та Правил прийому до КФК СумДУ;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку прийому та Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі

присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти від трьох до тридцяти календарних днів.

2.2 Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та

«територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший рік навчання (додаток 1).

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання (додаток 2).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує КФК СумДУ. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

3.4. Особливості прийому на навчання осіб для здобуття фахової передвищої освіти, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

4. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КФК СумДУ здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

5. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

5.1. Прийом на перший рік навчання до КФК СумДУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

5.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) КФК СумДУ здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

5.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається КФК СумДУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається КФК СумДУ в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

5.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті КФК СумДУ.

6. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 6.1. Порядок роботи приймальної комісії та консультаційного центру:**
- до 01 липня 2026 року* з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя (субота, неділя можливий робочий день з оголошенням на вебсайті: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>);
- з 01 липня по 31 серпня 2026 року* з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (неділя можливий робочий день з оголошенням на вебсайті: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>);
- з 01 вересня 2026 року* з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя (субота, неділя можливий робочий день з оголошенням на вебсайті: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>).

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною (дуальною) формою здобуття освіти на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма |
|--|--|
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 25 червня 2026 р. |
| Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 15 жовтня 2026 р. |
| Реєстрація заяв та документів | 01 липня 2026 р. |
| Закінчення реєстрації заяв та документів | 20 липня 2026 р. о 18-00 |
| Проходження медичних оглядів для вступників на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» (форма медичної документації №061/о, №062/о, №086/о) із консультативним висновком спортивного лікаря, затверджених наказом МОЗ України № 302 від 27.12.1999 року | не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв |
| Строки проведення співбесіди, творчих конкурсів | 21 – 28 липня 2026 р. |
| <i>Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271:</i> | |
| - реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається <i>01 липня</i> | |
| - завершується <i>о 18:00 28 липня</i> в перший етап вступу | |
| - починається <i>29 липня</i> та завершується <i>30 вересня</i> в другий етап вступу | |
| Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування | не раніше 14-00 29 липня 2026 р. та не пізніше 12-00 31 липня 2026 р. |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти на місця державного замовлення | 04 серпня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування <i>до 12-00 04 серпня</i> , на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть | |

| | |
|--|--|
| Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, <i>не пізніше 20-00 04 серпня</i> | |
| Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення <i>до 18-00 06 серпня</i> | |
| Строки зарахування осіб за державним замовленням | 07 серпня 2026 р. не пізніше 18-00 |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 11 серпня 2026 р. |
| Строки переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти | не пізніше 17 серпня 2026 р. |
| Додаткова реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>перший етап</i>) | 03 серпня 2026 р. |
| Закінчення додаткової реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>перший етап</i>) | 17 серпня 2026 р. о 18-00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 18 – 20 серпня 2026 р. |
| Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>перший етап</i>) | 21 серпня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (<i>перший етап</i>) | 26 серпня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Додаткові строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>перший етап</i>) | 28 серпня 2026 р. не пізніше 18-00 |
| Додаткова реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>другий етап</i>) | 01 вересня 2026 р. |
| Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>другий етап</i>) | 14 вересня 2026 р. о 18-00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 15 – 17 вересня 2026 р. |
| Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>другий етап</i>) | 18 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1 для осіб, що вступають на основі базової середньої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору (<i>другий етап</i>) | 23 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Додаткові строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб (<i>другий етап</i>) | 25 вересня 2026 р. не пізніше 18-00 |

