

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс»  
ЦДУ ім.В.Винниченка  
Протокол № 7  
Від 24.04.2026 року  
Голова педагогічної ради



**Олена СОКУРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради  
Центральноукраїнського державного  
університету імені Володимира  
Винниченка  
від 30 квітня 2026 року,  
протокол № 12,  
уведено в дію наказом ректора № 69-ун  
від 30 квітня 2026 року



**Ректор Євгеній СОБОЛЬ**

**ПРАВИЛА**  
**прийому на навчання**  
**до Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс»**  
**Центральноукраїнського державного університету**  
**імені Володимира Винниченка**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня**  
**фахового молодшого бакалавра**  
**в 2026 році**

## ЗМІСТ

### **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету в 2026 році**

I. Загальні положення	3
II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти	8
III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	9
IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення	10
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	11
VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти	16
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	23
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	25
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	27
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	28
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	30
XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	30
XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс	31
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України	32
XV. Вимоги до Правил прийому	34
XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання	35
<b>Додаток 1 ПЕРЕЛІК спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників</b>	<b>36</b>
<b>Додаток 2 ПОРЯДОК проведення вступних випробувань та оприлюднення їх результатів</b>	<b>39</b>
<b>Додаток 3</b>	
Конкурсні пропозиції 2026 року для вступу на навчання у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім.В.Винниченка для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра	40

## I. Загальні положення

1. Цим порядком керується Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка у 2026 році (далі Правила прийому) розроблений відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі Порядок), затверджених **наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904.**

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс») у 2026 році є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі – Правила прийому), затверджені педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка **від 24 квітня 2026 року, (протокол № 7).**

Правила прийому розроблені приймальною комісією ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого **наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904.**

Правила прийому діють **до 31 грудня 2026 року.**

3. Прийом на навчання здійснюється ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» оприлюднюється на його офіційному вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>).

Директор ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

**вступ на основі** (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

**вступне випробування** – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява** на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

**квота для іноземців** – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

**конкурс творчих та/або фізичних здібностей** (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття

фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у **додатку 1** до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Допущено до конкурсу»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

✓ вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

✓ вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

✓ вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;  
✓ технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

✓ чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних

(електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- ✓ вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- ✓ вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- ✓ вступники на основі КР – з них особи:
  - ✓ які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
  - ✓ які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
  - ✓ вступники на основі НРК5;
  - ✓ вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до **Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до **Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- ✓ [за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти \(державне замовлення\) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти \(регіональне замовлення\);](#)
- ✓ **за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);**
- ✓ за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в **державних і комунальних закладах** освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж **восьми попередніх років** за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

*Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.*

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **Не допускається одночасне навчання:**

- ✓ за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- ✓ за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

1. **Прийом на перший рік навчання** здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. **Прийом на другий – четвертий роки навчання** здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, відповідно до **Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей (додаток 2)**, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності

(предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

**Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.**

**3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб** на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

**4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) закладу освіти.**

**V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

**Приймальна комісія ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» працює за адресою: Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 1 (ауд. 103, корпус № 5).**

Порядок роботи Приймальної комісії:

День тижня Години роботи

Понеділок 08:00–17:00

Вівторок 08:00–17:00

Середа 08:00–17:00

Четвер 08:00–17:00

П'ятниця 08:00–17:00

Субота та неділя ВИХІДНІ ДНІ

(крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» чи інших умов,

День тижня Години роботи

передбаченими цими Правилами)

Обідня перерва – з 13:00 до 14:00 години

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

## 1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня та завершується 15 жовтня**;

2) медичні огляди та інші до-конкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) **прийом заяв та документів**, визначених розділом VI цього Порядку, починається **01 липня**;

4) прийом заяв та документів **закінчується о 18:00 год 20 липня**;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування **не пізніше 15 жовтня**.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається **01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу**.

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) **рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування** із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня**;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування **на місця державного або регіонального замовлення – до 12:00 год 04 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію **на місця державного або регіонального замовлення**, та не виконали вимоги до зарахування до **12:00 год 04 серпня**, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації **до зарахування на місця державного або регіонального замовлення**, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 20:00 год 04 серпня**;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування **на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 06 серпня;**

11) зарахування вступників відбувається:

**за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;**

**за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня;**

12) **переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення** осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цього Порядку), **проводиться не пізніше 17 серпня.**

## **2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:**

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня.**

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють **до 15 жовтня;**

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) **реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цього Порядку, розпочинається 06 липня;**

4) реєстрація заяв та документів **закінчується:**

**о 18:00 год 27 липня** – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

**о 18:00 год 02 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) **додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб** заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня включно;**

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) **рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування** із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи

неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;**

9) *вступники, які отримали рекомендації до зарахування*, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – **до 18:00 год 14 серпня;**

*особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;*

10) *після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування* списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год. 17 серпня;

*вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків*, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – **до 18:00 год. 18 серпня;**

11) *зарахування вступників відбувається:*

за державним або регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 19 серпня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;**

12) *переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цього Порядку), проводиться не пізніше 30 серпня.*

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається **не раніше 01 липня**, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується **не пізніше 30 серпня**, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб **не пізніше 15 жовтня**).

**Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання  
до ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім В.Винниченка**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Вступники на основі свідоцтва про базову середню освіту (БСО)</b>	<b>Вступники на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (ПЗСО)</b>
<i>Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про базову середню освіту/ про повну загальну середню освіту</i>	Розпочинається 25 червня 2026 року та завершується 15 жовтня 2026 року	Розпочинається 01 липня 2026 року Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня
<i>Прийом заяв та документів від вступників</i>	Починається 01 липня 2026 року закінчується о 18:00 год. 20 липня 2026 року	Розпочинається 06 липня 2026 року Закінчується о 18:00 год. 27 липня 2026 року для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;
<b><u>Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб</u></b>		не пізніше 15 жовтня 2026 року
<i>Термін проведення творчих конкурсів, співбесід</i>	Починаються з 21 липня до 28 липня 2026 року	З 27 липня по 07 серпня 2026 року <b>включно</b>
<i>Термін проведення творчих конкурсів, співбесід для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань</i>	Починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в <i>перший етап вступу</i> , починається 29 липня та завершується 30 вересня в <i>другий етап вступу</i> .	
<i>Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування</i>	Не раніше 14:00 год. 29 липня та не пізніше 12:00 год. 31 липня 2026 року	Не раніше 12:00 год 08 серпня 2026 року та не пізніше 12:00 год. 10 серпня 2026 року
<i>Терміни виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення</i>	До 12.00 год. 04 серпня 2026 року	До 18:00 год. 14 серпня 2026 року

<i>Надання рекомендацій до зарахування на місяць державного або регіонального замовлення після оновлення списків</i>	<b>Не пізніше</b> 20:00 год. серпня 2026 року	04 <b>Не пізніше</b> 12:00 год. 17 серпня 2026 року
<b>Термін виконання вимог до зарахування після оновлення списків</b>	<b>До</b> 18:00 год. 06 серпня 2026 року	<b>До</b> 18:00 год. 18 серпня 2026 року
<b>Терміни зарахування вступників</b>		
✓ за державним або регіональним замовленням	✓ <b>Не пізніше</b> 18.00 год. 07 серпня 2026 року;	✓ <b>Не пізніше</b> 18.00 год. 19 серпня 2026 року;
✓ за кошти фізичних або юридичних осіб	✓ <b>Не пізніше</b> 11 серпня 2026 року;	✓ <b>Не пізніше</b> 12:00 год. 30 серпня 2026 року;
✓ Додатковий набір та зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	✓ <b>Не пізніше</b> 15 жовтня 2026 року	✓ <b>Не пізніше</b> 15 жовтня 2026 року
<b>Терміни переведення на вакантні місяця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб</b>	<b>Не пізніше</b> 17 серпня 2026 р.	<b>Не пізніше</b> 30 серпня 2026 р.
<b>Додатковий прийом для інших категорій вступників</b>		
<b>Додатковий прийом за кошти фізичних та юридичних осіб (БСО)</b>	<b>I сесія (БСО) – починається</b> 17 серпня, <b>закінчується не пізніше</b> 28 серпня 2026 року;	
<b>Додатковий прийом за кошти фізичних та юридичних осіб (ПЗСО)</b>	<b>II сесія (БСО) – починається</b> 01 вересня, <b>закінчується не пізніше</b> 15 вересня 2026 року.	<b>I сесія (ПЗСО) – починається</b> 01 вересня, <b>закінчується не пізніше</b> 15 вересня 2026 року;
		<b>II сесія (ПЗСО) – починається</b> 16 вересня, <b>закінчується не пізніше</b> 25 вересня 2026 року.

