



Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Коледжу.

1.5. Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до чинного законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2023 № 977 зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 № 726 та від 19.07.2023 № 866).

1.6. Прийом до Коледжу здійснюється для здобуття :

– професійної підготовки - здобуття особою професійної кваліфікації вперше.

1.7. Особа має право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

При здобутті професійної освіти на основі базової середньої освіти здійснюється, особа має право одночасно здобувати профільну середню освіту.

Особа, яка не має базової середньої освіти, має право здобувати професійну освіту в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

1.7. Особа має право безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку та при відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією за станом здоров'я, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, є внутрішньо переміщеною особою; є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту"; в інших випадках, передбачених законодавством.

1.8. Прийом до Коледжу для здобуття професійної освіти відповідно до визначених та затверджених в установленому порядку обсягів регіонального замовлення на підготовку кадрів за рахунок видатків обласного бюджету здійснюється на:

- професійну підготовку ;
- перепідготовку на запит про невідкладне забезпечення потреб регіону у підготовці необхідних кваліфікованих спеціалістів.

1.9. Прийом до Коледжу для здобуття професійної освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;
- перепідготовку - здобуття особою іншої професійної кваліфікації, ніж попередньо здобута.

## **2. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ**

2.1. Прийом до Коледжу здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються в журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

- організовує та координує підготовку і проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування в Коледж;

- оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Строки повноважень приймальної комісії – один календарний рік

2.5. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття професійної освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу перевищує планові обсяги прийому.

За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку Коледж має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

2.6. Правила прийому до Коледжу на 2026 календарний рік розроблені

відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому та внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.7. Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та Web - сайт Коледжу: посилання : <http://ripfk.com.ua>.

2.8. У 2026 році Коледж здійснює прийом здобувачів освіти для здобуття професійної освіти за спеціальностями:

### 2.8.1 Професійна підготовка

Код за ДК 003:2010 професії	<b><u>7212</u></b> <b><u>7122</u></b>	<b><u>Електрозварник ручного зварювання</u></b> <b><u>Муляр</u></b>
Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта Без вимог до стажу роботи	
Плановані обсяги прийому	25 осіб	
Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Повна загальна середня освіта. Спеціаліст	
Кваліфікація випускника	Електрозварник ручного зварювання 3-го розряду. Муляр 3-го розряду	
Термін навчання за професіями	3 роки	
Форма навчання	Денна	
Умови навчання	Регіональне замовлення	
Спеціальні вимоги		
<b>Електрозварник ручного зварювання</b>	<b>Муляр</b>	
<b>Вік:</b> після закінчення терміну навчання – не менше 17 років	<b>Вік:</b> після закінчення терміну навчання – не менше 18 років	
<b>Стать:</b> чоловіча, жіноча	<b>Стать:</b> чоловіча, жіноча	
<b>Медичні обмеження згідно чинного законодавства</b>	<b>Медичні обмеження згідно чинного законодавства</b>	

### 2.8.2 Професійно-технічне навчання (перепідготовка)

Код за ДК 003:2010 професії	<b><u>7124</u></b>	<b>7124 Столяр будівельний</b>
Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта Без вимог до стажу роботи	
Плановані обсяги прийому	20 осіб	
Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень	Спеціаліст	

випускника	
Кваліфікація випускника	Столяр будівельний 2-го розряду
Термін навчання за професіями	6 місяців
Форма навчання	Денна
Умови навчання	Кошти юридичних та фізичних осіб
<b>Столяр будівельний</b> <b>Стать:</b> чоловіча, жіноча <b>Медичні обмеження згідно чинного законодавства</b> <b>Без отримання повної загальної середньої освіти</b> На момент вступу– не менше 18 років	

Код за ДК <u>7122</u>	Муляр
<b>003:2010 професії</b>	
Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта Без вимог до стажу роботи
Плановані обсяги прийому	20 осіб
Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Спеціаліст
Кваліфікація випускника	<b>Муляр 2-го розряду</b>
Термін навчання за професіями	4 місяці
Форма навчання	Денна
Умови навчання	Кошти юридичних та фізичних осіб
<b>Муляр</b> <b>Стать:</b> чоловіча, жіноча <b>Медичні обмеження згідно чинного законодавства</b> Без отримання повної загальної середньої освіти На момент вступу– не менше 18 років	

Код за ДК <u>7212</u>	7212 Електрозварник ручного зварювання
<b>003:2010 професії</b>	
Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта Без вимог до стажу роботи
Плановані обсяги прийому	20 осіб
Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Спеціаліст

