

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол засідання педагогічної ради
Херсонського кооперативного економіко -
правового фахового коледжу**

27 травня 2026 р. № 7

Людмила ЛІМАКОВА



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Херсонського кооперативного
економіко-правового фахового коледжу
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2026 році**

Херсон-2026

Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Херсонському кооперативному економіко-правовому фаховому коледжі (далі – ХКЕПФК) здійснюється відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.04.2025 № 33-л), ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем профільної середньої освіти (Розпорядження Херсонської обласної державної адміністрації № 954 від 23.12.2021р, термін дії ліцензії - безстроково) та затверджених педагогічною радою цих Правил прийому.

Правила прийому розміщуються на вебсайті коледжу і вносяться до ЄДЕБО до **01 червня 2026 р.** Правила прийому діють до **31 грудня 2026 року.**

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Коледж здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів за такими акредитованими спеціальностями:

Код спеціальності	Найменування спеціальності	Найменування освітньо-професійної програми
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування
D5	Маркетинг	Маркетинг
D6	Секретарська та офісна справа	Інформаційне та правове забезпечення адміністративної, судової та підприємницької діяльності
D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа

Правила прийому розроблені приймальною комісією Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу (далі - приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі - Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та

zareestrovanih u Ministerstvi yustitsii Ukraini 15 kvitnya 2026 r. № 510/45904.²

2. Organizaciu priyomu vstupnikov do XKEPFK zdysnuє priymalna komisiya, sklad yakoi zatverdzhuyetsya nakazom direktora kolledzu, yakii є її головою. Priymalna komisiya diє zgidno z Polozhenniam pro priymalnu komisiyu kolledzu, zatverdzenim nakazom direktora Xerson'skogo kooperativnogo ekonomiko-pravovogo faxovogo kolledzu z urahuvanniam vimog Polozhennya pro priymalnu komisiyu zakladu vischoi osviti, zatverdzenogo nakazom MON vid 15 zhovtnya 2015 roku № 1085, zareestrovanoogo v Ministerstvi yustitsii Ukraini 04 listopada 2015 roku za № 1353/27798. Polozhennya pro priymalnu komisiyu opriludnyuetsya na ofitsiinomu webstorinitsi kolledzu.

3. Direktor XKEPFK zabezpechuє dotrimannya zakonodavstva Ukraini, u tomu chisli Porядku priyomu, Pravil priyomu na navchannya do XKEPFK, a takozh vidkритist' i prozorist' roboti priymalnoyi komisiyi.

4. Rishennya priymalnoyi komisiyi, priyniate v mezhah її povnovažen'ь, є pidstavoyu dlya vidannya vidpovidnogo nakazu direktora XKEPFK ta/abo виконання процедур vstupnoyi kampanii.

5. Usi pitannya, pov'yazani z priyomom do XKEPFK, virishuyutsya priymalnoyu komisiyu na її zasidannya. Rishennya priymalnoyi komisiyi opriludnyuoyutsya na webstorinitsi XKEPFK ne piznishe nastupnogo robotochogo dnia pisl'ya їх priyniat'ya.

6. Dlya vstupnikov, yakі potrebuoyut' poselennya v gurtozhitok pid chas vstupu, nadannya mis'cy u gurtozhitku garantovano. Poselennya vstupnikov ta studentiv do gurtozhitku zdysnuoyetsya vidpovidno zatverdzenogo u kolledzhi porядku.

7. Student повинен buti oznayomlennyi pid pidpis z Pravilami vnutrishnyogo rozporядku gurtozhitku, pravilami oхорони праці ta pozezhnoyi bezpeki.

II. Viznachennya terminiv

U цих Pravilakh termini vzhito v takih znachenniyah:

вступ на основі (основа вступу) – ranishe zdobutyi osvithniy (osvithno-kvalifikatsiyniy) rivень або osvithniy stupin'ь ta vidpovidniy rivень Natsionalnoyi ramki kvalifikatsiy (dalі – НРК), na osnovi yakogo zdysnuoyetsya vступ dlya zdobut'tya osvithno-profesiy'nogo stupenya faxovogo molodshogo bakalavra: bazovoi serednoyi osviti (dalі – БСО), povnoyi zagalnoyi (profil'noyi) serednoyi osviti (dalі – ПЗСО), osvithno-kvalifikatsiynogo rivnya «kvalifikovaniy robotnik» (dalі – КР), osvithno-kvalifikatsiynogo rivnya molodshogo spetsialista, osvithno-profesiy'nogo stupenya faxovogo molodshogo bakalavra, osvithnogo stupenya molodshogo bakalavra – 5 rivень НРК (dalі – НРК5), osvithnogo stupenya bakalavra – 6 rivень НРК (dalі – НРК6), osvithnogo stupenya magistra (osvithno-kvalifikatsiynogo rivnya spetsialista) – 7 rivень НРК (dalі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку

прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав

і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».⁶

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

III. Прийом на навчання до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

✓ вступники на основі НРК5;

✓ вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання **на перший рік навчання**.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання

або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки ⁷ зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на небюджетні конкурсні пропозиції за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявної ліцензії та вноситься до ЄДЕБО до **23 червня 2026 року**.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ХКЕПФК здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо - кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, **не можуть вступати** для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

4. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

V. Обсяги прийому до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом вступників на навчання до ХКЕПФК проводиться на небюджетні конкурсні пропозиції. Обсяг прийому визначається у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (Додатки 1, 2).

