

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
ВСП «Охтирський фаховий коледж
Сумського НАУ»
Протокол № 7 від 13. 05. 2026 р.
Голова педагогічної ради
ВСП «Охтирський фаховий коледж
Сумського НАУ»
Андрій СТАВИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 17 від 22. 05. 2026р.
Голова Вченої ради Сумського НАУ



Володимир ЛАДИКА

Правила прийому

**на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
« Охтирський фаховий коледж Сумського національного
аграрного університету» для здобуття
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра в 2026 році**

**Правила прийому
до Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж Сумського національного
аграрного університету» в 2026 році**

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України) <https://registry.edbo.gov.ua/university/886/specialities-before/> та Правил прийому, які розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому (далі Порядок прийому) на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України Мінюсті 15.04.2026 за № 510/45904)

1. Загальні положення

1. Ці Правила прийому є обов'язковими для Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі Коледж) при прийомі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (<https://registry.edbo.gov.ua/university/886/specialities-before/>), Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Правила прийому), які схвалені педагогічною радою коледжу та затверджені вченою радою Сумського національного аграрного університету .

3. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія-робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу <https://ocsnau.net/>

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу <https://ocsнау.net/> не пізніше наступного дня після його прийняття.

4. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку Коледжу гарантовано. У гуртожитку створені належні житлово-побутові умови для проживання, навчання та відпочинку. Існуючі умови проживання відповідають чинним санітарно-гігієнічним нормам і правилам. Всі студенти коледжу забезпечуються гуртожитком. Умови поселення студентів у гуртожитку визначені Положенням про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу "Охтирський фаховий коледж СНАУ".

5. У Коледжі наявні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО),
- вступне випробування очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);
- вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;
- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень.

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Правил прийому; конкурсний відбір процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);
- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);
- особистий електронний кабінет вступника вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус:
- співбесіда-форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів ;
- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:
 - «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
 - «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
 - «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
 - «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
 - «Скасовано вступником» подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;
 - «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
 - «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;
- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним замовленням)» вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;
- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;
- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Скасовано зарахування» скасовано зарахування вступника до закладу освіти;
- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207-18#Text>

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1364-2022-%D0%BF#Text>.

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text>

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України:

- «Про освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>,
- «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>,
- «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>,
- «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

II. Прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж СНАУ» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text> відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання до Коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (Додаток 1).

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України здійснює формування та розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей

(спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення конкурсних пропозицій у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. (додаток 4). Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти <https://ocsnau.net/>.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація заяв та документів для вступу на навчання до Коледжу, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до закладу освіти вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня та завершується 15 жовтня**;

2) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цього Порядку, починається **01 липня**;

3) реєстрація заяв та документів закінчується о **18:00 год 20 липня**;

4) додатковий набір (згідно Порядку прийому приймається не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб буде тривати в терміни, зазначені в таблиці (**дивись таблицю 2**)

5) співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**.

б) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;**

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **12:00 год 04 серпня;**

- особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **20:00 год 04 серпня;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **18:00 год 06 серпня;**

9) **зарахування вступників відбувається:**

- за державним замовленням не пізніше 18:00 год 07 серпня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня;

10) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

Таблиця 1

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі базової середньої освіти (основна сесія)

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників починається	25 червня 2026р
Реєстрація заяв та документів починається	01 липня 2026р
Реєстрація заяв та документів закінчується	20 липня 2026р о 18:00 год
Проведення співбесіди	21-28 липня 2026р
Термін оприлюднення рейтингового списку за результатами вступних іспитів*	не раніше 14:00 год 29 липня 2026р не пізніше 12:00 год 31 липня 2026р
*Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на	

основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	
Виконання вимог до зарахування особами, рекомендованими до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12:00 год 04 серпня 2026р
<ul style="list-style-type: none"> особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть 	
Оновлення рейтингового списку після виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 20:00 год 04 серпня 2026р
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18:00 год 06 серпня 2026р.	
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 18:00 год 07 серпня 2026р
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11 серпня 2026р
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2026р.

