

Міністерство освіти і науки України  
Черкаський політехнічний фаховий коледж

СХВАЛЕНО

Приймальною комісією  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
Протокол №2 від «29» квітня 2026 року  
Голова приймальної комісії  
Тетяна ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
від «11» травня 2026 року  
Голова приймальної комісії  
Тетяна ВЛАСЕНКО



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ЧЕРКАСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ  
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА  
у 2026 РОЦІ**

Введено в дію з 12 травня 2026 року  
наказом директора  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
від 12.05.2026 № 54

Черкаси – 2026

## ЗМІСТ

Вступ	3
I. Загальні положення	3
II. Визначення термінів	3
III. Прийом на навчання до Коледжу	7
IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	9
V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення	9
VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	10
VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання у Коледжі	14
VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	20
IX. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	24
X. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	26
XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	28
XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування	29
XIII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30
XIV. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс	31
XV. Особливості прийому на навчання до Коледжу іноземців та осіб без громадянства	32
XVI. Поселення у гуртожиток. Прийом на навчання вступників з особливими освітніми потребами	34
XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу	34
Додаток 1	37
Додаток 2	38
Додаток 3	40
Додаток 4	44
Додаток 5	45
Додаток 6	48
Додаток 7	50
Додаток 8	54

## Вступ

Правила прийому до Черкаського політехнічного фахового коледжу (далі – Коледжу) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році (далі Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня за № 510/45904.

Цими Правилами прийому Коледжу керується як суб'єкт освітньої діяльності для здійснення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році.

### І. Загальні положення

1.1. Правила прийому є обов'язковими для Коледжу.

Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до Черкаського політехнічного фахового коледжу (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

1.3. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія Черкаського політехнічного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим педагогічною радою Коледжу 30 квітня 2026 року. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднено на веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку та Правил прийому до Коледжу, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Коледжу, як правило, в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

### II. Визначення термінів

*вступ на основі* (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»

(далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

**вступне випробування** — очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступник** — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява** на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

**конкурсна пропозиція** — пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний бал** — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** — викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі

необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**співбесіда** — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предметів (дисципліни);

**статус заяви** — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** — підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** — заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** — заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Допущено до конкурсу»** — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** — наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** — скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

**технічна помилка** — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

### **III. Прийом на навчання до Коледжу**

3.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО — за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі КР — з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;

- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання. Вступники на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, можуть прийматись на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання або на другий (третій) рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178 (Додаток 2).

3.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3.5. Прийом на навчання на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання зі скороченим навчання проводиться за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей у межах ліцензійного обсягу, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору (*Додаток 3*).

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

4.3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

5.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий — четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі

(році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

5.2. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (регіональне замовленням) Коледж здійснює на підставі ліцензій на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідними спеціальностями, отриманими не пізніше 31 травня 2026 року (*Додаток 1*).

5.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

5.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника та оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

## **VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

6.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок	09:00 – 17:00 (без обідньої перерви)
вівторок	
середа	
четвер	
п'ятниця	
субота	09:00 – 12:00
неділя	вихідний

6.2. Прийом заяв і документів, індивідуальні усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування **на денну форму** здобуття освіти вступників **на основі базової середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
<b>ОСНОВНА СЕСІЯ</b> для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення і за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>25 червня</b>
Початок прийому заяв та документів	<b>01 липня</b>
Закінчення прийому заяв та документів	<b>20 липня о 18:00</b>
Індивідуальні усні співбесіди проводяться	<b>21 – 28 липня (включно)</b>
Розгляд мотиваційних листів	<b>21 -28 липня (включно)</b>
Оприлюднення рейтингового списку вступників	<b>29 липня</b> не раніше 14:00 години та не пізніше 12:00 год <b>31 липня</b>
Закінчення строку виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення *	<b>04 серпня</b> до 12:00 години
Зарахування вступників: - за державним або регіональним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб	до <b>07 серпня</b> не пізніше 18:00 години не пізніше <b>11 серпня</b>
Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення	не пізніше <b>17 серпня</b>
<b>ДОДАТКОВА СЕСІЯ</b> для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди <b>ВИКЛЮЧНО</b> на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	<b>12 серпня</b>
Закінчення прийому заяв та документів	<b>25 серпня о 18:00</b>
Індивідуальні усні співбесіди проводяться	<b>26 серпня</b>
Розгляд мотиваційних листів	<b>26 серпня</b>
Оприлюднення рейтингового списку вступників	<b>27 серпня</b>
Закінчення строку виконання вимог до зарахування	<b>28 серпня</b> до 18:00 години
Зарахування вступників	<b>31 серпня</b>

\*після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в

рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення — до 18:00 год 06 серпня.

