

ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вченої ради  
ІПСУ НАН України  
протокол від «15» квітня 2026 року № 3

Введено в дію наказом  
ІПСУ НАН України  
від «20» квітня 2026 року № 9



Директор

Олег КОПІЙКА

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії в**  
**Інституті прикладних систем управління**  
**Національної академії наук України**  
**у 2026 році**

Київ

Проведення освітньої діяльності в Інституті прикладних систем управління Національної академії наук України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2025 р. № 173-л «Про ліцензування освітньої діяльності» на третьому освітньо-науковому рівні.

Правила прийому до Інституту у 2026 році (далі - Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок підготовки), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 травня 2024 року № 507) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 26 лютого 2026 року № 373 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768), Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті прикладних систем управління Національної академії наук України.

Правила затверджені Вченою радою Інституту та діють протягом календарного року.

## **I. Загальні положення**

1.1. Інститут оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітнім рівнем, спеціальності, формами навчання відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу. Перелік ліцензованих спеціальностей за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведено в додатку 1.

1.2. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Інституті, мають рівні права та обов'язки. Прийом до Інституту на всі рівні вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у Правилах прийому.

1.3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за спеціальністю та освітнім рівнем, оприлюднюються на офіційному вебсайті <https://iacs.institute/>.

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про приймальну комісію Інституту прикладних систем управління Національної академії наук України», затвердженим директором відповідно до «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднено на офіційному вебсайті Інституту.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу директора Інституту та/або виконання передбачених цими Правилами процедур.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення - надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений цими Правилами, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування

(вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі до Інституту (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

конкурсна пропозиція - пропозиція Інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, відповідно до цих Правил;

максимальний обсяг державного замовлення - максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Інституту та / або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі - заяви з пріоритетністю);

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цих Правил;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного - чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях - параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» - подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» - заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» - подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фіксована конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та

форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## **II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України.

2.2. До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:

- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

2.3. Прийом на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти доктор філософії (PhD) здійснюється на конкурсній основі на основі раніше здобутого рівня магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), що відповідає НРК7

2.4. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

2.5. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

2.6. Для проведення співбесід в Інституті створюються предметні атестаційні комісії.

2.7. Програма вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього рівня доктор філософії розробляється і затверджується в Інституті та оприлюднюється на вебсайті Інституту.

2.8. Співбесіди та фахові іспити проводяться очно в Інституті. У разі перебування вступника на тимчасово окупованій території співбесіда проводиться дистанційно.

2.9. Письмові роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік в Приймальній комісії, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

2.10. Для осіб з особливими потребами в Інституті створені наступні умови:

- встановлені пандуси для зручності пересування;
- для осіб з вадами зору на кожному поверсі встановлені схеми розташування аудиторій шрифтом Брайля. Також, за необхідності, Приймальною комісією призначається супроводжуючий;
- крім того, для осіб, які через стан здоров'я не можуть відвідувати заняття, можливе оформлення індивідуального графіку навчання.

### **3 Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти**

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами,

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу,

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до Приймальної комісії Інституту.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник Приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в Приймальній комісії Інституту особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей: у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо); у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних сертифікатів / екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ; у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту; а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту;

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

за межами встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників,

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ, а в разі відсутності їх - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в

ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення,

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених дим Порядком випадках.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ або

оцінювання в Інституті у формі співбесіди замість ЄВІ, а також вступного іспиту із спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством.

Оцінювання в Інституті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

3.5. Програми оцінювання в Інституті затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається

включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми оцінювань в Інституті оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їхнього затвердження.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях в Інституті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує: Інститут; оцінювання в Інституті; підставу для участі у вступних випробуваннях в Інституті (за необхідності); а також надає доступ Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів. Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Інституті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова». Заява на участь в оцінюванні в Інституті зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Інституті, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Інституті, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

3.7. Заява на участь в оцінюванні в Інституті вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована». При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Інституті, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії Інституту зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. При поданні заяви на участь в оцінюванні в Інституті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Інституті особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Інституті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях в Інституті та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Інституті не допускається. Відомості про результати оцінювань в Інституті вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань розглядає апеляційна комісія Інституту.

