


«ПОГОДЖЕНО»

Директор «Олександрійського
фахового коледжу
культури і мистецтв»

 Іван БАРАНОВ

13 травня 2026р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 13.05.2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
«Олександрійського фахового коледжу
культури і мистецтв»
у 2026 році

м. Олександрія

2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році

Правила прийому розроблені приймальною комісією «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, наказ МОН від 23.03.2026 № 504, зареєстрований в Мінюсті 15.04.2026 за № 510/45904.

I. Загальні положення

1.1. «Олександрійський фаховий коледж культури і мистецтв» оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2026 році за напрямом підготовки В Культура, мистецтво та гуманітарні науки:

В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

В6 Перформативні мистецтва;

В4 Образотворче мистецтво та реставрація;

В14 Організація соціокультурної діяльності.

Освітні програми:

- Народне пісенне мистецтво;

- Народне інструментальне мистецтво (народні, естрадні та духові інструменти);

- Видовищно – театралізовані заходи.

1.2. Прийом до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

1.3. Для вступників, під час вступу, гарантовано поселення у гуртожиток. Для поселення до гуртожитку вступнику необхідно мати довідку про стан здоров'я від сімейного лікаря.

1.4. Фінансування підготовки здобувачів у «Олександрійському фаховому коледжі культури і мистецтв» здійснюється:

- за рахунок видатків обласного бюджету;
- за кошти фізичних або юридичних осіб;
- за ваучерами.

1.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у 2026 році в «Олександрійському фаховому коледжі культури і мистецтв» на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо - професійний ступінь громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.6. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за державним замовленням у тому числі за різними освітніми програмами (освітньо-професійного ступеня) та формами навчання.

II. Організація прийому до коледжу

2.1. Організацію прийому вступників до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим педагогічною радою коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798.

2.2. Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році, Правил прийому до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв», а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Приймальна комісія коледжу зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), Правилами прийому, відомостями про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-професійним ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу у межах встановлених квот, які оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному вебсайті (<https://www.olexkkim.com>) не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (<https://www.olexkkim.com>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

2.5. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу.

2.6. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00

Субота з 9-00 до 14-00

Неділя - вихідний

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти на денну форму навчання приймаються на перший курс особи з базовою загальною середньою освітою за результатами співбесіди/творчого конкурсу або усної співбесіди з української мови.

3.2. На навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на заочну форму навчання у 2026 році приймаються особи з повною загальною середньою освітою, які подають для участі у конкурсі

результати національного мультипредметного тесту 2023, 2024, 2025, 2026 років або складають співбесіду/творчий конкурс або усну співбесіду з української мови.

3.3. На навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра коледж на конкурсній основі приймає на перший курс (зі скороченим строком навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту та успішно склали співбесіду/творчий конкурс на спеціальності: В14 Організація соціокультурної діяльності, В6 Перформативні мистецтва. Вступ на спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа здійснюється на основі усної співбесіди з української мови або за результатами національного мультипредметного тесту 2023, 2024, 2025, 2026 років.

IV. Строки прийому заяв та документів, вступних екзаменів, творчих конкурсів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв та документів здійснюється Приймальною комісією щодня з 9-00 до 17-00 з 01 липня 2026 року.

4.2. Прийом заяв і документів, творчі конкурси та усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Строки вступної кампанії:

- 1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **15 жовтня**.
- 2) початок прийому заяв та документів для вступників на всі спеціальності денної форми навчання на основі базової загальної середньої освіти починається **01 липня**.
- 3) закінчення прийому заяв та документів **20 липня о 18.00**.
- 4) творчі конкурси та усні співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**; вступні випробування можуть проводитись очно або дистанційно;
- 5) рейтингові списки вступників, які вступають на основі вступних випробувань із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на

основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не раніше **14.00 год. 29 липня** та не пізніше **12.00 год. 31 липня**;

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до **20.00 год. 04 серпня**;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення - до **18.00 год. 06 серпня**;

8) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням - не пізніше **18.00 год. 07 серпня**; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше **11 серпня**;

9) переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цього порядку), проводиться не пізніше **17 серпня**.

Додаткова сесія 1 (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб).

1) прийом заяв та документів починається з 21 липня до 16.00 14 серпня;

2) творчі конкурси та усні співбесіди проводяться 15 серпня;

3) рейтинговий список вступників оприлюднюється 17 серпня не пізніше 12.00;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12.00 19 серпня;

5) зарахування відбувається не пізніше 12.00 20 серпня.

Додаткова сесія 2 (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб).

1) прийом заяв та документів починається з 31 серпня до 16.00 10 вересня;

2) творчі конкурси та усні співбесіди проводяться 11 вересня;

3) рейтинговий список вступників оприлюднюється 12 вересня не пізніше 12.00;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12.00 14 вересня;

5) зарахування відбувається не пізніше 12.00 15 вересня.

