

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВУГЛЕДАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП
«Вугледарський фаховий коледж
МДУ» протокол №10
«04» травня 2026 р.
Введено в дію наказом № 061 від
«29» травня 2026 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ВУГЛЕДАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
У 2026 РОЦІ**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» (надалі – ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ», ВСП «ВФК МДУ») розроблені приймальною комісією ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за №510/45904, розглянуті на засіданні Приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» протокол №3 від 01 травня 2026 року, рекомендовані для затвердження на засіданні Педагогічної ради ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» протокол №10 від 04 травня 2026 року.

1.2. Проведення освітньої діяльності у ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Відокремлений структурний підрозділ «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету», відповідно до ліцензії, в межах ліцензованого обсягу, оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на денну форму навчання галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальностями (додаток 1):

D1 «Облік і оподаткування»

D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» D3 «Менеджмент»

D5 «Маркетинг».

1.3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється ВСП «ВФК МДУ» на конкурсній основі.

1.4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВСП «ВФК МДУ», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП «ВФК МДУ» оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу (надалі, посилання на вебсайт ВСП «ВФК МДУ» <https://vugledar-college.in.ua>).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу щодо виконання процедур вступної кампанії у ВСП «ВФК МДУ».

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «ВФК МДУ» не пізніше наступного дня після його прийняття.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої

освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

вступне випробування — дистанційне (за рішенням ВСП «ВФК МДУ», для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція — пропозиція ВСП «ВФК МДУ» щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Вступникам пропонуються основні та небюджетні конкурсні пропозиції. ВСП «ВФК МДУ» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком та **Правилами прийому ВСП «ВФК МДУ»** строки. **У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому ВСП «ВФК МДУ» зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;**

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП «ВФК МДУ» та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому ВСП «ВФК МДУ»;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВСП «ВФК МДУ» та контролює її статус;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання

знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до ВСП «ВФК МДУ»;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято Приймальною комісією ВСП «ВФК МДУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Приймальна комісія зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято ВСП «ВФК МДУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ВСП «ВФК МДУ» за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання

за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» — вступник втратив право бути зарахованим до ВСП «ВФК МДУ» на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Приймальна комісія обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до ВСП «ВФК МДУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Приймальна комісія коледжу обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» — наказом про зарахування вступника зараховано до ВСП «ВФК МДУ» на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВСП «ВФК МДУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до ВСП «ВФК МДУ»;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ВСП «ВФК МДУ», **від трьох до тридцяти календарних днів.**

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою **тільки зі скороченим строком навчання**;

вступники на основі НРК5; вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти **не менше одного року** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою **тільки зі скороченим строком навчання**.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться ВСП «ВФК МДУ» за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266](#) (в редакції [постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021](#)) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням

наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за N1833/43178.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після **01 жовтня** року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції [наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726](#)) (далі - наказ №271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «ВФК МДУ» здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП «ВФК МДУ» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста **впродовж восьми попередніх років** за кошти державного бюджету. **Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.**

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, **не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.**

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного

бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної форми здобуття фахової передвищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий - четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «ВФК МДУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності) у ВСП «ВФК МДУ» здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюється у ВСП «ВФК МДУ», який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриманою не пізніше 31 травня 2026 року.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «ВФК МДУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням обсягу бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «ВФК МДУ» у межах ліцензованого обсягу.

4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ».

**V. Строки прийому заяв та документів,
конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Для вступників на основі вступу БСО:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
<i>1</i>	<i>2</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня 2026 року
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	15 жовтня 2026 року
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	20 липня 2026 року о 18.00
Строки проведення співбесід	21 – 28 липня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу,	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год. 31 липня 2026 року
відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється	
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 год. 04 серпня 2026 року
Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	не пізніше 20:00 год. 04 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 год. 06 серпня

