



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
НАУК УКРАЇНИ**

**Центр інформаційно-аналітичного
та технічного забезпечення
моніторингу об'єктів атомної
енергетики Національної академії
наук України**

УХВАЛЕНО

Рішення вченої ради
ЦІАТЗМОАЕ НАН України
(протокол від 10.04.2026 № 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ЦІАТЗМОАЕ НАН України
чл.-кор. НАН України, д.т.н., проф.

Олександр ПОПОВ
10.04.2026



**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**

Центр інформаційно-аналітичного та технічного забезпечення моніторингу
об'єктів атомної енергетики Національної академії наук України

Київ
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Правила прийому до аспірантури Центру інформаційно-аналітичного та технічного забезпечення моніторингу об'єктів атомної енергетики Національної академії наук України (далі – Центр) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (в чинній редакції), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (в чинній редакції) та наказу МОН України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26.02.2026 № 373 (в чинній редакції).
- 1.2 Організація прийому до аспірантури Центру здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів України, цих Правил прийому (далі – Правила), рішень Президії НАН України, Вченої ради Центру та Приймальної комісії Центру.
- 1.3 Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури Центру встановлюється у Додатку 1 до цих Правил.
- 1.4 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Центру здійснюється заочною (денною) формою здобуття освіти.
Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі Центру становить 4 роки.
- 1.5 Підставою для оголошення прийому до аспірантури є ліцензія МОН України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні.
- 1.6 Організацію прийому вступників до аспірантури Центру здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Центру. Директор Центру за посадою, є головою Приймальної комісії і забезпечує дотримання законодавства України, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.
- 1.7 Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.
Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.
- 1.8 На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може встановити особливості оприлюднення своїх рішень.
- 1.9 У відносинах зі вступниками Приймальну комісію представляє відповідальний секретар Приймальної комісії або уповноважена особа Приймальної комісії.
- 1.10 До аспірантури Центру приймаються громадяни України, що мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії. Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, Приймальною комісією можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.
- 1.11 Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами, за умови визнання диплому в Україні в установленому законодавством порядку.
- 1.12 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:
 - за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору, а також за кошти грантів, у разі їх отримання Центром на проведення наукових досліджень, у межах яких передбачена підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Прийом до аспірантури Центру за державним замовленням здійснюється на підставі рішення Президії НАН України про виділений Центру обсяг державного замовлення на підготовку наукових кадрів у відповідному році.

Не допускається одночасне навчання в аспірантурі Центру особи, що навчається за іншими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26.08.2015 № 658 в чинній редакції).

1.13 Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.14 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

1.15 Вступні випробування до аспірантури проводяться відповідними предметними комісіями, у формі іспиту.

Склад предметної екзаменаційної комісії, що приймає вступний іспит зі спеціальності та заслуховує презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень затверджується наказом директора Центру.

1.16 До складу предметних комісій залучаються доктори філософії (кандидати наук), доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю «Технології захисту навколишнього середовища» та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

1.17 Програма вступного іспиту зі спеціальності для здобуття ступеня доктора філософії розробляється відділом, на якому здійснюється підготовка та затверджуються головою приймальної комісії після схвалення Вченою радою.

1.18 Інформування громадськості:

- про ліцензовані обсяги Центру, максимальний обсяг набору вступників, кількість місць, що фінансуються за державним замовленням, правила прийому, програму вступного іспиту зі спеціальності, розмір плати за навчання, дані осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування до аспірантури Центру здійснюється шляхом оприлюднення на офіційних сайтах

Центру <https://cnpfm.kyiv.ua/> та

Реєстру суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) <https://vstup.edbo.gov.ua/>
<https://registry.edbo.gov.ua/university/7050/>

в обсязі передбаченому законодавством та тільки за умов технічної можливості.

Правила прийому, відомості про ліцензійний обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, оприлюднюються на веб-сайті Центру не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей;

- про засідання Приймальної комісії здійснюється головою комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання;

На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація

журналістів здійснюється рішенням Приймальної комісії протягом 10 календарних днів після надходження відповідного запиту від засобу масової інформації;

Громадські об'єднання можуть звернутися до МОН України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

1.19 У разі необхідності, Центр сприяє наданню місць в гуртожитках для зарахованих вступників денної форми навчання.