6.2. Реєстрація електронних кабінетів вступників, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною (дуальною) та заочною формами здобуття освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма (дуальна форма) | Заочна форма |
|--|--|--------------|
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня 2026 р. | |
| Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 15 жовтня 2026 р. | |
| Реєстрація заяв та документів | 06 липня 2026 р. | |
| Закінчення реєстрації заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або творчих конкурсів | 27 липня 2026 р. о 18-00 | |
| Закінчення реєстрації (прийому) заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста | 02 серпня 2026 р. о 18-00 | |
| Проходження медичних оглядів для вступників на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» (форма медичної документації №061/о, №062/о, №086/о) із консультативним висновком спортивного лікаря, затверджених наказом МОЗ України № 302 від 27.12.1999 року | не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв | |
| Строки проведення співбесіди, творчих конкурсів | 27 липня – 07 серпня 2026 р. | |
| Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування | не раніше 12-00 08 серпня 2026 р. та не пізніше 12-00 10 серпня 2026 р. | |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що на місця державного замовлення | 14 серпня 2026 р. до 18-00 | |
| Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування <i>до 18-00 14 серпня</i> , на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть | | |
| Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, <i>не пізніше 12-00 17 серпня</i> | | |
| Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення <i>до 18-00 18 серпня</i> | | |
| Строки зарахування осіб за державним замовленням | 19 серпня 2026 р. не пізніше 18-00 | |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 12-00 30 серпня 2026 р. | |

| | |
|--|--|
| Строки переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб <i>на основі повної загальної (профільної) середньої освіти</i> | не пізніше 30 серпня 2026 р. |
| Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 14 серпня 2026 р. |
| Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 31 серпня 2026 р. о 18-00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 01 – 03 вересня 2026 р. |
| Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 04 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору <i>(перший етап)</i> | 09 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 10 вересня 2026 р. |
| Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 07 вересня 2026 р. |
| Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 21 вересня 2026 р. о 18-00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 22 – 24 вересня 2026 р. |
| Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 25 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору <i>(другий етап)</i> | 29 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 30 вересня 2026 р. |

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документе про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

6.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання зі скороченим строком навчання, проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма | Заочна форма |
|--|--|--------------|
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня 2026 р. | |
| Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 15 жовтня 2026 р. | |
| Реєстрація (прийом) заяв та документів | 06 липня 2026 р. | |
| Закінчення реєстрації (прийому) заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або творчих конкурсів | 27 липня 2026 р. о 18-00 | |
| Закінчення реєстрації (прийому) заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста | 02 серпня 2026 р. о 18-00 | |
| Проходження медичних оглядів для вступників на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» (форма медичної документації №061/о, №062/о, №086/о) із консультативним висновком спортивного лікаря, затверджених наказом МОЗ України № 302 від 27.12.1999 року | не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв | |
| Строки проведення співбесіди, творчих конкурсів | 27 липня – 07 серпня 2026 р. | |
| Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування | не раніше 12-00 08 серпня 2026 р. та не пізніше 12-00 10 серпня 2026 р. | |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що на місця державного замовлення | 14 серпня 2026 р. до 18-00 | |
| Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування <i>до 18-00 14 серпня</i> , на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть | | |
| Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, <i>не пізніше 12-00 17 серпня</i> | | |

| | |
|--|--|
| Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення <i>до 18-00 18 серпня</i> | |
| Строки зарахування осіб за державним замовленням | 19 серпня 2026 р. не пізніше 18-00 |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 12-00 30 серпня 2026 р. |
| Строки переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб <i>на основі повної загальної (профільної) середньої освіти</i> | не пізніше 30 серпня 2026 р. |
| Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 14 серпня 2026 р. |
| Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 31 серпня 2026 р. о 18-00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 01 – 03 вересня 2026 р. |
| Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 04 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору <i>(перший етап)</i> | 09 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(перший етап)</i> | 10 вересня 2026 р. |
| Додатковий прийом заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 07 вересня 2026 р. |
| Закінчення додаткового прийому заяв та документів для осіб, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 21 вересня 2026 р. о 18-00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 22 – 24 вересня 2026 р. |
| Оприлюднення додаткового рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 25 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Закінчення строку виконання вимог до зарахування відповідно п.11.1. для осіб, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб під час додаткового набору <i>(другий етап)</i> | 29 вересня 2026 р. не пізніше 12-00 |
| Строки зарахування осіб за кошти фізичних або юридичних осіб <i>(другий етап)</i> | 30 вересня 2026 р. |

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документе про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

7. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до КФК СумДУ

7.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Приймальна комісія КФК СумДУ надає допомогу вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру КФК СумДУ.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі КФК СумДУ:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 7.1. цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує

відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 7.1. цих Правил, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форми здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або

тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

7.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможлиблюють їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

7.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви

в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті КФК СумДУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

7.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована КФК СумДУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

7.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

8. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами випадках;

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – відповідно до правил прийому.