1	2
Терміни зарахування вступників:	
за державним замовленням	не пізніше 18:00 год. 07 серпня 2026 року
за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 11 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти	до 17 серпня 2026 року
Додаткова сесія щодо прийому на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	12 серпня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	26 серпня 2026 року о 18.00
Строки проведення співбесід	27 серпня – 28 серпня 2026
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	29 серпня 2026 року до 12.00
Додаткове зарахування	31 серпня 2026 року до 18.00
Друга додаткова сесія щодо прийому на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	14 вересня 2026 року о 18.00
Строки проведення співбесід, вступних іспитів	15 вересня – 17 вересня 2026
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	18 вересня 2026 року до 12.00
Додаткове зарахування	21 вересня 2026 року до 18.00

5.2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
1	2
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня 2026 року
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників	15 жовтня 2026 року
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2026 року
Прийом заяв та документів закінчується:	
для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 год. 27 липня 2026р.

1	2
для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту	о 18:00 год. 02 серпня 2026р.
Строки проведення співбесід	27 липня по 07 серпня 2026 року включно
Термін оприлюднення рейтингового списку:	
вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год. 10 серпня 2026
Виконання вимог до зарахування:	
осіб, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за результатами співбесід, мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання)	18:00 год. 14 серпня 2026 року
особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год. 14 серпня , на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть	
після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год. 17 серпня	
вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення - до 18:00 год. 18 серпня	
Зарахування вступників:	
за державним замовленням, за результатами співбесід, мультипредметного тесту	не пізніше 18:00 год. 19 серпня 2026 р.
за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12:00 год. 30 серпня 2026 р.
переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	не пізніше 30 серпня 2026 року
Додаткова сесія щодо прийому на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	
Додаткова сесія 1	

<i>1</i>	<i>2</i>
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	12 вересня 2026 року о 18.00
Строки проведення вступних іспитів, співбесід	14 вересня – 17 вересня 2026
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	18 вересня 2026 року до 12.00
додаткове зарахування	21 вересня 2026 року до 18.00
Додаткова сесія 2	
Початок прийому заяв та документів	21 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	03 жовтня 2026 року о 18.00
Строки проведення вступних іспитів, співбесід	05 жовтня- 08 жовтня 2026
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	09 жовтня 2026 року до 12.00
додаткове зарахування	12 жовтня 2026 року до 18.00

5.3. Для вступників на основі освітнього ступеня бакалавр, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
<i>1</i>	<i>2</i>
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові вступні випробування	18 липня 2026 року о 18.00
Строки проведення фахових вступних випробувань	20 липня – 23 липня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	27 липня 2026 року до 12.00
Закінчення строку вибору вступником місця навчання	27 липня 2026 року до 12.00
Терміни зарахування вступників:	
за державним замовленням	28 липня 2026 року до 18.00
за кошти фізичних та юридичних осіб	30 липня 2026 року до 18.00

5.4. Заяви та документи для конкурсного відбору на навчання у ВСП «ВФК МДУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра подаються до Приймальної комісії ВСП «ВФК МДУ» в електронному вигляді або особисто в приймальній комісії, яка працює за адресою:

м. Київ, вул. Преображенська, 6; телефони +380958031108, +380990058707, +380509012925; e-mail: vugledar.college@gmail.com

5.5. Порядок роботи приймальної комісії:

Дні тижня	Час роботи
В консультаційно-інформаційний період	
Понеділок – п'ятниця	з 8.00 до 16.30 (п'ятниця до 15.30) Перерва з 12.00 до 12.30
Субота, неділя	Вихідні дні
У період прийому заяв на участь у конкурсі, проведення конкурсного відбору та прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням, а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в межах основної дати)	
Понеділок – п'ятниця	з 8.00 до 18.00
Субота	9.00 – 13.00
Неділя	Вихідний день

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця; у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника у ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВСП «ВФК МДУ» з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до цих Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією ВСП «ВФК МДУ» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеній цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою ВСП «ВФК МДУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місці державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Враховання права на спеціальні умови підтверджує ВСП «ВФК МДУ», до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник надає особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого

[Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#). Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідомством про народження за умови надання особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого [Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#) **впродовж 90 календарних днів** після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності [Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку»](#) (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених [наказом №271](#).