1.20 Дані Правила діють до 31 грудня 2026 року.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1 Вступні випробування з ЄВВ та ЄВІ проходять відповідно до календаря проведення ЄВІ/ЄВВ Українського центру оцінювання якості освіти

<https://testportal.gov.ua/kalendar-provedennya-yevi-yevv-2026/>

Основний етап реєстрації для участі в ЄВІ та ЄВВ триватиме із 23 квітня до 14 травня включно. Зареєстровані учасники отримують екзаменаційні листки, у яких зазначаються дані для здійснення входу на їх інформаційні сторінки «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури» <https://zno.testportal.com.ua/master/login>

У другий період реєстрації (26–28 травня) матимуть змогу зареєструватися для складання ЄВІ / проходження ЄВВ ті особи, які не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації. Також у цей період можна внести зміни до реєстраційних даних учасників вступних випробувань, які зареєструвалися в основний або другий період реєстрації.

До 19 червня учасники, зареєстровані на основну сесію ЄВІ / ЄВВ (до 19 серпня – учасники додаткової сесії) отримують на своїх інформаційних сторінках «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури» запрошення-перепустки, де зазначено дату, час і місце проведення тестування.

ЄВІ та ЄВВ проходять у дві сесії:

- основна: 14–29 липня;
- додаткова: 24–28 серпня.

Оголошення результатів основної сесії вступних випробувань відбудеться до 07 серпня, а додаткової – до 04 вересня.

2.2 Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної форми навчання проводяться в такі строки:

Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі, вступному іспиті зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень	07.08.2026 – 25.08.2026 до 18:00
Проведення вступного іспиту зі спеціальності, додаткових оцінювань, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	26.08.2026 – 07.09.2026
Надання рекомендацій до зарахування	з 08.09.2026
Оновлення списків рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12.09.2026
Зарахування вступників	не пізніше 14.09.2026
Початок навчання в аспірантурі	01.10.2026

2.3 На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія наділяється правом вносити корективи у строки проведення етапів вступної кампанії, призупинити вступну кампанію, невідкладно повідомивши про це Вчену раду Центру.

2.4 Місце та час проведення вступних випробувань.

Вступний іспит зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень відбуваються в приміщенні Центру.

Час вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень визначається Приймальною комісією.

Місцезнаходження Приймальної комісії: м. Київ, пр-т Академіка Палладіна, 34а.

Час прийому: 10.00 – 12.00, 14.00 – 16.00 (понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця).

Телефон приймальної комісії: +38 066 108-39-07.

Електронна адреса: snrpfm.info@gmail.com.

На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може змінити порядок своєї роботи, з обов'язковим інформуванням потенційних вступників на офіційному веб-сайті Центру.

2.5 Процедура вступного випробування.

Вступний іспит зі спеціальності відбувається офлайн відповідно до Додатку 2 до цих Правил прийому.

Необхідність представлення презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень визначається Приймальною комісією.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПІРАНТУРУ

3.1 Вступник подає заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Центру в паперовій формі, яка затверджується Приймальною комісією.

На період дії воєнного стану в Україні, з метою реалізації прав вступників та забезпечення їх безпеки, Приймальна комісія може встановити окремий порядок подання документів, про що повідомляє потенційних вступників, шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Центру.

3.2 До заяви вступники додають:

- копію сертифіката ЄВІ в 2024, 2025 або 2026 році;
- копію сертифіката ЄВВ в 2025 або 2026 році;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ та копію додатка до нього. *Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до наказу МОН України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»;*
- нотаріально засвідчений переклад диплому, що виданий іноземним закладом вищої освіти;
- копію облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують трудовий стаж за фахом (за наявності);
- автобіографію;
- 4 фотокартки 3×4;

- копію посвідчення учасника бойових дій (за наявності);
- рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи (за наявності);
- копії документів, що підтверджують наукові, навчальні та професійні досягнення (за наявності);
- міжнародний сертифікат рівня не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня (за наявності);
- список опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086/о;
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);
- медичну довідку (висновок) про наявність особливих освітніх потреб (за наявності);
- військово-обліковий документ, що відповідає вимогам законодавства України, діючого на момент вступу.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Дослідницька пропозиція повинна бути пов'язана з тематикою досліджень Центру.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься до вступних випробувань членом предметної комісії, за двобальною шкалою: «зараховано»/«не зараховано». У тому випадку, коли дослідницьку пропозицію оцінено «не зараховано», вступник не допускається до вступних випробувань і позбавляється права брати участь у конкурсі.