VI. Строки прийому заяв та документів, відбір та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок - п'ятниця – з 08.00 до 18.00 (обідня перерва 12.00-12.45)

Субота – з 09.00 о 14.00*

Неділя - вихідний*.

*Примітка: * - за виключенням днів, на які припадають: початок та закінчення прийому документів, проведення вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів.*

2. Прийом заяв і документів, відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Строки вступної кампанії для вступників на основі базової середньої освіти денної форми навчання

	На основі базової середньої освіти денної форми навчання		
	Основний набір	Додатковий набір (1 хвиля)	Додатковий набір (2 хвиля)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня 2026 року		
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня 2026 року		
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року	02 серпня 2026 року	16 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	18.00 20 липня 2026 року	18.00 24 серпня 2026 року	18.00 11 жовтня 2026 року
Проведення співбесід	21-28 липня 2026 року	25-27 серпня 2026 року	12 жовтня 2026 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не раніше 14.00 29 липня та не пізніше 12.00 31 липня 2026 року	не пізніше 12.00 28 серпня 2026 року	не пізніше 12.00 13 жовтня 2026 року
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 07 серпня 2026 року	не пізніше 18.00 29 серпня 2026 року	не пізніше 18.00 14 жовтня 2026 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 11 серпня 2026 року	не пізніше 31 серпня 2026 року	не пізніше 15 жовтня 2026 року

Строки вступної кампанії для вступників на основі повної загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника та НРК5, НРК6, НРК7 денної та заочної форми навчання

	Денна форма навчання			Заочна форма		
	Основний набір	Додатковий набір (1 хвиля)	Додатковий набір (2 хвиля)	Основний набір	Додатковий набір (1 хвиля)	Додатковий набір (2 хвиля)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2026 року					
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня 2026 року					
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2026 року	12 серпня 2026 року	16 вересня 2026 року	06 липня 2026 року	12 серпня 2026 року	16 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів на основі співбесіди	18.00 27 липня 2026 року	18.00 03 вересня 2026 року	18.00 11 жовтня 2026 року	18.00 27 липня 2026 року	18.00 03 вересня 2026 року	18.00 11 жовтня 2026 року
на основі НМТ	18.00 02 серпня 2026 року	18.00 05 вересня 2026 року	18.00 12 жовтня 2026 року	18.00 02 серпня 2026 року	18.00 05 вересня 2026 року	18.00 12 жовтня 2026 року
Проведення співбесід	27 липня-07 серпня 2026 року	04-05 вересня 2026 року	12 жовтня 2026 року	27 липня-07 серпня 2026 року	04-05 вересня 2026 року	12 жовтня 2026 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не раніше 12.00 08 серпня та не пізніше 12.00 10 серпня 2026 року	не пізніше 12.00 07 вересня 2026 року	не пізніше 12.00 13 жовтня 2026 року	не раніше 12.00 08 серпня та не пізніше 12.00 10 серпня 2026 року	не пізніше 12.00 07 вересня 2026 року	не пізніше 12.00 13 жовтня 2026 року
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 19 серпня 2026 року	не пізніше 18.00 09 вересня 2026 року	не пізніше 18.00 14 жовтня 2026 року	не пізніше 18.00 19 серпня 2026 року	не пізніше 18.00 09 вересня 2026 року	не пізніше 18.00 14 жовтня 2026 року
Зарахування вступників за кошти	не пізніше 12.00 30 серпня	не пізніше 12.00 10 вересня	не пізніше 12.00 15 жовтня	не пізніше 12.00 30 серпня	не пізніше 12.00 10 вересня	не пізніше 12.00 15 жовтня

фізичних та юридичних осіб	2026 року	2026 року	2026 року	2026 року	2026 року	2026 року
----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі в конкурсному відборі на навчання до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти в довільній формі.

ХКЕПФК створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти за наявності розбіжностей:

в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата

народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку представників приймальної комісії з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.**

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ХКЕПФК у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ХКЕПФК (за згодою коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують небюджетну конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що

передусь року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:
 - копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
 - довідка про звернення за захистом в Україні;
 - копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
 - копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
 - кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або

засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ХКЕПФК. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія ХКЕПФК розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до вступу на навчання до ХКЕПФК протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ХКЕПФК на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом (кваліфікованим електронним) під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ХКЕПФК на підставі рішення приймальної комісії ХКЕПФК до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий¹ за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО — за результатами співбесіди;

вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається на підставі балів оцінки співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з **підвищенням на 25 відсотків**, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за 14 поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Коледж самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі. **Мінімальний**

конкурсний бал – 100, максимальний конкурсний бал–200.

