

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради Приватного
фахового навчального закладу

«Медичний коледж»
Протокол № 17.04. 2026 року
В.о. генерального директора
Оксана БУРАТИНСЬКА



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до
Приватного фахового навчального закладу
«Медичний коледж»

ТЕРНОПІЛЬ - 2026

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» (далі – Коледж) в 2026 році розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені педагогічною радою Правила прийому на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» (протокол №5 від 17.04.2026 року).

3. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Прийом до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

4. Організацію прийому вступників до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом генерального директора коледжу. Головою приймальної комісії призначається генеральний директор Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 та оприлюднюється на вебсайті навчального закладу (вебсторінці).

Генеральний директор Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу генеральним директором Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» та виконання процедур вступної кампанії.

Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години): приймальна комісія Приватного фахового навчального закладу "Медичний коледж" працює щоденно з 9⁰⁰ год. до 17⁰⁰ год. Вихідні дні: субота та неділя.

Для вступників під час вступу до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» місця у гуртожитку не надаються.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі –

ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

- конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, і проводиться в один тур в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за

державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;
- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);
- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:
 - «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
 - «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
 - «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
 - «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
 - «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;
 - «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
 - «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;
 - «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
 - вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням(в іншому закладі освіти), але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за N 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому та цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726) (далі - наказ N 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Приватному фаховому навчальному закладі «Медичний коледж»

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Приватному фаховому навчальному закладі «Медичний коледж» здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України.

IV. Обсяги прийому на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж»

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває від 01 січня до 31 грудня.

№ з/п	Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг очна форма навчання (денна)	
<i>Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра</i>						
1	I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I 5	Медсестринство (130 чол.)	220	
					<i>Освітньо-професійна програма (ОПП)</i>	
					Сестринська справа	60
					Лікувальна справа	40
Акушерська справа	30					
<i>Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра</i>						
2	I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I 1	Стоматологія (60 чол.)	Профілактична стоматологія	30
					Стоматологія ортопедична	30
<i>Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра</i>						
3	I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I 8	Фармація (30 чол.)	Фармація	30

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Строки</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 15 жовтня
<i>Початок</i> прийому заяв та документів	01 липня
<i>Закінчення</i> прийому заяв та документів	о 18:00 год 20 липня
Строки проведення творчого конкурсу та співбесід	з 21 липня до 28 липня
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням	не пізніше 12:00 год 31 липня

рекомендованих до зарахування, формуються на основі конкурсного балу вступних випробувань (співбесіди або творчого конкурсу) та розгляду мотиваційних листів	
Строки виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування	до 12:00 год 04 серпня;
Строки зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11 серпня

Додатковий набір

Етап вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів	з 11 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 год 5 вересня
Строки проведення творчого конкурсу та співбесід	з 7 вересня по 8 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування, формуються на основі конкурсного балу вступних випробувань (співбесіди або творчого конкурсу) та розгляду мотиваційних листів	не пізніше 12:00 год 9 вересня
Строки зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 10 вересня

2. Для вступників на основі ПЗСО:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Строки</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 15 жовтня
<i>Початок</i> прийому заяв та документів	06 липня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб: - які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів вступників - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 год 27 липня о 18.00 год 02 серпня
Строки проведення творчого конкурсу та співбесід	з 27 липня по 07 серпня
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів або вступного випробування (творчий конкурс)	не пізніше 12:00 год 10 серпня
Строки виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування	до 18:00 год 14 серпня
<i>Строки</i> зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год 30 серпня

Додатковий набір

<i>I Етап вступної кампанії</i>	<i>Строки</i>
<i>Початок</i> прийому заяв та документів	з 01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	

<p>для осіб:</p> <p>- які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів вступників</p> <p>для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста</p>	<p>о 18:00 год 25 вересня</p> <p>о 18.00 год 25 вересня</p>
<p>Строки проведення творчого конкурсу та співбесід</p>	<p>28 вересня</p>
<p>Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування, які вступають на основі розгляду мотиваційних листів або вступного випробування (творчий конкурс)</p>	<p>не пізніше 12:00 год 29 вересня</p>
<p>Строки зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб</p>	<p>не пізніше 12.00 год 30 вересня</p>

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

- тільки в електронній формі тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

-у разі подання іноземного документа про освіту;

-у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

-у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

-у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ПФНЗ «Медичний коледж».

Приватний фаховий навчальний заклад «Медичний коледж» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до шести заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатися без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої у паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом,

придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

- шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

Вступники, які проходять вступне випробування (творчий конкурс або співбесіди) допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом

освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ПФНЗ «Медичний коледж».

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО - за результатами творчого конкурсу в передбачених випадках, в інших випадках - за результатами співбесіди з дисциплін «Біологія» або «Хімія»;
- вступ на основі ПЗСО - за результатами творчого конкурсу в передбачених випадках, в інших випадках - за результатами співбесіди з дисциплін «Біологія» або «Хімія» ;
- в інших випадках - відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі БСО вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати творчого конкурсу або співбесіди з дисциплін «Біологія» або «Хімія»:

- **I 5 Медсестринство (Сестринська справа):**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія»;
- **I 5 Медсестринство (Лікувальна справа):**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія»;
- **I 5 Медсестринство (Акушерська справа) :**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія»;
- **I 8 Фармація :**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія»;
- **I 1 Стоматологія(Профілактична стоматологія):**
творчого конкурсу (ліплення);
- **I 1 Стоматологія (Стоматологія ортопедична) :**
творчого конкурсу (ліплення);

Оцінка творчого конкурсу або співбесіди виставляється за шкалою 100-200.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі ПЗСО вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати творчого конкурсу або співбесіди з дисциплін «Біологія» або «Хімія» чи за результатами НМТ 2023-2026 років:

- **I 5 Медсестринство (Сестринська справа):**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія» або за результатами національного мультипредметного теста 2023-2026 років;
- **I 5 Медсестринство (Лікувальна справа):**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія» або за результатами національного мультипредметного теста 2023-2026 років;
- **I 5 Медсестринство (Акушерська справа) :**
 - 1) співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія» або за результатами національного мультипредметного теста 2023-2026 років;
 - 2) розгляду мотиваційного листа;
- **I 8 Фармація :**
співбесіди з дисципліни «Біологія» або «Хімія» або за результатами національного мультипредметного теста 2023-2026 років;
- **I 1 Стоматологія(Профілактична стоматологія):**
творчого конкурсу (ліплення);
- **I 1 Стоматологія (Стоматологія ортопедична) :**
творчого конкурсу (ліплення);

Оцінка творчого конкурсу або співбесіди виставляється за шкалою 100-200.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$КБ = ТК \text{ або } КБ = С$$

- де ТК – оцінка творчого конкурсу, С – оцінка співбесіди.

У разі подання результатів НМТ конкурсний бал вступника визначається як

середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Мінімальне значення кількості балів з вступного випробування, з якими вступник допускається до участі в конкурсі визначається приймальною комісією ПФНЗ «Медичний коледж».

6. Творчий конкурс для вступників, що вступають на спеціальність І 1 Стоматологія (Стоматологія ортопедична, Профілактична стоматологія) на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться в один тур в межах одного дня в очній формі. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

Під час творчого конкурсу «Ліплення» вступники відтворюють анатомічну форму різних груп зубів за допомогою ліплення. Вступник повинен виконати копію з заданого зразка моделі зуба, точно передати пропорції, характер, форму та пластичні особливості. Метою цього завдання є виявлення ступеня здатності вступника до просторового мислення та володіння навичками найпростішого формоутворення. В якості матеріалу для здачі вступного випробування пропонується використовувати пластилін.

Вступне випробування триває дві години згідно розкладу вступних випробувань Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж».

Після виконання творчого завдання робота вступника фотографується та переноситься у його екзаменаційний листок.

Конкурсна екзаменаційна комісія оцінює роботи згідно з затвердженими критеріями оцінювання.

Інформація про результати творчого конкурсу доводиться вступникам не пізніше наступного робочого дня приймальної комісії і розміщується на стенді та офіційному вебсайті Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж».

Програма творчого конкурсу розробляється і затверджується головою приймальної комісії закладу освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Форма творчого конкурсу обирається самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог приймальною комісією ПФНЗ «Медичний коледж».

Програми співбесід з дисциплін «Біологія» або «Хімія» затверджуються головою приймальної комісії закладу освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста) на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ПФНЗ «Медичний коледж». У програмі мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Предметні екзаменаційні комісії розробляють програми співбесід та творчих

конкурсів та подають на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

На вступних випробуваннях (творчих конкурсах та співбесідах) повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії.

Під час співбесіди члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день проведення.

Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці за таку роботу виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

При оголошенні сигналу «Повітряна тривога» відповідальна особа за безпеку повинна повідомити про це вступників, членів відповідної комісії та припинити випробування. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» випробування продовжується.

Результати співбесіди з вступниками оцінюються як: «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування» із зазначенням кількості балів. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Приватним фаховим навчальним закладом «Медичний коледж», розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Приватного фахового

навчального закладу «Медичний коледж» з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційна комісія створюється до початку вступних випробувань у складі не менше трьох осіб.

У випадку незгоди вступників (або їх батьків) із діями членів приймальної комісії, предметної екзаменаційної комісії, конкурсної екзаменаційної комісії, абітурієнти у день оголошення результату вступного випробування (в окремих випадках - на наступний день після оголошення результатів) подають заяву на ім'я голови апеляційної комісії з проханням переглянути результати оцінювання екзаменаційної роботи абітурієнта.

Члени апеляційної комісії в обов'язковому порядку розглядають заяви вступників (або їх батьків) у день подачі заяви, проводять експертну перевірку, роблять висновки щодо правомірності дій членів приймальної комісії, предметних екзаменаційних, конкурсної екзаменаційної комісії. Члени апеляційної комісії зобов'язані: заслухати членів приймальної комісії, екзаменаторів, розглянути екзаменаційну роботу абітурієнта, повідомити вступника (або його батьків) про результати розгляду заяви і дати вичерпну відповідь щодо правомірності дій членів приймальної комісії, екзаменаторів.

За умови розбіжності думок членів апеляційної комісії рішення приймається відкритим голосуванням.

9. Перевірені роботи вступників зберігаються в їх особових справах. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах які не прийняті на навчання, зберігаються не менше року, потім знищуються, про що складається акт.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в ПФНЗ «Медичний коледж».

12. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозапис співбесід та творчого конкурсу, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування (творчого конкурсу або співбесіди);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної

зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4.Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5.Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6.Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання

впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються педагогічною радою Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж», розміщуються на вебсайті (вебсторінці) коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком прийому та цими Правилами;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;
- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;
- наявність/відсутність місць, строки оприлюднення рейтингових списків вступників;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Конкурсні пропозиції Приватний фаховий навчальний заклад «Медичний коледж», вносить до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року. (Державне або регіональне замовлення не здійснюється).

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2026 року до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для цього вони подають до приймальної комісії Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» анкету з наступними даними: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, назва ЗМІ, займана посада, прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ, контактні телефони редакції. Анкета подається за три дні до засідання Приймальної комісії. З собою представники масової інформації повинні мати посвідчення журналіста.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Приватний фаховий навчальний заклад «Медичний коледж» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Приватного фахового навчального закладу «Медичний коледж» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).