

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

«29» травня 2026р.

«28» травня 2026р.

Ректор НУВГП

В.о. директора ВСП «Рівненський
технічний фаховий коледж НУВГП»



Віктор МОШИНСЬКИЙ

(підпис)



Лариса ОСАДЧА

(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«РІВНЕНСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
у 2026 році**

Введено в дію наказом в.о. директора ВСП
«Рівненський технічний фаховий коледж
НУВГП»

№ 75 від 29.05.2026р.

Рівне – 2026

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«РІВНЕНСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
у 2026 році**

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (надалі - Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ МОН України від 07.12.2020р. №261-л, від 22.04.2025р. №42-л). Правила прийому (надалі - Правила) розроблені Приймальною комісією коледжу, (надалі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за N 510/45904 (надалі - Порядок). Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію коледжу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року №1085 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднене на веб-сайті.

2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Коледжем на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

3. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор Коледжу.

Директор ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії керівником закладу освіти.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців — визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція — пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» — наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в [Законі України](#) «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання до Коледжу

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО — за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР — з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до [Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням [Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної](#)

(професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий — четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (додаток 1).

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2), конкурсних пропозицій у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим

обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

3. Порядок роботи приймальної комісії та консультаційного центру (дні тижня та години):

З 1 липня по 31 серпня:

понеділок – п'ятниця: з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

субота: 9⁰⁰ – 13⁰⁰;

неділя – вихідний день.

З 1 вересня по 15 жовтня:

понеділок – п'ятниця: з 9⁰⁰ по 17⁰⁰, обідня перерва: з 13⁰⁰ по 14⁰⁰;

субота, неділя - вихідні дні.

4. Прийом заяв і документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників, що проводить Коледж на основі БСО, ПЗСО та КР для

здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі освіти	
	БСО	ПЗСО, КР
1	2	3
Реєстрація заяв та документів	01 липня 2026 року	06 липня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів від вступників	18:00 год. 20 липня 2026 року	на основі співбесіди о 18:00 год. 27 липня 2026 р.
		для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ о 18:00 год. 02 серпня 2026 р.;
Строки проведення коледжем співбесід	з 21 липня до 28 липня	з 27 липня по 07 серпня включно
Терміни оприлюднення рейтингового списку	на основі конкурсного бала: не раніше 14.00 год. 29 липня і не пізніше 12:00 год. 31 липня; після оновлення списків: не пізніше 20:00 год 4 серпня	на основі конкурсного бала: не раніше 12:00 год 08 серпня і не пізніше 12:00 год 10 серпня; після оновлення списків: не пізніше 12:00 год 17 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти державного замовлення	до 12:00 год. 4 серпня; після оновлення списків: до 18:00 год 6 серпня	до 18:00 год 14 серпня; після оновлення списків: до 18:00 год 18 серпня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 18:00 год. 07 серпня 2026 року; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 11 серпня 2026 року, (додаткове зарахування не пізніше 15 жовтня)	за державним замовленням – не пізніше 18:00 год. 19 серпня
		за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 30 серпня
		додаткове зарахування (за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 15 жовтня)
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	не пізніше 30 серпня
Додатковий набір (платна форма): I сесія	Подача заяв та документів: 03.08 – 24.08.2026 Співбесіда: 25.08.26 Рейтинговий список: 26.08.26	Подача заяв та документів: 03.08 – 26.08.2026 Співбесіда: 27.08.26 Рейтинговий список: 28.08.26

	Виконання вступниками вимог: 27.08.26 Наказ про зарахування: 28.08.26	Виконання вступниками вимог: 29.08.26 Наказ про зарахування: 31.08.26
Додатковий набір (платна форма): II сесія	Подача заяв та документів: 01.09 – 25.09.26 Співбесіда: 28.09.26 Рейтинговий список: 29.09.26 Виконання вступниками вимог: 30.09.26 Наказ про зарахування: 01.10.26	Подача заяв та документів: 01.09 – 25.09.26 Співбесіда: 28.09.26 Рейтинговий список: 29.09.26 Виконання вступниками вимог: 30.09.26 Наказ про зарахування: 01.10.26

5. Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

6. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій реєстрації заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця державного замовлення закінчується не пізніше 30 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цих Правил, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих

посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» у довільній формі.

ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у **пункті 1** цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника

на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місяць державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у **пункті 1** цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України](#) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого [Законом України](#) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності [Законом України](#) від 11 квітня 2024 року [№ 3633–ІХ](#) «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених [наказом № 271](#).

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України](#) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово–облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово–обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення

на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми

(спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до [Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), [Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну \(професійно-технічну\), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється (додаток 3):

вступ на основі БСО — за результатами співбесіди;

вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди та/або результатів національного мультипредметного тесту;

в інших випадках — відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Коледж самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (додаток 3).

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її

діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів (додаток 5).

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП», для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх

соціального захисту)), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким [Законом України](#) «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до [Закону України](#) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](#) статті 10¹ [Закону України](#) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним

службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, — категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на

основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені **пунктом 2** цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 17 серпня;

вступники на основі ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 серпня;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до [Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»](#);

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в **пункті 1** цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (додаток 8).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до **пункту 3** цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в **розділі V** цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання

освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо

договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному **пунктами 6, 7** розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному **пунктом 1** розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в **пункті 4** розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому **пунктом 5** розділу IX цих Правил.

особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальності G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, G19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому третьому цього пункту виключно за спеціальностями G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, G19 Будівництво та цивільна інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу або керівником закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та

оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені **розділом V** цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених **пунктом 5** розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування на підставі наказу директора ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому **пунктами 2–4** цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Коледжу

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року

№ 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі — іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги Коледжу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цими Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими [Конституцією України](#), законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ

«Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

7. Адреса приймальної комісії ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»: 33027, м.Рівне, вул.Вишиванка, 35, тел.64-34-03, факс (0362) 65-34-03;

моб.тел: (096) 592-12-25 (Київстар), e-mail: tehnich-college@nuwm.edu.ua;

веб-сайт: www.tehcollege.rv.ua

Розглянуто і схвалено на засіданні
Приймальної комісії ВСП «Рівненський
технічний фаховий коледж НУВГП»,
протокол №23 від 27.05.2026р.

Додаток 1

до Правил прийому до ВСП
«Рівненський технічний фаховий
коледж НУВГП» на навчання
для здобуття фахової передвищої
освіти в 2026 році

**Перелік акредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом у ВСП «Рівненський технічний
фаховий коледж НУВГП»**

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (спеціалізація)		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Основа вступу	Терміни здобуття	Акредитація освітньої програми	Вартість одного року навчання, грн
Код	Назва	Код	Назва						
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	40	ПЗСО	1р 10м;	акредитована	33000.00
						БСО	2р 10м		
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	40	ПЗСО	1р 10м;	акредитована	33000.00
						БСО	2р 10м		
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Прикладна екологія	40	ПЗСО	2р 10м;	акредитована	30000.00
						БСО	3р 10м		
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	50	ПЗСО	2р 10м;	акредитована	33000.00
						БСО	3р 10м		

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	50	КР	1р 10м;	акредитована	30000.00
						ПЗСО	2р 10м;		
						БСО	3р 10м		
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	50	КР	1р 10м;	акредитована	33000.00
						БСО	3р 10м		
		G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	50	КР	1р 10м;	акредитована	30000.00
						ПЗСО	2р 10м;		
						БСО	3р 10м		
		G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	50	ПЗСО	2р 10м	акредитована	33000.00
						БСО	3р 10м		

Додаток 2

до Правил прийому до ВСП
«Рівненський технічний фаховий
коледж НУВГП» на навчання
для здобуття фахової передвищої
освіти в 2026 році

**Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання фахових молодших бакалаврів у
Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного
господарства та природокористування»**

№ з/п	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Вступ на основі	Спеціальність/спеціалізація		Освітня програма	Термін навчання	Початок навчання	Закінчення навчання
				Код	Назва				
1.	Основна	БСО	Базова середня освіта	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
2.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
3.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	Зр. 10м	02.10.2026	30.06.2030

4.	Основна	БСО	Базова середня освіта	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
5.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
6.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	Зр. 10м	02.10.2026	30.06.2030
7.	Основна	БСО	Базова середня освіта	E2	Екологія	Прикладна екологія	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
8.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	E2	Екологія	Прикладна екологія	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
9.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	E2	Екологія	Прикладна екологія	Зр. 10м	02.10.2026	30.06.2030
10.	Основна	БСО	Базова середня освіта	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030
11.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Зр. 10м	01.09.2026	30.06.2030