8.2. Співбесіда включає в себе комп'ютерне тестування з української мови (максимальний бал 100) та математики (максимальний бал 100) та співбесіди з екзаменаторами за результатами тестування.

За рішенням приймальної комісії у разі обставин, пов'язаних з безпековою ситуацією у прикордонні або інших обставин непереборної сили, співбесіда може бути проведена за зверненням вступника у дистанційному форматі з належною ідентифікацією особи та відеофіксацією.

8.3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому. Мінімальний прохідний бал – 100 балів.

Конкурсний бал для вступу на основі БСО визначається як сума балів оцінки за співбесіду та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів КФК СумДУ (але не вище 200 балів).

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та КР визначається як оцінка за співбесіду.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Конкурсний бал осіб, що складають творчий конкурс визначається як оцінка за нього.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

8.4. Творчий конкурс (оцінювання фізичних здібностей) за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» проводиться в один етап (очно) в межах одного дня та оцінювання, не пізніше наступного дня, фізичних здібностей вступника. До нього входить загальна фізична підготовка (дві вправи).

За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну

оцінку досягнень вступника («незадовільно») (100 балів мінімальний прохідний бал).

8.5. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії КФК СумДУ не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії КФК СумДУ не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті КФК СумДУ. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.6 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія КФК СумДУ, склад та порядок якої затверджується наказом КФК СумДУ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8.9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

8.10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

9. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

9.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або

завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та Правилами прийому, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

9.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

9.3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 9.2. цього розділу та які підтверджують навчання,

перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то КФК СумДУ може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

9.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 9.2. цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 7.8. розділу 7 цих Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

10.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів;

у разі рівності показників перевагу надавати особі з вищим балом профільних предметів: з математики, а в разі рівності оцінок з математики – враховувати оцінки з фізики. Оцінкою за математику для вступників на основі БСО вважати середньоарифметичне між оцінками за алгебру та геометрію.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3. цього розділу.

10.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі 6 цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

11.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладання договору про надання освітніх послуг між КФК СумДУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір

про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між КФК СумДУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі 6 цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

11.5. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

11.6. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між КФК СумДУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

11.7. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

12. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі 6 Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу XI Правил прийому.

12.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії навчального закладу та долучається до його особової справи.

12.3. На звільнені місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, проводиться додаткове рекомендування вступників у відповідності до рейтингового списку.

13. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

13.1. Приймальна комісія самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку передбаченому пунктами 10.6.-10.7. цих Правил, та анулює їх у порядку, визначеному пунктом 12.1. цих Правил.

13.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 9.4. цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 10.5. цих Правил;

особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальність G19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення

осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому – третьому цього пункту виключно за спеціальністю G19 Будівництво та цивільна інженерія.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 13.2, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 13.2. цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розмішені в КФК СумДУ. КФК СумДУ повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 13.2. цього розділу, КФК СумДУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

14. Наказ про зарахування

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) КФК СумДУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі 6 цих Правил.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 15.5. цих Правил.

14.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

14.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в

частині, що стосується цієї особи.

14.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 14.2.-14.4. цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

15. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія КФК СумДУ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті КФК СумДУ не пізніше робочого дня, який є наступним після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) КФК СумДУ.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради СумДУ
(протокол № 05 від 24 квітня 2026 року)

Заступник голови вченої ради

Станіслав МЕЛЕЙЧУК

Учений секретар

Анатолій РУБАН



**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ, ЛІЦЕНЗОВАНІ ОБСЯГИ
ТА НОРМАТИВНІ ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ**