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#);

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до [Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»](#) такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ,

якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Приймальна комісія ВСП «ВФК МДУ» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог [Закону України «Про особливості надання публічних \(електронних публічних\) послуг»](#) (додаток 5).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ВСП «ВФК МДУ» (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не **пізніше ніж 21 серпня** (вступ на основі БСО) **або 30 серпня** (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВСП «ВФК МДУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без надання оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» **протягом трьох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена

особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях ВСП «ВФК МДУ» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «ВФК МДУ», на підставі даних внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії ВСП «ВФК МДУ» до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059 (у редакції [наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784](#)), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 615/27060 (у редакції [наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784](#)).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО - за результатами співбесіди;
- вступ на основі ПЗСО, КР - за результатами;
- в інших випадках - відповідно до Правил прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного тесту 2023 року; або національного мультипредметного тесту 2024 року; або національного мультипредметного тесту 2025 року; або національного мультипредметного тесту 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7.5. ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (Додаток 4, Додаток 5).

7.6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії ВСП «ВФК МДУ» **не пізніше, ніж через місяць після** набрання чинності цих Правил.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ВСП «ВФК МДУ». У програмах містяться також критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «ВФК МДУ», розглядає апеляційна комісія закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора ВСП «ВФК МДУ», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ».

7.11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про

них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

8.2. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.3. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням, крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення); [пункти 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;](#)

особи, яким [Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»](#) надане право на прийом без екзаменів до державних закладів фахової передвищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;](#)

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій [статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а

також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

8.4. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то коледж має право звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.5. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді встановленими Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8

розділу VI Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до [Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»](#);

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення

засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у ВСП «ВФК МДУ» чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «ВФК МДУ» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. **Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.**

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір **про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання**, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «ВФК МДУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місце державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місце державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «ВФК МДУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти

фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній [частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту»](#).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія ВСП «ВФК МДУ» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається розділами IX та XII цих Правил прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1. ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

12.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому -

третьому пункту 2 цього розділу, ВСП «ВФК МДУ» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі.

Надалі (за погодженням із відповідним державним замовником) для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

12.4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені у ВСП «ВФК МДУ». Заклад освіти повідомляє державного замовника (МОН) про їх кількість у розрізі спеціальностей. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «ВФК МДУ» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ», на підставі рішення Приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «ВФК МДУ» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Про Правила прийому

14.1 Правила прийому у 2026 році розроблені відповідно до законодавства України та Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році (наказ МОН України №504 від 23.03.2026), затверджені Педагогічною радою ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ», Вченою радою Маріупольського державного університету, розмішуються на вебсайті ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» і вносяться до ЄДЕБО **не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності** Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році. Правила Прийому діють до 31 грудня 2026 року.

14.2 Правила прийому ВСП «ВФК МДУ» оприлюднюються державною мовою, містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ»;

порядок проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

14.3 ВСП «ВФК МДУ» для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до **30 травня 2026** року.

Небюджетні конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО до **23 червня 2026 року**.

Створення нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у **період з 24 червня до 19 серпня 2026 не здійснюється**.

14.4 Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обов'язі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий - четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна».

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ»

15.1 На засіданні приймальної комісії **мають право** бути присутніми

освітній омбудсмен, представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів, або брати участь у засіданнях дистанційно. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3 ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії **не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання**. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ».

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова приймальної комісії
ВСП «Вугледарський фаховий коледж
Маріупольського державного
університету»

Сергій МАКОТКІН

Відповідальний секретар
приймальної комісії
ВСП «Вугледарський фаховий коледж
Маріупольського державного університету»

Яна МИРОНЕНКО

ПЕРЕЛІК

**акредитованих освітньо-професійних програм та спеціальностей,
за якими здійснюється прийом на підготовку фахового молодшого бакалавра
у 2026 році у Відокремленому структурному підрозділі «Вугледарський
фаховий коледж Маріупольського державного університету»**

(денна форма навчання)