12.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	3р. 10м	02.10.2026	30.06.2030
13.	Основна	БСО	Базова середня освіта	G11	Машинобудування/Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	3р. 10м	01.09.2026	30.06.2030
14.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G11	Машинобудування/Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	3р. 10м	01.09.2026	30.06.2030
15.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G11	Машинобудування/Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	3р. 10м	02.10.2026	30.06.2030
16.	Основна	БСО	Базова середня освіта	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
17.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029

18.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
19.	Основна	БСО	Базова середня освіта	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
20.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
21.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
22.	Основна	БСО	Базова середня освіта	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	3р. 10м	01.09.2026	30.06.2030
23.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	3р. 10м	01.09.2026	30.06.2030

24.	Небюджетна	БСО	Базова середня освіта	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	3р. 10м	02.10.2026	30.06.2030
25.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
26.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
27.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
28.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029

29.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
30.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	E2	Екологія	Прикладна екологія	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
31.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	E2	Екологія	Прикладна екологія	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
32.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	E2	Екологія	Прикладна екологія	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
33.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
34.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029

35.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
36.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G11	Машинобудування/ Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
37.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G11	Машинобудування/ Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
38.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G11	Машинобудування/ Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
39.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028

40.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
41.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	1р. 10м	02.10.2026	30.06.2028
42.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
43.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
44.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	1р. 10м	02.10.2026	30.06.2028
45.	Основна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028

46.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	2р. 10м	01.09.2026	30.06.2029
47.	Небюджетна	ПЗСО	Повна загальна середня освіта	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	2р. 10м	02.10.2026	30.06.2029
48.	Основна	Квал. роб.	Кваліфікований робітник	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
49.	Небюджетна	Квал. роб.	Кваліфікований робітник	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
50.	Небюджетна	Квал. роб.	Кваліфікований робітник	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	1р. 10м	02.10.2026	30.06.2028

51.	Основна	Квал. роб.	Кваліфік о-ваний робітник	G11	Машинобудування/ Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
52.	Небюджетна	Квал. роб.	Кваліфік о-ваний робітник	G11	Машинобудування/ Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
53.	Небюджетна	Квал. роб.	Кваліфік о-ваний робітник	G11	Машинобудування/ Технологічні машини та обладнання	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	1р. 10м	02.10.2026	30.06.2028
54.	Основна	Квал. роб.	Кваліфік о-ваний робітник	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
55.	Небюджетна	Квал. роб.	Кваліфік о-ваний робітник	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	1р. 10м	01.09.2026	30.06.2028
56.	Небюджетна	Квал. роб.	Кваліфік о-ваний робітник	G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	1р. 10м	02.10.2026	30.06.2028

Додаток 3

до Правил прийому до ВСП
«Рівненський технічний
фаховий коледж НУВГП» на
навчання для здобуття фахової
передвищої освіти в 2026 році

**Перелік конкурсних предметів і сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти
ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»**

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти

Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (співбесід)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	Математика	120
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	Математика	120
E2	Екологія	Прикладна екологія	Математика	120
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Математика	120
G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	Математика	120
G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	Математика	120
G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	Математика	120
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	Математика	120

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Освітня програма	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	
			Національний мультипредметний тест	Мінімальний бал співбесіди
Код	Назва			
D1	Облік і оподаткування	Оціночна діяльність	100	120
			100	120
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	100	120
			100	120
E2	Екологія	Прикладна екологія	100	120
			100	120
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	100	120
			100	120
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	100	120
			100	120
G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	100	120
			100	120
G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафто-газопереробної промисловості	100	120
			100	120

Фаховий молодший бакалавр на основі ОКР кваліфікований робітник

Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом (мінімальний бал співбесіди)
Код	Назва			
G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	1. Співбесіда з фахових предметів	120
G1	Хімічні технології та інженерія	Виробництво неорганічних речовин	1. Співбесіда з фахових предметів	120
G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	Обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафто-газопереробної промисловості	1. Співбесіда з фахових предметів	120

Додаток 4

до Правил прийому до ВСП
«Рівненський технічний фаховий коледж
НУВГП» на навчання для здобуття
фахової передвищої освіти в 2026 році

ПЕРЕЛІК

можливостей Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» для навчання осіб з особливими освітніми потребами

У межах реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р, пріоритетними завданнями залишаються створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти, задоволення особливих освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу, створення інклюзивного освітнього середовища, що реалізується в ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» на засадах педагогіки партнерства в межах безбар'єрного фізичного простору.