- 3.3 Документ, що посвідчує особу та громадянство, документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього та військово-обліковий документ пред'являється вступниками особисто.
- 3.4 Усі копії документів посвідчуються відповідальним секретарем Приймальної комісії або уповноваженою особою Приймальної комісії.
Копії документа, що посвідчує особу, не підлягає засвідченню.
- 3.5 Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО.
- 3.6 Приймальна комісія допускає вступника до вступних випробувань на підставі вчасно поданих всіх, наведених у переліку, документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами.
- 3.7 Факт ознайомлення вступника з Правилами, наявною ліцензією на провадження освітньої діяльності фіксується в заяві вступника та підтверджується його підписом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

- 4.1 Допуском до вступних іспитів до аспірантури є успішне складання єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) та єдиного вступного іспиту (ЄВІ), які проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання Українським центром оцінювання якості освіти.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору за умови досягнення конкурсного балу не менше 100, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ, отриманих за результатами ЄВІ 2024, 2025 або 2026 року, не може бути меншою ніж 300 балів, а мінімальне значення результату ЄВВ 2025 або 2026 року має становити не менше 120 балів.

- 4.2 Вступник до аспірантури складає вступний іспит зі спеціальності та презентує дослідницьку пропозицію чи досягнення.
- 4.3 Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.
- 4.4 Результати вступних випробувань до аспірантури Центру дійсні для вступу протягом одного календарного року.
- 4.5 Особи, які склали повністю або частково кандидатські іспити, при вступі до аспірантури не звільняються від відповідних вступних іспитів.

5. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

- 5.1 Вступник має право оскаржити результати свого оцінювання під час вступних випробувань до аспірантури.
- 5.2 Апеляції на результати вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень розглядає Апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Центру.
- 5.3 Подання скарги здійснюється вступником особисто у письмовій формі у день оголошення результатів складання вступного іспиту зі спеціальності.
- 5.4 Протягом календарного дня, вступнику повідомляється про дату, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії.
- 5.5 Якщо вступник, який оскаржує результати складання вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень бажає додати до скарги додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання відповідної скарги.
- 5.6 Скарга повинна бути розглянута на засіданні Апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання.
- 5.7 Веде засідання голова Апеляційної комісії або, у випадку його відсутності – заступник голови Апеляційної комісії.
- 5.8 Вступник, який подавав скаргу, має право бути присутнім на засіданні Апеляційної комісії стосовно власної скарги. У випадку його відсутності, секретарем Апеляційної комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.
- 5.9 Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів Апеляційної комісії.
- 5.10 У разі виникнення технічних проблем, оголошення повітряної тривоги або з інших важливих причин в засіданні Апеляційної комісії допускається оголошення перерви.
- 5.11 На одному засіданні Апеляційної комісії може розглядатись декілька скарг.
- 5.12 Інформація про заплановане засідання Апеляційної комісії підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Центру.
- 5.13 У разі складання вступного іспиту зі спеціальності у письмовій формі, Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді вступника, який подав скаргу. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається.
- 5.14 У разі складання вступного іспиту зі спеціальності в усній формі, Апеляційна комісія, оцінює повноту та коректність відповідей вступника на питання, які було вказано у екзаменаційному білеті та додаткові питання від членів Предметної комісії.
При оскарженні результатів оцінювання презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень Апеляційна комісія, спираючись на презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, оцінює її.
- 5.15 За наслідками розгляду скарги, Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

- виставлена оцінка відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється;
 - виставлена оцінка не відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та змінюється на визначену Апеляційною комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах.
- 5.16 Якщо оцінка, яку пропонує Апеляційна комісія, є нижчою порівняно із тією, що була виставлена Предметною комісією під час вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницьких пропозицій, чи досягнень, то попередньо здобута оцінка залишається без змін. Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.
- 5.17 Рішення на засіданні Апеляційної комісії приймаються простою більшістю від присутніх членів Апеляційної комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії.
- 5.18 Рішення Апеляційної комісії оформляється у вигляді протоколу засідання, є остаточним та оскарженню не підлягає.
- 5.19 Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома вступника головою Апеляційної комісії по завершенню розгляду скарги в письмовій формі.
- 5.20 Порядок оскарження оцінювання вступного іспиту з іноземної мови визначається Центром наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України.
- 5.21 Приймальна комісія не втручається у діяльність Апеляційної комісії.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ДО АСПІРАНТУРИ

- 6.1 Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів вступних іспитів, презентації дослідницьких пропозицій, додаткових балів за наукові, навчальні та професійні досягнення помножених на вагові коефіцієнти.
- 6.2 Конкурсний бал розраховується за такою формулою:
 Конкурсний бал (КБ) = К1 x П1 + К2 x П2 + К3 x П3 + К4 x П4, де:
 П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
 П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;
 П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;
 П4 – оцінка презентації дослідницької пропозиції.
 Предметні коефіцієнти: К1 = 0,2; К2 = 0,2; К3 = 0,3; К4 = 0,3.
- 6.3 У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, право першочергового зарахування матимуть вступники, які:
- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту зі спеціальності;
 - мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;
 - мають статус учасника бойових дій;
 - мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня;
 - мають рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи;
 - переможці та призери конкурсів студентських робіт МОН України та НАН України.
- 6.4 Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.
- 6.5 Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, які відмовились від участі у конкурсному відборі, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

