

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КЛАСИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу
**«Класичний фаховий коледж Сумського державного
університету» у 2026 році**

Частина I

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради
Сумського державного університету
(протокол № 05 від 24.04.2026 року)

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП «КФК СумДУ»
(протокол № 12 від 08.04.2026 року)

2026

ЧАСТИНА I. ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі Класичний фаховий коледж Сумського державного університету (далі – КФК СумДУ) здійснюється відповідно до переоформленої ліцензії Сумського державного університету для ПТ КІ СумДУ «Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» (підстава: наказ Міністерства освіти і науки України від 07.04.2017 р. № 72-л).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відокремлений структурний підрозділ Класичний фаховий коледж Сумського державного університету (далі – КФК СумДУ) керується Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН України від 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок).

2. КФК СумДУ оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за рівнями (ступенями) вищої освіти на підставі:

– ліцензії МОН України на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти: наказ МОН від 09.05.2023 № 162-л.

Витяг з ЄДЕБО щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти розміщено на офіційному вебсайті КФК СумДУ за посиланням: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

Правила прийому до КФК СумДУ (далі – Правила) розроблені відповідно до законодавства України та Порядку, затверджені Вченою радою СумДУ. Правила діють до 31 грудня 2026 року.

У разі необхідності та в період, коли Вчена рада Сумського державного університету не проводить засідання, зміни та доповнення до цих Правил можуть бути внесені за рішенням Приймальної комісії КФК СумДУ з подальшим їх обов'язковим затвердженням Вченою радою СумДУ.

3. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти здійснює Приймальна комісія КФК СумДУ (далі – приймальна комісія). Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (Додаток К), розробленим з урахуванням вимог законодавства.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Рішення оприлюднюються на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У КФК СумДУ при приймальній комісії працює консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

5. Керівник КФК СумДУ забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до Порядку та цих Правил може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана

рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених Порядком та цими Правилами випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених Порядком та цими Правилами випадках.

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку та цих Правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку та цих Правил;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на

відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку та цих Правил;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком та цими Правилами випадках;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) місць державного замовлення від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

7. Порядок роботи приймальної комісії та консультаційного центру:

<i>до 01 липня 2026 року</i>	з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя (субота, неділя можливий робочий день з оголошенням на вебсайті: https://kfk.sumdu.edu.ua/);
<i>з 01 липня по 31 серпня 2026 року</i>	з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (неділя можливий робочий день з оголошенням на вебсайті: https://kfk.sumdu.edu.ua/);
<i>з 01 вересня 2026 року</i>	з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя (субота, неділя можливий робочий день з оголошенням на вебсайті: https://kfk.sumdu.edu.ua/).

II. МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Основні положення

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра).

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

- третій рівень повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО);
- освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі – НРК5);
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);
- другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом МОН України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу МОН України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059 (у редакції наказу МОН України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою КМУ від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється:

- на основі ПЗСО, НРК5;
- за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

5. У законодавстві та стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть міститись додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти.

6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна;

7. Вища освіта здобувається за освітньою програмою. КФК СумДУ розробляє та реалізує:

- освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

Відомості про акредитацію освітніх програм (спеціальностей) за якими здійснюється прийом до КФК СумДУ наведені в додатку А до цих Правил.

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які формуються в КФК СумДУ за формами здобуття вищої освіти.

Конкурсна пропозиція може складатись з однієї освітньої програми або поєднувати декілька освітніх програм в межах однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Освітні програми в межах однієї конкурсної пропозиції мають однаковий тип та розрахункові строки виконання. Не допускається поєднання в одній конкурсній пропозиції акредитованих та неакредитованих освітніх програм.

У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, розподіл здобувачів вищої освіти між такими освітніми програмами та строки обрання здобувачами відповідних програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО та не раніше ніж через п'ять місяців після початку навчання в інших випадках) здійснюються відповідно до порядку, визначеного цими

Правилами.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

Джерела фінансування здобуття вищої освіти та обсяги прийому

9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання КФК СумДУ проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до КФК СумДУ здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

11. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано КМУ.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні

спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення:

- Наказ МОН України від 12 лютого 2025 року № 192 «Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), спеціалізацій предметної спеціальності А4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізацій спеціальностей А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та А6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 лютого 2025 року за № 322/43728.

12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку Б до цих Правил.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного або регіонального замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 встановлюються квота-1, квота-2 відповідно до Порядку та цих Правил.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

При наявності на відкритій конкурсній пропозиції заяв вступників на місця державного замовлення з конкурсним балом, сформованим з використанням результатів оцінювання в КФК СумДУ або прирівняних до нього, при

адресному розміщенні в ній виокремлюється конкурс для розгляду таких заяв.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 14 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;
- вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;
- вступають на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби;
- мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;
- користуються правом, визначеним законом.

15. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою КМУ від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

Особливості застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії

16. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

- спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у КФК СумДУ;
- спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;
- спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення – до 01 жовтня.

17. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом МОН України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу МОН України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Основні положення

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та цих Правил.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу). Реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії КФК СумДУ.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (сканкопією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

В консультаційному центрі приймальної комісії КФК СумДУ особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів НМТ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:
 - посвідкою на постійне проживання в Україні;
 - посвідченням біженця;
 - посвідченням особи, яка потребує захисту.
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ;
- за межами встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує

відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особа може звернутися до КФК СумДУ електронною поштою та надати документи, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, шляхом:

- надання електронних копій цифрових документів користувачів «Дія» з використанням Єдиного порталу державних послуг Дія.QR (QR-код можна отримати в приймальній комісії за запитом: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>);
- надання сканкопій (фотокопій) документів, засвідчених електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в окремих випадках – за запитом приймальної комісії КФК СумДУ.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у КФК СумДУ, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у КФК СумДУ, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі

блокування особа може звернутись на консультаційний телефон «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях

4. Вступні випробування можуть проводитись як:

- зовнішнє оцінювання у формах НМТ або
- оцінювання в КФК СумДУ у формі співбесіди.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, що затверджені МОН:

- Програма ЗНО результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»)).
- Програма ЗНО результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом МОН України від 04 грудня 2019 року № 1513).
- Програма ЗНО результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696).
- Програма ЗНО результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом МОН України від 20 грудня 2018 року № 1426).
- Програма ЗНО результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696).
- Програма зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696).
- Програми ЗНО результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література») (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696).
- Програма ЗНО результатів навчання з фізики (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696),
- Програми ЗНО з хімії (затверджена наказом МОН України від 26 червня 2018 року № 696).

У визначених цими Правилами випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

Оцінювання в КФК СумДУ проводяться відповідно до цих Правил у випадках,

коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в КФК СумДУ проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

5. В якості програм оцінювання в КФК СумДУ, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в КФК СумДУ затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювання в КФК СумДУ оприлюднюються на офіційному вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ <https://kfk.sumdu.edu.ua/> не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Порядок проведення оцінювань в КФК СумДУ замість зовнішніх оцінювань, що включає критерії оцінювання та структуру оцінок, затверджується головою приймальної комісії КФК СумДУ та оприлюднюється на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>).

Графіки проведення оцінювань в КФК СумДУ, затверджуються головою приймальної комісії та публікуються на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>. У разі необхідності коригування графіків проведення оцінювань в КФК СумДУ таке коригування може здійснюватися за рішенням Приймальної комісії КФК СумДУ з подальшим обов'язковим оприлюдненням на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ.

Порядок організації та проведення вступних випробувань в дистанційному форматі затверджується головою приймальної комісії КФК СумДУ та оприлюднюється на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>).

