



**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Хмельницької
торговельно-економічної
академії
«13» травня 2026 р.
Протокол № 8



Голова Вченої ради
Андрій МАТВЄЄВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Хмельницького фахового коледжу
Хмельницької торговельно-економічної академії у 2026 році
(зі змінами і доповненнями)

Введено в дію наказом ректора
Хмельницької торговельно-
економічної академії
від «13» травня 2026 № 54-ОД

*(зі змінами від 22.06.2026 р.,
рішення Вченої ради від
22.06.2026., Протокол № 10)*

Хмельницький, 2026 р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I.	Загальні положення	3
РОЗДІЛ II.	Прийом на навчання до ХФК ХТЕА	8
РОЗДІЛ III.	Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	11
РОЗДІЛ IV.	Обсяги прийому	12
РОЗДІЛ V.	Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання	13
РОЗДІЛ VI.	Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ХФК ХТЕА	15
РОЗДІЛ VII.	Конкурсний відбір, його організація та проведення	21
РОЗДІЛ VIII.	Рейтинговий список вступників та рекомендації до зарахування.....	23
РОЗДІЛ IX.	Реалізація права вступників на обрання місця навчання	24
РОЗДІЛ X.	Коригування списку рекомендованих до зарахування	26
РОЗДІЛ XI.	Наказ про зарахування, додатковий конкурс.....	27
РОЗДІЛ XII.	Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ХФК ХТЕА.....	28
РОЗДІЛ XIII.	Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ХФК ХТЕА	29
ДОДАТКИ		
	Додаток 1. Перелік акредитованих освітньо-професійних програм та сертифікатів про акредитацію ХФК ХТЕА	31
	Додаток 2. Таблиця відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали	32
	Додаток 3. Обсяг прийому на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра	33
	Додаток 4. Небюджетні конкурсні пропозиції на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра	34
	Додаток 5. Перелік конкурсних предметів	35

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому на навчання до Хмельницького фахового коледжу Хмельницької торговельно-економічної академії у 2026 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 р. року № 504, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904.

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття особою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Хмельницькому фаховому коледжі Хмельницької торговельно-економічної академії у 2026 р. (далі – ХФК ХТЕА) є [Ліцензія Міністерства освіти і науки України](#) (Наказ МОН України від 29.05.2026 № 99-л) та затверджені Вченою радою Хмельницької торговельно-економічної академії (далі - ХТЕА) Правила прийому.

1.3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ХФК ХТЕА здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Організацію прийому вступників до ХФК ХТЕА здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ХТЕА. Головою приймальної комісії ХФК ХТЕА є директор Фахового коледжу.

1.4.1. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ХФК ХТЕА, затвердженим директором Фахового коледжу, відповідно до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та розділу 3.7. Положення про Хмельницький фаховий коледж Хмельницької торговельно-економічної академії, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.4.2. Положення про приймальну комісію ХФК ХТЕА оприлюднюється на вебсайті ХТЕА.

1.4.3. Голова приймальної комісії ХФК ХТЕА забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.4.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії ректором ХТЕА. Ректор ХТЕА, відповідно до статусу, може делегувати ці повноваження директору ХФК ХТЕА.

1.4.5. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до ХФК ХТЕА, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ХТЕА не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення

підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання) та Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»** вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»

1.6. Для вступників ХФК ХТЕА, які потребують поселення в гуртожиток, надання місць у гуртожитку гарантовано. Дев'ятиповерховий гуртожиток на 430 місць загальною площею 6757 м² знаходиться за адресою: м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 12.

Інформація про гуртожиток розміщена на сайті ХТЕА.

1.7. Правила прийому набувають чинності з моменту їх затвердження Вченою радою ХТЕА та діють до 31 грудня 2026 р.

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО ХФК ХТЕА

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою;

вступники на основі НРК 5;

вступники на основі НРК 6, НРК 7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти **на перший рік навчання**.

Вступники на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

2.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує ХФК ХТЕА за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, ***та вносяться до ЄДЕБО до 23 червня 2026 р.***

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою та можуть дублюватися іншими мовами.