- 6.6 Рейтинговий список вступників до аспірантури формується Приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові та конкурсного бала вступника. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії або на офіційному веб-сайті Центру.
- У разі не виконання вимог до зарахування вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.
- 6.7 Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (у чинній редакції) вступник має надати військово-обліковий документ до підписання наказу про зарахування.
- У разі ненадання Вступником військово-облікового документа у встановлені строки, Вступник втрачає право на зарахування.
- 6.8 Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Центру на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування оприлюднюється не пізніше наступного дня після його підписання. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО. Особи, зараховані до аспірантури, зобов'язані протягом першого місяця навчання укласти з Центром договір про навчання.
- 6.9 Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не зараховані на навчання, зберігаються не менше одного року.
- 6.10 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ненадання військово-облікового документа у встановлені строки, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Додаток 1
до Правил прийому до аспірантури
Центру інформаційно-аналітичного та
технічного забезпечення моніторингу
об'єктів атомної енергетики НАН України

Прийом на навчання до аспірантури
Центру інформаційно-аналітичного та технічного забезпечення моніторингу об'єктів
атомної енергетики Національної академії наук України

Шифр Галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища

Дані про ліцензовані обсяги:

<https://registry.edbo.gov.ua/university/7050/>

Кількісні показники реального набору до аспірантури Центру, зокрема і кількість місць державного замовлення, оприлюднюється в строки передбачені Правилами прийому, але не пізніше дати розміщення оголошення про прийом документів до аспірантури Центру. Протягом вступної кампанії кількісні показники можуть бути скориговані Приймальною комісією.

РЕГЛАМЕНТ

проведення вступного іспиту зі спеціальності до аспірантури Центру інформаційно-аналітичного та технічного забезпечення моніторингу об'єктів атомної енергетики Національної академії наук України

- 1.1 Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури Центру інформаційно-аналітичного та технічного забезпечення моніторингу об'єктів атомної енергетики Національної академії наук України (далі – Правила).
Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Центру <https://cnpfm.kyiv.ua/> і є додатком до Правил.
- 1.2 У Регламенті деталізуються основні елементи механізму проведення вступного випробування до аспірантури.
- 1.3 Проведення вступного випробування зі спеціальності відбуватиметься відповідно до затвердженого розкладу Приймальною комісією.
- 1.4 Відповідальний секретар Приймальної комісії завчасно повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день, час та місце проведення вступного випробування зі спеціальності.
- 1.5 До проведення вступного іспиту зі спеціальності вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.
- 1.6 У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності іспит проводиться у наступному порядку:
- голова Предметної комісії або його заступник ознайомлює з загальними правилами проведення вступного іспиту зі спеціальності, представляє членів Предметної комісії;
 - члени предметної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
 - вступник обирає екзаменаційний білет;
 - члени Предметної комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;
 - вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 7-10 хвилин;
 - після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді на питання, визначені екзаменаційним білетом, а також додаткові питання (у разі їх виникнення у членів предметної комісії).
- 1.7 У разі, коли повітряна тривога була оголошена та продовжує тривати в Києві (місце знаходження членів Предметної екзаменаційної комісії) до початку вступного іспиту зі спеціальності, вступний іспит зі спеціальності розпочинається через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги.
Якщо повітряна тривога має тривалий характер (більше 3-х годин), Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного іспиту зі спеціальності на інший час.
- 1.8 У разі оголошення повітряної тривоги в Києві (місце знаходження членів Предметної екзаменаційної комісії) під час проведення вступного іспиту зі спеціальності, вступний іспит зі спеціальності може призупинятися.
Вступний іспит зі спеціальності відновлюється через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги.

- 1.9 Після вступного іспиту зі спеціальності члени предметної екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість (або екзаменаційні листи вступників) і в той же день передають їх відповідальному секретарю Приймальної комісії.
- 1.10 Відповідальний секретар Приймальної комісії інформує вступників про результати оцінювання вступного випробування зі спеціальності.
- 1.11 Центр забезпечує відеозапис оцінювань в Центрі не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Центру, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок Вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Центрі Вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії. Роботи Вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Центрі, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт. Центр впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали.