

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «ІТ СТЕП РІВНЕ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового
коледжу «ІТ СТЕП РІВНЕ»

20.04.2026, протокол № 3

Голова педагогічної ради



Іван ВСТРОВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ «ІТ СТЕП РІВНЕ» У 2026 РОЦІ

Місто Рівне, 2025

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 № 504), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за N 510/45904.
2. Фаховий коледж «ІТ СТЕП РІВНЕ» (далі — Коледж) здійснює прийом вступників на конкурсній основі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.
3. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти галузі: F «Інформаційні технології», спеціальності F3 «Комп'ютерні науки» (наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л.) та ліцензії Рівненської обласної військової адміністрації на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти (розпорядження від 25 червня 2025 року № 365).
4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія Коледжу, склад якої затверджується наказом директора.
5. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідних наказів та виконання процедур вступної кампанії.
6. Коледж здійснює прийом на навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю F3 «Комп'ютерні науки».
7. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступник — особа, яка подала заяву(и) для участі у конкурсному відборі;

вступне випробування — оцінювання підготовленості вступника у формі співбесіди;

заява — запис в ЄДЕБО, внесений в електронній або паперовій формі;

конкурсна пропозиція — пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певну освітньо-професійну програму;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка використовується для конкурсного відбору;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на основі конкурсного бала та мотиваційних листів;

мотиваційний лист — письмове пояснення вступника щодо зацікавленості у вступі до Коледжу;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань вступника;

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка в ЄДЕБО, через яку вступник подає заяви.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та нормативно-правових актах Міністерства освіти і науки України.

II. Прийом на навчання

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:
 - вступники на основі базової середньої освіти (БСО);

- вступники на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО);
 - вступники на основі кваліфікованого робітника (КР);
 - вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7.
2. Прийом вступників здійснюється на перший курс навчання.
 3. Особи, які мають диплом молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра або магістра, можуть вступати на скорочений термін навчання відповідно до рішення Приймальної комісії.
 4. Прийом на навчання проводиться відповідно до ліцензованої спеціальності Коледжу F3 «Комп'ютерні науки».

III. Джерела фінансування здобуття освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі здійснюється:
 - за кошти фізичних осіб;
 - за кошти юридичних осіб;
 - за ваучерами відповідно до законодавства України.
2. Навчання у Коледжі здійснюється на контрактній основі.
3. Особи мають право здобувати освіту одночасно за кількома освітніми програмами за різними формами здобуття освіти відповідно до законодавства України.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом вступників здійснюється в межах ліцензованого обсягу.
2. Інформація про ліцензований обсяг та конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.
3. Конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

V. Строки прийому заяв та документів

Для вступників на основі БСО.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня 2026 року.

Основний набір.

1. Прийом заяв та документів розпочинається 01 липня та завершується 20 липня 2026 року о 18:00 год.
1. Проведення співбесід — з 21 липня до 28 липня 2026 року.
2. Оприлюднення рейтингових списків — не пізніше 12:00 31 липня 2026 року.
3. Зарахування вступників — не пізніше 11 серпня 2026 року.

Додатковий набір.

1. Додатковий набір поводитьься з 03.08 по 29.08 та з 21.09 по 13.10.
2. Проведення співбесід – 29 серпня та 13 жовтня.
3. Оприлюднення рейтингових списків — не пізніше 12:00 год 30 серпня та 14 жовтня.

4. Зарахування вступників до Коледжу відбувається не пізніше 12:00 год 31 серпня та 15 жовтня 2026 року.

Для вступників на основі ПЗСО та КР.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня 2026 року.

Основний набір.

1. Прийом заяв та документів розпочинається 01 липня 2026 року.
2. Реєстрація заяв та документів закінчується:
 - 27 липня 2026 року — для осіб, які проходять співбесіду;
 - 02 серпня 2026 року — для осіб, які вступають за результатами НМТ.
3. Проведення співбесід — з 27 липня до 07 серпня 2026 року.
4. Оприлюднення рейтингових списків — не пізніше 12:00 год 10 серпня 2026 року.

Додатковий набір.

- 1.Dodatkoviy nabir povoditsya z 15.08 po 29.08 ta z 21.09 po 13.10.
2. Проведення співбесід – 29 серпня та 13 жовтня.
3. Оприлюднення рейтингових списків — не пізніше 12:00 год 30 серпня та 14 жовтня.
 - Зарахування вступників до Коледжу відбувається не пізніше 12:00 год 31 серпня та 15 жовтня 2026 року.