Перелік акредитованих освітньо-професійних програм та сертифікатів про акредитацію ХФК ХТЕА для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра поданий у ***Додатку 1.***

2.5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.6. Організація освітнього процесу осіб з інвалідністю здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.

У ХФК ХТЕА забезпечується рівний доступ до освітнього процесу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Навчання таких осіб організовується з урахуванням індивідуальних потреб, медичних показань та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів (за наявності).

Створено умови для безперешкодного доступу до окремих навчальних приміщень. За необхідності може бути організовано індивідуальну форму навчання, дистанційне або змішане навчання відповідно до чинного законодавства України.

У навчальному корпусі та фізкультурно-оздоровчому комплексі облаштовано вбиральні для осіб з інвалідністю, на вході до яких знижені пороги відповідно до будівельних норм, облаштовано пандус.

Відповідно до вимог інклюзивності будівель та споруд фахового коледжу на одному з входів встановлено зовнішній пандус.

В ХФК ХТЕА реалізується програма «Психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами». Приміщення, будівлі та прилегла територія закладу освіти відповідає вимогам ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель та споруд», що засвідчується відповідним Висновком експерта з технічного обстеження будівель і споруд.

Освітній процес для осіб з інвалідністю здійснюється на засадах недискримінації, рівності прав, поваги до людської гідності та забезпечення максимальної інтеграції в освітнє середовище.

III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

3.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти.

IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю *(Додаток 3)*.

Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до Ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства у ХФК ХТЕА не здійснюється.

4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ХФК ХТЕА у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти *(Додаток 4)*.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Порядок роботи приймальної комісії:

Період	Графік роботи	Перерва
01.06.2026 р. – 21.06.2026 р.	пн.-пт.: 09.00-17.00; сб.-нд.: вихідний*	12:00–13:00
22.06.2026 р. – 31.08.2026 р.	пн.-пт.: 08.00-17.00; сб.: 09.00-13.00 нд.: вихідний*	Без перерви
01.09.2026 р. – 31.10.2026 р.	пн.-пт.: 09.00-17.00; сб.-нд.: вихідний*	12:00–13:00

**за виключенням вихідних, що припадають на період проведення вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів.*

5.2. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (9 кл.)

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		
	Основний прийом	Додатковий прийом	
		I етап	II етап
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження документів	25.06.2026 р. – 15.10.2026 р.		
Початок реєстрації / прийому заяв та документів	01.07.2026 р.	11.08.2026 р.	01.09.2026 р.
Закінчення реєстрації / прийому заяв та документів	20.07.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.	17.08.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.	13.09.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.
Проведення співбесід*	21.07.2026 р. - 28.07.2026 р.	18.08.2026 р. – 21.08.2026 р.	14.09.2026 р. – 15.09.2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	з 14 ⁰⁰ 29.07.2026 р. до 12 ⁰⁰ 31.07.2026 р.	до 12 ⁰⁰ год. 24.08.2026 р.	до 12 ⁰⁰ год. 17.09.2026 р.
Виконання вимог до зарахування	до 18 ⁰⁰ год. 07.08.2026 р.	до 18 ⁰⁰ год. 27.08.2026 р.	до 18 ⁰⁰ год. 20.09.2026 р.
Зарахування вступників	не пізніше 11.08.2026 р.	не пізніше 31.08.2026 р.	не пізніше 21.09.2026 р.

** Для осіб, що вступають відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної професійно-технічної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних*

випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу та з 24 липня по 30 вересня в другий етап вступу згідно з наказом № 271).