Шифр галузі	Галузь знань	Код та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми
D	Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	ОПП Облік і оподаткування
		D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ОПП Фінанси, банківська справа та страхування
		D3 Менеджмент	ОПП Менеджмент/ ОПП Інформаційне забезпечення управління підприємством та бізнесом
		D5 Маркетинг	ОПП Маркетинг

**Перелік освітньо-професійних програм, спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Фаховий молодший бакалавр

Галузі знань		Освітньо-професійна програма, спеціальність		Ліцензовані обсяги, чол.			Нормативні терміни навчання, роки			Вартість одного року навчання, грн. *		
Шифр	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування, Облік і оподаткування	30	0	0	2 р.10 м. 1 р.10 м.	-	-	20930	-	-
		D2	Фінанси, банківська справа та страхування, Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	25	0	0	1 р. 10 м.	-	-	20930	-	-
		D3	Менеджмент, Менеджмент	25	0	0	3 р.5 м. 2 р.5 м.	-	-	20930	-	-
			Інформаційні технології в управлінні підприємницькою діяльністю, Менеджмент	30	0	0	3 р.5 м. 2 р.5 м.	-	-	20930	-	-
		D5	Маркетинг, Маркетинг	30	0	0	1 р. 10 м.	-	-	20930	-	-

Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211								
Касир багажний	4211								
Касир квитковий	4211								
Касир товарний (вантажний)	4211								
Касир торговельного залу	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер-ревізор	4211								
Черговий залу ігрових автоматів, атракціонів і тирів	4211								
Касир (в банку)	4212								
Контролер ощадного банку	4212								
Обмінювач грошей	4212								
Операціоніст (банк)	4212								
Інкасатор	4212								
Кредитор	4214								
Збирач благодійних внесків	4215								
Збирач боргових платежів	4215								
Агент з постачання	4131	D5	Маркетинг		1. Співбесіда	1	1 р.10м	0	В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131								
Конторський (офісний) службовець (постачання)	4131								
Конторський (офісний) службовець (складське господарство)	4131								
Приймальник пункту прокату	4131								
Приймальник сільськогосподарських продуктів та сировини	4131								
Конторський (офісний) службовець (планування виробництва)	4132								
Приймальник замовлень	4132								
Контролер ринку	4215								
Калькулятор	4121	D1	Облік і оподаткування		1. Співбесіда	1	1 р.10м	0	В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
Конторський (офісний) службовець (аудит)	4121								
Конторський (офісний) службовець (аукціон)	4121								
Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)	4121								
Конторський (офісний) службовець (каса)	4121								

Конторський (офісний) службовець (розрахунок собівартості)	4121								
Нарядник	4121								
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121								
Рахівник	4121								
Таксувальник	4121								
Тарифікатор	4121								
Тарифікатор агентства повітряних сполучень і аеропорту	4121								
Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями	4122								
Конторський (офісний) службовець (оцінка вартості)	4122								
Статистик	4122								
Конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік)	4131								
Обліковець	4190								
Табельник	4190								
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211								
Касир багажний	4211								
Касир квитковий	4211								
Касир товарний (вантажний)	4211								
Касир торговельного залу	4211								
Контролер-касир	4211								
Контролер-ревізор	4211								
Черговий залу ігрових автоматів, атракціонів і тирів	4211								
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211								
Касир (в банку)	4212								
Контролер ощадного банку	4212								
Обмінювач грошей	4212								
Операціоніст (банк)	4212								
Інкасатор	4212								
Кредитор	4214								
Збирач благодійних внесків	4215								

Збирач боргових платежів	4215															
Контролер ринку	4215															
Друкарка	4111	D3	Менеджмент		1. Співбесіда	1	2 р. 5м.	0	В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу							
Канторський (офісний) службовець (друкування)	4111															
Стенографіст	4111															
Асистент референта	4115															
Секретар	4115															
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115															
Секретар-друкарка	4115															
Секретар-стенографіст	4115															
Диспетчер факультету	4115															
Агент з постачання	4131															
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131															
Канторський (офісний) службовець (постачання)	4131															
Канторський (офісний) службовець (складське господарство)	4131															
Приймальник пункту прокату	4131															
Приймальник сільськогосподарських продуктів та сировини	4131															
Канторський (офісний) службовець (планування виробництва)	4132															
Приймальник замовлень	4132															
Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті	4133															
Оператор диспетчерської служби	4133															
Оператор з інформації про вантажопоштові перевезення	4133															
Оператор з оброблення перевізних документів	4133															
Черговий по вокзалу	4133															
Архіваріус	4141															
Канторський (офісний) службовець (копіювання документів)	4141															