6.3. Прийом заяв і документів, індивідуальні усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на денну форму здобуття освіти вступників на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01 липня</b>
Початок реєстрації заяв та документів	<b>06 липня</b>
Закінчення реєстрації заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мульти-предметного тесту	<b>27 липня</b> о 18:00 годині <b>02 серпня</b> о 18:00 годині
Індивідуальні усні співбесіди проводяться	<b>27 липня – 07 серпня</b>
Розгляд мотиваційних листів	<b>27 липня - 07 серпня</b>
Оприлюднення рейтингового списку	<b>08 серпня</b> не раніше 12:00 год. – <b>10 серпня</b> не пізніше 12:00 год
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування: - на місця державного або регіонального замовлення* - на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також за ваучером	<b>14 серпня</b> до 18:00 години <b>18 серпня</b> до 18:00 годин
Зарахування вступників: - на місця державного (регіонального) замовлення - за кошти фізичних та юридичних осіб	<b>19 серпня</b> до 18:00 години не пізніше 12:00 години <b>29 серпня</b>
Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому)	не пізніше <b>29 серпня</b>

\*Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в

рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення — до 18:00 год 18 серпня;

6.4. Прийом заяв і документів, індивідуальні усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на денну форму здобуття освіти вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01 липня</b>
Початок реєстрації заяв та документів	<b>06 липня</b>
Закінчення реєстрації заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<b>27 липня</b> о 18:00 годині
Індивідуальні усні співбесіди проводяться	<b>27 липня – 07 серпня</b>
Розгляд мотиваційних листів	<b>27 липня - 07 серпня</b>
Оприлюднення рейтингового списку	<b>08 серпня</b> не раніше 12:00 год. – <b>10 серпня</b> не пізніше 12:00 год
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування: - на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також за ваучером	<b>18 серпня</b> до 18:00 годин
Зарахування вступників: - за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12:00 години <b>29 серпня</b>

6.5. Прийом заяв і документів, індивідуальні усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на заочну форму здобуття освіти вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, будь-якого ступеня вищої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження	

необхідних документів	<b>01 липня</b>
Початок реєстрації заяв та документів	<b>06 липня</b>
Закінчення реєстрації заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<b>27 липня о 18:00 годині</b>
Індивідуальні усні співбесіди проводяться	<b>27 липня – 07 серпня</b>
Розгляд мотиваційних листів	<b>27 липня - 07 серпня</b>
Оприлюднення рейтингового списку	<b>08 серпня</b> не раніше 12:00 год. – <b>10 серпня</b> не пізніше 12:00 год
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування: - на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також за ваучером	<b>18 серпня</b> до 18:00 годин
Зарахування вступників: - за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12:00 години <b>29 серпня</b>

## **VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання в Коледжі**

7.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти, кваліфікований робітник подають заяви тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків.

Подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста (у разі їх подання);

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення; подають заяви тільки в паперовій формі:

- у разі подання документів особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 7.1. цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Коледж створює консультаційний центр у приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Консультаційний центр працює 25 – 30 червня (включно) без обідньої перерви за наступним графіком:

понеділок – четвер з 09:00 до 16:00

п'ятниця з 09:00 до 15:00

субота, неділя – вихідні.

3 01 липня – за графіком роботи Приймальної комісії.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (вразі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, освітньої, освітньої-професійної програми) та форми здобуття освіти. Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією кошти державного або регіональним бюджету (за державним (регіональним) замовленням)»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в паперовій формі, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці. В ЄДЕБО в даних заяв вказується номер особової справи вступника у Коледжі, де міститься мотиваційний лист.

Вимоги до написання мотиваційних листів Коледж розміщує в ЄДЕБО та на офіційному веб-сайті Коледжу (*Додаток 7*).

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

7.6. Під час подання заяви в письмовій паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний

державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про присвоєння індивідуального податкового номеру (РНОКПП (ІПН)).

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

- сертифікат національного мультипредметного тесту (у випадках передбачених цими Правилами).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію документа про присвоєння індивідуального податкового номеру (РНОКПП (ІПН));

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- медичну довідку форма 086/о (або її копію) та копію медичної довідки форма 063/о (про щеплення) при вступі на денну форму навчання. Медичні огляди вступники проходять самостійно.

Копії документів подаються вступником у строки, визначені для прийому документів.

Вичерпний перелік документів подається у *Додатку 4* цих Правил.

Оригінали документів для участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (для виконання вимог до зарахування).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

7.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Коледжу особисто та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування унеможливають їх реалізацію.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі базової середньої освіти) або 29 серпня (вступ на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

7.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому

електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої, освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав спеціальних умов для переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

7.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

7.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

7.15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

7.16. У разі подання заяви більш ніж на одну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення вступник зазначає у мотиваційному листі до кожної заяви пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв до Коледжу, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Не можливо присвоїти однакові пріоритети для двох і більше заяв.

Вступник може змінювати пріоритетність, зазначену у мотиваційному листі до заяви про участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення протягом терміну прийому документів, але не пізніше терміну закінчення прийому заяв та документів.