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує: Інститут прикладних систем управління;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування: за державним замовленням; за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.10. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.11. Заяви на участь в оцінюваннях в Інституті та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до Приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що

перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

3.12. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.13. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю,

3.14. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 3 до цих Правил.

3.15. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма

здобуття освіти, джерела фінансування; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника та його складові; пріоритетність заяви (за наявності); наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.16. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил.

3.17. Інститут за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Інститут може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені цими Правилами в Додатку 2.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.18. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в Інституті між Інститутом та вступником;

укласти договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Інститутом рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок

коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в Інституті між Інститутом та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735.

Договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87).

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження

особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Інституті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в Додатку 2 цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.19. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Інституту змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.20. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії

спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

3.21. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.22. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку;

не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

#### **4 Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Вступ на навчання до Інституту для здобуття ступеня доктора філософії в 2026 році проходить за такими етапами, які відображені в Додатку 2.

4.2. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі

ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Інституті у формі іспиту зі спеціальності F3 «Комп'ютерні науки» та презентації дослідницької пропозиції, співбесіди.

Правилами прийому Інституту особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлені додаткові вступні випробування.

4.3. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року; вступний іспит із спеціальності;

додаткові оцінювання в Інституті у формі співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій.

Для допуску до конкурсного відбору майбутнім аспірантам потрібні такі бали:

від 300 балів — сума за два блоки ЄВІ. Умовно може бути 140 балів за ТЗНК і 160 балів за тест з іноземної мови.

за ЄВВ потрібно набрати щонайменше 100 балів.

4.4. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times \text{П1} + K2 \times \text{П2} + K3 \times \text{П3} + K4 \times \text{П4},$$

де: П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності;

П4 – оцінка презентації дослідницької пропозиції.

Предметні коефіцієнти  $K1 = 0,2$ ,  $K2 = 0,2$ ,  $K3 = 0,3$ ,  $K4 = 0,3$ .

У разі встановлення додаткового оцінювання в Інституті для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються. Оцінювання такого додаткового іспиту проводиться у формі «зараховано», «не зараховано».

Оцінювання за презентації дослідницької пропозиції виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 балів. Якщо результат за презентацію дослідницької пропозиції є меншим ніж 100 (0-99 балів), вступники до участі в наступних оцінюваннях в Інституті та у конкурсному відборі не допускаються.

У разі отримання вступниками однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, переважне право на зарахування надається особам, які мають вищу суму додаткових балів за навчальні та наукові досягнення (згідно з Додатком 5).

4.5. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в Інституті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

4.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії Інституту відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Вступники до аспірантури подають такі документи:

1) документ (одбу з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

2) військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

3) документ про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4) сертифікат про складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) (тест з іноземної мови та тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК)) в 2024, 2025 або 2026 роках; тест з методології наукових досліджень (ЄВВ) в 2025 або 2026 роках.

Також пред'являються копії таких документів:

копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; копія військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копія документа про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплома);

копія сертифікату про складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2024, 2025 або 2026 роках (тест з іноземної мови та тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК)) та тест з методології наукових досліджень (ЄВВ) в 2025 або в 2026 роках.

копія ідентифікаційного коду;

довідка з постійного місця реєстрації (для осіб, які претендують на надання гуртожитку);

4 фотокартки 3x4;

особовий листок з обліку кадрів;

список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності). Особи, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (дослідницькі пропозиції) з обраної ними наукової спеціальності;

дослідницька пропозиція. Подається в роздрукованому вигляді та з підписом абітурієнта. Приклад написання дослідницької пропозиції наведена в Додатку 4.