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

✓ тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

✓ у разі подання іноземного документа про освіту;

✓ у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

✓ у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

✓ у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

У ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» створено консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

✓ за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

✓ у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

✓ у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на

вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> . Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

**Вступники можуть подати** у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та **до п'ятнадцяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- ✓ адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- ✓ пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- ✓ серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- ✓ номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- ✓ тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- ✓ реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє

уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, **або переселилися з неї після 01 січня року вступу**, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

✓ «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

✓ «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

✓ документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

✓ військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці *для військовослужбовців — військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби*), крім випадків, передбачених законодавством;

✓ документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або **переселилися з неї після 01 січня року вступу**, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

✓ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

✓ для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

✓ копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

✓ довідка про звернення за захистом в Україні;

- ✓ копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
- ✓ копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- ✓ кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким **виповнюється 14 років після 01 січня року вступу**).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж **21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР)**.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, **унеможливають їх реалізацію**.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, **але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.**

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії **до дати закінчення прийому документів** на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до [Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), [Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну \(професійно-технічну\), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до [Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

✓ вступ на основі БСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених цим Порядком випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

✓ вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами творчого конкурсу в передбачених цим Порядком випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів або (НМТ) національного мультипредметного тесту;

✓ в інших випадках — відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому. *Мотиваційний лист додається вступником до кожної заяви в електронній або паперовій формі (у випадках, передбачених цими Правилами).*

*Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією Коледжу без присвоєння їм балів. Мотиваційні листи використовуються для впорядкування рейтингового списку вступників у разі однакового конкурсного бала за результатами інших вступних випробувань. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв.*

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди (та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти).

Спеціальність **A4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)**: КБ - українська мова(співбесіда)

Спеціальність **B2 Дизайн**: КБ - творчий конкурс

Спеціальність **D3 Менеджмент** КБ - українська мова (співбесіда);

Спеціальність **D6 Секретарська справа**: КБ - українська мова (співбесіда);

Спеціальність **F3 Комп'ютерні науки**: КБ - українська мова (співбесіда).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного тесту **2023 року**;  
або національного мультипредметного теста **2024 року**;  
або національного мультипредметного тесту **2025 року**;  
або національного мультипредметного тесту **2026 року**.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому але не вище 200 балів.

5. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить не менше 100,00 балів при вступі за кошти фізичних та юридичних осіб, 130 балів при вступі на місця державного або регіонального замовлення.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються фаховими цикловими комісіями і затверджуються головою приймальної комісії ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер (<https://college.cusu.edu.ua/>) . Плюс». У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Проведення співбесід та творчих конкурсів буде відбуватися в змішаному форматі з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

**Вимоги до мотиваційних листів** затверджуються головою приймальною комісією ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» та оприлюднюються на вебсайті коледжу «Альма-матер (<https://college.cusu.edu.ua/>) . Плюс» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. **Перескладання вступних випробувань не допускається.**

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс».

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

✓ зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

✓ переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

✓ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- ✓ особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- ✓ особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- ✓ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- ✓ особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- ✓ діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- ✓ особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї **після 01 січня 2026 року**;
- ✓ діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- ✓ особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- ✓ діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- ✓ особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- ✓ особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- ✓ особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- ✓ особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- ✓ особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

✓ особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) **в період з 01 червня по 30 вересня року вступу**, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

✓ діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

✓ шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи **не менше ніж 15 років** або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

✓ іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

✓ вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені **пунктом 2** цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у **пункті 8** розділу VI цих Правил прийому;

✓ особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом **на 01 липня року вступу**;

✓ особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до [Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»](#);

✓ діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

✓ вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

✓ вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

✓ за конкурсним балом від більшого до меншого;

✓ за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

✓ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

✓ конкурсний бал вступника;

✓ ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

✓ освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ВСП «ФК«Альма-матер. Плюс» (<https://college.cusu.edu.ua/>), у строк, визначений в розділі V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або

(в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній **частиною другою** статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється:

- за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;
- за мотиваційним листом;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- ✓ особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- ✓ особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому –

третьому пункту 2 цього розділу, ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі **(за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником)** для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

*Надалі (за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником) для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).*

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс». Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором відокремленого структурного підрозділу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не

пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі — іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

**3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).**

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими [Конституцією України](#), законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах

установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

## **XV. Вимоги до Правил прийому**

**1. Правила прийому в 2026 році** розробляються відповідно до законодавства України та цього Порядку, затверджуються педагогічною радою ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» ЦДУ ім.В.Винниченка (вченою радою закладу вищої освіти, до складу якого входить заклад фахової передвищої освіти), розміщуються на вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Правила прийому діють до **31 грудня 2026 року**.

### **2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.**

Правила прийому повинні містити:

- ✓ перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- ✓ порядок і строки прийому заяв і документів;
- ✓ вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;
- ✓ порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- ✓ перелік предметів співбесіди;
- ✓ порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим Порядком;
- ✓ порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;
- ✓ порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- ✓ наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
- ✓ порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;
- ✓ квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету;
- ✓ перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

✓ порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до **30 травня 2026 року**.

