


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Полтавського фахового  
кооперативного коледжу  
протокол № 7 від 08.05.2026



Директорка коледжу

 Оксана ДЕЛІЯ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ  
ДО ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КООПЕРАТИВНОГО КОЛЕДЖУ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВИЙ  
МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР  
НА 2026 РІК

Полтава 2026

Правила прийому на навчання до Полтавського фахового кооперативного коледжу (далі – Коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2026 рік (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Полтавського фахового кооперативного коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 (далі – Порядок).

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року

## **I. Загальні положення**

1.1 Полтавський фаховий кооперативний коледж оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами та формами навчання відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л) в межах ліцензованого обсягу (див. Додаток 1-3).

1.2. Підготовка фахівців у Коледжі здійснюється за денною та заочною формами навчання відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.

1.3. Прийом до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

1.4. Для навчання осіб з особливими освітніми потребами в Коледжі затверджений Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, встановлені таблички з інформацією виклику персоналу.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях: вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР). Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у п. 5 розділу I Порядку.

1.7. Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом, наведений у Додатках 4-5 цих Правил прийому. Акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію, розміщених на вебсайті Коледжу (<https://pkk.edu.ua>).

## II. Організація прийому на навчання до Коледжу

2.1. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія – робочий орган Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим Педагогічною радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Полтавського фахового кооперативного коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

2.2. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

2.4. Порядок поселення студентів до гуртожитку визначений у Положенні про користування гуртожитком у Полтавському фаховому кооперативному коледжі, розміщеному на офіційному вебсайті Коледжу

2.5. Фінансування підготовки фахівців у Коледжі здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб. «Інформація про розмір плати за повний період навчання», «Порядок надання пільг здобувачам освіти» розміщені на офіційному вебсайті Коледжу.

2.6. Усі особи, які здобувають освіту в Коледжі, мають рівні права та обов'язки.

## III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

**вступники на основі БСО** – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

**вступники на основі ПЗСО** – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра за денною і заочною формами навчання; вступники за освітньо-професійною програмою, «Ресторанне обслуговування» тільки за денною формою навчання;

**вступники на основі КР** – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

3.2. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі.

3.4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

3.5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);  
за ваучерами.

4.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі на основі БСО.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

4.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі за різними формами здобуття освіти.

#### **V. Обсяги прийому**

5.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

5.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Розклад роботи приймальної комісії та консультаційного центру:

### Період прийому документів

понеділок – п'ятниця	08:30 - 17:00
субота	9:00 - 13:00
Дні проведення вступних випробувань, останні дні подачі заяв є робочими днями	08:00 - 18:00

### Інші періоди

понеділок – п'ятниця	08:30 - 17:00
----------------------	---------------

6.2. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти		
	<i>вступники на основі базової середньої освіти</i>		
	I сесія	II сесія	III сесія
Початок прийому заяв	01 липня	05 серпня	01 вересня
Закінчення прийому заяв	20 липня о 18:00	26 серпня о 18:00	28 вересня о 18:00
Співбесіди	21 липня – 28 липня	27 серпня – 28 серпня	29 вересня – 30 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (не пізніше)	12:00 год 31 липня	12:00 год 28 серпня	12:00 год 01 жовтня
Вибір вступниками місця навчання і виконання вимог до зарахування	12:00 год 04 серпня	12:00 год 29 серпня	12:00 год 02 жовтня
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	11 серпня	31 серпня	15 жовтня
Додаткове зарахування	не пізніше 15 жовтня 2026 року		

6. 3. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі повної загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника			
	<i>Денна форма здобуття освіти</i>		<i>Заочна форма здобуття освіти</i>	
	<b>I сесія</b>	<b>II сесія</b>	<b>I сесія</b>	<b>II сесія</b>
Початок прийому заяв	06 липня	01 вересня	06 липня	01 вересня
Закінчення прийому заяв на основі співбесіди	18:00 год 27 липня	28 вересня о 18:00	18:00 год 27 липня	28 вересня о 18:00
Закінчення прийому заяв на основі результатів НМТ	18:00 год 02 серпня	28 вересня о 18:00	18:00 год 02 серпня	28 вересня о 18:00
Співбесіди	27 липня – 07 серпня	29 вересня – 30 вересня	27 липня – 07 серпня	29 вересня – 30 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (не пізніше)	12:00 год 10 серпня	12:00 год 01 жовтня	12:00 год 10 серпня	12:00 год 01 жовтня
Вибір вступниками місця навчання і виконання вимог до зарахування	18:00 год 14 серпня	12:00 год 02 жовтня	18:00 год 14 серпня	12:00 год 02 жовтня
Терміни зарахування вступників ( не пізніше)	12:00 год 30 серпня	10 жовтня	12:00 год 30 серпня	10 жовтня

## **VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу**

7.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі..

Заклади освіти створюють консультаційні центри у приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті і цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що

міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

– копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

– довідка про звернення за захистом в Україні;

– копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування (співбесіда) допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

7.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані

відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

7.11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

7.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784); Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

7.13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

### **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

8.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО — за результатами співбесіди;

вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди або результатами НМТ;

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

8.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

8.4. Коледж самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Мінімальний конкурсний бал – 100, максимальний конкурсний бал – 200.

8.5. Перелік предметів та мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі при вступі на основі БСО, ПЗСО, КР представлений у Додатках 4-5.

8.6. Програми співбесід затверджує Голова приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

8.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу.

