

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного університету  
«Київський авіаційний інститут»  
протокол № 7 від «20» 05 2026 р.



Голова Вченої ради  
Національного університету  
«Київський авіаційний інститут»  
Сергій ГНАТЮК  
«20» 05 2026 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
на навчання для здобуття фахової передвищої освіти  
до Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»  
у 2026 році

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету  
«Київський авіаційний інститут»  
«18» травня 2026 р.  
протокол № 9

Голова Педагогічної ради  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету  
«Київський авіаційний інститут»  
Ніна ГРИШКО  
«18» травня 2026 р.



Київ 2026

Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж) здійснює освітню діяльність відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України та Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, виданих Міністерством освіти і науки України в порядку встановленому законодавством.

Правила прийому (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Коледжу відповідно до порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за N 510/45904 (далі - Порядок).

## **I. Загальні положення**

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до ФК «КАІ ТЕХ» (додаток 1).

2. Прийом на навчання здійснюється Коледжем на конкурсній основі за конкурсними пропозиціями.

3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до Коледжу та навчання, надання місць у гуртожитку гарантовано. Місця в гуртожитках відповідають встановленим санітарним нормам (додаток 2).

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган Коледжу, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим Педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднено на його вебсайті.

5. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу щодо виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту або співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-

професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до

зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному у Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визначено біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у

значеннях наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому

самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року № 1833/43178.

Коледж проводить набір на перший рік нормативного строку здобуття освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основні та небюджетні конкурсні пропозиції:

#### ПРАВОБЕРЕЖНИЙ КАМПУС

«Діловодство», «Журналістика», «Фінанси і кредит», «Організація виробництва», «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Юридична офісна справа», «Інженерія програмного забезпечення», «Розумне програмування: інженерія ПЗ та штучний інтелект», «Комп'ютерна інженерія», «Кібербезпека», «Телекомунікації та радіотехніка», «Видавництво та поліграфія», «Геодезія роботи та експлуатація геодезичного обладнання», «Землепорядкування», «Туризм», «Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті».

#### ЛІВОБЕРЕЖНИЙ КАМПУС

«Фінанси, банківська справа та страхування», «ІТ – фінанси», «Менеджмент та економіка підприємництва», «Проектування та розробка програмного забезпечення», «Безпека операційних систем та програмного забезпечення», «Комп'ютерні системи та мережі», «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях», «Інтелектуальні технології радіоелектронної техніки», «Радіоелектронні системи безпілотних авіаційних комплексів», «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», «Комп'ютерна обробка текстової та графічної інформації».

#### ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ КАМПУС

«Розробка програмного забезпечення», «Технічна експлуатація радіоелектронного устаткування повітряних суден», «Обслуговування пілотажно-навігаційних комплексів», «Менеджмент», «Обслуговування систем

управління та автоматики», «Соціальна робота», «Технічне обслуговування повітряних суден і двигунів».

### СЛОВ'ЯНСЬКИЙ КАМПУС

«Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Маркетинг», «Розробка програмного забезпечення», «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», «Монтаж і обслуговування електрообладнання підприємств і аеропортів», «Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва», «Експлуатація авіаційних електрифікованих комплексів», «Обслуговування пілотажно-навігаційних комплексів», «Технічне обслуговування засобів механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів», «Технічне обслуговування повітряних суден і двигунів», «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», «Технічне обслуговування засобів механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів».

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Правил прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726) (далі – наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або

освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Коледж не здійснює підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють формування та розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Приєм на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) медичні огляди проводяться не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) співбесіди з української мови та математики (додаток 3) проводяться з 21 липня до 28 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

7) співбесіди з української мови та математики під час додаткового набору Коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до 12:00 год 04 серпня; за кошти фізичних та /або юридичних осіб до 12:00 год 10 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до 18:00 год 06 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня;

12) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди проводяться не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому розпочинається 06 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб оголошується з 01 вересня;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

6) співбесіди з української мови, математики, історії України та четвертого предмету за вибором абітурієнта проводяться з 27 липня по 07 серпня включно.