6. Заяви на участь в оцінюваннях у КФК СумДУ в електронній формі

подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);
- а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в КФК СумДУ вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в КФК СумДУ, оприлюднення відеозапису на сайті приймальної комісії КФК СумДУ, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в КФК СумДУ реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в КФК СумДУ зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії КФК СумДУ протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в КФК СумДУ, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в КФК СумДУ, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в КФК СумДУ вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в КФК СумДУ, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії КФК СумДУ зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в КФК СумДУ у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в КФК СумДУ особами з особливими освітніми потребами КФК СумДУ забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної

комісії) не з'явилися на оцінювання в КФК СумДУ у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у КФК СумДУ та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в КФК СумДУ не допускається.

Відомості про результати оцінювань в КФК СумДУ вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в КФК СумДУ розглядає апеляційна комісія КФК СумДУ, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію КФК СумДУ (Додаток Л). Склад апеляційних комісій затверджуються наказом керівника КФК СумДУ, з урахуванням необхідності залучення до їх діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено цими Правилами, результати оцінювань у КФК СумДУ на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в КФК СумДУ.

Порядок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі на навчання

8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
 - за державним замовленням;
 - за регіональним замовленням;
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
- а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної КФК СумДУ освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у КФК СумДУ – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах

професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою КМУ від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія КФК СумДУ відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяви статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

10. Заяви на участь в оцінюваннях у КФК СумДУ та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії КФК СумДУ (за згодою КФК СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

11. Приймальна комісія КФК СумДУ протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про

допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано КФК СумДУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку та цих Правил. Переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку В до цих Правил. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200-400 перераховуються в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV-VI цих Правил є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

КФК СумДУ у Правилах самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за визначене Порядком (у разі визначення).

Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються послідовно:

- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за середнім балом документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ, за шкалою 100-200.

Переведення середнього бала документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ, отриманого за різними шкалами оцінювання, у шкалу 100–200 балів здійснюється за принципом лінійного пропорційного перерахунку. Для обрахунку середнього бала (СБ) застосовується формула:

$$\text{СБ} = 100 + (X - X_{\min}) / (X_{\max} - X_{\min}) \times 100,$$

де:

X – фактичний середній бал вступника;

X_{\min} – мінімально можливе значення за відповідною шкалою оцінювання;

X_{\max} – максимально можливе значення за відповідною шкалою оцінювання.

У разі якщо результат подано у відсотках (за шкалою від 0 до 100), переведення у шкалу 100–200 балів здійснюється шляхом додавання 100 балів до отриманого значення.

Результати переведення округлюються до цілого значення за загальними правилами математичного округлення.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку та цих Правил:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- закладом вищої освіти,

16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (Додаток Г). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в КФК СумДУ як за кошти державного (регіонального) замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

КФК СумДУ за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

КФК СумДУ може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за

кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV-VI цих Правил.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Реалізація права вступників на обрання місця навчання

17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в КФК СумДУ між закладом освіти та вступником;
- укласти договір (контракт) між КФК СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI цих Правил, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в КФК СумДУ. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання КФК СумДУ рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в КФК СумДУ. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається цими Правилами.

Договір про навчання в КФК СумДУ між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою КМУ від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у КФК СумДУ деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання у КФК СумДУ може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Договір про навчання у КФК СумДУ також може бути укладений дистанційно шляхом надсилання підписаного договору на електронну пошту відбіркової комісії (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>), при цьому вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників), підписують договір з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про оплату освітньої послуги може бути укладений дистанційно шляхом надсилання підписаного договору на електронну пошту відбіркової комісії (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>), при цьому вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників), підписують договір з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове

посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30 грудня 2022 року № 1487.

Доведенням до відома призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку, визначених у додатку Д цих Правил, вважається факт ознайомлення з цими Правилами, який вступники засвідчують під час підтвердження вибору місця навчання, шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису в електронному кабінеті вступника або особисто в КФК СумДУ у строки, визначені для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI цих Правил.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в КФК СумДУ впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної

загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа КФК СумДУ змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені в розділах IV-VI цих Правил, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у строки, визначені в розділі VI цих Правил, оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням

20. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним або регіональним замовленням проводиться в два етапи:

- закладом вищої освіти;
- державним або регіональним замовником.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у КФК СумДУ є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

КФК СумДУ за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного або регіонального замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених цими Правилами строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV–V:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним або регіональним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, КФК СумДУ використовує для переведення вакантні місця за державним або регіональним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності – інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV–V в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного або регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в КФК СумДУ.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у державного або регіонального замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим КМУ обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV-V, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, КФК СумДУ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний (регіональний) замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV-V, для яких переведення передбачене за наявності місць, КФК СумДУ може надіслати державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним або регіональним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним або регіональним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 – для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил.

Зарахування на навчання

19. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником КФК СумДУ на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений КФК СумДУ за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

- вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (Додаток Е). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм – не більше 60 кредитів ЄКТС;
- вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не більше 120 кредитів ЄКТС).

23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою КМУ від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;
- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

ІV. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

Основні положення

1. Вступники приймаються на перший рік навчання з нормативним або скороченим строком навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) наведеними в додатках 4.1 – 4.4 до цього розділу.

За рішенням приймальної комісії КФК СумДУ у разі наявності вакантних місць у межах ліцензованого обсягу можуть оголошуватися додаткові небюджетні конкурсні пропозиції для прийому вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Вступники на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 приймаються для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

3. У випадку коли конкурсна пропозиція включає декілька освітніх програм, розподіл здобувачів між освітніми програмами відбувається у наступні строки:

- для здобувачів, які вступили на основі ПЗСО – не раніше завершення третього семестру другого року навчання та не пізніше 01 лютого 2028 року;
- для здобувачів, які вступили на основі НРК5, НРК6, НРК7 під час основної сесії – не раніше п'яти місяців після початку навчання першого року навчання та не пізніше 01 лютого 2027 року;
- для здобувачів, які вступили на основі НРК5, НРК6, НРК7 під час додаткової сесії – не раніше п'яти місяців після початку навчання першого року навчання та не пізніше 01 березня 2027 року.

Розподіл здобувачів між освітніми програмами здійснюється на підставі особистої заяви здобувача, а сам факт розподілу фіксується наказом керівника КФК СумДУ. При цьому КФК СумДУ може встановлювати мінімальну та максимальну кількість здобувачів, що можуть навчатись за тією чи іншою освітньою програмою.

Вступні випробування

4. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ. Оцінювання в КФК СумДУ замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 10-12 цього розділу.

Вступники, які проходять оцінювання в КФК СумДУ замість НМТ допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

Конкурсний відбір

5. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);
- НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);
- конкурсу фізичної підготовки (у передбачених цими Правилами випадках).

6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, а також у передбачених цими Правилами випадках результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$KB = \left(\frac{K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot P4 + KT \cdot TK}{K1 + K2 + K3 + ((K4_{\text{макс}} + K4/2 + KT)} + OY \right) \cdot PK \cdot GK$$

Де

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка конкурсу фізичної підготовки (у передбачених Порядком прийому випадках);

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та KT – коефіцієнт оцінки конкурсу фізичної підготовки (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 4.5 до цього розділу. K4макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

OY – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів (додаток 4.6 до цього розділу) у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива

підтримка (Додаток Ж), і участі в конкурсному відборі за результатами НМТ 2026 року;

РК – регіональний коефіцієнт для КФК СумДУ (очікується);

ГК – галузевий коефіцієнт дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток Ж); 1,00 – в інших випадках.

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цими Правилами випадках результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$КБ = \left(\frac{К1 \cdot П1 + К2 \cdot П2 + К3 \cdot П3 + К4 \cdot П4 + КТ \cdot ТК}{К1 + К2 + К3 + К4 + КТ} \right) \cdot РК \cdot ГК$$

де

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка конкурсу фізичної підготовки (у передбачених Порядком прийому випадках);

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки конкурсу фізичної підготовки (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 4.5 до цього розділу;

РК – регіональний коефіцієнт для КФК СумДУ (очікується);

ГК – галузевий коефіцієнт дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток Ж); 1,00 – в інших випадках.