Таблиця 2

Строки додаткового прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі БСО

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Ресстрація заяв та документів починається	27 серпня 2026р
Ресстрація заяв та документів закінчується	15 вересня 2026р о 18:00 год
Проведення співбесіди	16-17 вересня 2026р
Термін оприлюднення рейтингового списку за результатами вступних іспитів*	До 12.00 год 21 вересня 2026р
*Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за джерелом фінансування: за кошти фізичних або юридичних осіб	
Виконання вимог до зарахування особами, рекомендованими до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 24 вересня 2026р
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год 30 вересня 2026р

2. Реєстрація заяв та документів для вступу на навчання до Коледжу, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до закладу освіти вступників на основі ПЗСО за денною та заочною формою здобуття освіти)

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних Документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дію завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) **реєстрація заяв та документів**, передбачених розділом VI цього Порядку, розпочинається 06 липня;

3) **реєстрація заяв та документів закінчується:**

- о 18:00 год 27 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди;
- о 18:00 год 02 серпня для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

4) додатковий набір (згідно Порядку прийому приймається не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб буде тривати в терміни, зазначені в таблиці (**дивись таблицю 4**).

5) **співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;**

6) **рейтингові списки вступників** за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, **мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до 18:00 год 14 серпня;**

- особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування **списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються**. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **12:00 год 17 серпня;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18:00 год 18 серпня;

9) **зарахування вступників відбувається:**

- за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

- за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;

10) **переведення на вакантні місця державного замовлення** осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Правил прийому), проводиться **не пізніше 30 серпня.**

Таблиця 3

Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО за денною та заочною формою здобуття освіти

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація електронних кабінетів розпочинається	01 липня 2026р
Реєстрація заяв та документів розпочинається	06 липня 2026 р
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі: - усної співбесіди - сертифікуНМТ/ ЗНО	27 липня 2026р о 18.00 годині 02 серпня 2026р о 18.00 годині
Сроки проведення усної співбесіди	27липня-07серпня 2026р
Термін оприлюднення рейтингового списку	не раніше 12:00 год 08 серпня 2026р не пізніше 12:00 год 10 серпня-2026р
*Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	
Виконання вимог до зарахування особами, рекомендованими до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 год 14 серпня 2026р
особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;	
Оновлення рейтингового списку після виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12:00 год 17 серпня 2026р
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18:00 год 18 серпня 2026р.	
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 18:00 год 19 серпня 2026р
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня 2026р.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (не пізніше)	не пізніше 30 серпня 2026р.
---	-----------------------------

Таблиця 4

Строки додаткового прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО (денна та заочна форма навчання)

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація заяв та документів починається	2 вересня 2026р
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі: - усної співбесіди - сертифікуНМТ/ ЗНО	21 вересня 2026р о 18:00 год 23 вересня 2026р. о 18.00 год
Проведення співбесіди	22-23 вересня 2026р
Термін оприлюднення рейтингового списку	До 12.00 год 25 вересня 2026р
*Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за джерелом фінансування: за кошти фізичних або юридичних осіб	
Виконання вимог до зарахування особами, рекомендованими до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 28 вересня 2026р
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год 30 вересня 2026р

3. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):
понеділок - п'ятниця з 08:00 до 16:30;
субота з 08:00 до 12:00; неділя - вихідний
обідня перерва - з 12:00 до 12:30

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

1. Вступники на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж СНАУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті і цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету

вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством,
- кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у

закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди ;
- вступ на основі ПЗСО, – за результатами співбесіди

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО визначається як сума балів співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти.

Конкурсний бал для вступу на основі БСО визначається як сума балів оцінки співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти

$$КБ = УС + ПК,$$

де УС – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за ПК - додаткові бали (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО визначається як оцінка співбесіди з двох предметів: перший предмет - українська мова, другий предмет- математика.

$$КБ = УС$$

де УС – оцінка усної співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Коледж встановив мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань на рівні 4 балів за 12-бальною шкалою або 100 балів за шкалою від 100-200 балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі

Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу до 1 червня 2026 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти https://osvita.ua/test/program_zno/.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу <https://ocsnu.net/vstup/programi-vstupnih-spivbesid//>.

Програми містять критерії оцінювання підготовленості вступників.

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після

дати закінчення прийому документів, **до участі в конкурсному відборі не допускаються.** Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційна комісія Коледжу утворюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування у формі співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Склад комісії затверджується наказом директора коледжу, порядок роботи затверджується Положенням про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

8. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі.

Апеляція повинна бути обґрунтованою й подається голові апеляційної комісії або його заступнику особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії тільки у письмовій формі.

Вступник, який претендує на розгляд його апеляції повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії. Апеляційна комісія проводить експертизу перевірки письмової роботи (аркушів співбесіди та протоколів проведення співбесід) вступника стосовно відповідності виставленої оцінки затвердженим критеріям оцінювання відповідей вступника.

За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з п'яти рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні вступником;
- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа;

- про відхилення апеляції та залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії є остаточним і може бути оскаржене лише в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Коледжі

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- ✓ зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- ✓ переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, Коледж може звернутися до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше ніж 17 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО) (пункт 8 розділу VI Правил прийому) :

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 та Таблиці переведення середнього бала документа про освіту, обрахованого за 5-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (дивись Додаток 5)

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Зарахування вступника на навчання здійснюється на підставі підтвердження вибору місця навчання та виконання вимог Правил прийому, що передбачас:

1. Накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на заяву в електронній формі або власноручний підпис заяви в паперовій формі.

2. Укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (для неповнолітніх вступників договір укладається за участю батьків або інших законних представників).

3. Подання ксерокопій таких документів:

- Документ, що посвідчує особу (відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр»);
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- Документ про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додаток до нього;
- Сертифікат НМТ (для вступників на основі повної загальної середньої освіти / 11 класів);
- Військово-обліковий документ у паперовій формі (для військовозобов'язаних та призовників);
- Документи, що підтверджують право на пільги (за наявності);
- 4 кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або

юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Зарахування вступника на навчання здійснюється на підставі підтвердження вибору місця навчання та виконання вимог Правил прийому, що передбачає:

1. Накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на заяву в електронній формі або власноручний підпис заяви в паперовій формі.

2. Укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (для неповнолітніх вступників договір укладається за участю батьків або інших законних представників).

3. Подання ксерокопій таких документів:

- Документ, що посвідчує особу (відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр»);
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- Документ про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додаток до нього;
- Сертифікат НМТ (для вступників на основі повної загальної середньої освіти / 11 класів);
- Військово-обліковий документ у паперовій формі (для військовозобов'язаних та призовників);
- Документи, що підтверджують право на пільги (за наявності);
- 4 кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з

дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цього Порядку.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 4 розділу X Правил прийому, надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Правил прийому

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування; особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Порядку; *(особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу; особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.*

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цим Правил прийому
- особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальність G19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому третьому цього пункту виключно за спеціальністю G19 Будівництво та цивільна інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця державного (замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти <https://ocsnau.net/> у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цього Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника,

визначених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому, наказ про зарахування скасовується частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

Підготовку іноземців та осіб без громадянства Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» не здійснює.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, схвалюються педагогічною радою Коледжу, затверджуються Вченою радою Сумського національного аграрного університету, розміщуються на вебсайті Коледжу <https://ocsnau.net/> і вносяться до ЄДЕБО до 1 червня 2026 року

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним або замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Коледж для отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей **вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.**

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Коледж створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті <https://ocsнау.net/>) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передусе дню засідання, в особливих випадках не пізніше ніж за три години

до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті вебсайті закладу освіти <https://ocsnau.net/>.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар ПК _____



Перелік освітньо-професійних програм з розподілом ліцензованих обсягів, за якими планується здійснюватись набір у 2026 році вступної кампанії Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійні програми	Ліцензійний обсяг на рік, осіб	Інформація про акредитацію освітньо-професійної програми
Код	Назва	Код	Назва			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання	100	Освітньо-професійна програма акредитована. ID сертифіката 26061 Номер сертифіката про акредитацію: ДС №004734 Дата видачі сертифіката про акредитацію: 03.03.2025 Строк дії сертифіката про акредитацію: 01.07.2030 Номер і дата рішення: наказ ДСЯО України від 03.03.2025 р. № 01-10/153
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H7	Агроінженерія	Агроінженерія	130	Освітньо-професійна програма акредитована. ID сертифіката 26060 Номер сертифіката про акредитацію: ДС №005501 Дата видачі сертифіката про акредитацію: 23.06.2025р. Строк дії сертифіката про акредитацію: 01.07.2030 Номер і дата рішення: наказ ДСЯО України від 23.06.2025 р. № 01-10/386
		H1	Агрономія	Агрономія	50	Освітньо-професійна програма неакредитована. Акредитація запланована на 2026-2027 н.р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	15	Освітньо-професійна програма акредитована в 2026 році
		D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	Освітньо-професійна програма неакредитована. Акредитація запланована на 2027-2028 н.р.
		D3	Менеджмент	Менеджмент	15	Освітньо-професійна програма неакредитована. Акредитація запланована на 2027-2028 н.р.
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	50	Освітньо-професійна програма неакредитована. Акредитація запланована на 2026-2027н.р.
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	50	Освітньо-професійна програма неакредитована. Акредитація запланована на 2026-2027 н.р.

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до ВСП
«Охтирський фаховий коледж»

**Перелік вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
Для вступників на основі базової середньої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійні програми	Перелік вступних випробувань	Мінімальне значення кількості балів	Максимальна кількість балів за успішне закінчення підготовчих курсів
Код	Назва				
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	*Співбесіда	100	10
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	*Співбесіда	100	10
D3	Менеджмент	Менеджмент	*Співбесіда	100	10
E2	Екологія	Екологія	*Співбесіда	100	10
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання	*Співбесіда	100	10
H1	Агрономія	Агрономія	*Співбесіда	100	10
H7	Агроінженерія	Агроінженерія	*Співбесіда	100	10
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	*Співбесіда	100	10

***Співбесіда проводиться з двох предметів : українська мова, математика**

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійні програми	Перелік вступних випробувань*	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальне значення кількості балів
Код	Назва				
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	**Співбесіда	1,25	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	**Співбесіда	1,25	100
E2	Екологія	Екологія	**Співбесіда	1,25	100
G 19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання	**Співбесіда	1,25	100
H1	Агрономія	Агрономія	**Співбесіда	1,25	100
H7	Агроінженерія	Агроінженерія	**Співбесіда	1,25	100
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	**Співбесіда	1,25	100

*Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати **НМТ 2023-2026 року**

** **Співбесіда проводиться з двох предметів :українська мова, математика**

Додаток 3
до Правил прийому на навчання до ВСП
«Охтирський фаховий коледж»

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ»

	Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Вступ на основі	Форма навчання	Співбесіда / НМТ	Курс	Термін навчання
1	Облік і оподаткування на основі базової середньої освіти	основна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	2 р. 10 м.
2	Облік і оподаткування на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	2 р. 10 м.
3	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі базової середньої освіти	основна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	2 р. 10 м.
4	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	2 р. 10 м.
5	Менеджмент на основі базової середньої освіти	основна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	2 р. 10 м.
6	Менеджмент на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	2 р. 10 м.
7	Агроінженерія на основі базової середньої освіти	основна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
8	Агроінженерія на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
9	Агрономія на основі базової середньої освіти	основна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
10	Агрономія на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
11	Будівництво та цивільна інженерія на основі базової середньої освіти	основна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
12	Будівництво та цивільна інженерія	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.

	на основі базової середньої освіти (додатковий набір)						
13	Екологія на основі базової середньої освіти	Небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
14	Екологія на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
15	Комп'ютерні науки на основі базової середньої освіти	бюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
16	Комп'ютерні науки на основі базової середньої освіти (додатковий набір)	небюджетна	БСО	Денна	*Співбесіда	1	3 р. 10 м.
17	Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	основна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	1 р. 10 м.
18	Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти, денна форма, (додатковий набір)	небюджетна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	1 р. 10 м
19	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	основна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	1 р. 10 м
20	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі повної загальної середньої освіти, денна форма (додатковий набір)	небюджетна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	1 р. 10 м
21	Будівництво та цивільна інженерія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	основна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
22	Будівництво та цивільна інженерія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма (додатковий набір)	небюджетна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
23	Агроінженерія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	основна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м

24	Агроінженерія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма (додатковий набір)	небюджетна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
25	Агрономія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	основна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
26	Агрономія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма (додатковий набір)	небюджетна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
27	Комп'ютерні науки на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	основна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
28	Комп'ютерні науки на основі повної загальної середньої освіти, денна форма (додатковий набір)	небюджетна	ПЗСО	Денна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
29	Будівництво та цивільна інженерія на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма	основна	ПЗСО	Заочна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
30	Будівництво та цивільна інженерія на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма, додатковий набір	небюджетна	ПЗСО	Заочна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
31	Агроінженерія на основі повної загальної середньої освіти заочна форма	основна	ПЗСО	Заочна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м
32	Агроінженерія на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма, додатковий набір	небюджетна	ПЗСО	Заочна	*Співбесіда /НМТ	1	2р. 10 м

***Співбесіда з двох предметів: українська мова, математика**

Вступник на основі ПЗСО може подати результати НМТ 2023-2026 року

Додаток 4
до Правил прийому на навчання до ВСП
«Охтирський фаховий коледж»

Перелік основних конкурсних пропозицій та наявність місць, що фінансуються за державним замовленням

