



САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

51200 Дніпропетровська обл., м. Самар, вул. Гетьманська, буд. 29. Тел. (0569) 69-01-41
IBAN № UA423052990000026001050331259 у банку ПАТ «ПРИВАТБАНК»
вебсайт www.nkkep.com E-mail nkkep2007@ukr.net

Затверджено

Протокол засідання педагогічної ради
05 травня 2026 р. № 10
Голова педагогічної ради,
директор коледжу
Любов ПИХОТІНА



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Самарівського
кооперативного фахового коледжу
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2026 році

Самар
2026

**Правила прийому на навчання
до САМАРІВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
у 2026 році**

Провадження освітньої діяльності у закладі фахової передвищої освіти САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.04.2025 р. № 30-л), ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем профільної середньої освіти АБ № 108245 (Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації № Р-641/0/3-21 від 16.07.2021 р.), за освітньо-професійними програмами:

- «Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності» (спеціальність D6 Секретарська та офісна справа);
- «Облік і оподаткування» (спеціальність D1 Облік і оподаткування);
- «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (спеціальність D7 Торгівля);
- «Готельно-ресторанна справа» (спеціальність J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією САМАРІВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ (далі за скороченою назвою СКФК), (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 р. № 504, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. № 510/45904. Правила прийому на навчання до САМАРІВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році (далі – Правила прийому) розміщуються на вебсайті СКФК і вносяться до ЄДЕБО не пізніше 1 червня 2026 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

I. Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється САМАРІВСЬКИМ КООПЕРАТИВНИМ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ на конкурсній основі.

2. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган СКФК. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію СКФК, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднено на офіційному вебсайті СКФК.

Рішення приймальної комісії СКФК, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті СКФК не пізніше наступного дня після його прийняття.

3. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу та навчання, надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого у СКФК Положення про поселення в студентський гуртожиток: <http://nkkep.com/wp-content/uploads/2026/01/POLOZHENNYA-PRO-POSELENNYA-V-GUTOZHNY-TOK-1.pdf>.

4. Для вступників з особливими освітніми потребами створено можливості для навчання: <http://nkkep.com/dostupnist-zakladu-osvity/>

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням СКФК; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до СКФК (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або СКФК на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція — пропозиція СКФК щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням

форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. СКФК здійснює прийом заяв вступників виключно на небюджетні конкурсні пропозиції. СКФК самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у встановлені строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та додатковими балами (10 балів) за успішне закінчення підготовчих курсів СКФК з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням); небюджетні конкурсні пропозиції вносяться СКФК до ЄДЕБО не пізніше 23 червня 2026 р.;

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до СКФК та контролює її статус;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів (українська мова та історія України);

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється СКФК в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до СКФК;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято СКФК до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу СКФК зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято СКФК до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу СКФК зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано СКФК за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення СКФК технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням до іншого закладу освіти, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб до СКФК;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до СКФК на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу СКФК обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до СКФК на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до СКФК;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами прийому, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. Для здобуття фахової передвищої освіти до СКФК приймаються:

вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у СКФК або іншому закладі освіти на такий самий або

наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у СКФК або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання до СКФК проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманої ліцензії Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує СКФК відповідно до наявної ліцензії, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у СКФК здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у СКФК, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому на навчання до СКФК

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким СКФК може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається СКФК у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за денною та заочною формами здобуття освіти. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання плану прийому на навчання.

3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у цих Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті СКФК.

V. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до СКФК

1. Порядок роботи приймальної комісії СКФК:

понеділок – п'ятниця: 8.00 – 17.00;

субота: 8.00 – 15.00; неділя: вихідний.

2. Прийом заяв і документів, оприлюднення рейтингового списку та зарахування на навчання вступників на основі БСО, ПЗСО, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК5, НРК6, НРК7 проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	
	вступники на основі		
	БСО	ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7	ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня 2026 року	01 липня 2026 року	01 липня 2026 року
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – з 01 серпня 2026 р.; сесія 3 – з 14 вересня 2026 р.)	06 липня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – з 12 серпня 2026 р.; сесія 3 – з 14 вересня 2026 р.)	31 липня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – з 01 вересня 2026 р.; сесія 3 – з 14 вересня 2026 р.)
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	20 липня 2026 р. о 18.00 год. (додатковий прийом: сесія 2 – до 28 серпня 2026 р.; сесія 3 – до 12 жовтня 2026 р.)	27 липня 2026 р. о 18.00 год. (додатковий прийом: сесія 2 – до 09 вересня 2026 р.; сесія 3 – до 12 жовтня 2026 р.)	28 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – до 28 вересня 2026 р.; сесія 3 – до 12 жовтня 2026 р.)
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ	—	02 серпня 2026 р. о 18.00 год. (додатковий прийом: сесія 2 – до 10 вересня 2026 р.; сесія 3 – до 13 жовтня 2026 р.)	29 серпня 2026 р. (додатковий прийом: сесія 2 – до 29 вересня 2026 р.; сесія 3 – до 13 жовтня 2026 р.)