Канторський (офісний) службовець (систематизація документів)	4141								
Канторський (офісний) службовець (фотокопіювання)	4141								
Листоноша (поштар)	4142								
Діловод	4144								
Канторський (офісний) службовець (документознавство)	4144								
Паспортист	4144								
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	4112	D3	Менеджмент		1. Співбесіда	1	2 р.5 м.	0	В межах ліцензованого обсягу відповідного курсу
Оператор комп'ютерного набору	4112								
Оператор комп'ютерної верстки	4112								
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4112								
Укладальник тексту	4112								
Шифрувальник	4112								
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113								
Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	4114								

Перелік

конкурсних загальноосвітніх предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів, співбесід) для вступу до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету»

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Освітньо-професійна програма, спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Перелік конкурсних загальноосвітніх предметів (вступних іспитів, співбесід)	Вага загальноосвітніх предметів	Вага свідчення про базову загальну освіту	Вага балів за особливі успіхи а/або за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
1	2	4	5	6	7	8
D1	Облік і оподаткування	1. Співбесіда Українська мова+математика	1	1	10	4 / 120
D3	Менеджмент ОПП Менеджмент	1. Співбесіда Українська мова+математика	1	1	10	4 / 120
	Менеджмент ОПП Інформаційні технології в управлінні підприємницькою діяльністю	1. Співбесіда Українська мова+математика	1	1	10	4 / 120

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

Освітньо-професійна програма, спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		1) Сертифікати результатів НМТ 2) Співбесіда з предметів	Вага загальноосвітніх предметів ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага балів за особливі успіхи а/або за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва					
1	2	4	5	6	7	8
D1	Облік і оподаткування	1. Вступний іспит з предмету НМТ Українська мова	1,25			100
		2. НМТ Математика або історія України або фізика, або хімія, або біологія, або іноземна мова (англійська, німецька, французька, іспанська), або українська література, або географія	1,25			100
		2. Співбесіда з загальноосвітніх предметів Українська мова +Математика	1			100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Вступний іспит з предмету НМТ Українська мова	1,25			100
		2. НМТ Математика або історія України або фізика, або хімія, або біологія, або іноземна мова (англійська, німецька, французька, іспанська), або українська література, або географія	1,25			100
		2. Співбесіда з загальноосвітніх предметів Українська мова +Математика	1			100

D3	Менеджмент	1. Вступний іспит з предмету НМТ Українська мова	1,25			100
		2. НМТ Математика або історія України або фізика, або хімія, або біологія, або іноземна мова (англійська, німецька, французька, іспанська), або українська література, або географія	1,25			100
		2. Співбесіда з загальноосвітніх предметів Українська мова +Математика	1			100
D5	Маркетинг	1. Вступний іспит з предмету НМТ Українська мова	1,25			100
		2. НМТ Математика або історія України або фізика, або хімія, або біологія, або іноземна мова (англійська, німецька, французька, іспанська), або українська література, або географія	1,25			100
		2. Співбесіда з загальноосвітніх предметів Українська мова +Математика	1			100

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
для вступу до ВСП «Вугледарський фаховий коледж
Маріупольського державного університету»

- 1) заява;
- 2) документ (один з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#). Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- 3) військово-обліковий документ в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;
- 4) документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.
- 5) кольорова фотокартка розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники подають заяву в електронному вигляді через особистий кабінет на сайті ЄДЕБО, за виключенням випадків передбачених у розділі VI Правил прийому до ВСП «ВФК МДУ».

Порядок проведення співбесіди для осіб з особливими освітніми потребами

Згідно Правил прийому до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» у 2026 році брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів мають право особи відповідно розділу VIII Правил прийому.