8.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

8.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

8.11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань (співбесіда) відповідно до Правил прийому.

9.2. Список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньопереміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу у розділі Абітурієнту – Рейтингові списки.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у розділі Абітурієнту – Рейтингові списки відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

9.6. Рішення приймальної комісії про рекомендації до зарахування відображається в ЄДЕБО. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Підставою для зарахування особи на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб є підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання

освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, визначених п.10.1 Розділу IX, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у розділі Абітурієнту – Накази про зарахування на навчання у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

12.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу**

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється за письмовим поданням керівника засобу масової інформації не пізніше як за сім днів до планового засідання Приймальної комісії. Голова Приймальної комісії приймає рішення щодо присутності журналістів на засіданні Приймальної комісії і не пізніше як за один день до засідання повідомляє про своє рішення керівника відповідного засобу масової інформації. Перелік документів, порядок допуску та причини, за яких ЗМІ може бути відмовлено в акредитації, визначено в Положенні про акредитацію журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії Полтавського фахового кооперативного коледжу, затвердженому директором коледжу. Порядок акредитації журналістів і технічних працівників засобів масової інформації оприлюднюється на вебсайті коледжу.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів.

13.3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу у

розділі Абітурієнту – Приймальна комісія не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей (додаток 1).

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей та конкурсних пропозицій за якими оголошується прийом на навчання,  
частка ліцензованого обсягу та терміни навчання**

Фаховий молодший бакалавр на основі *базової середньої освіти*

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція (назва для денної/ заочної форми здобуття освіти)	Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	2 р 10 м	-	40	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	2 р 10 м	-	40	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент та логістика	Менеджмент та логістика	3 р 5 м	-	45	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Товарознавство в митній справі	Товарознавство в митній справі	3 р 5 м	-	15	-

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція (назва для денної/ заочної форми здобуття освіти)	Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Правнича діяльність і офісне адміністрування	Правнича діяльність і офісне адміністрування	3 р 10 м	-	40	-
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Харчові технології	Харчові технології	Харчові технології	3 р 5 м	-	35	-
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Ресторанне обслуговування	Ресторанне обслуговування	2 р 10 м	-	40	-
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	3 р 10 м	-	25	-

**Перелік спеціальностей та конкурсних пропозицій за якими оголошується прийом на навчання,  
частка ліцензованого обсягу та терміни навчання**

Фаховий молодший бакалавр на основі *повної загальної середньої освіти*

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція (назва для денної/ заочної форми здобуття освіти)	Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1 р 10 м	50	40	
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	1 р 10 м	50	40	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент та логістика	Менеджмент та логістика	2 р 5 м	20	10	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Товарознавство в митній справі	Товарознавство в митній справі	2 р 5 м	10	10	

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція (назва для денної/ заочної форми здобуття освіти)	Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Правнича діяльність і офісне адміністрування	Правнича діяльність і офісне адміністрування	2 р 10 м		30	5
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Харчові технології	Харчові технології	Харчові технології	2 р 5 м		30	10
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Ресторанне обслуговування	Ресторанне обслуговування	1 р 10 м	-	20	-
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	2 р 10 м		4	1

**Перелік спеціальностей та конкурсних пропозицій за якими оголошується прийом на навчання,  
частка ліцензованого обсягу та терміни навчання**

Фаховий молодший бакалавр на основі *кваліфікованого робітника*

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція (назва для денної/ заочної форми здобуття освіти)	Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1 р 10 м	30	20	
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	1 р 10 м	30	20	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент та логістика	Менеджмент та логістика	2 р 5 м	25	5	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Товарознавство в митній справі	Товарознавство в митній справі	2 р 5 м	10	5	

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсна пропозиція (назва для денної/ заочної форми здобуття освіти)	Нормативні терміни навчання		Ліцензовані обсяги	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Правнича діяльність і офісне адміністрування	Правнича діяльність і офісне адміністрування	2 р 10 м		10	5
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Харчові технології	Харчові технології	Харчові технології	2 р 5 м		20	10
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Харчові технології	Харчові технології	Харчові технології	1 р 10 м		10	5

**Перелік конкурсних предметів та мінімальні конкурсні бали,  
з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі**

Фаховий молодший бакалавр на основі *базової середньої освіти*

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Співбесіда (українська мова)	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	1. Співбесіда (українська мова)	100
D3	Менеджмент	Менеджмент та логістика	1. Співбесіда (українська мова)	100
D3	Менеджмент	Товарознавство в митній справі	1. Співбесіда (українська мова)	100
D6	Секретарська та офісна справа	Правнича діяльність і офісне адміністрування	1. Співбесіда (українська мова)	100

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
G13	Харчові технології	Харчові технології	1. Співбесіда (українська мова)	100
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Ресторанне обслуговування	1. Співбесіда (українська мова)	100
F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Співбесіда (українська мова)	100

**Перелік конкурсних предметів та мінімальні конкурсні бали,  
з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі**

Фаховий молодший бакалавр на основі *повної загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника*

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси. Фінансові технології в бізнесі	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100
D3	Менеджмент	Менеджмент та логістика	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100
D3	Менеджмент	Товарознавство в митній справі	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
D6	Секретарська та офісна справа	Правнича діяльність і офісне адміністрування	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100
G13	Харчові технології	Харчові технології	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100
J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Ресторанне обслуговування	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100
F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Співбесіда (українська мова) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 р.)	100