Назва конкурсної пропозиції	Форма навчання	Курс	Код спеціальності	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Термін навчання	За кошти державного бюджету
Облік і оподаткування на основі базової середньої освіти	Денна	1	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	2 р 10 м	10
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі базової середньої освіти	Денна	1	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	2р10м	10
Менеджмент на основі базової середньої освіти	Денна	1	D3	Менеджмент	Менеджмент	2 р 10 м	10
Будівництво та цивільна інженерія на основі базової середньої освіти	Денна	1	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання	3 р 10 м	15
Агроінженерія на основі базової середньої освіти	Денна	1	H7	Агроінженерія	Агроінженерія	3 р 10 м	35
Агрономія на основі базової середньої освіти	Денна	1	H1	Агрономія	Агрономія	3 р 10 м	10
Комп'ютерні науки основі базової середньої освіти	Денна	1	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	3 р 10 м	15
Облік і оподаткування на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1 р 10 м	5
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа ТА страхування	1р10м	5
Менеджмент на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	D3	Менеджмент	Менеджмент	1 р 10 м	5

Будівництво та цивільна інженерія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання	2 р 10 м	15
Агрономія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	H1	Агрономія	Агрономія	2р10м	10
Агроінженерія на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	H7	Агроінженерія	Агроінженерія	2 р 10 м	20
Комп'ютерні науки на основі повної загальної середньої освіти, денна форма	Денна	1	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	3 р 10 м	15
192 Будівництво та цивільна інженерія на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма	Заочна	1	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання	2 р 10 м	5
208 Агроінженерія на основі повної загальної середньої освіти заочна форма	Заочна	1	H7	Агроінженерія	Агроінженерія	2 р 10 м	5

ТАБЛИЦЯ

Переведення середнього бала документа про освіту, обрахованого за
12 бальною шкалою, у шкалу 100-200

12-бальна	100-200	12-бальна	100-200	12-бальна	100-200
1	100	4,8	128	8,6	166
1,1	100	4,9	129	8,7	167
1,2	100	5	130	8,8	168
1,3	100	5,1	131	8,9	169
1,4	100	5,2	132	9	170
1,5	100	5,3	133	9,1	171
1,6	100	5,4	134	9,2	172
1,7	100	5,5	135	9,3	173
1,8	100	5,6	136	9,4	174
1,9	100	5,7	137	9,5	175
2	100	,8	138	9,6	176
2,1	101	5,9	139	9,7	177
2,2	102	6	140	9,8	178
2,3	103	6,1	141	9,9	179
2,4	104	6,2	142	10	180
2,5	105	6,3	143	10,1	181
2,6	106	6,4	144	10,2	182
2,7	107	6,5	145	10,3	183
2,8	108	6,6	146	10,4	184
2,9	109	6,7	147	10,5	185
3	110	6,8	148	10,6	186
3,1	111	6,9	149	10,7	187
3,2	112	7	150	10,8	188
3,3	113	7,1	151	10,9	189
3,4	114	7,2	152	11	190
3,5	115	7,3	153	11,1	191
3,6	116	7,4	154	11,2	192
3,7	117	7,5	155	11,3	193
3,8	118	7,6	156	11,4	194
3,9	119	7,7	157	11,5	195
4	120	7,8	158	11,6	196
4,1	121	7,9	159	11,7	197
4,2	122	8	160	11,8	198
4,3	123	8,1	161	11,9	199
4,4	124	8,2	162	12	200
4,5	125	8,3	163		
4,6	126	8,4	164		
4,7	127	8,5	165		

ТАБЛИЦЯ

Переведення середнього бала документа про освіту, обрахованого за 5-ти бальною шкалою, у шкалу 100-200

5-бальна	100-200
1,0	100
1,1	103,0
1,2	105,0
1,3	108,0
1,4	110,0
1,5	113,0
1,6	115,0
1,7	118,0
1,8	120,0
1,9	123,0
2,0	125,0
2,1	128,0
2,2	130,0
2,3	133,0
2,4	135,0
2,5	138,0
2,6	140,0
2,7	143,0
2,8	145,0
2,9	148,0
3,0	150,0
3,1	153,0
3,2	155,0
3,3	158,0
3,4	160,0
3,5	163,0
3,6	165,0
3,7	168,0
3,8	170
3,9	173,0
4,0	175,0
4,1	178,0
4,2	180,0
4,3	183,0
4,4	185,0
4,5	188,0
4,6	190,0
4,7	193,0
4,8	195,0
4,9	198,0
5,0	200