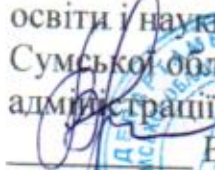


ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту
освіти і науки
Сумської обласної державної
адміністрації


Вікторія ТРОБОВА
«21» січня 2026 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
Сумської обласної ради
«Кролевецьке вище професійне
училище»


Тетяна ЄФІМЕНКО
«16» січня 2026 р.



ПРАВИЛА
прийому до Комунального закладу
Сумської обласної ради
«Кролевецьке вище професійне училище»
на 2026 рік

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
КЗ СОР «Кролевецьке ВПУ»
Протокол №1
від 16 січня 2026 р

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Комунального закладу Сумської обласної ради «Кролевецьке вище професійне училище» на 2026 рік складені відповідно до Закону України «Про професійну освіту», згідно Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 (зі змінами) (далі – Правила прийому) і є обов'язковими для Комунального закладу Сумської обласної ради «Кролевецьке вище професійне училище» (далі – заклад професійної освіти).

1.2. До закладу професійної освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття професійної освіти, зумовленими особливостями здобуття професійної кваліфікації.

Заклад професійної освіти створює умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечує виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

Особа, яка вступила до закладу професійної освіти на професійне навчання (у тому числі перепідготовку) вважається такою, яка здобуває рівень професійної освіти, що не є інший за раніше здобутий рівень професійної освіти відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про освіту».

1.4. Прийом до закладу професійної освіти здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій здійснюється за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки спеціалістів на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічним працівникам загальноосвітньої підготовки.

Особа має право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

Здобуття професійної освіти на основі базової середньої освіти здійснюється, як правило, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Особа має право здобувати професійну освіту без здобуття профільної середньої освіти, яку вона може здобувати в іншому закладі освіти в будь-який інший час впродовж життя.

Особа, яка не має базової середньої освіти, має право в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, здобувати професійну кваліфікацію в закладі професійної освіти.

Кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за рахунок коштів державного або обласного бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше. До завершення трирічного строку, передбаченого цим абзацем, та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується рекомендаціями у сфері зайнятості відповідно до законодавства;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

в інших випадках, передбачених законодавством.

1.6. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття професійної освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на здобуття професійної освіти понад регіональне замовлення;
- на здобуття професійної освіти за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Комунального закладу Сумської обласної ради «Кролевецьке вище професійне училище» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник закладу професійної освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії, порядок її роботи та положення.

2.3. Правила прийому до закладу професійної освіти розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором Комунального закладу Сумської обласної ради «Кролевецьке вище професійне училище» за погодженням з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів професійної освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору, якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує планові обсяги прийому до закладу професійної освіти;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до закладу професійної освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на вебсайті і обумовлюють:

- вичерпний перелік документів, що подаються для прийому особи на навчання до закладу професійної освіти;
- перелік категорій осіб, які мають переважне право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або обласного бюджету;
- терміни і строки подання та розгляду документів, зарахування на навчання;
- умови та порядок проведення конкурсу для прийому на навчання (у разі його проведення);
- порядок оскарження рішень приймальної комісії.

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією (Додаток 1);
- вимоги щодо освітнього рівня вступників: на базі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти (Додаток 1);
- плановані обсяги прийому, присвоєна професійна кваліфікація (професійні кваліфікації) випускникам, строк навчання за освітніми програмами: на базі базової середньої освіти - 3 роки; на базі повної загальної середньої освіти - до 2 років (Додаток 1);
- форми та ступеневість навчання: денна форма, II-III ступінь;
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства (Додаток 1);
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття професійної освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (п. 4.3.);
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання: іногородні студенти забезпечуються місцями в гуртожитку.

2.6. Порядок роботи приймальної комісії:

з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 16.30; вихідні – субота, неділя.

2.7. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснюється протягом року.

Прийом заяв про вступ до закладу професійної освіти на навчання за рахунок обласного бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу професійної освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до закладу професійної освіти і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації:

З 01 липня 2026 року по 31 серпня 2026 року.

Зарахування – не пізніше 01 вересня 2026 року.