Перелік основних елементів забезпечення архітектурної доступності та умов для організації інклюзивного навчання у ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»:

- 1) доступність прилеглої території до будівлі закладу вищої освіти (шляхи руху, зона паркування транспорту);
- 2) безбар'єрний вхід (входи, виходи, пандуси до навчального та побутового корпусів);
- 3) безперешкодний рух у приміщеннях і попереху, доступність до дверних і відкритих прорізів; пристосування приміщень (шляхів руху, загальних і санітарних приміщень, рекреаційних зон);
- 4) доступність комп'ютерних лабораторій, бібліотеки, читальної зали;
- 5) вільна зона Wi-Fi, можливість використання технологій дистанційного навчання;
- 6) психологічний супровід;
- 7) юридичний супровід.

Додаток 5

до Правил прийому до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

ПОРЯДОК

подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені у ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» та оприлюднення їх результатів

1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто або батьками неповнолітніх осіб, як правило, у день проведення вступного випробування, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція подається на ім'я голови Апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3. Апеляційні заяви від інших осіб (крім батьків неповнолітніх осіб), у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом директора Коледжу. Під час апеляції в якості спостерігача може бути присутній представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції у Коледжі, та за його рекомендацією, представники громадських організацій, студентсько-учнівського самоврядування.

7. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

8. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні екземенатори. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів до затверджених критеріїв оцінювання.

9. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника (батьків вступника), апеляція якого розглядається, та осіб зазначених у пунктах 6 та 8, на засідання Апеляційної комісії не допускається.

10. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

11. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

12. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від складу Апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів Апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення яке підтримав голова Апеляційної комісії.

13. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

14. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

15. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова Апеляційної комісії, представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції у Коледжі (за його присутності), запрошені представники громадських організацій, студентського-учнівського самоврядування (за їх присутності).

16. Протокол засідання Апеляційної комісії (при наявності – і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

17. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

18. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Додаток 6

до Правил прийому до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Необхідні документи під час подання заяви на вступ до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»

1. **Документ, що посвідчує особу**, (оригінал+копія);
2. **Військово-обліковий документ**, копію військово–облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово–обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством; *(стосується чоловіків!)*
3. **Оригінал+копію документа про раніше здобутий освітній (освітньокваліфікаційний) рівень**, з додатком до нього;
4. **Кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб) та 6 роздрукованих кольорових фото.**
5. **Копію облікової картки платника податків (РНОКПП).**
6. Особа, яка має підстави для **спеціальних умов участі** у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

Додаток 7

до Правил прийому до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»

Поселення студентів до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого «Положення про гуртожиток у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» та Положення про користування гуртожитком.

Місця надаються всім бажаючим абітурієнтам, а також їх батькам, які потребують поселення у гуртожиток під час вступних екзаменів.

Для студентів надається 150 місць. Умови проживання відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

Додаток 8

до Правил прийому до ВСП
«Рівненський технічний фаховий коледж
НУВГП» на навчання для здобуття
фахової передвищої освіти в 2026 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про освіту, обрахованого за 5-бальною
та 12-бальною шкалою, у шкалу 100 – 200