5.3. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО, КР та інших категорій вступників:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		
	Основний прийом	Додатковий прийом	
		I етап	II етап
Реєстрація електронних кабінетів	01.07.2026 р. – 15.10.2026 р.		
Початок реєстрації / прийому заяв та документів	06.07.2026 р.	01.09.2026 р.	22.09.2026 р.
Закінчення реєстрації / прийому заяв та документів:			
для осіб, які вступають на основі співбесіди	27.07.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.	10.09.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.	04.10.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.
для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ	02.08.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.	10.09.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.	04.10.2026 р. о 18 ⁰⁰ год.
Проведення співбесід	27.07.2026 р. - 07.08.2026 р.	11.09.2026 р.- 14.09.2026 р.	05.10.2026 р.- 07.10.2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	з 12 ⁰⁰ 08.08.2026 р. до 12 ⁰⁰ год. 10.08.2026 р.	до 12 ⁰⁰ год. 16.09.2026 р.	до 12 ⁰⁰ год. 09.10.2026 р.
Строки виконання вимоги до зарахування	до 12 ⁰⁰ 24.08.2026 р.	до 12 ⁰⁰ год. 20.09.2026 р.	до 12 ⁰⁰ год. 14.10.2026 р.
Зарахування вступників	не пізніше 30.08.2026 р.	не пізніше 21.09.2026 р.	не пізніше 15.10.2026 р.

VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ХФК ХТЕА

6.1. Вступники до ХФК ХТЕА на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ХФК ХТЕА у довільній формі.

6.1.1. У ХФК ХТЕА діє **Консультаційний центр** при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі (кабінети 207 / 210).

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.1.2. Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

6.1.3. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі його відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО

(серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

6.1.4. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6.1.5. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg. із співвідношенням сторін 3х4.

6.1.6. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ХФК ХТЕА у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та іспитів, вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України

CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ХФК ХТЕА (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: ***«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».***

Перелік документів, які подаються додатково до заяв вступників:

- сертифікат про закінчення курсів з поглибленого вивчення загальноосвітніх дисциплін у ХФК ХТЕА;
- копія документа встановленого зразка про раніше здобутий рівень освіти із додатком до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3х4 см;
- медична довідка № 086/о;
- копія військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Перелік документів, які подаються додатково до заяв вступників:

- сертифікат про закінчення курсів з поглибленого вивчення загальноосвітніх дисциплін;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3х4 см;
- медична довідка № 086/о;
- копія військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством.

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ХФК ХТЕА протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування.

Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) ХТЕА на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією та сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

6.14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення Вченої ради ХТЕА щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди;
- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди / результатами НМТ;
- в інших випадках – за результатами співбесіди.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому.

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів ХФК ХТЕА.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 може подати результати:

- національного мультипредметного тесту 2023 року;
- або національного мультипредметного тесту 2024 року;
- або національного мультипредметного тесту 2025 року;
- або національного мультипредметного тесту 2026 року.

7.3.1. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

7.3.2. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР та інших категорій вступників (максимально 200 балів) визначається як сума балів співбесіди (максимальна – 190) та додаткових балів (10 балів) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти.

7.5. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить «100» балів за шкалою 100–200 балів.

7.6. Вступні випробування у формі співбесіди для вступників на основі БСО проводяться за програмами, які затверджуються Головою приймальної комісії ХФК ХТЕА.

Вступні випробування у формі співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Перелік предметів співбесіди визначено в *Додатку 5*.

7.6. Програми вступних випробувань (співбесід) оприлюднюються на вебсайті ХТЕА не пізніше 01.06.2026 р. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.7. Порядок проведення вступних випробувань у формі співбесіди визначається Положенням про Приймальну комісію ХФК ХТЕА та Положенням про проведення вступного випробування у формі співбесіди у ХФК ХТЕА та оприлюднюються на вебсайті ХТЕА одночасно із Правилами прийому.

7.8. До участі у конкурсному відборі не допускаються особи:

- які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;
- особи, знання яких було оцінено балами нижче порогового значення «100 балів»;
- які забрали документи після дати закінчення прийому документів.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ХФК ХТЕА, розглядає апеляційна комісія закладу освіти, склад якої затверджуються наказом ректора ХТЕА, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії розробляється ХФК ХТЕА та затверджується Головою приймальної комісії і оприлюднюється на сайті ХТЕА.

7.10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.11. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.12. За результатами проходження співбесіди формується рейтинговий список вступників.