**Небюджетні конкурсні пропозиції** можуть вноситись до ЄДЕБО до **23 червня 2026 року**.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **24 червня до 19 серпня 2025 року** не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

✓ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

✓ для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

✓ для вступу на другий - четвертий роки навчання;

✓ для вступу через освітні центри «Крим - Україна» та «Донбас–Україна».

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до фахового коледжу «Альма-матер. Плюс»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому та розміщуються на вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо- професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті

(вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (<https://college.cusu.edu.ua/>) ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1

**ПЕРЕЛІК**  
**спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з**  
**урахуванням рівня творчих здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн **

\*\* – конкурс творчих здібностей

**ПОРЯДОК**  
**проведення вступних випробувань у Відокремленому структурному**  
**підрозділі «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс»**  
**Центральноукраїнського державного університету імені Володимира**  
**Винниченка та оприлюднення їх результатів**

1. Вступні випробування у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» проводяться в строки, визначені Правилами прийому, відповідно до розкладу Приймальної комісії, шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» (<https://college.cusu.edu.ua/>) та стендах приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до їхнього проведення.

Порядок та форми проведення вступних випробувань регламентовані відповідними програмами вступних випробувань.

Програми вступних випробувань розробляються відповідними екзаменаційними комісіями, затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» (<https://college.cusu.edu.ua/>).

У програмах творчих конкурсів зазначаються:

- ✓ структура вступного випробування;
- ✓ завдання, що будуть включені до вступного випробування;
- ✓ критерії оцінювання екзаменаційного завдання;
- ✓ структура оцінки та порядок оцінювання результатів вступного випробування;
- ✓ загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей
- ✓ вступників, які беруть участь у вступному випробуванні;
- ✓ інформація, потрібна для допомоги в підготовці вступників до вступного випробування.

Програми вступних випробувань розробляються державною мовою.

Екзаменаційні завдання розробляються відповідно до програм вступного випробування.

Час, відведений на виконання завдань вступного випробування визначається попередньо та викладені в програмі вступного випробування.

2. Вступні випробування для участі в конкурсному відборі на навчання до ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» у **2026 році** проводяться очно або дистанційно за запитом вступника та рішенням Приймальної комісії.

Вступні випробування у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс» проводяться в один день згідно з розкладом Приймальної комісії для вступу на відповідний рівень здобуття вищої освіти в розрізі спеціальностей.

3. Для організації участі у вступних випробуваннях Приймальна комісія формує групи з загального числа абітурієнтів до **20 осіб у групу** (за абеткою).

Про дату й час проведення вступного випробування абітурієнта повідомляють засобами електронного зв'язку, або в інший прийнятний спосіб. У разі дистанційного формату проведення вступного випробування приймальною комісією організовується відеоконференція (онлайн) з використанням платформи

**Googleworkspaceforeducation** в корпоративному домені **@cuspu.edu.ua**. Вступникові надається логін і пароль для доступу до спеціально створеного членами екзаменаційної комісії Classroom, через який проводитиметься відео-зустріч Google-meet.

4. Абітурієнт повинен завчасно (не пізніше ніж за 15 хвилин до початку вступного випробування) прийти до аудиторії, де буде проводитись вступне випробування (для очного формату), або приєднатися до відео-конференції відповідного Classroom та засвідчити можливість узяти участь у вступному випробуванні.

На початку вступного випробування проводиться ідентифікація та верифікація особи абітурієнта шляхом встановлення прізвища, імені та по батькові, дати народження, номеру (та за наявності – серії) паспорта громадянина України (ID картки або іншого документа, що посвідчує особу);

Для очного формату – представлення документа, що засвідчує особу, для дистанційного формату – демонстрації на камеру документа, що засвідчує особу; на інші контрольні питання, які стосуються верифікації особи вступника.

Якщо через непереборні обставини абітурієнт пропускає час вступного випробування, він має повідомити приймальну комісію: написати звернення на електронну пошту [vstup@cuspu.edu.ua](mailto:vstup@cuspu.edu.ua) з акаунта абітурієнта із зазначенням причини пропуску призначеного часу. Для таких випадків буде зарезервовано додатковий час.