Проведення співбесід	21 – 28 липня 2026 р. (додатковий прийом: сесія 2 – 29 серпня 2026 р.; сесія 3 – 13 жовтня 2026 р.)	27 липня – 07 серпня 2026 р. (додатковий прийом: сесія 2 – 11 вересня 2026 р.; сесія 3 – 13 жовтня 2026 р.)	29 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – 29 вересня 2026 р.; сесія 3 – 13 жовтня 2026 р.)
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14.00 29 липня 2026 р. – не пізніше 12.00 31 липня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – 29 серпня 2026 р.; сесія 3 – 13 жовтня 2026 р.)	не раніше 12.00 08 серпня 2026 р. – не пізніше 12.00 10 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – 11 вересня 2026 р.; сесія 3 – 13 жовтня 2026 р.)	не пізніше 18.00 год. 29 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – до 18.00 29 вересня 2026 року; сесія 3 – 13 жовтня 2026 р.)
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 07 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – 30 серпня 2026 р.; сесія 3 – 14 жовтня 2026 р.)	не пізніше 17 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – 12 вересня 2026 р.; сесія 3 – 14 жовтня 2026 р.)	не пізніше 18.00 год. 30 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – до 30 вересня 2026 р.; сесія 3 – 14 жовтня 2026 р.)
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних або юридичних осіб)	не пізніше 11 серпня 2026 р. (додатковий прийом: сесія 2 – 31 серпня 2026 р.; сесія 3 – не пізніше 15 жовтня 2026 р.)	не пізніше 12.00 30 серпня 2026 р. (додатковий прийом: сесія 2 – 14 вересня 2026 р.; сесія 3 – не пізніше 15 жовтня 2026 р.)	не пізніше 31 серпня 2026 року (додатковий прийом: сесія 2 – 30 вересня 2026 р.; сесія 3 – не пізніше 15 жовтня 2026 р.)

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до СКФК

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії СКФК у довільній формі.

У СКФК з 25 червня 2026 р. починає роботу консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру СКФК за допомогою.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти, у т.ч. СКФК:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого

електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку СКФК з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією СКФК у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СКФК (за згодою СКФК або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного

зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії СКФК в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує СКФК, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який

засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

4 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см (у т.ч. в електронній формі у вигляді файлу розміром до 1Мб);

медичну довідку ф. 086-о та копію карти щеплень.

Вступники, які проходять вступне випробування (співбесіду) допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти, у т.ч. СКФК (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією СКФК. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія СКФК розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до СКФК протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

11. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії СКФК присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії СКФК змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті СКФК на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована СКФК на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові

ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі БСО, ПЗСО вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються за результатами співбесіди з української мови та історії України, передбаченої Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (**додаток 1** до цих Правил прийому).

2. При вступі на навчання до СКФК на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) зараховуються результати співбесіди з української мови та історії України, передбаченої Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (**додаток 2** до цих Правил прийому).

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі НРК5, НРК6 або НРК7 вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди з української мови та історії України, передбаченої Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (**додаток 2** до цих Правил прийому).

4. Вступні випробування проводяться очно або дистанційно (для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника).

5. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому.

6. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів (вступник отримує додаткові 10 балів за успішне закінчення підготовчих курсів СКФК).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати національного мультипредметного теста 2023 або 2024 або 2025 або 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Мінімальне значення кількості балів результатів співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів.

Мінімальне значення кількості балів сертифікатів НМТ, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів.

Конкурсний бал (КБ) розраховується таким чином:

1) для вступу на основі БСО за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ПІ} + \text{ОУ},$$

де ПІ – бали співбесіди;

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів СКФК, для вступу до нього, що складає 10 балів.

2) для вступу на основі ПЗСО, КР за формулою:

КБ = П1 + ОУ,

де П1 – бали співбесіди або НМТ;

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів СКФК, для вступу до нього, що складає 10 балів.

Бали за результати співбесіди виставляються за шкалою 100-200 (додаток 3 до цих Правил прийому).

7. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії СКФК не пізніше 30 травня 2026 р.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених СКФК, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по СКФК, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в СКФК.

12. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід (за наявності), зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб формується за категорією:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до цих Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії «вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах»:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100–200 балів (Додаток 4).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією СКФК з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією СКФК за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії СКФК про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в п. 2 розділу V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між СКФК та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Під час зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між СКФК та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між СКФК та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил прийому.