4.3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту розпочинається **01 липня** та завершується **15 жовтня**;

2) прийом заяв та документів **розпочинається 06 липня**;

3) прийом заяв та документів закінчується:

о 18.00 год. 27 липня - для осіб, які вступають на основі усної співбесіди або творчого конкурсу.

о 18.00 год. 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту.

4) творчі конкурси, усні співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня включно** для осіб, які вступають на місця державного або регіонального замовлення; вступні випробування можуть проводитись очно або дистанційно;

5) рейтингові списки осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди, творчого конкурсу, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням оприлюднюються не раніше **12.00 год. 08 серпня** та не пізніше **12.00 год. 10 серпня**. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до **18.00 год. 14 серпня**.

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до **18.00 18 серпня**.

7) зарахування вступників відбувається:

за державним (регіональним) замовленням - не пізніше **18.00 год. 19 серпня**; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше **12.00 год. 30 серпня**.

8) переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться не пізніше **30 серпня**.

Додаткова сесія 1 (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб).

- 1) прийом заяв та документів починається з 28 липня до 16.00 14 серпня;
- 2) творчі конкурси та усні співбесіди проводяться 15 серпня;
- 3) рейтинговий список вступників оприлюднюється 17 серпня не пізніше 12.00;
- 4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12.00 19 серпня;
- 5) зарахування відбувається не пізніше 12.00 20 серпня.

Додаткова сесія 2 (виключно за кошти фізичних або юридичних осіб).

- 1) прийом заяв та документів починається з 31 серпня до 16.00 10 вересня;
- 2) творчі конкурси та усні співбесіди проводяться 11 вересня;
- 3) рейтинговий список вступників оприлюднюється 12 вересня не пізніше 12.00;
- 4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12.00 14 вересня;
- 5) зарахування відбувається не пізніше 12.00 15 вересня.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв»

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» в паперовому вигляді. Заява подається вступником особисто до приймальної комісії коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

Вступники на основі базової та повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви тільки в електронній формі крім визначених у цьому пункті випадків.

Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, тільки в паперовій:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з чинним законодавством.

У коледжі створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру коледжу з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, освітньої програми та форми здобуття освіти.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року);

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством; документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271;

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі ID-картки та витяг про реєстрацію місця проживання);

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;

- копію сертифіката національного мультипредметного тесту 2023, 2024, 2025, 2026 років;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

- медичну довідку за формою 086-о;

- оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за державним замовленням, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог зарахування).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням";

"Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

5.6. Вступники, які проходять творчі конкурси та усні співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5.7. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Письмове підтвердження уповноваженої особи Єдиної бази про недостовірність інформації, поданої вступником до закладу освіти, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

5.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань), але не пізніше наступного дня після завершення прийому

документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв».

5.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), обробку даних в Єдиній базі фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.10. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв, за умови допущення технічної помилки під час внесення даних до єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

5.11. Приймальна комісія Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі усної співбесіди та творчих конкурсів;

- на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі творчих конкурсів та усної співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати НМТ 2023-2026 років при вступі на спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа; В14 Організація соціокультурної діяльності.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати усної співбесіди або творчого конкурсу.

6.5. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі: для творчих конкурсів/співбесід – 120 балів, для результатів НМТ– 100 балів.

6.7. Програми усних співбесід затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії коледжу. Програми усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу.

6.8 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у коледжі, повинна подаватися особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6.10 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.11 Рішенням приймальної комісії результати усної співбесіди та творчого конкурсу з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в коледжі.

VII. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі.

7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального замовлення є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

7.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які

загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

7.3. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти обласного бюджету;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови в участі у конкурсному відборі під час вступу, вносяться до ЄДЕБО (із додаванням копій документів, що підтверджують ці права).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування впорядковується в межах кожної зазначеної в п.1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100–200 балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника ;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

8.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією з Єдиної бази оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та на вебсайті коледжу.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті коледжу.

У списку вступників, рекомендованих на зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Офіційним повідомленням про подання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування розміщується на вебсаті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначені Правилами прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії коледжу в терміни, зазначені в розділі IV цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі IV цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил, виконали вимоги до зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених цими Правилами і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між «Олександрійським фаховим коледжем культури і мистецтв» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному в розділі VIII цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу X цих Правил.

11.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального)

замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 3 розділу VII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі, відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки встановлені цими Правилами.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених цими Правилами.

12.3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до коледжу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються із коледжу, про що видається відповідний наказ.

12.5. На звільнені місця може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди або творчого конкурсу шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

12.6. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв.

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

13.3. «Олександрійський фаховий коледж культури і мистецтв» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, оприлюднюються на інформаційних стендах

приймальної комісії і на офіційному вебсайті Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах, про проходження національного мультимедійного теста є підставою для відрахування студента.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до «Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв» здійснюється на підставі даних, внесених Приймальною комісією до ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https:vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Катерина АПРОД