За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад професійної освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

З 01 вересня 2026 року по 30 вересня 2026 року.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу професійної освіти, вказуючи обрану професію (назву освітньої програми), форму здобуття професійної освіти, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 8 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копії військово-облікових документів:
 - а) призовник - посвідчення про прописку до призовної дільниці (до 27 років);
 - б) військовозобов'язані - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
 - в) резервісти - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- копії документів, що надають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії або витяг з рішення експертної комісії повсякденного функціонування особи або рекомендації у сфері зайнятості (у разі потреби);

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа);

- документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», за результатами закінчення другого ступеня навчання у закладі освіти другого або третього атестаційного рівня для навчання на третьому ступені;

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява та прийом документів в електронній формі здійснюється за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 x 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України;
- скановану копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів-військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників-посвідчення про прописку до призовної дільниці).

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2. цього розділу.

Вступник під час подання заяви в електронній формі може звернутися за допомогою до консультаційного центру приймальної комісії закладу професійної освіти.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до закладу професійної освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу.

Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну освітню програму та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти за спеціальностями: G19 «Будівництво та цивільна інженерія», G15 «Технології легкої промисловості».

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома про професійну освіту спеціаліста.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу професійної освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на умовах регіонального замовлення на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи

на території Кролевецької міської об'єднаної територіальної громади, Конотопського району, Сумської області.

4.6. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

4.7. Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійної освіти, подають директору відповідну заяву.

4.8. Директор закладу професійної освіти з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

4.9. Здобувачі професійної освіти закладу професійної освіти, які успішно закінчили другий ступінь професійної освіти і яким присвоєна професійна кваліфікація (професійні кваліфікації), зараховуються на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору згідно з Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 N 225 (0442-00), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за N 442/4663.

4.10. На третій ступінь навчання професійної освіти можуть прийматися випускники інших навчальних закладів, особи з числа незайнятого населення, які успішно закінчили другий ступінь професійної освіти навчання і мають належний рівень професійної кваліфікації з відповідної освітньої програми, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

4.11. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь навчання здійснюється шляхом вступних випробувань за критеріями, які визначаються закладом професійної освіти, в основі яких мають бути: здібність, старанність та результати навчання на другому ступені.

4.12. Результати конкурсного випробування оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора.

4.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до Комунального закладу Сумської обласної ради «Кролевецьке вище професійне училище» першочергово:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового та соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної освіти з відзнакою;
- випускники закладу середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за освітніми програмами для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список

осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Комунального закладу Сумської обласної ради «Кролевецьке вище професійне училище» здійснюється наказом директора.

5.6. У разі зарахування на навчання призовників, військовозобов'язаних або резервістів інформація про них у п'ятиденний строк вноситься до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних або резервістів.

5.7. Зарахування до закладу професійної освіти для здобуття професійної освіти здійснюється за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки спеціалістів та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічним працівникам загальноосвітньої підготовки на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами.

У разі підготовки спеціалістів за освітніми програмами загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної освіти.

За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку прийом заяв та документів заклад професійної освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил прийому здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Додаток №1
До правил прийому на навчання
до закладу професійної освіти у
2026 році

**Професії, за якими оголошується прийом
на навчання за регіональним замовленням
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Кролевецьке вище професійне училище»**

№ з/п	Код професії	Назва професії	Ліцензійний обсяг (ліцензія безстрокова)	Регіональне замовлення	На базі базової загальної середньої освіти	На базі повної загальної середньої освіти	Освітньо- кваліфікаційний рівень випускника	Термін навчання
1	7122 7133 7132	Муляр Штукатур Лицювальник- плиточник	60	25	25		спеціаліст за професією «Муляр Штукатур Лицювальник- плиточник»	3 роки
2	7433 7435	Кравець Закрійник	60	25		25	спеціаліст за професією «Кравець Закрійник»	2 роки
3	5141	Перукар (перукар- модельєр)	60	25	25		спеціаліст за професією «Перукар (перукар- модельєр)»	3 роки
Всього:			180	75	50	25		

Проінкубовано та
пріоніеровано в
кількості 14
(понад п'ятнадцять)

Директор



П.В. Єфріменко