Під час виконання завдань абітурієнтам не дозволяється мати при собі будь-які електронні пристрої або інші допоміжні засоби чи матеріали, крім тих, які забезпечують їхню участь у вступному випробуванні в дистанційному форматі. Наявність будь-яких електронних пристроїв (навіть у вимкненому стані), а також допоміжних засобів чи матеріалів, прирівнюється до їх використання. У разі встановлення факту наявності електронних пристроїв або інших допоміжних засобів чи матеріалів викладачі, присутні в аудиторії, складають відповідний акт, абітурієнт має залишити аудиторію, його робота не перевіряється (не оцінюється).

Під час очного формату, вступники розміщуються за партами в аудиторії, заповнюють бланки екзаменаційних робіт за інструкцією екзаменатора. У приміщенні, де проводиться вступне випробування в очному форматі знаходяться члени відповідної екзаменаційної комісії, сторонні особи до приміщення під час проведення вступного випробування не допускаються.

Під час онлайн формату проведення вступного випробування абітурієнт має працювати на камеру. Для дистанційної участі у вступному випробуванні особа самостійно забезпечує можливість якісної трансляції засобами інтернет-зв'язку та технічне й матеріальне забезпечення виконання всіх завдань, передбачених програмою вступного випробування.

Під час очного виконання письмових завдань абітурієнтам забороняється розмовляти та заважати присутнім. У разі порушення абітурієнтом цих правил, викладачі, які присутні в аудиторії, складають відповідний акт, абітурієнт має залишити аудиторію, його робота не перевіряється (не оцінюється).

Робота має бути написана ручкою з чорнилом синього кольору. При цьому чернетка (за наявності) та чистовик повинні бути відзначені та розділені.

Чернетка роботи не перевіряється.

Робота має бути написана на аркушах, виданих вступникові в аудиторії. У разі необхідності абітурієнту видаються додаткові аркуші. Вступник заповнює першу сторінку екзаменаційної роботи і підписує тільки першу сторінку. У разі наявності будь-яких прізвищ, підписів і позначок, що не мають відношення до змісту роботи, написаних на будь-якій іншій сторінці роботи, робота абітурієнта не перевіряється. Абітурієнт втрачає право брати участь у конкурсі на зарахування.

Перебуваючи в аудиторії, вступник повинен виконувати всі вимоги викладачів, які знаходяться в аудиторії. Якщо виникає запитання, вступник має підняти руку і чекати, поки підійде відповідальний за аудиторію.

В екстрених випадках дозволяється вихід вступника з аудиторії тільки з дозволу викладачів, присутніх в аудиторії, та у супроводі (за зверненням вступника).

Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів / «незадовільно» не допускаються до участі в конкурсному відборі на навчання у ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс».

5. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань, включно з оцінкою та інформацією про досягнення мінімального прохідного балу, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс (<https://college.cusu.edu.ua/>) та вноситься до ЄДЕБО з питань освіти, для творчого конкурсу – не пізніше наступного дня після їх проведення.

6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс», склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс», з урахуванням необхідності залучення до діяльності апеляційної комісії і представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

**Конкурсні пропозиції 2026 року для вступу на навчання у  
ВСП «ФК «Альма-матер. Плюс»  
для здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра**

<b>Шифр та найменування галузі знань</b>	<b>Код та найменування спеціальності</b>	<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	<b>Термін навчання</b>	<b>Ліцензований обсяг</b>	<b>Співбесіда на основі навчальних предметів</b>	<b>Вартість навчання за рік, грн.</b>
<b>На основі базової середньої освіти (9 класів) денна форма</b>						
A Освіта	A4 Середня освіта (за спеціальностями)	Фаховий молодший бакалавр	3 р. 10 міс.	50	Українська мова Мотиваційний лист	23650
B Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2 Дизайн	Фаховий молодший бакалавр	3 р. 10 міс.	50	Творчий конкурс Мотиваційний лист	23650
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Фаховий молодший бакалавр	3 р. 6 міс.	50	Українська мова Мотиваційний лист	23650
D Бізнес, адміністрування та право	D6 Секретарська та офісна справа	Фаховий молодший бакалавр	3 р. 10 міс.	30	Українська мова Мотиваційний лист	23650
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Фаховий молодший бакалавр	3 р. 10 міс.	50	Українська мова Мотиваційний лист	23650

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-професійний ступінь	Термін навчання	Ліцензований обсяг	Співбесіда на основі навчальних предметів	Вартість навчання за рік, грн.
<b>На основі <u>повної загальної середньої освіти (11 класів)</u>, (на скорочений термін навчання) денна форма</b>						
D Бізнес, адміністрування та право	D6 Секретарська та офісна справа	Фаховий молодший бакалавр	2 р. 10 міс.	20	Співбесіда з <b>української мови</b> або НМТ 2023, або НМТ 2024, або НМТ 2025, або НМТ 2026 р.  Мотиваційний лист	24500