5. Перелік предметів та мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі при вступі на основі БСО, ПЗСО, КР представлений у Додатках 4-5.

6. Програми співбесід затверджує Голова приймальної комісії Коледжу не пізніше 01 червня 2026 року. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтингові списки вступників формуються за результатами вступних випробувань (співбесіда) відповідно до Правил прийому.

2. Список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної категорії: за конкурсним балом від більшого до меншого; за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100–200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття

освіти. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу у розділі Абітурієнту – Рейтингові списки.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у розділі Абітурієнту – Рейтингові списки відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в розділі VI цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в ХКЕПФК чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису або завантажити скановану власноруч підписану заяву в електронному кабінеті.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між ХКЕПФК та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ХКЕПФК та

фізичною (юридичною) особою, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Додатково укладається договір (контракт) між ХКЕПФК та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

5. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія ХКЕПФК анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і надає рекомендації наступним вступникам за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X відповідних Правил прийому.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ХКЕПФК на підставі рішення приймальної комісії ХКЕПФК. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ХКЕПФК у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIII цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосується цієї особи) до ХКЕПФК за

2
власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ХКЕПФК.

4. Якщо особи без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ХКЕПФК шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ХКЕПФК

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ХКЕПФК зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на вебсайті ХКЕПФК не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ХКЕПФК.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що

стосується цього вступника.

б. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова приймальної комісії



Людмила ЛІМАКОВА

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Світлана ФУРСЕНКО

Додаток 1 до Правил прийому до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу у 2026 році

**Перелік небюджетних конкурсних пропозицій з галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Херсонський кооперативний економіко-правовий фаховий коледж
Громадяни України**

Фаховий молодший бакалавр

Спеціальності		Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		
Код	Назва		Денна форма навчання		Заочна форма навчання
			на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової загальної середньої освіти	
D6	Секретарська та офісна справа	100	1 рік 10 місяців	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців
D5	Маркетинг	60	1 рік 10 місяців	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	100	1 рік 10 місяців	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців
D1	Облік і оподаткування	90	1 рік 10 місяців	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців
D7	Торгівля	100	1 рік 10 місяців	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	100	1 рік 10 місяців	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців

Додаток 2 до Правил прийому до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу у 2026 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю

Херсонський кооперативний економіко-правовий фаховий коледж

За денною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності		Курс	Кількість місць	
					За кошти регіонального бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва			
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Канторський службовець Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4121 4121 4211	D1	Облік і оподаткування	I	-	5
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів Буфетник Касир торговельного залу	5220 5220 5123 4211	D7	Торгівля	I	-	5
Бармен Офіціант Майстер ресторанного обслуговування Покоївка Ресепшійоніст Кухар Кондитер	5123 5123 5129 5142 4222 5122 7412.2	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	I	-	5

Додаток 2(продовження) до Правил прийому до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу у 2026 році

За заочною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності		Курс	Кількість місць	
					За кошти регіонального бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва			
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Контрський службовець Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4121 4121 4211	D1	Облік і оподаткування	I	-	5
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів Буфетник Касир торговельного залу	5220 5220 5123 4211	D7	Торгівля	I	-	5
Бармен Офіціант Майстер ресторанного обслуговування Покоївка Ресепшійоніст Кухар Кондитер	5123 5123 5129 5142 4222 5122 7412.2	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	I	-	5

Додаток 3 до Правил прийому до Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу у 2026 році

**ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12бальною шкалою, у шкалу 100 - 200**

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

Перелік конкурсних предметів та мінімальні бали, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі

Фаховий молодший бакалавр на основі БЗСО

Спеціальності		Освітньо- професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D6	Секретарська та офісна справа	Інформаційне та правове забезпечення адміністративної, судової та підприємницької діяльності	1. Співбесіда (українська мова та історія України)	100
D5	Маркетинг	Маркетинг	1. Співбесіда (українська мова та історія України)	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Співбесіда (українська мова та історія України)	100
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Співбесіда (українська мова та історія України)	100
D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Співбесіда (українська мова та історія України)	100
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	1. Співбесіда (українська мова та історія України)	100

Перелік конкурсних предметів та мінімальні бали, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі

Фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО, КР

Спеціальності		Освітньо- професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D6	Секретарська та офісна справа	Інформаційне та правове забезпечення адміністративної, судової та підприємницької діяльності	1.Співбесіда (українська мова та історія України) або результати НМТ (2023,2024,2025,2026)	100
D5	Маркетинг	Маркетинг	1.Співбесіда (українська мова та історія України) або результати НМТ (2023,2024,2025,2026)	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	1.Співбесіда (українська мова та історія України) або результати НМТ (2023,2024,2025,2026)	100
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1.Співбесіда (українська мова та історія України) або результати НМТ (2023,2024,2025,2026)	100
D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1.Співбесіда (українська мова та історія України) або результати НМТ (2023,2024,2025,2026)	100
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	1.Співбесіда (українська мова та історія України) або результати НМТ (2023,2024,2025,2026)	100