12 бальна	200 бальна	5 бальна	12 бальна	200 бальна	5 бальна	12 бальна	200 бальна	5 бальна	12 бальна	200 бальна
1	100	3	4	120	4	7	150	4,6	10	180
1,1	100	3,5	4,1	121	4,02	7,1	151	4,62	10,1	181
1,2	100	3,52	4,2	122	4,04	7,2	152	4,64	10,2	182
1,3	100	3,54	4,3	123	4,06	7,3	153	4,66	10,3	183
1,4	100	3,56	4,4	124	4,08	7,4	154	4,68	10,4	184
1,5	100	3,58	4,5	125	4,1	7,5	155	4,7	10,5	185
1,6	100	3,6	4,6	126	4,12	7,6	156	4,72	10,6	186
1,7	100	3,62	4,7	127	4,14	7,7	157	4,74	10,7	187
1,8	100	3,64	4,8	128	4,16	7,8	158	4,76	10,8	188
1,9	100	3,66	4,9	129	4,18	7,9	159	4,78	10,9	189
2	100	3,68	5	130	4,2	8	160	4,8	11	190
2,1	101	3,7	5,1	131	4,22	8,1	161	4,82	11,1	191
2,2	102	3,72	5,2	132	4,24	8,2	162	4,84	11,2	192
2,3	103	3,74	5,3	133	4,26	8,3	163	4,86	11,3	193
2,4	104	3,76	5,4	134	4,28	8,4	164	4,88	11,4	194
2,5	105	3,78	5,5	135	4,3	8,5	165	4,9	11,5	195
2,6	106	3,8	5,6	136	4,32	8,6	166	4,92	11,6	196
2,7	107	3,82	5,7	137	4,34	8,7	167	4,94	11,7	197
2,8	108	3,84	5,8	138	4,36	8,8	168	4,96	11,8	198
2,9	109	3,86	5,9	139	4,38	8,9	169	4,98	11,9	199
3	110	3,88	6	140	4,4	9	170	5	12	200
3,1	111	3,9	6,1	141	4,42	9,1	171			
3,2	112	3,92	6,2	142	4,44	9,2	172			
3,3	113	3,93	6,3	143	4,46	9,3	173			
3,4	114	3,94	6,4	144	4,48	9,4	174			
3,5	115	3,95	6,5	145	4,5	9,5	175			
3,6	116	3,96	6,6	146	4,52	9,6	176			
3,7	117	3,97	6,7	147	4,54	9,7	177			
3,8	118	3,98	6,8	148	4,56	9,8	178			
3,9	119	3,99	6,9	149	4,58	9,9	179			

Додаток 9

до Правил прийому до ВСП
«Рівненський технічний фаховий коледж
НУВГП» на навчання для здобуття
фахової передвищої освіти в 2026 році

ПОРЯДОК

прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок сформований відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 01 квітня 2021 року «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 р. за № 505/36127 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904, визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття фахової передвищої освіти (далі - заклади освіти) особами, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);
- проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085 р. (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі - тимчасово окуповані території України), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно - територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», крім тимчасово окупованих територій, передбачених пунктом 3 частини першої статті 3 цього Закону.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття фахової передвищої освіти таких категорій заявників:

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на

території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» для здобуття фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту (за вибором заявника);

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснює освітній центр «Крим-Україна, Донбас-Україна» (далі - Центр) .

2. Центр створений на базі ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» та Рівненського ліцею №1 Рівненської міської ради, м. Рівне (Далі – Рівненський ліцей №1). Рівненський ліцей №1 ради проводить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, замовлення та видачу документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках.

ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП». Керівником Центру призначений відповідальний секретар Приймальної комісії ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП».

Інформація про створення Центру, їх повноваження, графік роботи, Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» у 2026 році (далі – Правила прийому) та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Приймальної комісії ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» за посиланням <http://www.tehcollege.rv.ua/index.php/prijmalna-komisiya/pravila-prijomu-2014.html>.

3. Центр:

- надає консультацію та сприяє в оформленні декларації заявника;
- забезпечує консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - Рівненський ліцей №1);

- організовує оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» (відповідальний - ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»);

- сприяє поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»;

- сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечує консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах НУВГП.

4. Центр працює з 01 червня до 30 вересня 2026 року.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в Рівненському ліцеї №1.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до Рівненського ліцею №1 здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа Рівненського ліцею №1 робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої

освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою Рівненського ліцею №1 відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в Рівненському ліцеї №1 з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації Рівненський ліцей №1 видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до Рівненського ліцею №1, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Рівненський ліцей № 1 передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття фахової передвищої освіти (освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр») на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

1. Заявник має право вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в [абзаці третьому](#) частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації

(крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Рівненського ліцею №1 в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання результатів національного мультипредметного тесту.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 2 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від Рівненського ліцею №1.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- перший етап - в терміни, визначені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої освіти у поточному році;
- другий етап - прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП» документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної співбесіди з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

7. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому на навчання;

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте виконання вимог до зарахування, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП») скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Якщо вимоги до зарахування не будуть виконані впродовж трьох місяців з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через Центри за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Додаток 1

до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти
Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)

3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)

5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)

6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)

7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 2

до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна»
та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна, Крим-Україна» ВСП «Рівненський технічний фаховий коледж НУВГП»

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої

освіти

або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

особу, (дата народження, номер та серія документа, що посвідчує
дата його видачі)

В.О. директора

Лариса ОСАДЧА

(підпис)

Відповідальна
особа
освітнього центру

Тетяна КРОКА

(підпис)

М. П. (за наявності)