7.18. До індивідуальної усної співбесіди в очній формі допускаються вступники, які мають при собі оригінал документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року) та екзаменаційний листок з фотографією, оформлений Приймальною комісією. В екзаменаційному листку вказується та спеціальність (освітня, освітньо-професійна програма), яка відповідає заяві вступника з показником пріоритетності 1 (один).

7.19. До індивідуальної усної співбесіди в дистанційній формі допускаються вступники, які мають при собі оригінал документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року) та пройшли процедуру ідентифікації згідно вимог Положення про приймальну комісію щодо проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі. Екзаменаційна картка з фотокарткою для таких вступників не оформляється.

Згідно Положення про Приймальну комісію Коледжу особи, які з'явилися на індивідуальну усну співбесіду без екзаменаційного листка та/або оригінала документа, що посвідчує особу, та/або запізнились на індивідуальну усну співбесіду повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та вирішення питання про допуск до аудиторії, де проводиться вступне випробування та/або вирішення питання їх подальшої участі у вступних випробуваннях.

## **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, будь-якого ступеня вищої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди в передбачених цими Правилами випадках.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

8.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки індивідуальної усної співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу в передбачених цими Правилами випадках.

Замість проходження співбесіди вступник на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року;

8.4. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

8.5. Мінімальне значення конкурсного бала з яким вступник допускається у конкурсному відборі дорівнює 100 балів.

8.6. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності цих Правил.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО, КР проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

8.7. Вимоги до мотиваційних листів (*Додаток 7*) затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності цих Правил.

8.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з одного предмету (за вибором вступника), результати успішного закінчення підготовчих курсів Коледжу у встановлених цими Правилами випадках.

8.7. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з одного предмету (за вибором вступника), результати успішного закінчення підготовчих курсів Коледжу, національного мультипредметного тесту у встановлених цими Правилами випадках.

8.8. Для конкурсного відбору осіб, які на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, будь-якого ступеня вищої освіти, вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з одного предмету (за вибором вступника), результати розгляду мотиваційних листів.

8.9. Для вступу на **основі базової середньої освіти** конкурсний бал (КБ) розраховується за формою:

$$\text{КБ} = \text{УС}, \text{ де}$$

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Коледжем передбачено проведення індивідуальної усної співбесіди з одного між двох загальноосвітніх предметів: українська мова або математика (за вибором вступника) (*Додаток 5*).

Порядок встановлення додаткових балів наведено в Положенні про нарахування вступникам додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу (*Додаток 6*).

Оцінки індивідуальної усної співбесіди встановлюються з шкалою від 100 до 200 балів.

8.10. Для вступу на **основі повної загальної (профільної) середньої освіти** та основі освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** конкурсний бал (КБ) розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС}, \text{ де}$$

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього;

Коледжем передбачено проведення індивідуальної усної співбесіди з одного між двох загальноосвітніх предметів: українська мова або математика (за вибором вступника) (*Додаток 5*).

Порядок встановлення додаткових балів наведено в Положенні про нарахування вступникам додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу (*Додаток 6*).

Оцінки вступних випробувань для вступників на основі повної загальної середньої освіти виставляються за шкалою від 100 до 200.

8.11. Для вступу на **основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, будь-якого ступеня вищої освіти** конкурсний бал (КБ) розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС}, \text{ де}$$

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього;

Коледжем передбачено проведення індивідуальної усної співбесіди з одного між двох загальноосвітніх предметів: українська мова або математика (за вибором вступника) (Додаток 5).

Оцінки вступних випробувань для вступників на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, будь-якого ступеня вищої освіти виставляються за шкалою від 100 до 200.

8.13. Форми проведення індивідуальної усної співбесіди коледжу обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог. Згідно Положення про приймальну комісію формами проведення індивідуальних усних співбесід у Коледжі є очна і дистанційна у передбаченими цими Правилами випадках.

8.15. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.16. Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди в Коледжі.

8.17. Апеляції на результати індивідуальної усної співбесіди проведеної Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, яка діє на підставі Положення про Приймальну комісію Черкаського політехнічного фахового коледжу, розміщеному на веб-сайті Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, студентської ради, зовнішніх експертів.

8.18. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до СДЕБО.

8.19. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію в коледжі можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

8.20. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід при умові їх дистанційного проведення зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

9.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують права право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення у заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

9.2. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію;

9.3. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2026 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>-1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,— категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки

яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

9.4. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 9.3 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до відповідного державного або регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

9.5. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальні усні співбесіди у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 9.3. цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановленому у пункті 7.8 розділу VII цих Правил

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

## **Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

10.1. Рейтинговий список вступників на місця державного або регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

10.2. Рейтинговий список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах інших зазначених у пункті 10.1 цього розділу категорій:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (*Додаток 8*).

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення.

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність (освітня, освітньо-професійна програма), назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу.

При цьому вважається, що вступник обрав спеціальність, якій відповідає найвища пріоритетність серед тих, за якими він отримав право здобувати фахову передвищу освіту за державним або регіональним замовленням.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного (регіонального) бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО з урахуванням пріоритетності заяв, вказаних вступником у мотиваційному листі та затверджуються рішенням Приймальної комісії. При цьому вважається, що вступник обрав спеціальність, якій відповідає найвища пріоритетність серед тих, за якими він отримав право здобувати фахову передвищу освіту за державним (регіональним) замовленням.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного (регіонального) замовленням оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3 цього розділу.

10.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з

урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників. та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

10.7. Рішення приймальної комісії про рекомендації до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) Коледжу, а також відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

11.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі VI цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також за ваучерами додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі VI цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних

осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

11.4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб або за ваучерами визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб та за ваучерами, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

11.5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі VI цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 11.1. розділу XI цього Порядку.

12.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб або за ваучерами, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XII цих Правил.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

12.3. Списки осіб рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також за ваучерами, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за результатами позитивної

оцінки індивідуальної усної співбесіди, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

12.4. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах Коледжу (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу) шляхом перенесення заяви.

12.5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього, а також сертифікатів Національного мультипредметного тесту зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання.

Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів.

### **ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб**

13.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 10.6 - 10.7 розділу Х цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 12.1 розділу ХІІ цих Правил.

13.2. Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 9.5 розділу ІХ цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 10.5 розділу Х цих Правил;

- особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальності G3 Електрична інженерія.

Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від

переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому – третьому цього пункту виключно за спеціальностями G3.

13.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 13.2. цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного або регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі (за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником) для переведення на місця державного або регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 13.2. цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 13.2. цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

13.4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 13.2. цього розділу, Коледж надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

#### **XIV. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 7.5 розділу XVII цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

14.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

14.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

14.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 14.2, 14.3, 14.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахування джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **XV. Особливості прийому на навчання іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців**

15.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", "Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України", Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року N 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року N 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за N 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

15.2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями, або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні (далі - іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші

категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

15.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

15.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

15.5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

15.6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Коледжу користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

## **XVI. Поселення в гуртожиток. Прийом на навчання вступників з особливими освітніми потребами**

16.1. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступної кампанії, надання місць у студентському гуртожитку Коледжу гарантовано.

Загальна кількість місць в гуртожитку – 250. Гуртожиток блочного типу, кімнати на 2-3 особи. Є кухні, санвузли, душові кімнати, кімнати для занять.

Для поселення в гуртожиток вступник особисто пише заяву на ім'я голови Приймальної комісії (або його заступника), у якій зазначає дати поселення та виселення, засвідчує факт ознайомлення з правилами проживання у гуртожитку, вартістю проживання і зобов'язанням оплатити нараховану суму, як правило, до дня поселення, але не пізніше ніж у перший день проживання, та отримує направлення на поселення до гуртожитку у відповідального секретаря (його заступника) або одного з технічних секретарів Приймальної комісії. У разі якщо вступник неповнолітній, заяву додатково підписує один з батьків (законних представників).

Поселення у гуртожиток батьків (законних представників) вступників не допускається.

16.2. Прийом на навчання з особливими освітніми потребами для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому до Коледжу.

Коледж створює умови для осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну. З цією метою особи з особливими освітніми потребами, які планують вступити до закладу освіти, або їх батьки (інші законні представники) у строки, визначені у Правилах прийому до Коледжу, подають письмову заяву про необхідність забезпечення розумного пристосування із зазначенням переліку розумного пристосування.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Коледжу на підставі державного (регіонального) замовлення або за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб здійснюється відповідно до законодавства.

## **XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу**

17.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії Коледжу, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 10 червня 2026 року на офіційному бланку редакції ЗМІ і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Коледжу, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії Коледжу.

17.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

17.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти.

17.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

17.6. Коледж здійснює інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності  
у сфері фахової передвищої освіти**

Орган ліцензування: Міністерство освіти і науки України (ідентифікаційний код юридичної особи - 38621185) місцезнаходження: Україна, 01135, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 10

**Черкаський політехнічний фаховий коледж**

Ідентифікаційний код:

05407864

Місцезнаходження юридичної особи:

18000, Черкаська обл., місто Черкаси, вулиця Надпільна, будинок 226

**Підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти за переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266**

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (на одному курсі (році навчання))	Можливість здійснювати підготовку іноземців	Номер рішення за кожною спеціальністю за рівнем молодший спеціаліст або рішення за кожною спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти прийнятого у 2018, 2019 роках (наказ МОН, в якому приймалося)	Дата і номер рішення про розширення або звуження провадження освітньої діяльності	Дата і номер рішення про переоформлення ліцензії у зв'язку з реорганізацією закладу/ відокремленого структурного підрозділу	Дата і номер рішення про усунення порушень Ліцензійних умов	Дата і номер рішення про анулювання ліцензії (наказ МОН)
1	G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	250	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				
2	G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	30	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				
3	G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування	60	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				
4	D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	30	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				
5	D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	30	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				
6	F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	30	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				
7	J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	110	ні	Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л				