Кваліфікація випускника	<b>Електрозварник ручного зварювання</b> 2-го розряду
Термін навчання за професіями	5,5 місяців
Форма навчання	Денна
Умови навчання	Кошти юридичних та фізичних осіб
<b>Електрозварник ручного зварювання</b> <b>Стать:</b> чоловіча, жіноча <b>Медичні обмеження</b> <b>Без отримання</b> повної загальної середньої освіти На момент вступу– не менше 18 років	

Код за ДК	<b>7141</b>	<b>7141 Маляр</b>
<b>003:2010 професії</b>		
Освітній рівень вступника	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта Без вимог до стажу роботи	
Плановані обсяги прийому	20 осіб	
Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Спеціаліст	
Кваліфікація випускника	<b>Маляр</b> 2-го розряду	
Термін навчання за професіями	3 місяці	
Форма навчання	Денна	
Умови навчання	Кошти юридичних та фізичних осіб	
<b>Електрозварник ручного зварювання</b> <b>Стать:</b> чоловіча, жіноча <b>Медичні обмеження</b> <b>Без отримання</b> повної загальної середньої освіти На момент вступу– не менше 18 років		

2.8.У випадках, встановлених законодавством, тривалість здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами може бути змінена.

2.9. Під час розроблення індивідуального навчального плану тривалість здобуття особою професійної освіти може бути скорочена на підставі оцінювання та/або визнання результатів навчання, повних та часткових професійних кваліфікацій, раніше здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

2.10. Коледж надає місця в гуртожитку для всіх іногородніх здобувачів освіти нового набору, що проживають за межами м. Ржищів. Поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до наказу директора Коледжу після укладення між закладом освіти, здобувачем освіти (батьками або особами, що

їх заміняють) договору на тимчасове проживання.

2.10. Графік роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 8 00 до 17 00;

Субота – з 8 00 до 14 00;

Неділя – вихідний.

Телефони для довідок: 050-73-2-12-45

**Адреса:** вул.Тараса Шевченка, 93, м. Ржищів, Обухівський р-н, Київська обл.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ**

3.1 Вступники подають заяву про вступ до Коледжу, вказуючи обрану спеціальність, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, додається :

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);
- копії документів, що дають право на пільги до вступу (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що підтверджує особу та громадянство, посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних – військові квитки або тимчасові посвідчення, у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви відповідний документ.

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією професійного Коледжу.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Коледжу.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали ( завірені копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

3.5. Коледж не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території

3.6. Прийом заяв про вступ до Коледжу на навчання за рахунок видатків обласного бюджету Київської області розпочинається з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про розміщення відповідних обсягів прийому і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. Прийом документів завершується не раніше, ніж за 15 днів до початку навчальних занять.

Термін може буди продовжено за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку Коледж має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.7. При зміні термінів прийому документів приймальна комісія повідомляє додатково через засоби масової інформації, інформаційні стенди та вебсайт: <http://ripfk.com.ua>.

#### **IV. УМОВИ ПРИЙОМУ**

4.1. Прийом до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами співбесіди.

Якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому до закладу освіти проводиться конкурс, з використанням результатів середнього бала свідцтва про базову загальну середню освіту

**Співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає об'єктивне оцінювання прийняття особою рішення щодо вибору майбутньої спеціальності, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

Питання для проведення конкурсного відбору (співбесід) зі

вступниками, розробляються головами циклових комісій та доводяться до відома вступників. Результати проведення співбесід протоколюються та фіксуються у відомостях.

Зарахування на навчання здійснюється відповідно до рейтингового списку. При виникненні спірних питань щодо результатів співбесід, вступних випробувань (при необхідності) проводиться додаткова співбесіда.

4.2. Прийом вступників на перепідготовку може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок .

4.3. Коледж не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## **V. ЗАРАХУВАННЯ**

5.1. Переважне (поза конкурсом) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти обласного бюджету мають:

- вступники, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3.

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладів загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за спеціальностями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних

робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

– особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу за обраною спеціальністю та формою здобуття професійної освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення (оприлюднення) подає відповідну заяву на ім'я голови апеляційної комісії.

5.5. Апеляції щодо результатів вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5.6. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора.

5.7. Зарахування до Коледжу за рахунок видатків обласного бюджету Київської області, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.8. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу.

На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

При невиконанні регіонального замовлення на прийом для здобуття професійної освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Ржищівського індустріально-педагогічного фахового коледжу здійснюється Міністерством освіти і науки України, департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

## РОЗГЛЯНУТО

на засіданні педагогічної ради  
протокол від «30» грудня  
2025 року № 3

Секретар педагогічної ради  
Мирослава ДЖУМЕЛЯ

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки  
Київської обласної державної  
адміністрації

Ярослава ТРОСТЯНСЬКА

« \_\_\_\_\_ » 2025 р

