

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Вченою Радою*

*Релігійної організації*

*Київської Трьохсвятительської*

*духовної семінарії*

*Української Греко-Католицької Церкви*

*Протокол №8 від 07.04.2026 р.*



*Голова Вченої ради*

*прот. Роман ОСТРОВСЬКИЙ*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**КИЇВСЬКОЇ ТРЬОХСВЯТИТЕЛЬСЬКОЇ ДУХОВНОЇ СЕМІНАРІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ**  
**у 2026 році**

## **I. Загальні положення**

1. Провадження освітньої діяльності у РЕЛІГІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ КИЇВСЬКІЙ ТРЬОХСВЯТИТЕЛЬСЬКІЙ ДУХОВНІЙ СЕМІНАРІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ (далі – РО КТДС УГКЦ) здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою «Богослов'я» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, на підставі наказу Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) № 33-л від 15.01.2024.

2. Правила прийому до РО КТДС УГКЦ у 2026 році (далі - Правила прийому) розроблені Приймальною комісією РО КТДС УГКЦ (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому 2026), затвердженого наказом МОН України від 26.02.2026 № 373 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768).

Правила прийому до РО КТДС УГКЦ діють протягом календарного року.

3. Прийом до РО КТДС УГКЦ здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Організацію прийому вступників до РО КТДС УГКЦ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджений наказом ректора РО КТДС УГКЦ, який є її головою.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях, що наведені в Порядку прийому 2026 та в Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття ступеня бакалавра в РО КТДС УГКЦ згідно з п.7.2 Статуту РО КТДС УГКЦ приймаються, особи чоловічої статі, що визнають правила і норми християнського життя згідно з Божими заповідями, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступінь бакалавра, магістра, здобутих за іншою спеціальністю.

2. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю «Богослов'я» в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, що визначені у Додатках 1 і 2 до цих Правил прийому.

3. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

РО КТДС УГКЦ здійснює прийом на навчання осіб на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України з №653 від 09.05.2024 р. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише в разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

4. РО КТДС УГКЦ здійснює прийом на навчання для здобуття вищої освіти згідно з вимогами чинного законодавства та Статуту РО КТДС УГКЦ.

5. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2023 року, в частині

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом МОН України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

### **III. Організація вступної кампанії**

1. Підставою для оголошення прийому є наявність ліцензії та затверджених Правил прийому.

2. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію РО КТДС УГКЦ. Зокрема, Приймальна комісія:

- приймає заяви і документи;
- допускає до конкурсу;
- формує рейтингові списки;
- ухвалює рішення про зарахування.

Рішення Приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора РО КТДС УГКЦ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до РО КТДС УГКЦ, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

3. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті РО КТДС УГКЦ <https://ktds.edu.ua> у строки, встановлені Порядком прийому 2026.

4. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок - п'ятниця з 10.00 до 16.00;

субота, неділя, свята - вихідний день;

адреса: пров. Любомира Гузара, 20, с. Княжичі, Броварський р-н, Київська обл.; телефон: +38(067) 464 12 63.

5. Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Реєстрація електронних кабінетів абітурієнтів	з 1 липня
Подання заяв та документів у паперовій або електронній формі	19 липня – 1 серпня (18:00)
Вступні іспити (співбесіди)	23-25 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендацій до зарахування	2-6 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 29 серпня

Зарахування вступників на навчання	до 30 серпня
Дозарахування на навчання (за наявності вакантних місць та відповідного рішення Приймальної комісії)	до 15 жовтня

#### **IV. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі**

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

- в електронній формі, через електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- або у паперовій формі:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

РО КТДС УГКЦ створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, освітньої програми) та форми здобуття освіти. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;

- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на

територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти враховуються результати національного мультипредметного тесту (НМТ) відповідно до Порядку прийому 2026:

- НМТ 2026, 2025 або 2024 років – з чотирьох конкурсних предметів;
- НМТ 2023 року – з трьох конкурсних предметів.

НМТ передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових предметів (українська мова, математика, історія України) та одного предмета за вибором вступника (іноземна мова, біологія, фізика, хімія, українська література або географія).

Результати НМТ 2025, 2024, або 2023 років можуть бути зараховані замість результатів НМТ 2026 року відповідно до Порядку прийому 2026.

Переведення тестових балів НМТ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 3 до цих Правил прийому.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, додаються наступні документи:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- результати НМТ 2026, 2025, 2024 або 2023 років відповідно до цих Правил прийому;
- поручення від правлячого єпископа;
- характеристику-рекомендацію від пароха/настоятеля;
- свідоцтво про хрещення та миропомазання;
- довідку про реєстрацію місця проживання;
- медичну довідку за формою 086-о;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна комісія, до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до РО КТДС УГКЦ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті РО КТДС УГКЦ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому і наявною ліцензією відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові 8 ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **V. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, ступеня магістра здійснюється за результатами НМТ та вступних випробувань.

2. Конкурсний бал вступника визначається відповідно до Порядку прийому 2026.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

4. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених РО КТДС УГКЦ, розглядає Апеляційна комісія РО КТДС УГКЦ (далі – Апеляційна комісія), згідно з Положеннями про апеляційну комісію РО КТДС УГКЦ, що подані в Додатку 4 до цих Правил прийому. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора РО КТДС УГКЦ.

5. Відомості про результати вступних випробувань та конкурсні показники вступників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6. Офіційне оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті РО КТДС УГКЦ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Побудова рейтингового списку в РО КТДС УГКЦ здійснюється Приймальною комісією на основі конкурсних балів.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті РО КТДС УГКЦ.

4. Списки рекомендованих до зарахування затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті РО КТДС УГКЦ у встановлені Порядком прийому 2026 строки.

5. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

- подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього (або документ про місце зберігання оригіналу),
- результати НМТ та/або інші документи, передбачені цими Правилами прийому, до приймальної комісії РО КТДС УГКЦ.

Подані оригінали документів зберігаються у РО КТДС УГКЦ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого

здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по-батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії РО КТДС УГКЦ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

### **VIII. Виконання вимог до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали документів про результати НМТ та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання.

Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

### **IX. Зарахування на навчання**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором РО КТДС УГКЦ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та вебсайті РО КТДС УГКЦ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до РО КТДС УГКЦ за власним бажанням, відраховані з РО КТДС УГКЦ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи. На звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій РО КТДС УГКЦ за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **X. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

Прийом на навчання до РО КТДС УГКЦ осіб без громадянства не здійснюється.

## **XI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Представники засобів масової інформації подають заявку про акредитацію до Приймальної комісії РО КТДС УГКЦ на участь у її засіданні не пізніше дня, що передує засіданню. Підтвердження акредитації журналістів та технічних працівників здійснюється на засіданні Приймальної комісії.

2. РО КТДС УГКЦ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті РО КТДС УГКЦ не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Інформування громадськості про ліцензований обсяг за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до РО КТДС УГКЦ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).