XI. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором СКФК на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті СКФК у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії СКФК про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 6 розділу VI, пунктом 1 розділу IX та пунктом 5 розділу XII цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до СКФК за власним бажанням, відраховані з СКФК за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора СКФК.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця зараховуються особи з інших конкурсних пропозицій СКФК шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до СКФК

1. На засіданні приймальної комісії СКФК мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу

масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії СКФК визначається окремим Положенням.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії СКФК. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія СКФК зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. СКФК створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на вебсайті СКФК не пізніше 01 червня 2026 р.

4. Голова приймальної комісії СКФК оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті СКФК.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до СКФК здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ігор ЗАЙЧЕНКО

САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Перелік освітньо-професійних програм (ОПС фаховий молодший бакалавр), за якими здійснюватиметься набір у 2026 році

Галузь знань	Освітньо-професійна програма (спеціальність)	Термін навчання			Порядок вступу								
		денна форма здобуття освіти		заочна форма здобуття освіти	денна форма здобуття освіти						заочна форма здобуття освіти		
		на основі базової середньої освіти		на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової середньої освіти			на основі повної загальної середньої освіти			на основі повної загальної середньої освіти		
		на основі базової середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти	Створення електронного кабінету вступника	Прийом документів для вступу	Умови вступу	Створення електронного кабінету вступника	Прийом документів для вступу	Умови вступу	Створення електронного кабінету вступника	Прийом документів для вступу	Умови вступу
D Бізнес, адміністрування та право	ОПП «Облік і оподаткування» (D1 Облік і оподаткування)	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців	з 25.06	01.07 – 20.07	Співбесіда (українська мова, історія України)	з 01.07	06.07 – 02.08	Співбесіда (українська мова, історія України)	з 01.07	31.07 – 28.08	Співбесіда (українська мова, історія України)
D Бізнес, адміністрування та право	ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (D7 Торгівля)	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців	з 25.06	01.07 – 20.07	Співбесіда (українська мова, історія України)	з 01.07	06.07 – 02.08	Співбесіда (українська мова, історія України)	з 01.07	31.07 – 28.08	Співбесіда (українська мова, історія України)
D Бізнес, адміністрування та право	ОПП «Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності» (D6 Секретарська та офісна справа)	2 роки 10 місяців	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців	з 25.06	01.07 – 20.07	Співбесіда (українська мова, історія України)	з 01.07	06.07 – 02.08	Співбесіда (українська мова, історія України)	з 01.07	31.07 – 28.08	Співбесіда (українська мова, історія України)

<p>І Транспорт та послуги</p>	<p>ОПІ Готельно-ресторанна справа (І2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг)</p>	<p>2 роки 10 місяців</p>	<p>1 рік 10 місяців</p>	<p>1 рік 10 місяців</p>	<p>з 25.06</p>	<p>01.07 – 20.07</p>	<p>Співбесіда (українська мова, історія України)</p>	<p>з 01.07</p>	<p>06.07 – 02.08</p>	<p>Співбесіда (українська мова, історія України)</p>	<p>з 01.07</p>	<p>31.07 – 28.08</p>	<p>Співбесіда (українська мова, історія України)</p>
-------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------	--	----------------	--------------------------	--	----------------	--------------------------	--

САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Перелік освітньо-професійних програм, за якими здійснюватиметься набір у 2026 році,
для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра

Денна форма здобуття освіти

Професії ОКР кваліфікованого робітника	Освітньо-професійна програма ОПС фахового молодшого бакалавра	Вступне випробування	Мінімальний конкурсний бал	Курс	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Оператор з уведення даних в ЕОМ Оператор комп'ютерного набору Касир (в банку) Контролер-касир Канторський службовець (бухгалтерія)	Облік і оподаткування	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2
Бармен Офіціант Буфетник Кухар Кондитер Дизайнер	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2
Секретар керівника Діловод	Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2

Заочна форма здобуття освіти

Професії ОКР кваліфікованого робітника	Освітньо-професійна програма ОПС фахового молодшого бакалавра	Вступне випробування	Мінімальний конкурсний бал	Курс	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Оператор з уведення даних в ЕОМ Оператор комп'ютерного набору Касир (в банку) Контролер-касир Контрорський службовець (бухгалтерія)	Облік і оподаткування	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2
Бармен Офіціант Буфетник Кухар Кондитер Дизайнер	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	2
Секретар керівника Діловод	Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності	Співбесіда (українська мова, історія України)	100	1	1 рік 10 місяців	3

Таблиця переведення балів індивідуальної усної співбесіди
з 12-бальної шкали у шкалу 100 – 200 балів

12-бальна шкала	Шкала 100 – 200 балів
1	—
1,5	—
2	—
2,5	—
3	—
3,5	—
4	100
4,5	106
5	112
5,5	118
6	124
6,5	130
7	136
7,5	142
8	148
8,5	154
9	160
9,5	166
10	172
10,5	178
11	184
11,5	190
12	200

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100 - 200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200