Класичний фаховий коледж Сумського державного університету

Фаховий молодший бакалавр

| Галузь знань | | Спеціальність | | Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i> | Ліцензовані обсяги | | Нормативні терміни навчання | | Акредитовано* | Сертифікат акредитації |
|--------------|---------------------------------------|---------------|---|---|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------|---------------|------------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Денна форма | Заочна форма | Денна форма | Заочна форма | | |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Організація виробництва | 40 | 15 | 3р 6м | 2р 6м | ОП | дійсний до 01.07.2027 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент комерційної діяльності | | | 3р 6м | 2р 6м | ОП | - |
| F | Інформаційні технології | F7 | Комп'ютерна інженерія | Обслуговування комп'ютерних систем і мереж | 25 | - | 3р 10м | - | ОП | дійсний до 01.07.2031 |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G11 | Машинобудування (за спеціалізаціями) | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях | 25 | - | 3р 10м | - | ОП | дійсний до 01.07.2031 |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G5 | Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка | Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації | 25 | - | 3р 10м | - | ОП | дійсний до 01.07.2031 |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатація будівель і споруд | 150 | 50 | 3р 10м | 2р 10м | ОП | дійсний до 01.07.2030 |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій | | | | | ОП | дійсний до 01.07.2030 |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів | | | | | ОП | дійсний до 01.07.2031 |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i> | Ліцензовані обсяги | | Нормативні терміни навчання | | Акредитовано* | Сертифікат акредитації |
|--------------|---------------------------------------|---------------|--|---|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------|---------------|------------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Денна форма | Заочна форма | Денна форма | Заочна форма | | |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G18 | Геодезія та землеустрій | Землевпорядкування | 25 | - | 3р 10м | - | ОП | дійсний до 01.07.2028 |
| A | Освіта | A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | 30 | - | 2р 10м | - | ОП | дійсний до 14.05.2031 |
| A | Освіта | A5 | Професійна освіта (за спеціалізаціями) | A5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання | 30 | - | 2р 10м | - | ОП | дійсний до 16.04.2031 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D6 | Секретарська та офісна справа | Юридична діяльність та офісна справа | 30 | - | 3 р 10 м | - | - | - |

Примітка. Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs>

* «ОП» – акредитовано освітню програму

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ НА ПЕРШИЙ РІК (ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ), ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУЛИ ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА ТА/АБО НА ДРУГИЙ (ТРЕТІЙ) РІК НАВЧАННЯ, ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУЛИ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВРА, ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ МАГІСТРА, ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ СПЕЦІАЛІСТА