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$КБ = \left(\frac{К1 \cdot П1 + К2 \cdot П2 + К3 \cdot П3 + КТ \cdot ТК}{К1 + К2 + К3 + КТ} \right) \cdot РК \cdot ГК$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

ТК – оцінка конкурсу фізичної підготовки (у передбачених цими Правилами випадках);

K1, K2, K3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки конкурсу фізичної підготовки (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 4.5 до цього розділу;

РК – регіональний коефіцієнт для КФК СумДУ (очікується);

ГК – галузевий коефіцієнт дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток Ж); 1,00 – в інших випадках.

7. При розрахунку конкурсного бала:

Результати оцінювання в КФК СумДУ у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок НМТ.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (Додаток З).

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в КФК СумДУ у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів.

Оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

Строки реєстрації заяв та зарахування на навчання

8. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) за денною, заочною та дистанційною формами здобуття освіти:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ		ОСНОВНА СЕСІЯ	ДОДАТКОВА СЕСІЯ
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників та завантаження документів, що підтверджують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії		01 липня	
Початок реєстрації заяв на участь у оцінюваннях в КФК СумДУ у формах співбесід (співбесіди) з предметів НМТ *		03 липня	09 вересня
Закінчення реєстрації заяв на участь у оцінюваннях в КФК СумДУ у формах співбесід (співбесіди) з предметів НМТ	<i>на місця державного або регіонального замовлення</i>	10 липня (18-00)	-
	<i>виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i>	25 липня (18-00)	17 вересня (13-00)
Початок проведення співбесід (співбесіди) з предметів НМТ		08 липня	11 вересня
Закінчення проведення співбесід (співбесіди) з предметів НМТ	<i>за всіма джерелами фінансування (проводяться у декілька потоків)</i>	19 липня	-
	<i>виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i>	31 липня	18 вересня
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі**		19 липня	11 вересня
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі**		01 серпня (18-00)	22 вересня (17-00)
Надання рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення). Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників		не пізніше 06 серпня	-
Виконання вимог до зарахування для вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО		11 серпня (18-00)	-
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування		не пізніше 13 серпня	-
Переведення на вакантні місця державного (регіонального замовлення) осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб		не пізніше 20 серпня	-
Надання вступникам, які мають активні заяви, рекомендацій до зарахування рішенням КФК СумДУ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап	14 серпня	23 вересня
	II етап	17 серпня	-
	III етап	19 серпня	-
	IV етап	20 серпня	-
	V етап	24 серпня	-
	VI етап	26 серпня	-

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ		ОСНОВНА СЕСІЯ	ДОДАТКОВА СЕСІЯ
Виконання вимог до зарахування для вступників, які отримали рекомендації до зарахування рішенням КФК СумДУ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап	17 серпня (13-00)	29 вересня (15-00)
	II етап	19 серпня (13-00)	-
	III етап	20 серпня (15-00)	-
	IV етап	24 серпня (13-00)	-
	V етап	26 серпня (13-00)	-
	VI етап	29 серпня (13-00)	-
Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб		не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 вересня
Початок навчання		01 вересня	01 жовтня
Завершення роботи електронних кабінетів вступників		15 жовтня	

Примітка.

* Реєстрація для проходження вступних випробувань проводиться не пізніше ніж за день до дати проведення вступного випробування.

** Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передє року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується:

- для вступу на місця державного замовлення о 18:00 01 серпня;
- для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб – 23 вересня

9. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 в КФК СумДУ, дорівнює 100 балам.

Спеціальні умови участі у вступній кампанії

10. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ користуються:

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії КФК СумДУ документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);
- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються:

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ користуються:

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

13. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в пункті 11 (крім абзацу шостого) цього розділу;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

14. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в КФК СумДУ.

15. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

16. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;
- діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзаці другому пункту 11, пункті 12, абзацах третьому – п'ятому пункту 13 цього розділу;
- особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Особливості прийому на навчання осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій визначаються Правилами прийому до Сумського державного університету

**Перелік спеціальностей та освітніх програм для здобуття ступеня бакалавра
з нормативним терміном навчання
(основна сесія прийому)**

ОСНОВА ВСТУПУ:

ПЗСО повна загальна середня освіта

Спеціальність (спеціалізація)	Освітня програма ¹	Тип конкурсної пропозиції ²	Форма здобуття освіти	Строк навчання	Ліцензований обсяг ³
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: А Освіта					
А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) А 5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання	Професійна освіта. Будівництво та зварювання	відкрита	денна	3 р 10 м	25
		небюджетна	денна	3 р 10 м	25
		відкрита	заочна	3 р 10 м	25
		небюджетна	заочна	3 р 10 м	25
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: G Інженерія, виробництво та будівництво					
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електронні прилади і сенсорні системи	відкрита	денна	3 р 10 м	25
		небюджетна	денна	3 р 10 м	25
		відкрита	заочна	3 р 10 м	25
		небюджетна	заочна	3 р 10 м	25

Примітка.

1 Актуальний перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs/>

2 Обсяги державного замовлення оголошуються після погодження з МОН України та оприлюднюються на вебсайті приймальної комісії СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення, обсяги квоти-1 та квоти-2, оголошуються після погодження з МОН України, при цьому:

Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Квота-2 встановлюється в обсязі сорока відсотків максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

У разі якщо державним замовником не буде розміщено обсяги прийому за державним замовленням за відповідним рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти і спеціальністю, за рішенням Приймальної комісії КФК СумДУ тип конкурсної пропозиції змінюється на небюджетну.

3 Ліцензований обсяг прийому на конкурсні пропозиції може коригуватись за рішенням Приймальної комісії.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм для здобуття ступеня бакалавра
з скороченим терміном навчання
(основна сесія прийому)**

ОСНОВА ВСТУПУ:

НРК5 освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра

освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста

освітній ступінь молодшого бакалавра

НРК6 освітній ступінь бакалавра для вступу за іншою освітньою програмою**НРК7** освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) для вступу за іншою освітньою програмою

Спеціальність (спеціалізація)	Освітня програма ¹	Тип конкурсної пропозиції ²	Форма здобуття освіти	Строк навчання	Ліцензований обсяг ³
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: А Освіта					
А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) А 5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання	Професійна освіта. Будівництво та зварювання	відкрита	денна	2 р 10 м	25
		небюджетна	денна	2 р 10 м	25
		відкрита	заочна	2 р 10 м	25
		небюджетна	заочна	2 р 10 м	25
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: G Інженерія, виробництво та будівництво					
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електронні прилади і сенсорні системи	відкрита	денна	2 р 10 м	25
		небюджетна	денна	2 р 10 м	25
		відкрита	заочна	2 р 10 м	25
		небюджетна	заочна	2 р 10 м	25

Примітка.

1 Актуальний перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs/>

2 Обсяги державного замовлення оголошуються після погодження з МОН України та оприлюднюються на вебсайті приймальної комісії СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення, обсяги квоти-1 та квоти-2, оголошуються після погодження з МОН України, при цьому:

Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Квота-2 встановлюється в обсязі сорока відсотків максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

У разі якщо державним замовником не буде розміщено обсяги прийому за державним замовленням за відповідним рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти і спеціальністю, за рішенням Приймальної комісії КФК СумДУ тип конкурсної пропозиції змінюється на небюджетну.

3 Ліцензований обсяг прийому на конкурсні пропозиції може коригуватись за рішенням Приймальної комісії.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм для здобуття ступеня бакалавра з
нормативним терміном навчання
(додаткова сесія прийому)**

ОСНОВА ВСТУПУ:

ПЗСО Повна загальна середня освіта

Спеціальність (спеціалізація)	Освітня програма ¹	Тип конкурсної пропозиції ²	Форма здобуття освіти	Строк навчання	Ліцензований обсяг ³
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: А Освіта					
A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) A 5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання	Професійна освіта. Будівництво та зварювання	небюджетна	денна	3 р 9 м	25
		небюджетна	заочна	3 р 9 м	25
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: G Інженерія, виробництво та будівництво					
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електронні прилади і сенсорні системи	небюджетна	денна	3 р 9 м	25
		небюджетна	заочна	3 р 9 м	25

Примітка.

1 Актуальний перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено за посиланням – <https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs/>.

2 Ліцензований обсяг прийому на конкурсні пропозиції може коригуватись за рішенням Приймальної комісії.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм для здобуття ступеня бакалавра
з скороченим терміном навчання
(додаткова сесія прийому)**

ОСНОВА ВСТУПУ:

НРК5 освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра
освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста
освітній ступінь молодшого бакалавра

НРК6 освітній ступінь бакалавра для вступу за іншою освітньою програмою

НРК7 освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) для вступу за іншою освітньою програмою

Спеціальність (спеціалізація)	Освітня програма ¹	Тип конкурсної пропозиції ²	Форма здобуття освіти	Строк навчання	Ліцензований обсяг ³
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: А Освіта					
A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта. Будівництво та зварювання	небюджетна	денна	2 р 9 м	25
A 5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання		небюджетна	заочна	2 р 9 м	25
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: G Інженерія, виробництво та будівництво					
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електронні прилади і сенсорні системи	небюджетна	денна	2 р 9 м	25
		небюджетна	заочна	2 р 9 м	25

Примітка.

1 Актуальний перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено за посиланням - <https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs/>.

2 Ліцензований обсяг прийому на конкурсні пропозиції може коригуватись за рішенням Приймальної комісії.

**Перелік предметних коефіцієнтів оцінок предметів
національного мультипредметного тесту**

Спеціальність (спеціалізація)	Освітня програма	Основний блок			Предмет на вибір						Творчий конкурс
		українська мова	математика	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія	українська література	географія	
		К1	К2	К3	К4	К4	К4	К4	К4	К4	
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: А Освіта											
A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) A 5.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання	Професійна освіта. Будівництво та зварювання	0,35	0,5	0,25	0,3	0,3	0,4	0,4	0,2	0,25	–
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: G Інженерія, виробництво та будівництво											
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електронні прилади і сенсорні системи	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	–

ФОРМУВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ

V. ФОРМУВАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ, ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГІВ ПРИЙОМУ ТА РОЗМІЩЕННЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

1. КФК СумДУ впродовж двох місяців після набрання чинності Порядку вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор мистецтва);
- основа вступу (ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7);
- вид конкурсної пропозиції;
- назва (назви) та тип освітньої програми (освітніх програм в її складі), вид для міждисциплінарної освітньої програми;
- спеціальність (спеціалізація, предметна спеціальність) в межах яких створена освітня програма (створені освітні програми) або спеціальності, які формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми;
- структурний підрозділ закладу вищої освіти, відповідальний за реалізацію освітньої програми (освітніх програм);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми (освітніх програм) в її складі;
- дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів);
- розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік та за розрахунковий строк навчання;
- кількість та структура місць для прийому на навчання;
- перелік вступних випробувань (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала;
- перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями прийому на навчання на певну конкурсну пропозицію.

2. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня не допускається, крім небюджетних конкурсних пропозицій:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано

(задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня попереднього календарного року, які подають заяви через освітні центри «Крим-Україна», «Донбас-Україна».

3. У межах виділеного ліцензованого обсягу державний (регіональний) замовник та КФК СумДУ визначають максимальні (загальні) обсяги прийому за державним (регіональним) замовленням, державний (регіональний) замовник розміщує державне (регіональне) замовлення відповідно до Порядку. У конкурсних пропозиціях для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 в межах обсягу державного (регіонального) замовлення виділяються квота-1 і квота-2. Решта виділеного ліцензованого обсягу відводиться для прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Виділений ліцензований обсяг для конкурсної пропозиції може змінюватись за рішенням приймальної комісії КФК СумДУ, але не може зменшуватись в межах періодів подання заяв і надання рекомендацій до зарахування основної та додаткових сесій прийому на навчання з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти та із урахуванням вже фактично використаного в поточному календарному році ліцензованого обсягу для зарахування на навчання, поновлення або переведення здобувачів освіти.

4. У межах сформованих обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у КФК СумДУ здійснюється шляхом:

- розподілу місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;
- широкого конкурсу;
- критеріального розподілу місць державного (регіонального) замовлення..

5. Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу і оформлюється рішенням конкурсної комісії в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні:

- регіонального замовлення;
- державного замовлення на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 зі спеціальностей, прийом на навчання для

ступеня бакалавра за якими здійснюється з урахуванням результатів творчого конкурсу.

6. Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення на навчання для здобуття:

- ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 з спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) та галузей знань, які входять до складу широких конкурсів.

7. Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання розподілу місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії КФК СумДУ здійснює самостійно в межах спеціальності (включаючи міждисциплінарні освітні програми, набір з яких здійснюється за цією спеціальністю), на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

8. КФК СумДУ може сформувати конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням:

- за відповідним рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), якщо принаймні в один з двох попередніх календарних років при адресному розміщенні надавались рекомендації до зарахування до цього закладу за відповідною спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), віднесеними до неї (них) міждисциплінарними освітніми програмами, крім рекомендацій для осіб, для яких встановлені спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

9. Якщо КФК СумДУ може сформувати конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням, то максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) визначається КФК СумДУ в межах суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення за конкурсними пропозиціями попереднього календарного року в межах відповідного рівня та основи вступу, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), віднесених до неї (них) міждисциплінарних освітніх програм.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення за конкурсною пропозицією визначається (в місцях) як максимум 5 або суми (з округленням до цілого числа):

- 120 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування і різниця між середньозваженим прохідним балом вступників, яким надано рекомендацію до зарахування, та прохідним балом відповідного широкого конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у містах Києві та Львові закладів вищої освіти, територіально відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж

- місцезнаходження закладу вищої освіти);
- 110 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування і різниця між середньозваженим прохідним балом вступників, яким надано рекомендацію до зарахування, та прохідним балом відповідного широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 10 місць;
 - 105 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 20 місць;
 - 90 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано рекомендацій до зарахування не менше 30 і менше 60 відсотків максимального обсягу;
 - 50 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано рекомендацій до зарахування не менше однієї особи і менше 30 відсотків максимального обсягу;
 - 20 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, але не менше п'яти місць, якщо при адресному розміщенні не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;
 - 100 % максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році в інших випадках, а також у випадках зменшення скорегованого максимального обсягу для предметних спеціальностей А4.04 «Середня освіта (Математика)», А4.08 «Середня освіта (Фізика та астрономія)».

Максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), за якими:

- формувались фіксовані конкурсні пропозиції – встановлюється на рівні 125 відсотків від загального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році;
- формувались лише небюджетні конкурсні пропозиції – встановлюється на рівні кількості зарахованих здобувачів вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в попередньому календарному році (за винятком тих, хто не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку) з конкурсним балом, що перевищував прохідний бал широкого конкурсу.

КФК СумДУ може самостійно перерозподіляти максимальні обсяги державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) між спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) в межах широкого конкурсу, з будь-яких спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) на користь спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), які входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток Ж), повідомляючи про це письмово державного замовника. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів із заочної на денну форму здобуття освіти. В інших випадках перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

КФК СумДУ самостійно розподіляє максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття вищої освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) на максимальні обсяги державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій в межах певного рівня та основи вступу, форми здобуття вищої освіти, спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), віднесених до неї (них) міждисциплінарних освітніх програм. Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку КФК СумДУ вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій.

Для відкритих конкурсних пропозицій зі спеціальностей, які входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток Ж), кваліфікаційний мінімум державного замовлення може встановлюватися КФК СумДУ. В інших випадках кваліфікаційний мінімум державного замовлення вважається рівним одиниці.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення вносяться в ЄДЕБО та погоджуються державним замовником. Спірні питання вирішуються державним замовником.

10. Квота-1, квота-2 встановлюються у відсотках від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями на основі ПЗСО, НРК5 (з округленням до цілого числа, але не менше одного місця) і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення:

- квота-1 встановлюється в межах 10 відсотків (але не менше одного місця), 30 відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти;
- квота-2 встановлюється в обсязі 10 відсотків (але не менше одного місця), 40 відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти, закладах вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Кількість відкритих (фіксованих) конкурсних пропозицій на основі ПЗСО, НРК5 за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) не може перевищувати половини від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення.

11. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів.

Прийом заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним (регіональним) замовником встановлення загального обсягу державного (регіонального) замовлення КФК СумДУ за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю).

Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення КФК СумДУ в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я керівника КФК СумДУ офіційного листа за підписом першого керівника медіа.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до МОН України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. КФК СумДУ оприлюднює на офіційному вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>) не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію КФК СумДУ, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців, розмір плати за навчання.

Інформування вступників про наявність і відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, квоти-1, квоти-2, після розподілу місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника, здійснюється шляхом їх оприлюднення на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

Інформування вступників про наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Реєстр суб'єктів освітньої діяльності» вебсайту ЄДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs/>).

Інформування вступників щодо сертифікатів про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми) здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Реєстр суб'єктів освітньої діяльності» вебсайту ЄДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/888/study-programs/>).

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>) оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, гарантоване надання місць у гуртожитку. Усі вступники, що зараховані на навчання за денною формою і потребують поселення у гуртожиток, забезпечуються місцями в кімнатах.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>).

5. КФК СумДУ, до якого було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити КФК СумДУ та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до КФК СумДУ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7. КФК СумДУ забезпечує відеозапис оцінювань в КФК СумДУ (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на офіційному вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ (<https://kfk.sumdu.edu.ua/>), внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в КФК СумДУ вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в

приймальній комісії.

Результати проведення оцінювань у КФК СумДУ (оцінки вступників) оприлюднюються не пізніше ніж на другий робочий день після дня їх проведення на офіційному вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у КФК СумДУ, на вступних випробуваннях у КФК СумДУ зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт. КФК СумДУ впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

8. Розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб встановлюється з дотриманням законодавства України про індикативну собівартість та з урахуванням індексу інфляції в поточному році й оприлюднюється на вебсайті приймальної комісії КФК СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

9. Інформація про перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами оприлюднюється на офіційному вебсайті СумДУ: <https://kfk.sumdu.edu.ua/>.

10. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради СумДУ
(протокол № 05 від 24 квітня 2026 року)

Заступник голови вченої ради

Станіслав МЕЛЕЙЧУК

Учений секретар

Анатолій РУБАН



**Відомості про акредитацію освітніх програм (спеціальностей)
за якими здійснюється прийом до КФК СумДУ**

Спеціальність (спеціалізація)		Назва освітньої програми	Сертифікат про акредитацію ОП	Дата закінчення дії	Сертифікат про акредитацію спеціальності	Дата закінчення дії
Код	Назва					
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ: Бакалавр						
A5	Професійна освіта. Будівництво та зварювання	Професійна освіта. Будівництво та зварювання				
G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електронні прилади і сенсорні системи			УД 19020239	01.07.2028

**Перелік та структура широких конкурсів для спеціальностей та форм здобуття освіти
за якими здійснюється прийом до КФК СумДУ**

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
Б10д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація: А5.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»
Б40д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: G5 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка»
Б10з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація: А5.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»

Таблиці переведення тестових балів НМТ до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів з *української мови* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100	18	142	28	156	38	175
9	105	19	143	29	157	39	177
10	110	20	144	30	159	40	180
11	120	21	145	31	160	41	183
12	125	22	146	32	162	42	186
13	130	23	148	33	163	43	191
14	134	24	149	34	165	44	195
15	136	25	150	35	167	45	200
16	138	26	152	36	170		
17	140	27	154	37	172		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з *математики* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	173
6	108	13	143	20	152	27	176
7	115	14	145	21	155	28	180
8	123	15	147	22	159	29	184
9	131	16	148	23	163	30	189
10	134	17	149	24	167	31	194
11	137	18	150	25	170	32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з *історії України* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
9	100	21	141	33	154	45	177
10	105	22	142	34	156	46	179
11	110	23	143	35	158	47	181
12	115	24	144	36	160	48	183
13	120	25	145	37	163	49	185
14	125	26	146	38	166	50	188
15	130	27	147	39	168	51	191
16	132	28	148	40	169	52	194
17	134	29	149	41	170	53	197
18	136	30	150	42	172	54	200
19	138	31	151	43	173		
20	140	32	152	44	175		

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з *іноземної мови* (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	166
6	109	13	143	20	152	27	169
7	118	14	145	21	153	28	173
8	125	15	147	22	155	29	179
9	131	16	148	23	157	30	185
10	134	17	149	24	159	31	191
11	137	18	150	25	162	32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з *біології* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	152	37	172
8	107	18	142	28	154	38	175
9	114	19	144	29	156	39	177
10	119	20	145	30	158	40	179
11	124	21	146	31	160	41	182
12	128	22	147	32	162	42	185
13	131	23	148	33	164	43	188
14	134	24	149	34	166	44	192
15	136	25	150	35	168	45	196
16	138	26	151	36	170	46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з *фізики* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	173
6	109	13	143	20	152	27	176
7	118	14	145	21	156	28	179
8	125	15	147	22	160	29	184
9	131	16	148	23	164	30	189
10	134	17	149	24	166	31	194
11	137	18	150	25	169	32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з *хімії* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	173
6	109	13	143	20	152	27	176
7	118	14	145	21	156	28	179
8	125	15	147	22	160	29	184
9	131	16	148	23	164	30	189
10	134	17	149	24	166	31	194
11	137	18	150	25	169	32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з *географії* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	152	37	172
8	107	18	142	28	154	38	175
9	114	19	144	29	156	39	177
10	119	20	145	30	158	40	179
11	124	21	146	31	160	41	182
12	128	22	147	32	162	42	185
13	131	23	148	33	164	43	188
14	134	24	149	34	166	44	192
15	136	25	150	35	168	45	196
16	138	26	151	36	170	46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з *української літератури* НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	154	37	172
8	105	18	142	28	156	38	175
9	110	19	143	29	157	39	177
10	115	20	144	30	159	40	180
11	120	21	145	31	160	41	183
12	125	22	146	32	162	42	186
13	131	23	148	33	163	43	191
14	134	24	149	34	165	44	195
15	136	25	150	35	167	45	200
16	138	26	152	36	170		

Матеріали
для розробки технічного завдання до алгоритму
адресного розміщення в 2026 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для надання рекомендацій до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) на підставі конкурсного бала для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5 (далі - Контингент) і заяв з пріоритетністю відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому).

2. Алгоритм застосовується до громадян України, а також іноземців та осіб без громадянства, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, проходять траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і беруть участь у конкурсі на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

II. Підготовка до корегування вхідної інформації

1. Розрізняють конкурси на місця за державним або регіональним замовленням без використання/з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти та конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на конкурси без використання та з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти (якщо є необхідність такого поділу) таким чином. Квоти поділяються пропорційно кількості заяв з квотами з першою-третьою пріоритетностями (з округленням вгору до цілого числа). Загальний обсяг державного замовлення для конкурсу з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти визначається як сума квот для нього та частка суперобсягу з вирахуванням квот пропорційно загальному (максимальному) обсягу конкурсу в їх сумі та кількості заяв з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти в загальній кількості заяв у конкурсі без урахування заяв з квотами в межах першої-третьої пріоритетності.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на субконкурси таким чином. Субконкурс А—пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б — пропозиція закладу вищої

освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного

конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

Конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб поділяються на субконкурс ББ і субконкурс В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі

використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

3. Конкурс на загальних умовах — конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

4. Розрахунковий конкурс — конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

5. Обсяг розрахункового конкурсу — максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного

замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів — з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > B1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів — з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення в конкурсах на місця за державним або регіональним замовленням, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу — вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, ПІСЛЯ завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу — вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку

Широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-ий крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, пропонується тому розрахунковому конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому

списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів — з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів—має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу);

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його

проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів—розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів — має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів — має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано: рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів—має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ЕХ Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення

1. Інформація про широкий конкурс

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми — освітньо-професійна I освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу — XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ п/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, — XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої ОСВІТИ, що входять до широкого конкурсу,— XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв, які мають право на зарахування за квотами та за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____.

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРКб.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРКб).

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРКб.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРКб).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, — ХХХ.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ п/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі							
							Реультатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	рекомендованих за: найнижчий бал за:	рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах		

Загальна кількість зарахованих за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою 1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна і освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом

№ п/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу(у разі його проведення) або лише співбесіди для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

б. *Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)*

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти — найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу — ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти — найменування.

Галузь знань — код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми — освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурс на пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

ПРАВИЛА**військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів**

згідно з Постановою КМУ № 1487 від 30 грудня 2022 р. № 1487 зі змінами «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) перебувати на військовому обліку:

за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання - у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ - у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі

- органи СБУ), військовозобов'язані розвідувальних органів - у відповідному підрозділі розвідувального органу). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

за місцем роботи (навчання) - в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

2) прибувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

4) проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань взяття на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у розвідувальних органах - за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії розвідувальних органів;

5) проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

7) особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання прибувати із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), який організовує та веде

військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік;

8) у випадку зміни персональних даних, зазначених у пунктах 7 та 7¹ частини першої статті 7 Закону України “Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов’язаних та резервістів”, повідомляти про такі зміни в семиденний строк через електронний кабінет призовника, військовозобов’язаного, резервіста або особисто шляхом прибуття до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки чи його відділу (для військовозобов’язаних та резервістів СБУ чи розвідувальних органів - до відповідного органу СБУ чи розвідувального органу України). Такі персональні дані можуть повідомлятися не частіше ніж один раз на сім днів через електронний кабінет призовника, військовозобов’язаного, резервіста;

9) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа у паперовій формі;

10) звіряти не рідше одного разу на п’ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

11) подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на базову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на базову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов’язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів у паперовій формі, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на базову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.

**Максимальний обсяг визнання результатів попереднього навчання
для вступників на основі НРК5, визначений стандартами вищої освіти бакалавра**

ФМБ – освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра

МС – освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста

МБ – освітній ступінь молодшого бакалавра

ШИФР І НАЗВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ за ПКМУ від 30.08.2024 № 1021	РЕКВІЗИТИ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29.04.2015 № 266 або ПКМУ від 07.07.2021. № 762	ОБСЯГ ОПП (кр. ЄКТС)	МАКСИМАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИЗНАННЯ в КФК СумДУ	
			ФМБ (кр. ЄКТС)	МС, МБ (кр. ЄКТС)
А5 Професійна освіта. Будівництво та зварювання	А5 Професійна освіта. Будівництво та зварювання 21 листопада 2019 року № 1460	240	60	60
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	171 Електроніка 13.11.2018 р. № 1246	240	60	60

Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
А	Освіта	А5	Професійна освіта. Будівництво та зварювання
Г	Інженерія, виробництво та будівництво	Г5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка

**Методичні рекомендації щодо зарахування
результатів національних випускних іспитів після середньої школи
в країнах Європи замість оцінок з відповідних предметів НМТ**

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення рівного доступу до вищої освіти та уніфікації підходів до визнання результатів навчання, здобутих вступниками у закордонних закладах освіти країн Європейського простору вищої освіти.

2. Рекомендації застосовуються приймальними комісіями закладів вищої освіти (далі – ЗВО) при розрахунку конкурсного бала вступників, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном та мають сертифікати національних (державних) випускних іспитів (наприклад: Matura, Abitur, Baccalauréat тощо).

3. Зарахування результатів можливе лише за умови надання вступником офіційних документів про освіту, легалізованих у встановленому законодавством порядку (апостиль або консульська легалізація), з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

II. Принципи переведення оцінок

1. Переведення оцінок з іноземних шкал оцінювання у шкалу 100–200, що використовується в системі НМТ/ЗНО, здійснюється за принципом лінійної інтерполяції.

2. Базовими реперними точками для переведення є:

Поріг «склав/не склав»: Мінімальна позитивна оцінка (прохідний бал) іноземної шкали відповідає значенню **100 балів**.

Максимум: Найвища можлива оцінка іноземної шкали відповідає значенню **200 балів**.

III. Алгоритм переведення цифрових шкал оцінювання

1. Для цифрових шкал, де результат виражається числовим значенням (бали, відсотки тощо), розрахунок здійснюється за єдиною формулою.

Нехай:

X – бал вступника в іноземній шкалі;

Min – мінімальний в іноземній шкалі (поріг складання);

Max – максимально можливий бал в іноземній шкалі;

Y – результат за шкалою 100–200.

Формула розрахунку:

$$Y = 100 + \frac{X - Min}{Max - Min} \times 100$$

2. Якщо іноземна шкала є зворотною (де менше число означає кращий результат, наприклад, система Німеччини, де 1 – відмінно, 4 – прохідний бал, 6 – незадовільно), формула адаптується таким чином, щоб зберегти лінійність:

$$Y = 100 + \frac{Min - X}{Min - Max_{best}} \times 100,$$

де Max_{best} – це числовий показник найкращої оцінки (наприклад, 1.0).

IV. Алгоритм переведення буквених шкал оцінювання

1. Для шкал, де результати виражені літерами (А, В, С тощо) або словесними оцінками, процес конвертації відбувається у два етапи:

Етап 1: Переведення буквеної оцінки у цифровий еквівалент згідно з офіційними правилами країни походження документа. Якщо офіційна шкала передбачає діапазон відсотків для кожної літери, рекомендується використовувати **середнє значення** цього діапазону або нижню межу (за рішенням Приймальної комісії, що має бути зафіксовано в Правилах прийому).

Етап 2: Застосування формули лінійної інтерполяції (пункт 1 розділу III) до отриманого цифрового значення.

2. Приклад підходу до конвертації:

Якщо оцінка «А» відповідає 90–100% правильних відповідей, для розрахунку приймається числове значення X . Далі застосовується формула з пункту 1 розділу III, де Min – це мінімальний відсоток для найнижчої прохідної оцінки (наприклад, оцінка «Е» = 40%), а Max = 100%.

V. Розрахунок конкурсного бала

1. У разі використання результатів іноземних іспитів замість НМТ, вагові коефіцієнти предметів не застосовуються (якщо інше не передбачено Умовами прийому на поточний рік для специфічних категорій вступників).

2. Конкурсний бал (KB) вступника розраховується як **середнє арифметичне** всіх конвертованих оцінок із предметів, які зараховуються, за шкалою 100–200.

Формула розрахунку конкурсного бала:

$$KB = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{n},$$

де:

Y_{ii} – конвертована оцінка з i -го предмета за шкалою 100–200;

n – кількість предметів, результати яких зараховуються.

3. Отриманий результат округлюється до тисячних часток (відповідно до загальних правил розрахунку конкурсного бала).

VI. Приклади розрахунку (довідково)

Приклад 1: Польська «Matura» (процентна шкала)

Прохідний бал (Min): 30%

Максимальний бал (Max): 100%

Результат вступника (X): 65%

$$Y = 100 + \frac{65 - 30}{100 - 30} \times 100 = 100 + \frac{35}{70} \times 100 = 100 + 0,5 \times 100 = 150$$

Приклад 2: Іноземна 10-бальна шкала

Прохідний бал (Min): 5

Максимальний бал (Max): 10

Результат вступника (X): 8

$$Y = 100 + \frac{8 - 5}{10 - 5} \times 100 = 100 + \frac{3}{5} \times 100 = 100 + 0,6 \times 100 = 160$$

**VII. Перелік країн та сертифікатів національних (державних) випускних іспитів
(ДОВІДКОВО)**

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові + Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
Австрія	Matura	3–4 письмові: Нім. мова, Математика, Іноземна мова. 3 усні: за вибором (профіль).	5–бальна (зворотна)	4 (Genügend)	1 (Sehr gut)
Албанія	Matura Shtetërore	3 обов'язкові: Албанська література, Математика, Іноземна. 1 вибірковий.	10–бальна	5 (або 20% тесту)	10
Бельгія (Фландрія)	Diploma (шкільні іспити)	Оцінювання в школі. Вступних іспитів немає (крім медицини).	100–бальна або 20–бальна	50% / 10	100% / 20
Бельгія (Валлонія)	CESS	Зовнішнє оцінювання: Французька, Історія/Географія (не для всіх).	100–відсоткова	50%	100%
Болгарія	Matura	2 обов'язкові: Болгарська мова + Профільний предмет. Можна скласти додаткові за бажанням.	6–бальна	3 (Середній)	6 (Відмінно)
Боснія і Герцеговина	Matura	3–4 предмети: Рідна мова, Математика, Іноземна + вибір.	5–бальна	2	5
В. Британія (Англія)	A–Levels	3–4 профільні предмети. Обов'язкових "загальних" немає (вони складаються раніше на рівні GCSE).	Буквена (A*–E)	E	A*
Греція	Panellinies	4 предмети залежно від обраного наукового напрямку (гуманітарний, точний, економічний).	20–бальна	10 (з 2021 р. діє змінний поріг EVE)	20
Данія	Studentereksamen	Вибіркова система: Мін. 4 іспити (письмові/усні). Данська мова — завжди обов'язкова (усно чи письмово).	7–бальна шкала (–3 до 12)	2	12
Естонія	Riigieksamid	3 обов'язкові: Естонська мова, Математика (вузька/широка), Іноземна мова (рівень B1/B2).	100–бальна	1 бал (формально склав), але ВНЗ ставлять поріг ~20–50	100
Ірландія	Leaving Cert	6–8 предметів: Ірландська, Англійська, Математика + вибір.	H1–H8 (Higher Level)	H7 (30–39%)	H1 (90–100%)
Іспанія	EBAU (Selectividad)	4 обов'язкові: Іспанська, Історія Іспанії, Іноземна, Профільний. + 2 додаткові (для підвищення балу).	0–14 балів (специфічна формула)	4 (за іспит), але 5 (усереднено з атестатом)	14

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові + Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
Італія	Maturità	1. Італійська мова (письмово). 2. Профільний (письмово). 3. Співбесіда (усно).	100–бальна	60	100 (можливо «з відзнакою»)
Кіпр	Pancyprian	4–5 предметів: Новогрецька мова (обов'язково) + профільні для спеціальності.	20–бальна	10	20
Латвія	Centralizētie eksāmeni	3 обов'язкові: Латиська мова, Математика, Іноземна. + Вибіркові.	Відсоткова (%)	10% (планується підвищення до 15–20%)	100%
Литва	Brandos egzaminai	Мін. 2 іспити для атестата (Литовська + вибір). Для вступу у ВНЗ треба 3 іспити.	100–бальна	16 балів	100
Люксембург	Examen de fin d'études	Комплекс: мови (франц/нім/англ) + математика + загальні предмети.	60–бальна	30	60
Мальта	Matriculation	2 предмета (A–level) + 4 предмета (Intermediate level). Включає "Systems of Knowledge".	Буквена (A–E)	E	A
Молдова	Bacalaureat	4 екзамени: Мова навчання, Іноземна, Історія/Математика (за профілем), Вибірковий.	10–бальна	5	10
Нідерланди	Eindexamen	7–8 предметів. Центральні іспити (CE) складають 50% оцінки, шкільні (SE) – 50%.	10–бальна	5.5 (округлюється до 6)	10
Німеччина	Abitur	4–5 предметів: 3 письмові (рівень поглиблений), 1–2 усні. Нім. мова і математика — майже скрізь обов'язкові.	15–бальна (пункти)	5 пунктів (за предмет) / 300 (сумарно)	15 (предмет) / 900 (сума)
Норвегія	Vitnemål	Нац. іспитів для всіх немає. Учні випадково обираються для екзамену з певних предметів (жеребкування).	6–бальна	2	6
Польща	Matura	3 обов'язкові (письмово): Польська, Математика, Іноземна (рівень базовий). + 1 обов'язковий додатковий (розширений рівень).	Відсоткова (%)	30% (для базових предметів)	100%
Португалія	Exames Nacionais	Португальська мова + предмет, який є вступним для обраного фаху (напр. Біологія).	200–бальна (або 20–бальна)	9.5 (з 20) / 95 (з 200)	20 / 200

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові + Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
Румунія	Bacalaureat	3 письмові: Румунська мова, Профільний (Історія/Мат), Вибірковий. + Усні мовні тести.	10-бальна	5 (за предмет), але середній має бути 6	10
Сербія	Matura (в процесі реформи)	Сербська мова, Математика, Третій предмет за вибором.	5-бальна	2	5
Словаччина	Maturita	Словацька мова, Іноземна мова, Теоретична частина фаху, Практична частина.	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatočný)	1 (Výborný)
Словенія	Splošna matura	5 предметів: Словенська, Математика, Іноземна + 2 вибіркові.	1-5 та 1-8 балів	2 (Pass), сумарно мін. 10 балів	34 бали (сумарно)
Угорщина	Érettségi	5 предметів: Угорська, Математика, Історія, Іноземна, Вибірковий.	5-бальна (+ відсотки)	2 (мін. 25% тесту)	5 (від 80% тесту)
Фінляндія	Ylioppilastutkinto	Мін. 4 тести: Рідна мова (обов'язково) + 3 на вибір (мат., друга нац. мова, іноземна, гуманітарні).	Латинська (Improbatur – Laudatur)	Approbatur (A) (нижній прохідний)	Laudatur (L) (відмінно)
Франція	Baccalauréat	Французька (у 11 класі), Філософія, 2 спец. предмети (у 12 класі) + Grand Oral (усний).	20-бальна	10	20
Хорватія	Državna matura	3 обов'язкові: Хорватська, Математика, Іноземна. + Вибіркові. Рівні А (вищий) та В (базовий).	5-бальна	2	5
Чехія	Maturita	2 спільні: Чеська мова + (Математика АБО Іноземна). 2 профільні (визначає школа).	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatečný)	1 (Výborný)
Швейцарія	Maturité	10-12 предметів (широкий профіль, немає спеціалізації як в Англії).	6-бальна	4	6
Швеція	Slutbetyg	Нац. предметні тести є, але вони лише частина шкільної оцінки. Вступ за GRA	Буквена (F-A)	E	A

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КФК СумДУ
Тетяна ГРЕБЕНИК

Введено в дію наказом директора
від «25» 02 2026 р. № 31

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Це Положення розроблене відповідно до типового «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 (зі змінами), Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», Порядків прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти у 2026 році.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Приймальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – Приймальна комісія) – робочий орган Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (далі – КФК СумДУ), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

1.2 Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядків прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти (далі – Порядок прийому), Положення про КФК СумДУ та Правил прийому до КФК СумДУ на 2026 рік (ч.1.

Здобуття ступеня бакалавра та ч.ІІ. Здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра).

Це Положення затверджується Педагогічною радою КФК СумДУ відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті КФК СумДУ.

1.4. Організацію прийому вступників до КФК СумДУ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора КФК СумДУ, який є її головою.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник (заступники)голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- уповноважений з питань протидії та запобіганню корупції;
- заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії;
- представники органів студентського самоврядування відповідно до п.6 ч.5 статті 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та представники профспілкових організацій.

До складу Приймальної комісії за рішенням її голови з правом дорадчого голосу можуть за потреби залучатися представники інших зацікавлених організацій, установ та державних органів. Питання щодо доцільності залучення таких представників розглядається на засіданні Приймальної комісії та фіксується у відповідному протоколі.

1.5. Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора КФК СумДУ, керівник структурного підрозділу або особа з числа адміністративно-управлінського персоналу, яка має багаторічний досвід керівної роботи у закладах освіти та стаж роботи у складі приймальних комісій.

1.6. Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом директора КФК СумДУ з числа провідних педагогічних працівників коледжу.

1.7. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором КФК СумДУ до початку календарного року.

1.8. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора КФК СумДУ затверджується склад таких комісій:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- апеляційна комісія (апеляційні комісії).

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів освіти.

Предметні екзаменаційні комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання до КФК СумДУ на основі базової, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів освіти, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії утворюються у випадках, передбачених Правилами прийому, для проведення вступних випробувань під час вступу на навчання на основі раніше здобутих ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів освіти.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора КФК СумДУ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Під час прийому

на навчання на основі базової, повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників КФК СумДУ.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня фахового молодшого бакалавра, освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо- кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста - склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників КФК СумДУ та інших закладів вищої освіти.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань до ВСП «КФК СумДУ» затверджується директором КФК СумДУ.

1.9.Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджуються наказом директора КФК СумДУ з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу КФК СумДУ.

1.10.Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш, як на третину.

1.11.До складу Приймальної комісії предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до КФК СумДУ у поточному році.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Відповідно до Порядку прийому, Положення про КФК СумДУ, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію). Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які розглядаються та схвалюються на педагогічній раді КФК СумДУ і затверджуються на вченій раді Сумського державного університету (далі-СумДУ) відповідно до ч.5 ст.44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Приймальна комісія :

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до КФК СумДУ;

- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДБО) отримані від вступників дані про них. Вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДБО;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і допоміжних служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті закладу освіти цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами здобуття освіти і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за умови присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує заступник голови Приймальної комісії та відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому та Правилами прийому до КФК СумДУ.

Заяви вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки Журналу реєстрації в кінці робочого дня роздруковуються. Після закінчення прийому документів Журнал реєстрації заяв вступників закривається підписами голови Приймальної комісії та відповідального секретаря Приймальної комісії та скріплюється печаткою КФК СумДУ або штампом Приймальної комісії. У Журналі реєстрації заяв вступників не повинно бути виправлень, закреслень, та пропусків рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою КФК СумДУ або штампом Приймальної комісії.

3.2 Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3.3 Для проведення вступних випробувань у КФК СумДУ формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів, відповідно до груп формуються відомості вступного випробування.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 20 осіб.

3.4 Розклад вступних випробувань, що проводяться КФК СумДУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідними ступенями. Освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

3.5 Копії документів та фотокартки незарахованих вступників, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються згідно акту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ.

4.1 Голови екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника. Ці документи подаються на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Для отримання позитивної оцінки зі вступного випробування вступнику, яка надає йому право участі в конкурсному відборі, потрібно подолати мінімально-допустимий тестовий поріг, який затверджується рішенням Приймальної комісії як мінімально-допустима частка тестових балів від загальної кількості тестових балів, яку потрібно отримати під час вступного випробування для отримання позитивної оцінки. З метою забезпечення обґрунтованості рівня мінімально-допустимого тестового порогу вступного випробування, рішенням Приймальної комісії мінімально-допустимий тестовий поріг може бути переглянутий з урахуванням статистичних характеристик результатів та психометричних характеристик завдань вступних випробувань.

Форма вступних випробувань у КФК СумДУ та порядок їх проведення розглядається і затверджується кожного року на засіданні Приймальної комісії. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти, освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти) для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту.

4.2 .Під час проведення вступних випробувань повинна бути забезпечена спокійна та доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість найбільш повно та самостійно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3 Співбесіду (за потреби) проводить екзаменаційна комісія, яка комплектується з членів предметних комісій закладу освіти, склад яких затверджується наказом директора КФК СумДУ.

Тривалість співбесіди в розрахунку на двох вступників становить одну академічну годину.

Під час співбесіди вступникам задається не менше трьох питань з кожного предмета (кожному вступнику). Члени комісії під час співбесіди занотовують всі задані вступнику питання у Листку співбесіди. Після завершення опитування вступника оголошується підсумкова оцінка за співбесіду, яка виставляється в екзаменаційну відомість та екзаменаційний лист.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.4 Вступні випробування у вигляді тестів автоматичною перевіркою, що проводить КФК СумДУ, проводяться відповідно до Положення про проведення вступних випробувань на дистанційній платформі Moodle та методичних рекомендацій по проведенню співбесіди.

Вступні випробування у тестовій формі, що проводить КФК СумДУ, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підшиваються до особової справи вступника.

4.5 Вступні випробування у письмовій формі, що проводить КФК СумДУ (за потреби), приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

Бланки аркушів співбесіди, а також титульні аркуші зі штампом КФК СумДУ зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Бланки письмових робіт видаються кожному вступнику в аудиторії, де проводиться вступне випробування, на яких вступники ставлять свій особистий підпис у відомості одержання – повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

4.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. Під час перевірки така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому до КФК СумДУ, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг та зміст написаного.

4.7. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання - повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

4.8. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків та розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час вступного випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення вступного випробування голова предметної (екзаменаційної або фахової) комісії передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії.

4.9. Відповідальний секретар Приймальної комісії, або його заступник, проводять шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шрифт на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової роботи, а також в екзаменаційній відомості. У випадках. Коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

4.10. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні КФК СумДУ членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

4.11. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії.

У разі проведення випробувань у письмовій формі на паперових носіях, Голова комісії обов'язково перевіряє та засвідчує підписом:

- усі роботи, оцінені нижче мінімального прохідного бала, встановленого Правилами прийому;

- роботи з високим результатом (від 180 до 200 балів);

- не менше 5% інших робіт, обраних за принципом випадкової вибірки.

У разі проведення вступних випробувань у формі комп'ютерного тестування (на дистанційній платформі Moodle), де оцінювання здійснюється автоматично, Голова комісії:

- здійснює вибірковий аудит протоколів тестування та логів активності вступників;

- перевіряє відповідність результатів, перенесених з платформи до екзаменаційної відомості;

- за потреби аналізує письмові чернетки вступників (якщо вони передбачені процедурою) у разі виникнення технічних збоїв або апеляцій.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.12. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою

предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

4.13. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

4.14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у КФК СумДУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

5. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

5.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті КФК СумДУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі 6 Правил прийому.

5.2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується у разі недотримання вступником вимог законодавства або порушень, що викладені у розділах Правил прийому «Скасування рішень про зарахування» (для Частини I та Частини II відповідно). Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується даної особи, з обов'язковою зміною статусу заяви в ЄДЕБО.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

5.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

5.4. Місця в КФК СумДУ, що звільнилися в порядку, передбаченому розділами Правил прийому щодо зарахування на вакантні місця та переведення на місця державного (регіонального) замовлення, можуть бути використані для переведення на вакантні місця осіб у терміни та на умовах, визначених чинним законодавством та Правилами прийому.

5.5. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Схвалено педагогічною радою КФК СумДУ

Протокол №10 від «25» 02 2026р.

Секретар педагогічної ради



Дмитро Шкльов

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Відповідальний секретар ПК



Тетяна СОЛОВЙОВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юрисконсульт



Наталія КОНДРАТЕНКО