7.13. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід (за умови проведення співбесіди за допомогою дистанційних технологій), зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників при проведенні конкурсного відбору формується за результатами оцінювання проведення співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів ХФК ХТЕА з поглибленого вивчення загальноосвітніх дисциплін, у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них.

8.1.1. Рейтинговий список вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб будується та впорядковується в межах кожної категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100 - 200 балів. Шкала переведення наведена в *Додатку 2*.

8.1.2. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їхнім зверненням.

8.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ХТЕА.

8.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

8.5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

8.6. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного або мобільного зв'язку протягом доби з моменту оприлюднення рейтингового списку.

ІХ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

9.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування у строк, визначений в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або особисто в закладі освіти (в разі відсутності електронного кабінету) чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

9.1.1. Підставою для зарахування особи на навчання є:

- підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника;
- виконання вимог Правил прийому;
- укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

9.1.2. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.2.1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника, шляхом:

- накладання КЕП на електронну заяву;
- або підписання роздрукованої заяви і завантаження її в електронний кабінет вступника.

9.2.2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування.

9.2.3. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.3. Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

9.4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

Х. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

XI. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ХТЕА або директором ХФК ХТЕА на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ХТЕА у вигляді списку зарахованих у терміни, визначені розділом V цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника:

- подання вступником недостовірних персональних даних;
- недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти;
- про наявність права на спеціальні умови вступу;
- про участь в учнівських олімпіадах;
- про проходження НМТ;
- про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою.

Ці випадки є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

11.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора ХТЕА або директора ХФК ХТЕА.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їхнього початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 11.2 – 11.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

11.6. У разі відсутності таких претендентів на звільнені / вільні місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ХФК ХТЕА за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ХФК ХТЕА

12.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в ХФК ХТЕА не здійснюється.

12.2. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

12.3. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ХФК ХТЕА

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.1.1. Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання засобу масової інформації.

13.1.2. У заяві, поданій журналістом, працівником засобу масової інформації, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності).

13.1.3. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність: пред'явлення документа, що посвідчує особу та документа, що підтверджує статус журналіста, виданого суб'єктом у сфері медіа, професійною чи творчою спілкою журналістів. Документ, що підтверджує статус журналіста, має містити найменування та вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа або найменування професійної чи творчої спілки, фото, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, номер документа, дату видачі і строк його дії, підпис особи, яка видала документ.

13.1.4. У поданні засобу масової інформації зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, адреса, адреса електронної пошти (за наявності), номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

13.1.5. ХФК ХТЕА сприяє провадженню ними професійної діяльності; завчасно сповіщає їх про місце і час проведення засідань приймальної комісії; надає їм інформацію, призначену для засобів масової інформації; а також створює умови для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів посадових осіб.

13.1.6. Журналіст, працівник засобу масової інформації зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку ХТЕА, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб. Заклад освіти, що акредитував журналіста, працівника засобу масової інформації, приймає рішення про припинення акредитації у разі:

- подання ним відповідної заяви;
- неодноразового грубого порушення ним обов'язків;
- звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація.

13.1.7. У рішенні про припинення акредитації журналіста, працівника засобу масової інформації, зазначається посадова особа (голова приймальної комісії ХФК ХТЕА), яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про

припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналістові, працівникові засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Рішення про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленому порядку.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ХФК ХТЕА. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ХФК ХТЕА своїх спостерігачів. Приймальна комісія ХФК ХТЕА зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомитись до засідання з документами, що надаються членам комісії, за умови пред'явлення представниками ГО документів, що засвідчують їхню особу, належність до ГО, та права, наданого Міністерством освіти і науки України.

13.3. ХФК ХТЕА зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з:

13.3.1. ліцензією на здійснення освітньої діяльності;

13.3.2. сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми);

13.3.4. Правилами прийому;

13.3.5. відомостями про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою).