Місце провадження освітньої діяльності:

найменування юридичної особи

18001, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Надпільна, 226

Черкаський політехнічний фаховий коледж

Дата і номер попередніх рішень МОН:

Наказ МОН від 06.11.2019 № 979-л

Наказ МОН від 29.01.2021 № 11-л

Наказ МОН від 26.08.2021 № 144-л

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	0	2р 10м	–	30000	–
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	30	0	2р 10м	–	30000	–
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	30	0	3р 10м	–	30000	–
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	30	0	3р 10м	–	31500	–
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	60	0	3р 10м	–	31500	–
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	90	20	3р 10м, 2р 10м	2р 10м	31500	15750

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	90	10	3р 10м, 2р 10м	2р 10м	31500	15750
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	30	10	3р 10м	2р 10м	31500	15750
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	70	10	3р 10м, 2р 10м	2р 10м	31500	15750
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Логістика та транспорт	30	0	3р 10м, 2р 10м	2р 10м	31500	15750

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**Денна, з нормативним терміном навчання**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності		Освітня програма	Вступні випробування	Курс зарахування	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
1	2	3	4	5	6	7	8
Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія) Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Рахівник Статистик Табельник Контролер-касир	4122 4121 4121 4121 4190 4211	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	1р 10м
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія) Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4121 4121 4211	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	1р 10м
Оператор комп'ютерного набору Оператор комп'ютерної верстки Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	4112 4112 8290.2	F2	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Слюсар з паливної апаратури Слюсар з ремонту автомобілів Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Слюсар-складальник двигунів	7231.2 7231.2 7233.2 7233.2 7232.1	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м

1	2	3	4	5	6	7	8
Диспетчер автомобільного транспорту; Диспетчер з міжнародних перевезень; Диспетчер служби перевезень; Диспетчер станційний; Інспектор з експлуатаційних, виробничо технічних та організаційних питань; Інспектор з охорони праці та техніки безпеки; Ревізор з безпеки руху; Ревізор автомобільного транспорту; Технік-інспектор з контролю за використанням палива; Агент з митного оформлення вантажів та товарів; Агент з передачі вантажу на прикордонній станції (пункті); Агент із замовлень населення на перевезення; Адміністратор пасажирської служби; Експедитор транспортний; Черговий по транспортно-експедиційному підприємству; Оператор диспетчерського руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному транспорті	3119 3119 3119 3119 3152 3152 3152 3152 3145 3442 3422 3422 3422 3422 3422 4133	J8	Автомобільний транспорт	Логістика та транспорт	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин Електромеханік з ремонту та обслуговування устаткування інформаційних систем Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка) Слюсар-механік з радіоелектронної апаратури Слюсар-механік електромеханічних приладів та систем Оператор верстатів з програмним керуванням Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів Налагоджувальник технологічного устаткування (електронна техніка)	7241.1 7241.2 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1	G9	Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Верстатник широкого профілю Контролер верстатних та слюсарних робіт (верстатні роботи) Фрезерувальник Токар Зубошліфувальник Зуборізальник Різьбофрезерувальник Свердлувальник	8211.1 8211.1 8211.2 8211.2 8211.2 8211.2 8211.2 8211.2	G11	Машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м

Протягувальник Слюсар з механоскладальних робіт Слюсар-інструментальник	8211.2 7233.2 7222.1						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Електромеханік засобів автоматики та приладів технологічного устаткування Електромонтажник-схемник Електромонтер головного щита керування електростанцією Електромонтер з випробувань та вимірювань Слюсар-електромонтажник Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування електричних підйомників (ліфтів) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій Електромонтер з обслуговування електроустаткування електростанцій Електромонтер з експлуатації електролічильників Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2	G3	Електрична інженерія	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241.2 7241.1	G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Електромеханік засобів автоматики та приладів технологічного устаткування Електромонтажник-схемник Електромонтер з випробувань та вимірювань Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка) Слюсар-електромонтажник Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування електричних підйомників (ліфтів) Електромонтер з експлуатації розподільних мереж Електромонтер з експлуатації електролічильників Електромонтер з обслуговування електроустаткування електростанцій Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2	G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м

\*на перший рік навчання зі скороченим строком навчання

### Заочна, з нормативним терміном навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності		Освітня програма	Вступні випробування	Курс зарахування	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Електромеханік засобів автоматики та приладів технологічного устаткування Електромонтажник-схемник Електромонтер головного щита керування електростанцією Електромонтер з випробувань та вимірювань Слюсар-електромонтажник Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування електричних підйомників (ліфтів) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій Електромонтер з обслуговування електроустаткування електростанцій Електромонтер з експлуатації електролічильників Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2	G3	Електрична інженерія	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241.2 7241.1	G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Електромеханік засобів автоматики та приладів технологічного устаткування Електромонтажник-схемник Електромонтер з випробувань та вимірювань Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка) Слюсар-електромонтажник Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування електричних підйомників (ліфтів) Електромонтер з експлуатації розподільних мереж Електромонтер з експлуатації електролічильників Електромонтер з обслуговування електроустаткування електростанцій Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.1 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2 7241.2	G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	1*	2р 10м
Слюсар з паливної апаратури Слюсар з ремонту автомобілів	7231.2 7231.2	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт	Мотиваційний лист,	1*	2р 10м

Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233.2			автомобілів і двигунів	вступна усна співбесіда		
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	7233.2						
Слюсар-складальник двигунів	7232.1						

\*на перший рік навчання зі скороченим строком навчання

## ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ПОДАЮТЬСЯ

### (у картонній канцелярській папці на зав'язках):

- заява встановленого зразка у електронній/паперовій формі (роздруковується і підписується/пишеться власноруч і подається особисто вступником) про допуск до участі в конкурсному відборі;
- документ (або його копія) про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або ступінь освіти (свідоцтво/ атестат/ диплом) і додаток до нього;
- копія одного з документів, які посвідчують особу:
  - паспорта (1, 2 і сторінка з реєстрацією місця проживання – для власників паспортів старого зразка);
  - ID-карти разом з Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (видається разом з ID-картою);
  - інших документів, передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
  - копію свідоцтва про народження (*лише для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року*);
- копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру (ідентифікаційний код);
- копія військово-облікового документу: для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення (або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами), для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці (за наявності);
- оригінал(и) (або копія(ї)) сертифіката(ів) НМТ 2022 -2025 років;
- копія документів, які засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування;
- чотири кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- для вступників на денну форму навчання: медична довідка (або копія) форма 086/о (оформлена **не раніше ніж за 3 місяці до дати початку прийому документів, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв**) та копія форми 063/о (про щеплення);
- 50 аркушів паперу формату А4;
- 2 зошити: 1 в клітинку і 1 в лінію;
- 2 поштових конверти з марками;
- картонна канцелярська папка на зав'язках;

**КОПІЇ документів БЕЗ НАДАННЯ ОРИГІНАЛІВ  
НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ і НЕ РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ!**

**Перелік конкурсних предметів вступних випробувань та  
конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітні програми	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів (максимально)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
F2	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
G9	Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
G11	Машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
G3	Електрична інженерія	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт	1. Українська мова	10	100

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітні програми	Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів (максимально)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
		електротехнічних установок в агропромисловому комплексів	1. Математика		100
J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100
J8	Автомобільний транспорт	Логістика та транспорт	1. Українська мова	10	100
			1. Математика		100

**Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітні програми	Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ та/або мотиваційний лист	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Оціночна діяльність	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
F2	Інженерія програмного забезпечення	Розробка програмного забезпечення	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітні програми	Перелік конкурсних предметів у сертифікатах НМТ  та/або мотиваційний лист	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
G9	Прикладна механіка	Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
G11	Машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
G3	Електрична інженерія	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100
J8	Автомобільний транспорт	Логістика та транспорт	Мотиваційний лист, вступна усна співбесіда	10	100

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
На засіданні Приймальної комісії  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
Протокол № 2 від «29» квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова Приймальної комісії  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
Тетяна ВЛАСЕНКО  
«11» травня 2026 р.



## Положення

### про нарахування вступникам додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Черкаського політехнічного фахового коледжу

1. Положення розроблено у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

2. На підставі Правил прийому до Черкаського політехнічного фахового коледжу в 2025 році до конкурсного балу вступника на основі базової та повної загальної середньої освіти зараховуються додатковий бал за успішне закінчення в рік вступу підготовчих курсів для вступу до Коледжу.

3. Додаткові бали нараховуються вступникам на всі спеціальності (освітньо-професійні програми) за результатами виконання підсумкових контрольних робіт з предметів «Українська мова»/ «Українська мова і література» та «Математика» (окремо за кожну дисципліну) згідно з Положенням про підготовчі курси Черкаського політехнічного фахового коледжу.

4. Результатом виконання залікової контрольної роботи вважається оцінка, яка обраховується за 12-бальною шкалою. Кількість додаткових балів встановлюється за шкалою від 0 до 5 балів за кожну дисципліну за таблицею відповідності. Максимальна кількість за два предмети - 10 балів.

Результатом слухача курсів, який не з'явився на залікове заняття з предмету(ів), не здав підсумкову контрольну роботу або здав не підписану контрольну роботу, вважається 0 (нуль) балів. Інші відповідності визначаються наступним чином:

**Таблиця відповідності**

Оцінка за 12-бальною шкалою	Кількість додаткових балів за шкалою 0 – 5
1	1
2	
3	
4	2
5	
6	
7	3
8	
9	4
10	
11	5
12	

5. За результатами залікових контрольних робіт керівник підготовчих курсів складає протоколи. У протоколах мають міститися оцінки за шкалою 1-12 балів та кількість додаткових балів згідно Таблиці відповідності. Відомості заносяться до протоколів у відповідності до сформованих на початку роботи курсів списків. Протоколи підлягають затвердженню директором Коледжу.