Класичний фаховий коледж Сумського державного університету

Денна, фаховий молодший бакалавр

| Придатність до працевлаштування | | Спеціальність (напрямок підготовки) | | Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i> | Вступні випробування | Термін навчання | Кількість місць | |
|---|--------|-------------------------------------|---------------------|---|-----------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | | | За кошти державного бюджету | За кошти фізичних, юридичних осіб |
| | | D3 | Менеджмент** | | | | | |
| Організатор з постачання | 3419 | D3 | Менеджмент | Організація виробництва | Українська мова, математика | 2р бм; 1р. бм | * | * |
| Організатор із збуту | 3419 | | | | | | | |
| Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних | 4121 | | | | | | | |
| Касир (в банку) | 4212 | | | | | | | |
| Касир (на підприємстві, в установі, організації) | 4211 | | | | | | | |
| Конторський службовець (бухгалтерія) | 4211 | | | | | | | |
| Помічник керівника підприємства (установи, організації) | 3436.1 | | | | | | | |
| Помічник керівника виробничого підрозділу | 3436.2 | | | | | | | |
| Помічник керівника іншого основного підрозділу | 3436.2 | | | | | | | |
| Помічник керівника малого підприємства без апарату управління | 3436.3 | | | | | | | |
| Office Supervisors | 3341 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------|------------|---|--|-----------------------------|--------------------|---|---|
| Менеджери (управитель) із збуту | 1475.4 | D3 | Менеджмент | Менеджмент комерційної діяльності | Українська мова, математика | 2р 6м; 1р. 6м | * | * |
| Менеджери (управитель) з постачання | 1475.4 | | | | | | | |
| Менеджери (управитель) з логістики | 1475.4 | | | | | | | |
| Менеджери (управитель) із зовнішньо-економічної діяльності | 1475.4 | | | | | | | |
| Менеджери (управитель) з маркетингу | 1475.4 | | | | | | | |
| Менеджери (управитель) з адміністративної діяльності | 1475.4 | | | | | | | |
| Менеджери (управитель) із зв'язків з громадськістю | 1475.4 | | | | | | | |
| | | G11 | Машинобудування (за спеціалізаціями) | | | | | |
| Механік | 3115 | G11 | Машинобудування (за спеціалізаціями) | Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях | Українська мова, математика | 2р 10м; 1р. 10м | * | * |
| Механік виробництва | 3115 | | | | | | | |
| Механік дільниці | 3115 | | | | | | | |
| Механік з ремонту устаткування | 3115 | | | | | | | |
| Механік-налагоджувальник | 3115 | | | | | | | |
| Технік з автоматизації виробничих процесів | 3115 | | | | | | | |
| Технік з експлуатації та ремонту устаткування | 3115 | | | | | | | |
| Технік з інструменту | 3115 | | | | | | | |
| Технік з механізації трудомістких процесів | 3115 | | | | | | | |
| Технік-конструктор (механіка) | 3115 | | | | | | | |
| Технік-технолог (механіка) | 3115 | | | | | | | |
| Кресляр | 3118 | | | | | | | |
| Кресляр-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Технік з підготовки технічної документації | 3119 | | | | | | | |
| Технік з налагоджування та випробувань | 3119 | | | | | | | |
| Інструментальники | 7222 | | | | | | | |
| Налагоджувальники верстатів та налагоджувальники-оператори | 7223 | | | | | | | |
| Process Control Technicians | 313 | | | | | | | |
| Mechanical Engineering Technicians | 3115 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------|------------|--|---|-----------------------------|--------------------|---|---|
| Draughtspersons | 3118 | | | | | | | |
| Manufacturing Supervisors | 3122 | | | | | | | |
| Metal Working Machine Tool Setters and Operators | 7223 | | | | | | | |
| | | G19 | Будівництво та цивільна інженерія** | | | | | |
| Доглядач будови | 3112 | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатація будівель і споруд | Українська мова, математика | 2р 10м; 1р. 10м | * | * |
| Кошторисник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-будівельник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-будівельник (дорожнє будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-доглядач | 3112 | | | | | | | |
| Технік-лаборант (будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-проектувальник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-технолог (виробництво будівельних виробів і конструкцій) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Кресляр-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань | 3119 | | | | | | | |
| Технік з нормування праці | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки виробництва | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки технічної документації | 3119 | | | | | | | |
| Технік з планування | 3119 | | | | | | | |
| Building inspector | 3112 | | | | | | | |
| Clerk of works | 3112 | | | | | | | |
| Civil engineering technician | 3112 | | | | | | | |
| Geotechnical technician | 3112 | | | | | | | |
| Surveying technician | 3112 | | | | | | | |
| Technical illustrator | 3118 | | | | | | | |
| Engineering technician (production) | 3119 | | | | | | | |
| Time and motion study technician | 3119 | | | | | | | |
| Quantity surveying technician | 3119 | | | | | | | |
| Construction Supervisors | 3123 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|---|---|
| Доглядач будови | 3112 | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій | Українська мова, математика | 2р 10м; 1р. 10м | * | * |
| Кошторисник | 3112 | | | | | | | |
| Технік з архітектурного проектування | 3112 | | | | | | | |
| Технік санітарно-технічних систем | 3112 | | | | | | | |
| Технік-будівельник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-будівельник (дорожнє будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-гідротехнік | 3112 | | | | | | | |
| Технік-дизайнер (будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-доглядач | 3112 | | | | | | | |
| Технік-лаборант (будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-проектувальник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-теплотехнік (будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-технолог (виробництво будівельних виробів і конструкцій) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Кресляр-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань | 3119 | | | | | | | |
| Технік з нормування праці | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки виробництва | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки технічної документації | 3119 | | | | | | | |
| Технік з планування | 3119 | | | | | | | |
| Інспектор з контролю за технічним утриманням будинків | 3151 | | | | | | | |
| Building inspector | 3112 | | | | | | | |
| Clerk of works | 3112 | | | | | | | |
| Civil engineering technician | 3112 | | | | | | | |
| Geotechnical technician | 3112 | | | | | | | |