Ознайомлення вступників здійснюється шляхом оприлюднення на сайті (вебсторінці) ХТЕА не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, рекомендування їх до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ірина БУЗНІЦЬКА

Перелік акредитованих освітньо-професійних програм та сертифікатів про акредитацію

Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Акредитація ОПП	Інформація про сертифікат про акредитацію ОПП
(072) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	01.07.2026	ПС 007691, дійсний до 01.07.2026 р.
(D2) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	01.07.2026	ПС 007690, дійсний до 01.07.2026 р.
(073) Менеджмент	Менеджмент	01.07.2031	ПС 007687, дійсний до 01.07.2031 р.
(D3) Менеджмент	Менеджмент	01.07.2031	сертифікат про акредитацію освітньої програми на переоформленні*
(075) Маркетинг	Маркетинг	01.07.2027	ПС 007686, дійсний до 01.07.2027 р.
(D5) Маркетинг	Маркетинг	01.07.2027	ПС 007685, дійсний до 01.07.2027 р.
(076) Підприємництво та торгівля	Підприємництво та митно-логістична діяльність	01.07.2031	ПС 007688, дійсний до 01.07.2031 р.
(D7) Торгівля	Підприємництво та митно-логістична діяльність	01.07.2031	сертифікат про акредитацію освітньої програми на переоформленні*
(081) Право	Право	31.07.2028	ПС 007689, дійсний до 31.07.2028 р.
(D6) Секретарська та офісна справа	Юридичне та кадрове діловодство	01.07.2028	ПС 007682, дійсний до 01.07.2028 р.
(123) Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	01.07.2029	ПС 007684, дійсний до 01.07.2029 р.
(F7) Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	01.07.2029	ПС 007692, дійсний до 01.07.2029 р.
(241) Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	01.07.2031	НС 007683, дійсний до 01.07.2031 р.
(J2) Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	01.07.2031	сертифікат про акредитацію освітньої програми на переоформленні*

* Сертифікати про акредитацію ОПП будуть переоформлені, відповідно до Наказу МОН від 19.11.2024 р. № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

Таблиця відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	106,0		5	133,5		9	171,5
1,1	106,6		5,1	134,5		9,1	172,4
1,2	107,2		5,2	135,4		9,2	173,4
1,3	107,8		5,3	136,4		9,3	174,3
1,4	108,4		5,4	137,3		9,4	175,3
1,5	109,0		5,5	138,3		9,5	176,2
1,6	109,6		5,6	139,2		9,6	177,2
1,7	110,2		5,7	140,2		9,7	178,1
1,8	110,8		5,8	141,1		9,8	179,1
1,9	111,4		5,9	142,1		9,9	180,0
2	112,0		6	143,0		10	181,0
2,1	112,6		6,1	144,0		10,1	181,9
2,2	113,2		6,2	144,9		10,2	182,9
2,3	113,8		6,3	145,9		10,3	183,8
2,4	114,4		6,4	146,8		10,4	184,8
2,5	115,0		6,5	147,8		10,5	185,7
2,6	115,6		6,6	148,7		10,6	186,7
2,7	116,2		6,7	149,7		10,7	187,6
2,8	116,8		6,8	150,6		10,8	188,6
2,9	117,4		6,9	151,6		10,9	189,5
3	118,0		7	152,5		11	190,5
3,1	118,6		7,1	153,5		11,1	191,4
3,2	119,2		7,2	154,4		11,2	192,4
3,3	119,8		7,3	155,4		11,3	193,3
3,4	120,4		7,4	156,3		11,4	194,3
3,5	121,0		7,5	157,3		11,5	195,2
3,6	121,6		7,6	158,2		11,6	196,2
3,7	122,2		7,7	159,2		11,7	197,1
3,8	122,8		7,8	160,1		11,8	198,1
3,9	123,4		7,9	161,1		11,9	199,0
4	124,0		8	162,0		12	200,0
4,1	125,0		8,1	163,0			
4,2	125,9		8,2	163,9			
4,3	126,9		8,3	164,9			
4,4	127,8		8,4	165,8			
4,5	128,8		8,5	166,8			
4,6	129,7		8,6	167,7			
4,7	130,7		8,7	168,7			
4,8	131,6		8,8	169,6			
4,9	132,6		8,9	170,5			