VI. Порядок подання заяв та документів

1. Вступники подають заяви:
 - в електронній формі через ЄДЕБО;
 - у паперовій формі у випадках, передбачених законодавством.
2. Для вступу вступник подає:
 - документ, що посвідчує особу;
 - документ про освіту;
 - військово-обліковий документ;
 - фотокартку;
3. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.
4. Приймальна комісія розглядає заяви та приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі.
5. Усі копії документів засвідчуються за наявності оригіналів.

VII. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір здійснюється:
 - на основі БСО — за результатами співбесіди;
 - на основі ПЗСО та КР — за результатами співбесіди; або НМТ 2023–2026 років.

2. Конкурсний бал вступника визначається:
 - за результатами співбесіди;
 - або як середній бал усіх предметів НМТ із підвищенням на 25 %, але не вище 200 балів.
3. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

VIII. Рейтингові списки та зарахування

1. Рейтингові списки вступників формуються за конкурсним балом.
2. Рішення про рекомендацію до зарахування оприлюднюється на вебсайті Коледжу.
3. Вступники, рекомендовані до зарахування, повинні виконати вимоги до зарахування у встановлені строки.
4. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії.
5. Накази про зарахування оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.
6. Особи, зараховані на навчання, набувають статусу здобувача освіти з дати видання наказу про зарахування.

IX. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Іноземці та особи без громадянства можуть вступати до Коледжу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.
2. Прийом іноземців здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
3. Іноземці подають:
 - документ про освіту;
 - документ, що посвідчує особу;
 - переклад документів українською мовою, засвідчений у встановленому порядку;
 - документи, необхідні для визнання іноземного документа про освіту.
4. Документи про освіту, видані іноземними закладами освіти, проходять процедуру визнання відповідно до законодавства України.

X. Прикінцеві положення

1. Усі питання, не врегульовані цими Правилами прийому, вирішуються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.
2. Правила прийому затверджуються директором Коледжу та вводяться в дію наказом по Коледжу.
3. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

Розділ XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання

1. Коледж забезпечує відкритість і прозорість на всіх етапах вступної кампанії відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. На офіційному вебсайті Коледжу у відкритому доступі розміщуються:
 - ліцензія на провадження освітньої діяльності та сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
 - Правила прийому до Коледжу на поточний рік (з усім додатками та змінами);
 - інформація про ліцензовані обсяги та обсяги державного (регіонального) замовлення за кожною спеціальністю;
 - програми вступних випробувань, співбесід, творчих конкурсів, а також критерії їх оцінювання;
 - розклад проведення вступних випробувань, співбесід та апеляцій;
 - усі рішення Приймальної комісії Коледжу оформлюються протоколами. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного робочого дня після їх ухвалення;
 - списки вступників, допущених до вступних випробувань (співбесід), а також результати цих випробувань із зазначенням отриманих балів оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному вебсайті Коледжу в день їх затвердження Приймальною комісією;
 - рейтингові списки вступників за кожною спеціальністю (із зазначенням конкурсного бала, пільгових категорій та пріоритетності заяв) формуються на основі даних ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу у строки, визначені цими Правилами прийому;
3. До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід та Апеляційної комісії забороняється включати осіб, чії близькі родичі (визначені відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») вступають до Коледжу у поточному році. Члени комісій зобов'язані письмово повідомити голову Приймальної комісії про відсутність конфлікту інтересів до початку роботи комісій.
4. На засіданнях Приймальної комісії та під час проведення вступних випробувань мають право бути присутніми:
 - освітній омбудсмен або представники Служби освітнього омбудсмена;
 - представники засобів масової інформації, акредитовані при Приймальній комісії (не більше двох осіб від одного медіа);
 - уповноважені представники громадських організацій за наявності відповідного погодження Міністерства освіти і науки України.
5. Акредитація представників медіа здійснюється Приймальною комісією на підставі офіційного подання керівника відповідного медіа, яке подається не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку прийому документів.
6. Сторонні особи, зокрема батьки або законні представники вступників, не допускаються до аудиторій, де проводяться вступні випробування, за винятком випадків супроводу вступників з особливими освітніми потребами (за попереднім погодженням з Приймальною комісією).
7. Приймальна комісія надає допомогу вступникам під час реєстрації електронних кабінетів та подання заяв у паперовій або електронній формі.