| Surveying technician | 3112 | | | | | | | |
| Technical illustrator | 3118 | | | | | | | |
| Engineering technician (production) | 3119 | | | | | | | |
| Time and motion study technician | 3119 | | | | | | | |
| Quantity surveying technician | 3119 | | | | | | | |
| Construction supervisors | 3123 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------|-----------|--|---|-----------------------------|--------------------|---|---|
| Доглядач будови | 3112 | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів | Українська мова, математика | 2р 10м; 1р. 10м | * | * |
| Кошторисник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-будівельник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-будівельник (дорожнє будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-доглядач | 3112 | | | | | | | |
| Технік-лаборант (будівництво) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-проектувальник | 3112 | | | | | | | |
| Технік-технолог (виробництво будівельних виробів і конструкцій) | 3112 | | | | | | | |
| Технік-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Кресляр-конструктор | 3118 | | | | | | | |
| Інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань | 3119 | | | | | | | |
| Технік з нормування праці | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки виробництва | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки технічної документації | 3119 | | | | | | | |
| Технік з планування | 3119 | | | | | | | |
| Building inspector | 3112 | | | | | | | |
| Clerk of works | 3112 | | | | | | | |
| Civil engineering technician | 3112 | | | | | | | |
| Geotechnical technician | 3112 | | | | | | | |
| Surveying technician | 3112 | | | | | | | |
| Technical illustrator | 3118 | | | | | | | |
| Engineering technician (production) | 3119 | | | | | | | |
| Time and motion study technician | 3119 | | | | | | | |
| Quantity surveying technician | 3119 | | | | | | | |
| Construction supervisors | 3123 | | | | | | | |
| | | G5 | Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка | | | | | |
| Технічні фахівці в галузі електроніки та телекомунікацій | 3114 | G5 | Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка | Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації | Українська мова, математика | 2р 10м; 1р. 10м | * | * |
| Диспетчер електрозв'язку | 3114 | | | | | | | |
| Диспетчер поштового зв'язку | 3114 | | | | | | | |
| Диспетчер поштового зв'язку | 3114 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|-----------|------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|---|---|
| Технік електрозв'язку | 3114 | | | | | | | |
| Технік з радіолокації | 3114 | | | | | | | |
| Технік з сигналізації | 3114 | | | | | | | |
| Технік із конфігурованої комп'ютерної системи | 3114 | | | | | | | |
| Технік із структурованої кабельної системи | 3114 | | | | | | | |
| Технік обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру | 3114 | | | | | | | |
| Технік поштового зв'язку | 3114 | | | | | | | |
| Технік-конструктор (електроніка) | 3114 | | | | | | | |
| Telecommunications Engineering Technicians | 3522 | | | | | | | |
| Electronics Engineering Technicians | 3114 | | | | | | | |
| | | F7 | Комп'ютерна інженерія | | | | | |
| Фахівець з експлуатації електричних станцій, енергетичних установок та мереж | 3113 | F7 | Комп'ютерна інженерія | Обслуговування комп'ютерних систем і мереж | Українська мова, математика | 2р 10м; 1р. 10м | * | * |
| Фахівець інфокомунікацій | 3114 | | | | | | | |
| Технік обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру | 3114 | | | | | | | |
| Технік із конфігурованої комп'ютерної системи; | 3114 | | | | | | | |
| Технік (сфера захисту інформації) | 3119 | | | | | | | |
| Технік-програміст | 3121 | | | | | | | |
| Технік із системного адміністрування | 3121 | | | | | | | |
| Фахівець з інформаційних технологій | 3121 | | | | | | | |
| Фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення | 3121 | | | | | | | |
| Фахівець з розроблення комп'ютерних програм | 3121 | | | | | | | |
| Фахівець із електронно-комунікаційної інженерії | 3132 | | | | | | | |
| Information and Communications Technology Operations and User Support Technicians | 351 | | | | | | | |
| Telecommunications and Broadcasting Technicians | 352 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|---|---|
| | | G18 | Геодезія та землеустрій | | | | | |
| Кресляр | 3118 | G18 | Геодезія та землеустрій | Землевпорядкування | Українська мова, математика | 2р. 10м; 1р. 10м | * | * |
| Технік-картограф | 3118 | | | | | | | |
| Технік-топограф | 3118 | | | | | | | |
| Технік-топограф кадастровий | 3118 | | | | | | | |
| Технік-геодезист | 3119 | | | | | | | |
| Технік з підготовки технічної документації | 3119 | | | | | | | |
| Технік-геодезист | 3119 | | | | | | | |
| Технік-землевпорядник | 3212 | | | | | | | |
| Технік-фотограмметрист | 3123 | | | | | | | |
| Geotechnical technician | 3112 | | | | | | | |
| Surveying technician | 3112 | | | | | | | |
| Draughtspersons | 3118 | | | | | | | |
| Physical and engineering science technicians not elsewhere classified | 3119 | | | | | | | |
| | | A7 | Фізична культура і спорт | | | | | |
| Асистент вчителя з корекційної освіти | 3330 | A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | Творчий конкурс | 1р. 10м | * | * |
| Викладач-стажист | 3340 | | | | | | | |
| Інструктор з аеробіки | 3475 | | | | | | | |
| Інструктор з фізкультури | 3475 | | | | | | | |
| Інструктор навчально-тренувального пункту | 3475 | | | | | | | |
| Інструктор-методист тренажерного комплексу (залу) | 3475 | | | | | | | |
| Спортсмен-інструктор | 3475 | | | | | | | |
| Суддя з виду спорту | 3475 | | | | | | | |
| Фітнес-тренер | 3475 | | | | | | | |
| Secondary Education Teachers | 2330 | | | | | | | |
| Education Methods Specialists | 2351 | | | | | | | |
| Special Needs Teachers | 2352 | | | | | | | |
| Athletes and Sports Players | 3421 | | | | | | | |
| Sports Coaches, Instructors and Officials | 3422 | | | | | | | |
| Fitness and Recreation Instructors and Programme Leaders | 3423 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|------|----|---|--|--------------------------------|---------|---|---|
| | | A5 | Професійна освіта (за спеціалізаціями) | | | | | |
| Майстер виробничого навчання | 3340 | A5 | Професійна освіта (за спеціалізаціями) | A5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання | Українська мова, математика | 1р. 10м | * | * |
| Технік-технолог зі зварювання | 3111 | | | | | | | |
| Технік-будівельник | 3112 | | | | | | | |
| Vocational Education Teachers | 232 | | | | | | | |
| Other Teaching Professionals | 235 | | | | | | | |
| Building Frame and Related Trades Workers | 711 | | | | | | | |