**ПЕРЕЛІК  
спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання на третьому  
(освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті прикладних систем  
управління Національної академії наук України**

Шифр і найменування галузі знань		Код і найменування спеціальності		Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг	Акредитація освітніх програм на третьому освітньо-науковому рівні
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	10	Не акредитована

<b>Порядок проведення вступних випробувань</b>	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ/ЄВВ	23 квітня – 14 травня 2026
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ/ЄВВ (додаткова сесія)	26 травня – 28 травня 2026
Отримання запрошення в особистий електронний кабінет (основна сесія)	До 19 червня 2026 року
Отримання запрошення в особистий електронний кабінет (додаткова сесія)	До 19 серпня 2026 року
Участь в тестуванні ЄВІ/ЄВВ	14 липня – 29 липня 2026 року
Участь в тестуванні ЄВІ/ЄВВ (додаткова сесія)	24 серпня – 28 серпня 2026 року
Отримати результати ЄВІ/ЄВВ	До 07 серпня 2026 року
Отримати результати ЄВІ/ЄВВ (додаткова сесія)	До 04 вересня 2026 року
<b>Основна сесія набору до аспірантури</b>	
<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна/заочна форма</b>
Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі (основна сесія), вступних випробуваннях	07 серпня – до 18.00 25 серпня 2026 року
Вступні іспити зі спеціальності, додаткові вступні випробування у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	26 серпня - 7 вересня 2026 року
Рекомендації до зарахування	Від 8 вересня 2026 року
Оновлення списків рекомендованих до зарахування на бюджет (якщо рекомендовані вступники не підтвердили вибір місця навчання)	До 12 вересня 2026 року
Зарахування вступників, які підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги й уклали договір про навчання	до 14 вересня 2026 року
Додатковий набір для вступу виключно на контракт (за рішенням ІКСУ НАН України)	15 вересня — 15 жовтня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026 року

Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок - п'ятниця: з 10.00 до 17.00 (перерва: з 13:00 до 14:00); субота, неділя: вихідний.

**Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ  
до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових  
досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора  
мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189

42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

## **Рекомендації щодо складання дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури Інституту прикладних систем управління Національної академії наук України**

### **1. Загальні положення**

Вступник до аспірантури за спеціальністю F3 Комп'ютерні науки повинен мати відповідний рівень теоретичних знань та вміти застосовувати отримані знання у наукових дослідженнях фундаментального та прикладного характеру з використанням сучасних інформаційних технологій. Претендент до вступу до аспірантури готує дослідницьку пропозицію відповідно до обраної наукової спеціальності.

Мета дослідницької пропозиції – довести, що вступник володіє необхідними теоретичними і практичними знаннями з обраного напрямку наукової діяльності. Вступник до аспірантури повинен мати достатній рівень знань та навичок, необхідних для початку власних наукових досліджень, тому при написанні йому необхідно:

- довести високий рівень своїх знань з обраної наукової спеціальності;
- продемонструвати схильність до самостійного аналізу фундаментальних та прикладних наукових проблем;

- сформулювати та обґрунтувати вихідні наукові положення та ідеї, що будуть покладені в основу майбутнього дослідження.

Дослідницька пропозиція повинна носити характер творчої самостійної науково-дослідної роботи. Виклад матеріалу не повинен обмежуватися лише описовим підходом до розкриття обраної теми, а також має відображати авторську аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми й власну точку зору на можливі варіанти її вирішення. Дослідницька пропозиція показує здатність автора розбиратися у фахових питаннях, систематизувати теоретичний матеріал з обраної теми, творчо використовувати наукові ідеї та положення для методологічного аналізу проблематики, у якій планує спеціалізуватися вступник.

У дослідницькій пропозиції мають бути сформульовані та обґрунтовані задачі, що будуть покладені в основу майбутньої дисертації, сукупність яких можна кваліфікувати як елементи нової ідеї або теоретичне обґрунтування питання, що матиме наукове чи практичне значення.

Дослідницька пропозиція має висвітлити уміння вступника до аспірантури генерувати нові ідеї, розраховані на близьку або далеку перспективу, та нахил до самостійного проведення досліджень. Тема дослідницької пропозиції обирається вступником самостійно (за погодженням із передбачуваним науковим керівником).

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 10 – 20 сторінок (не враховуючи титульний аркуш, списку використаних джерел), в якому стисло викладені науково-дослідні ідеї стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблематики. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи.

Назва дослідницької пропозиції не обов'язково стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури. Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці. Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

## 2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП\_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, поля: верхнє і нижнє – 1,5 см, лівє – 2,5 см, правє – 1,0 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14. Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш; подається до приймальної комісії Інституту у порядку, визначеному Правилами прийому до аспірантури Інституту.

## 3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

**Інформація про дослідника.** У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

**Тема дослідження.** Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантури Інституту.

**Вступ.** Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

**Мета та завдання дослідження.** У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

**Методологія дослідження.** Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

**Очікувані наукові результати та їх практичне значення.** У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

**Список використаних джерел.** Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

#### 4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції відбувається у формі співбесіди на засіданні предметної екзаменаційної комісії (під час вступного іспиту з фаху).

Презентація дослідницької пропозиції має на меті виявити рівень розуміння вступником обраного предмета дослідження, його концептуальних і методологічних знань у галузі, спроможності до критичного аналізу матеріалу, вміння формулювати дослідницькі завдання, здатності до засвоєння програми підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, яка відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

**Тривалість** презентації одного абітурієнта – до 15 хв.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методiku й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

#### 5. Критерії оцінювання

Позитивна оцінка виставляється за шкалою 100-200 балів. Максимально можлива сумарна кількість набраних вступником балів – 200. У разі набрання вступником менше 100 балів, він отримує негативну оцінку «незадовільно».

**180-200** - Вступник демонструє здатність до критичного аналізу, чітко, логічно та аргументовано викладає результати свого попереднього наукового пошуку; володіє нормативною базою з теми дослідницької пропозиції; надає

вичерпні, системні та фахово обґрунтовані відповіді на запитання членів предметної екзаменаційної комісії. Оформлення презентації дослідницької пропозиції повністю відповідає встановленим вимогам.

**160-179** - Вступник демонструє здатність чітко та аргументовано викладати власну позицію, виявляючи належне знання нормативних актів та наукової літератури за обраною темою. Проте під час відповіді на додаткові запитання членів комісії, спрямовані на перевірку глибини розуміння суті процесів, потребує допоміжних запитань або певної допомоги екзаменаторів. Технічне оформлення презентації дослідницької пропозиції загалом відповідає встановленим вимогам, хоча може містити несуттєві зауваження.

**140-159** - Вступник загалом зрозуміло презентує результати своєї роботи та демонструє базові вміння структурувати й узагальнювати інформацію. Водночас у викладі матеріалу трапляються несуттєві фактичні або логічні помилки. Відповіді на запитання членів комісії є фрагментарними та потребують глибшого обґрунтування. Оформлення презентації містить окремі зауваження та неточності.

**120-139** - Вступник формулює основну ідею дослідження, проте не деталізує ключові аспекти та допускає термінологічну неточність. Відповіді на запитання екзаменаторів надаються з істотними затримками, є неповними та недостатньо обґрунтованими. Комунікація з членами комісії свідчить про невпевнене володіння матеріалом, а відповіді мають розмитий характер. В оформленні презентації присутні очевидні порушення встановлених вимог.

**100-119** - Вступник припускається значних помилок у викладі матеріалу, виправляючи лише деякі з них після зауважень членів екзаменаційної комісії. Демонструє недостатнє володіння змістом дослідницької пропозиції, викладаючи її несистемно та невпевнено. Під час відповіді спостерігаються тривалі паузи; на окремі фахові запитання вступник не може дати відповіді. Технічне оформлення презентації виконано з порушенням встановлених норм.

**0-99** - «незадовільно». Вступник не надав дослідницьку пропозицію, її презентацію або наданий науковий текст та його презентація не відповідають темі дослідження.

**ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

**Дослідницька пропозиція**  
за програмою доктора філософії зі спеціальності

---

(шифр і назва спеціальності)

---

(тема дослідницької пропозиції)

**Вступник до аспірантури:**

---

(ініціали, прізвище)

---

(підпис)

*Подано до захисту:*

---

(дата і підпис відповідальної особи)

**Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення  
вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора  
філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні B2, C1, C2 та вище	ДБ1	B2 - 4 C1, C2 - 8
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ2	10
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	ДБ3	перше місце - 10 друге місце - 5 третє місце- 3
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ4	перше місце - 10 друге місце - 5 третє місце- 3
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	ДБ6	2 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Scopus та інші) за обраною спеціальністю	ДБ7	5 (кожна стаття)
Участь у науковій конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ8	1 (кожна теза)
Рекомендації Вченої ради Інституту аспірантури (за наявності)	ДБ9	2
Диплом магістра з відзнакою	ДБ10	5