7) співбесіди з української мови, математики, історії України та четвертого предмету за вибором абітурієнта під час додаткового набору проводяться з 14 вересня по 18 вересня включно та з 05 жовтня по 09 жовтня включно.

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 27 серпня;

10) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше 12:00 год 28 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;

### 3. Порядок роботи Приймальної комісії Коледжу

Правобережний кампус (м. Київ, вул. Метробудівська, 5а):

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 години;
- субота з 9.00 до 15.00 години;
- неділя – вихідний.

Лівобережний кампус (м. Київ, вул. Бориспільська, 5):

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 години;
- субота з 9.00 до 15.00 години;
- неділя – вихідний.

Васильківський кампус (Київська область, Обухівський район, м. Васильків проспект Київський Шлях, 40):

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 години;
- субота з 9.00 до 15.00 години;
- неділя вихідний.

Слов'янський кампус (м. Київ, вул. Метробудівська, 5а):

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 години;
- субота з 9.00 до 15.00 години;
- неділя – вихідний.

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр у приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У разі, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події

України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або електронній (у тому числі роздрукованій) формах або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатися без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

три копії документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр

та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см та кольорову фотокартку в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

три довідки про реєстрацію місця проживання;

три копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

висновок офтальмолога про кольоросприйняття (для вступників на спеціальність G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка);

картонну папку з зав'язками;

3 конверти (з марками по Україні).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час

внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення Вченої ради Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», до структури якого входить Коледж, щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди з української мови та математики в передбачених цими Правилами випадках;

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди з української мови, математики, історії України та четвертим предметом за вибором абітурієнта в передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової середньої освіти:

$КБ = УС + ПК$ ,

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди;

ПК - бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів.

Додатковий бал нараховується за умови складання абітурієнтами обох предметів (українська мова та математика) на 7 і вище балів.

бал за підсумковий контроль	додаткові бали з математики	додаткові бали з українська мова
1-6	не нараховується	
7	1	1
8	2	2
9	3	3
10	4	4
11-12	5	5
максимальний додатковий бал за два предмети		10

Оцінки за індивідуальну усну співбесіду виставляються за шкалою 100 - 200.

5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 101 бал.

6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в цьому закладі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що

засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Револуції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Револуції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин,

визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтвердили намір навчатися навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, кваліфікованого робітника, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі, переведеного в шкалу 100-200).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальності G3 Електрична інженерія, G4 Енерговиробництво, G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, G19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту виключно за спеціальностями G3 Електрична інженерія, G4 Енерговиробництво, G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, G19 Будівництво та цивільна інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому (додаток 4).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх

спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Голова приймальної комісії**



**Ніна ГРИШКО**

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**



**Альона ХЕБДА**

Додаток 1  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

**Ліцензійні обсяги прийому до Правобережного кампусу  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензований обсяг (на рік навчання)	Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	100	2р. 10міс.	
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C7	Журналістика	60	3р. 10міс.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	60	2р. 10міс.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	100	3р. 5 міс.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	90	2р. 10міс.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	120	2р. 10міс.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	50	3р. 10міс.	
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	250	3р. 10міс.	
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	75	3р. 10міс.	
F	Інформаційні технології	F5	Кібербезпека та захист інформації	60	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	90	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G20	Видавництво та поліграфія	60	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G18	Геодезія та землеустрій (ОПП Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання)	85	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G18	Геодезія та землеустрій (ОПП Землевпорядкування)	90	3р. 10міс.	
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм та рекреація	60	2р. 10 м	
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	100	3р. 10міс.	

Додаток 1 (продовження)  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

**Ліцензійні обсяги прийому до Лівобережного кампусу  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензований обсяг (на рік навчання)	Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	60	2р. 10міс.	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	120	3р. 5міс.	
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	210	3р. 10міс.	
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	240	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти)	120	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	200	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	90	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G20	Видавництво та поліграфія	90	3р. 10міс.	

**Ліцензійні обсяги прийому до Васильківського кампусу  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензований обсяг (на рік навчання)	Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	60	3р. 10міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	50	3р. 10міс.	

D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	60	3р. 05міс.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	50	3р. 10міс.	
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	30	2р. 10міс.	
J	Транспорт та послуги	J6	Авіаційний транспорт	30	3р. 10міс.	

**Ліцензійні обсяги прийому до Слов'янського кампусу  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензований обсяг (на рік навчання)	Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	43	2р. 10міс.	2р.6міс.
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	42	2р. 10міс.	2р.6міс.
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	60	2р. 10міс.	2р.6міс.
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	75	3р. 10міс.	3р.6міс.
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	55	3р. 10міс.	3р.6міс.
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	100	3р. 10міс.	3р.6міс.
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	60	3р. 10міс.	3р.6міс.
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G12	Авіаційна та ракетно-космічна техніка	200	3р. 10міс.	3р.6міс.
J	Транспорт та послуги	J6	Авіаційний транспорт	275	3р. 10міс.	3р.6міс.
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	60	3р. 10міс.	3р.6міс.

## **Порядок поселення вступників і студентів у гуртожиток Коледжу**

### **Поселення вступників**

1. Вступник подає заяву в приймальну комісію (бланк заяви надається).
2. Працівник приймальної комісії на заяві вказує студентський гуртожиток в якому вступнику надано ліжко-місце.
3. Особа, яка поселяється, особисто надає завідувачу гуртожитку (в неробочі дні/години – черговій гуртожитку) заяву, документ який засвідчує особу вступника і квитанцію про оплату вартості проживання.  
Мешканцю надається тимчасова перепустка в студентський гуртожиток.
4. Завідувач гуртожитку під підпис ознайомлює вступника з правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку.  
Виселення вступників здійснюється на підставі здачі завідувачу гуртожитку (черговій гуртожитку) постільної білизни, тимчасової перепустки і кімнати та ключа від неї.

### **Поселення студентів**

1. Студент, який вступив до Коледжу у 2026 році, подає в приймальну комісію заяву на ім'я заступника директора з виховної роботи коледжу (зразок заяви додається).
2. На основі поданих заяв заступник директора з виховної роботи готує проект наказу на поселення.
3. Поселення студентів проводиться на основі наказу директора та за умови пред'явлення особисто паспорта або іншого документа, який засвідчує особу студента, квитанції про оплату вартості проживання.
4. При вселенні мешканець укладає договір найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Коледжу.

Додаток 2 (продовження)  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

Відповідальному секретарю  
приймальної комісії  
ФК «КАІ ТЕХ»  
Альоні ХЕБДІ  
вступника

.....  
.....  
.....  
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю,  
контактна інформація (адреса, телефон))

### Заява

Прошу поселити мене в гуртожиток Коледжу на ..... доби у зв'язку із  
здачею вступних випробувань.

.....  
(дата)

.....  
(підпис)

Додаток 2 (продовження)  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

Заступнику директора  
з виховної роботи ФК «КАІ ТЕХ»  
Ірині ЛИТОВЧЕНКО  
студента..... курсу.....

.....  
.....  
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю, контактна  
інформація (адреса, телефон))

### ЗАЯВА

Прошу поселити мене в студентський гуртожиток Коледжу на  
2026/2027 навчальний рік.

Про себе додатково повідомляю:

.....  
.....  
.....  
(наявність пільг, стан здоров'я)

.....  
(дата)

.....  
(підпис)

Додаток 3  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

**Перелік вступних випробувань до Правобережного кампусу  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»  
Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Вага балу за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва	Код	Назва			
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики	від 0 до 10 балів	101 бал
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C7	Журналістика			
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок			
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент			
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг			
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля			
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа			
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення			
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія			
F	Інформаційні технології	F5	Кібербезпека та захист інформації			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G20	Видавництво та поліграфія			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G18	Геодезія та землеустрій (ОПП Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання)			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G18	Геодезія та землеустрій (ОПП Землевпорядкування)			
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм та рекреація			
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт			

Додаток 3 (продовження)  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

**Перелік вступних випробувань до Лівобережного кампусу  
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»  
Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Вага балу за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва	Код	Назва			
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики	від 0 до 10 балів	101 бал
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент			
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення			
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти)			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G20	Видавництво та поліграфія			

**Перелік вступних випробувань до Васильківського кампусу  
Фахового коледжу «KAİ TEX»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»  
Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Вага балу за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва	Код	Назва			
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики	від 0 до 10 балів	101 бал
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка			
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка			
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування			
J	Транспорт та послуги	J6	Авіаційний транспорт			

**Перелік вступних випробувань до Слов'янського кампусу  
Фахового коледжу «KAİ TEX»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»  
Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів (вступних випробувань)	Вага балу за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва	Код	Назва			
<b>Фаховий молодший бакалавр</b>						
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики	від 0 до 10 балів	101 бал
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок			
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг			
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення			
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G12	Авіаційна та ракетно-космічна техніка			
J	Транспорт та послуги	J6	Авіаційний транспорт			
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт			

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм  
Правобережного кампусу Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Назва освітньої програми	Акредитація	Дата та номер наказу
Діловодство	Так	наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А
Журналістика	Так	01-10/386 від 23.06.2025
Організація виробництва	Так	наказ МОН України від 06.04.2018 № 329
Маркетинг	Так	01-10/402 від 14.07.2025, наказ МОН України від 03.06.2020 № 754
Юридична офісна справа	Так	01-10/310 від 02.05.2025, 02.07.2025 від 01-10/207 наказ МОН України від 20.06.2018 № 662
Інженерія програмного забезпечення	Так	01-10/402 від 14.07.2025, наказ МОН України від 03.06.2020 № 754
Розумне програмування: інженерія ПЗ та штучний інтелект	Ні	Акредитація передбачена у 2029 році
Комп'ютерна інженерія	Ні	08.08.2024 № 01-10/230
Кібербезпека	Так	01-10/107 від 13.02.2025
Телекомунікації та радіотехніка	Так	01-10/402 від 14.07.2025, наказ МОН України від 03.06.2020 № 754
Видавництво та поліграфія	Так	наказ МОН України від 08.01.2019 № 13
Землевпорядкування	Так	01-10/402 від 14.07.2025, наказ МОН України від 14.04.2015 № 553л
Геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання	Так	01-10/402 від 14.07.2025, наказ МОН України від 14.04.2015 № 553л
Туризм	Так	01-10/107 від 13.02.2025
Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті	Так	01-10/402 від 14.07.2025, 03.06.2020
Фінанси і кредит	Так	наказ МОН України від 13.03.2017 № 375
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Так	01-10/402 від 14.07.2025, наказ МОН України від 03.06.2020 № 754

Додаток 4 (продовження)  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм  
Лівобережного кампусу Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Назва освітньої програми	Акредитація	Дата та номер наказу
Фінанси, банківська справа та страхування	Так	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС005327, дійсний до 01.07.2028. Наказ МОН України від 11.07.2018 № 752, Наказ ДСЯО України від 10.06.2025 № 01-10/371
ІТ – фінанси	Ні	Акредитація передбачена у 2026/2027 н.р.
Менеджмент та економіка підприємництва	Ні	Акредитація передбачена у 2028/2029 н.р.
Проектування та розробка програмного забезпечення	Ні	Акредитація передбачена у 2029/2030 н.р.
Безпека операційних систем та програмного забезпечення	Ні	Акредитація передбачена у 2027/2028 н.р.
Комп'ютерні системи та мережі	Ні	Акредитація передбачена у 2029/2030 н.р.
Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	Так	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС005330, дійсний до 01.07.2028. Наказ МОН України від 20.06.2018 № 662, Наказ ДСЯО України від 10.06.2025 № 01-10/371
Інтелектуальні технології радіоелектронної техніки	Ні	Акредитація передбачена у 2029/2030 н.р.
Радіоелектронні системи безпілотних авіаційних комплексів	Ні	Акредитація передбачена у 2026/2027 н.р.
Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Ні	Акредитація передбачена у 2026/2027 н.р.
Комп'ютерна обробка текстової та графічної інформації	Ні	Акредитація передбачена у 2029/2030 н.р.

Додаток 4 (продовження)  
до Правил прийому на навчання  
до ФК «КАІ ТЕХ» в 2026 році

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм  
Васильківського кампусу Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету  
«Київський авіаційний інститут»**

Назва освітньої програми	Акредитація	Дата та номер наказу
Розробка програмного забезпечення	Так	Наказ МОН від 13.07.2017 № 375
Технічна експлуатація радіоелектронного устаткування повітряних суден	Так	Наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л
Обслуговування пілотажно-навігаційних комплексів	Так	Наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л
Менеджмент	Так	Наказ МОН від 20.06.2018 № 662 (продовжено термін дії сертифікату наказом ДСЯОУ від 02.07.2024 № 01-10/207)
Обслуговування систем управління та автоматики	Так	Наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л
Соціальна робота	Так	Наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л
Технічне обслуговування повітряних суден і двигунів	Так	Наказ МОН від 03.07.2015 № 1683-л

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм  
Слов'янського кампусу Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

Назва освітньої програми	Акредитація	Дата та номер наказу
Облік і оподаткування	Так	наказ МОН України від 20.06.2018 № 662
Фінанси, банківська справа та страхування	умовна	01-10/410 від 25.07.2025, (наказ МОН України від 03.06.2020 № 754)
Маркетинг	Так	наказ МОН України від 20.06.2018 № 662
Розробка програмного забезпечення	умовна	01-10/410 від 25.07.2025, наказ МОН України від 30.11.2015 № 1931-л
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	Так	наказ МОН України від 12.06.2019 № 821
Монтаж і обслуговування електрообладнання підприємств і аеропортів	Так	наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А
Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва	Так	наказ МОН України від 12.06.2019 № 821
Експлуатація авіаційних електрифікованих комплексів	Так	наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А

Обслуговування пілотажно-навігаційних комплексів	Так	наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А
Технічне обслуговування засобів механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів	Так	наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А
Технічне обслуговування повітряних суден і двигунів	Так	наказ МОН України від 21.06.2016 № 79-А
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Так	наказ МОН України від 12.06.2019 № 821
Технічне обслуговування засобів механізації і автоматизації автопідприємств і аеропортів	Так	наказ МОН України від 12.06.2019 № 821

**Порядок акредитації журналістів, представників засобів масової інформації у  
Приймальній комісії Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»  
Національного університету «Київський авіаційний інститут»**

1. Акредитація представників засобів масової інформації у Приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», Статуту Національного університету «Київський авіаційний інститут», Положення про Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут»

2. До засідань Приймальної комісії Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) допускаються акредитовані в установленому цим Порядком журналісти, представники ЗМІ з метою всебічного й об'єктивного, на основі достовірності, висвітлення діяльності Приймальної комісії.

3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи Приймальної комісії Коледжу строком з 01 липня до 15 жовтня 2026 року. Тимчасова акредитація надається журналістам, представникам засобів масової інформації на підставі їх відповідної заявки із зазначенням строку акредитації.

5. Заявка про акредитацію подається до Коледжу в строк до 06 червня 2026 року у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

6. У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

7. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
- копія документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність до відповідного ЗМІ (паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або прес карта або документ, виданий професійним об'єднанням журналістів).

8. Заявки, що не відповідають умовам цього Порядку та/або не містять визначеної вище інформації, не розглядаються. Про це у дводенний строк з дати реєстрації заявки у письмовій або електронній формі відповідальні особи Коледжу, які забезпечують взаємодію з представниками ЗМІ, повідомляють заявників. Розгляд заявок для акредитації та отримання допуску до засідань Приймальної комісії Коледжу поновлюється після надання заявок з дотриманням умов цього Порядку.

9. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається/надсилається посвідчення - акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст,

технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії Коледжу. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

10. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії може повідомлятися шляхом оприлюднення на офіційному сайті Коледжу або за запитом акредитованих журналістів, представників ЗМІ.

11. Акредитація скасовується (припиняється) у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії; встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту Національного університету «Київський авіаційний інститут», Положення про Коледж, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, або інших порушень з боку акредитованих журналістів, представників ЗМІ, які своїми діями створюють загрозу нормальній роботі Приймальної комісії Коледжу.

12. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії Коледжу засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.