* Обсяг державного замовлення оприлюднюється після отримання необхідної інформації від МОН України

** Навчання здійснюється за денною та заочною формами навчання

*** Вступники на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра), НРК6 (освітній ступінь бакалавра), НРК7 (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на основі розгляду мотиваційних листів

ПОРЯДОК
подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань до
Класичного фахового коледжу Сумського державного університету у 2026 році

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (далі – КФК СумДУ) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Цей Порядок визначає засади організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії КФК СумДУ (далі – Апеляційна комісія).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням КФК СумДУ та наказами директора коледжу.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

1.5. Апеляційна комісія створюється наказом директора. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. У разі відсутності на засіданні голови апеляційної комісії його функції виконує заступник голови апеляційної комісії – юрисконсульт.

1.6. Основними функціями апеляційної комісії є:

- прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених КФК СумДУ вступних випробувань;
- прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників;
- аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

2. Організація діяльності апеляційної комісії

2.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

2.2. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів;
- протоколи засідання комісії.

2.3. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожного предмету (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідного предмету (спеціальності). Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідного предмету (спеціальності).

3. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

3.1. Апеляція абітурієнта (вступника) щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з вступного випробування і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляція подається до приймальної комісії і оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії. Абітурієнту (вступникові) повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності абітурієнта

(вступника). Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи або мотиваційного листа.

3.3. Апеляційна комісія розглядає заяву по суті з відповідною перевіркою письмової роботи або мотиваційного листа і оформлює своє рішення протоколом, в якому дається мотивований висновок, як в разі підтвердження оцінки, так і при її зміні.