**Обсяг прийому
на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра**

Галузь знань		Код та назва спеціальності		Назва освітньо-професійної програми	Ліцензовані обсяги
в редакції 2015 р.	в редакції 2024 р.	в редакції 2015 р.	в редакції 2024 р.		
1	2	3	4	5	6
07 Управління та адміністрування	D Бізнес, адміністрування та право	075 Маркетинг	D 5 Маркетинг	Маркетинг	50
07 Управління та адміністрування	D Бізнес, адміністрування та право	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	D 2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	60
07 Управління та адміністрування	D Бізнес, адміністрування та право	076 Підприємництво та торгівля	D 7 Торгівля	Підприємництво та митно-логістична діяльність	60
07 Управління та адміністрування	D Бізнес, адміністрування та право	073 Менеджмент	D 3 Менеджмент	Менеджмент	60
24 Сфера обслуговування	J Транспорт та послуги	241 Готельно-ресторанна справа	J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	90
08 Право	D Бізнес, адміністрування та право	081 Право	D 6 Секретарська та офісна справа	Юридичне та кадрове діловодство	50
12 Інформаційні технології	F Інформаційні технології	123 Комп'ютерна інженерія	F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	30
Усього					400

Додаток 4

Небюджетні конкурсні пропозиції на освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра

Галузі знань		Спеціальності /освітні програми		Ліцензовані обсяги (денна і заочна форми)	На основі базової середньої освіти		На основі повної загальної середньої освіти				На основі ОКР кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти			
Шифр	Найменування	Код спеціальності	Назва освітньої програми		Денна форма		Денна форма		Заочна форма		Денна форма		Заочна форма	
					Обсяг прийому	Термін навчання	Обсяг прийому	Термін навчання	Обсяг прийому	Термін навчання	Обсяг прийому	Термін навчання	Обсяг прийому	Термін навчання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
D	Бізнес, адміністрування та право	D 5	Маркетинг	50	50	2 р. 10 м.	-	-	-	-	-	-	-	-
		D 2	Фінанси, банківська справа та страхування	60	45	2 р. 10 м.	10	1 р. 10 м.	-	-	5	1 р. 10 м.	-	-
		D 7	Підприємництво та митно-логістична діяльність	60	45	2 р. 10 м.	10	1 р. 10 м.	-	-	5	1 р. 10 м.	-	-
		D 3	Менеджмент	60	45	3 р. 6 м.	10	2 р. 6 м.	-	-	5	2 р. 6 м.	-	-
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа	90	60	2 р. 10 м.	20	1 р. 10 м.	-	-	10	1 р. 10 м.	-	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D 3	Юридичне та кадрове діловодство	50	50	2 р. 10 м.	-	-	-	-	-	-	-	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	30	25	3 р. 10 м.	5	2 р. 10 м.	-	-	-	-	-	-
Усього				400	320	-	55	-	-	-	25	-	-	-

Додаток 5

Перелік конкурсних предметів

Вступ на основі базової середньої освіти

Код та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Перелік конкурсних предметів вступного випробування (співбесіда)	Пороговий бал допуску до конкурсного відбору
D 5 Маркетинг	Маркетинг	Українська мова	100
D 2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування		100
D 7 Торгівля	Підприємництво, торгівля та митно-логістична діяльність		100
D 3 Менеджмент	Менеджмент		100
J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа		100
D 6 Секретарська та офісна справа	Юридичне та кадрове діловодство		100
F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія		100

Вступ на основі повної загальної середньої освіти та кваліфікованого робітника, НРК 5, НРК 6, НРК 7

Код та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Перелік конкурсних предметів вступного випробування (співбесіда)	Пороговий бал допуску до конкурсного відбору
D 2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Українська мова та Історія України або результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 рр.	100
D 7 Торгівля	Підприємництво, торгівля та митно-логістична діяльність		100
D 3 Менеджмент	Менеджмент		100
J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа		100
F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія		100