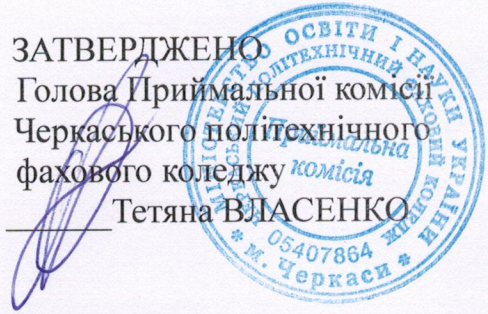
6. Приймальна комісія на своєму засіданні розглядає затверджені протоколи, схвалює своїм рішенням та оприлюднює їх шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії.

7. Технічний адміністратор Приймальної комісії зазначає кількість додаткових балів (суму балів за два предмети) на канцелярській папці під час прийому документів вступника.

8. Члени екзаменаційної комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди додають бали (суму балів за два предмети), отримані вступником за успішне закінчення підготовчих курсів, до кількості балів, отриманих вступником за результатом індивідуальної усної співбесіди та заносять суму цих балів до екзаменаційної відомості.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
На засіданні Приймальної комісії  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
Протокол № 2 від «29» квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова Приймальної комісії  
Черкаського політехнічного  
фахового коледжу  
Тетяна ВЛАСЕНКО



## ВИМОГИ до МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мотиваційний лист є обов'язковим для вступників на всі конкурсні пропозиції.

Вступник письмово у довільній формі викладає інформацію про особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

Мотиваційний лист повинен відповідати вимогам.

Мотиваційний лист подається разом з кожною заявою вступника. Вступник може надавати один і той самий мотиваційний лист до кожної заяви, або різні мотиваційні листи.

До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (скановані копії, фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. У разі подання заяви та мотиваційного листа через кабінет вступника перелік таких матеріалів слід зазначити у мотиваційному листі у вигляді окремого абзацу та надсилати цифрові версії (скани) таких матеріалів на визначену Приймальною комісією поштовою електронну скриньку з обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису. У разі подання мотиваційного листа у письмовій паперовій формі такі матеріали можуть додаватись як у вигляді оригіналів, так і копій при умові надання оригіналів для підтвердження їх автентичності.

Копії матеріалів без надання оригіналів до розгляду не приймаються.

### 1. ОФОРМЛЕННЯ

#### Електронна версія:

Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати з файлу на комп'ютері у відповідне поле в кабінеті вступника.

#### Паперова версія:

- 1) документ Word обсягом 1-1,5 сторінки, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом. Текст варто розбити на абзаци;
- 2) рукописний текст обсягом до 1 сторінки, розділений на абзаци.

Додаткові матеріали слід надсилати на електронну поштову скриньку Приймальної комісії [vstup@chpt.edu.ua](mailto:vstup@chpt.edu.ua).

Оригінали (та їх копії), які подаються разом з паперовою заявою.

Копії (скани, фото) з накладеним кваліфікованим електронним підписом (КЕП), надіслані на електронну поштову скриньку приймальної комісії.

Увага! Нечіткі копії, копії без накладеного КЕП не розглядаються.

## 2. СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

**«Шапка» у правому верхньому куті листа.**

Це дані про особу, до якої адресовано лист (прізвище, ім'я, по батькові (ПБ), посада, назва навчального закладу), та про того, хто пише лист (ПБ, адреса, імейл, номер телефону). Дізнайтеся в приймальній комісії, кому адресувати лист: директору, голові приймальної комісії.

**Вступ.** Лист починається з особистого звертання в шанобливій формі. У цьому абзаці треба пояснити, з якою метою звертаєтесь і чого прагнете.

**Основна частина.** Найбільша, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкриваєте низку питань. Чому зацікавилися спеціальністю, як дізналися про навчальний заклад, чому хочете навчатися саме в ньому, чому коледж має обрати саме вас, якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

Якщо подається більш ніж одна заява, то до кожної слід додати мотиваційний лист.

У кожному мотиваційному листі вступник повинен вказати назву освітньо-професійної програми, обраної для вступу, та пріоритетність заяви на конкурсну пропозицію, тобто написати речення: «Пріоритетність вступу на освітньо-професійну програму «.....(назва)» №1».

**НАПРИКЛАД,** вступник обрав 2 освітньо-професійні програми: «Розробка програмного забезпечення» і «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».

*У мотиваційному листі про бажання стати програмістом буде речення: «Пріоритетність вступу на освітньо-професійну програму «Розробка програмного забезпечення» №1».*

*У мотиваційному листі про бажання стати автомеханіком буде речення: «Пріоритетність вступу на освітньо-професійну програму «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» №2».*

**Підсумки.** Це два-три речення, де вступник підтверджує, що готовий до старанного навчання та впевнений у правильному виборі.