3.4. Прийняте мотивоване рішення у вигляді протоколу апеляційна комісія доводить до абітурієнта з необхідними поясненнями. При цьому забороняється проводити додаткове опитування абітурієнта.

3.5. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3.6. Письмова робота, окрім членів апеляційної та предметної комісій, надається для перегляду тільки абітурієнту під час проведення апеляції.

3.7. Предметом апеляції може бути оцінка з вступного випробування та мотиваційний лист. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

3.8. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих учасником балів (оцінки);
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів (оцінки);
- про задоволення апеляції щодо мотиваційного листа;
- про відхилення апеляції щодо мотиваційного листа.

3.9. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом (вступником) під час вступних випробувань у екзаменаційному (атестаційному) листі абітурієнта робиться спеціальна відмітка відповідальним секретарем приймальної комісії про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

3.10. Зміна оцінки абітурієнта (вступника) за результатами засідання апеляційної комісії затверджується рішенням приймальної комісії.

4. Відповідальність членів апеляційної комісії

4.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ СЛУХАЧІВ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ КЛАСИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2026 РОЦІ

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблений у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 та Правил прийому до Класичного фахового коледжу Сумського державного університету у 2026 році.

1.2 Цим Порядком встановлюється механізм нарахування додаткових балів абітурієнтам, які в рік вступу завершили навчання на підготовчих курсах і вступають на перший курс Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (далі – КФК СумДУ) за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

2. Порядок проведення підсумкової атестації та визначення кількості додаткових балів

2.1 Нарахування додаткових балів поширюється на вступників, які пройшли довузівську підготовку КФК СумДУ очної, очно-заочної або дистанційно-очної форми навчання з обсягом навчальних годин не менше 150 аудиторних годин, що визначається навчальними планами, з терміном навчання не менше трьох місяців для вступу на основі базової середньої освіти та на основі повної загальної (профільної) середньої освіти на наступні спеціальності:

- D3 Менеджмент;
- F7 Комп'ютерна інженерія;
- G11 Машинобудування (за спеціалізаціями);
- G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка;
- G19 Будівництво та цивільна інженерія;
- G18 Геодезія та землеустрій;
- A7 Фізична культура і спорт;
- A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

2.2 Слухачі курсів проходять підсумкову атестацію з математики та української мови, що вивчалися ними в системі довузівської підготовки КФК СумДУ і є конкурсними для обраних ними для вступу з перелічених у пункті 2.1 спеціальностей.

2.3 Відповідальність за єдину методику викладання предметів, оцінювання знань в системі довузівської підготовки покладається на голів предметних комісій КФК СумДУ.

2.4 Допуск до підсумкової атестації здійснюється викладачами, які проводять заняття з предметів за умови відвідування слухачем не менше 40 % занять. Підсумкова атестація проводиться в формі письмового тестування (математика та українська мова). Успішність виконання тестових завдань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів відповідно до критеріїв оцінювання, що розробляються головами предметних комісій та затверджуються головою приймальної комісії.

2.5 Організація і проведення підсумкової атестації слухачів довузівської підготовки покладається на відділ підготовки до вступу та профорієнтаційної роботи КФК СумДУ.

2.6 Апеляція на результати підсумкової атестації слухачів довузівської підготовки не передбачається.

2.7 Якщо результат підсумкової атестації з предметів становить не менше 6 (140) балів, вступник отримує сертифікат про успішне проходження довузівської підготовки із зазначенням балів підсумкової атестації.

2.8 Реєстрація виданих сертифікатів проводиться відділом підготовки до вступу та профорієнтаційної роботи КФК СумДУ до 20 червня 2026 року (включно).

2.9 Нарахування додаткових балів до конкурсного балу вступника здійснюється приймальною комісією на підставі сертифікату про проходження довузівської підготовки, який видається відділом підготовки до вступу та профорієнтаційної роботи КФК СумДУ, із зазначенням результатів підсумкової атестації.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ, ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ З
УРАХУВАННЯМ РІВНЯ ФІЗИЧНИХ ЗДІБНОСТЕЙ ВСТУПНИКІВ****Для вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти**

| Шифр галузі | Галузь знань | Код спеціальності | Найменування спеціальності |
|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| А | Освіта | А7 | Фізична культура і спорт |