## 3. СТИЛІСТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ

- послідовність та аргументованість викладу;
- поділ на абзаци, під кожен тему – не більш ніж один;
- короткі речення;
- заборона вживання жаргонних слів;
- відсутність орфографічних, граматичних та пунктуаційних помилок.

## **АЛГОРИТМ НАПИСАННЯ**

1. Занотуйте інформацію з надлишком, тобто згадайте по роках усі шкільні успіхи, участь у позашкільному житті (гуртки, студії), в олімпіадах, фахових конкурсах, хобі, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Важливий досвід роботи, якщо він є, досвід волонтерства, практики, участь у проєктах, майстер-класах, тренінгах.

2. Оберіть лише те, що має безпосередній стосунок до бажаної спеціальності.

3. Якщо цього мало, пошукайте опосередковані зв'язки. Скажімо, якщо у професії потрібні вольові якості та цілеспрямованість, можна вказати, що досвід спілкування з десятками людей розвинув ваші комунікаційні якості.

4. Вказуйте результат, а не процес. Якщо вісім років самостійно вчите іноземну мову, але все ще на рівні початківця, це не найкращим чином вас характеризує. Виняток: якщо практика розвинула певні якості. Не перемогли в конкурсі, але участь посилила стресостійкість, привчила працювати зі складними завданнями у стислі терміни.

5. Обов'язково підкресліть хороші академічні результати з предметів, які в пріоритеті для цієї освітньої програми. Якщо навіть вони не такі ідеальні, як хотілося, можна вказати, що ці науки викликали цікавість, легко давалися, спонукали глибше занурюватися в тему.

6. Не вигадуйте, не перебільшуйте. В ідеалі пишть те, що можна довести (документами, навичками).

7. Обґрунтуйте, чому обрали саме цю професію.

### **До мотиваційного листа можна додати:**

- перелік прочитаної літератури про майбутній фах;
- довідку про пройдені курси, отримані сертифікати;
- свідчення про активне соціальне та громадське життя (наприклад, фото, подяки тощо);
- грамоти або дипломи про участь/перемогу в олімпіаді, конкурсі тощо;
- роботу в органах учнівського самоврядування;
- про заняття в гуртках;
- про участь у спортивних змаганнях;
- про виступи з концертами у складі ансамблю чи гурту тощо.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
 На засіданні Приймальної комісії  
 Черкаського політехнічного  
 фахового коледжу  
 Протокол № 2 від «29» квітня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Голова Приймальної комісії  
 Черкаського політехнічного  
 фахового коледжу  
 Тетяна ВЛАСЕНКО



**Таблиця**  
**відповідності середнього бала документа свідоцтва про базову середню**  
**освіти (свідоцтва про повну загальну середню освіту) за 12-бальною**  
**шкалою, у шкалу 100 200**

за 12-бальною	за 200-бальною	за 12-бальною	за 200-бальною
	шкалою		шкалою
<b>1</b>	<b>100</b>	6,5	145
1,1	100	6,6	146
1,2	100	6,7	147
1,3	100	6,8	148
1,4	100	6,9	149
1,5	100	<b>7</b>	<b>150</b>
1,6	100	7,1	151
1,7	100	7,2	152
1,8	100	7,3	153
1,9	100	7,4	154
2	100	7,5	155
2,1	101	7,6	156
2,2	102	7,7	157
2,3	103	7,8	158
2,4	104	7,9	159
2,5	105	<b>8</b>	<b>160</b>
2,6	106	8,1	161
2,7	107	8,2	162
2,8	108	8,3	163
2,9	109	8,4	164
<b>3</b>	<b>110</b>	8,5	165
3,1	111	8,6	166
3,2	112	8,7	167

3,3	113	8,8	168
3,4	114	8,9	169
3,5	115	<b>9</b>	<b>170</b>
3,6	116	9,1	171
3,7	117	9,2	172
3,8	118	9,3	173
3,9	119	9,4	174
<b>4</b>	<b>120</b>	9,5	175
4,1	121	9,6	176
4,2	122	9,7	177
4,3	123	9,8	178
4,4	124	9,9	179
4,5	125	<b>10</b>	<b>180</b>
4,6	126	10,1	181
4,7	127	10,2	182
4,8	128	10,3	183
4,9	129	10,4	184
<b>5</b>	<b>130</b>	10,5	185
5,1	131	10,6	186
5,2	132	10,7	187
5,3	133	10,8	188
5,4	134	10,9	189
5,5	135	<b>11</b>	<b>190</b>
5,6	136	11,1	191
5,7	137	11,2	192
5,8	138	11,3	193
5,9	139	11,4	194
<b>6</b>	<b>140</b>	11,5	195
6,1	141	11,6	196
6,2	142	11,7	197
6,3	143	11,8	198
6,4	144	11,9	199
		<b>12</b>	<b>200</b>