Приймальна комісія у 2026 р. проводить співбесіди для вступників з особливими потребами дистанційно. Час для проведення співбесіди для вступників з особливими потребами збільшено на 20 хвилин (для усної відповіді).

Вступникам з особливими потребами надається в доступній для них формі інструкція щодо порядку проведення співбесіди.

Під час складання співбесіди вступники з особливими потребами мають право користуватися технічними засобами, що необхідні їм у зв'язку з їх індивідуальними особливостями.

При проведенні співбесіди забезпечується виконання наступних додаткових вимог в залежності від індивідуальних особливостей вступників:

1. для осіб з порушенням зору:
 - завдання для виконання на вступних іспитах зачитується асистентом;
 - відповідь надиктовується асистенту.
2. для осіб з порушенням рухових функцій верхніх кінцівок та відсутністю верхніх кінцівок:
 - відповідь співбесіди надиктовується асистенту;
 - за бажанням вступників співбесіди проводяться в письмовій формі.
3. для осіб з вадами опорно-рухового апарату:
 - відповідь надиктовується асистенту;
 - у разі можливості особа самостійно оформлює результати співбесіди у письмовій формі.

Приймальна комісія ВСП «ВФК МДУ» при організації співбесіди приділяє особливу увагу дотримання прав осіб з особливими потребами враховуючи їх індивідуальні особливості.

Перераховані умови надаються вступникам на підставі заяви про прийом.

**Порядок прийому
для здобуття фахової передвищої освіти до ВСП «Вугледарський фаховий
коледж Маріупольського державного університету» осіб,
які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання
стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес у 2026 році.**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок сформований відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 01 квітня 2021 року «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 р. за № 505/36127 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0505-21#n2>, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття фахової передвищої освіти (далі - заклади освіти) особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ».

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької, Луганської, Миколаївської, Херсонської, Запорізької областей після 01 січня у рік вступу.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- **заявник** - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

- після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

- проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085 р. (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р), Наказу МОН України №376 від 28.02.2025 р. зі змінами наказ від 09.03.2026 №454 (вже чинний) та від 18.03.2026 №562 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0380-25#n7> (далі - тимчасово окуповані території України), і отримала документ про повну

загальну середню освіту в інших адміністративно - територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

- **освітня декларація** (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття фахової передвищої освіти таких категорій заявників:

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» для здобуття фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань (співбесіда) або за результатами національного мультипредметного тесту (за вибором заявника);

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснює освітній центр «Крим-Україна, Донбас Україна» (далі - Центр).

2. Центр створений на базі ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» та Вугледарська загальноосвітня школа I-III ступеня №2 Вугледарської міської ради проводить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, замовлення та видачу документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках.

ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий

коледж МДУ». Керівником Центру призначений заступник голови Приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» або заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, їх повноваження, графік роботи, Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» у 2026 році (далі – Правила прийому) та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» за посиланням https://vugledar-college.in.ua/nmkd_mf-24 .

3. Центр:

- надає консультацію та сприяє в оформленні декларації заявника;
- забезпечує консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний заклад освіти – Вугледарська загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня №2);
- організовує оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» (відповідальний - ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ»);
- сприяє поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Маріупольського державного університету;
- сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечує консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центр працює з 01 червня до 30 вересня 2026 року.

ІІІ. Особливості отримання заявниками документів про базову або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в Вугледарській ЗОШ І-ІІІ ступеня №2.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до в Вугледарській ЗОШ І-ІІІ ступеня №2 здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками. Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у

разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа в Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2 робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою в Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2 відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2 з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації в Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2 видає заявникові довідку про успішне

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) в Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2 передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття фахової передвищої освіти (освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр») на базі базової середньої та повної загальної освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» на основі базової середньої та повної загальної освіти.

Заявник має право вступати для здобуття фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) в Вугледарській ЗОШ I-III ступеня №2 в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання результатів національного мультипредметного тесту.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 2 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від Вугледарської ЗОШ I-III ступеня №2.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи, а зарахування проводиться не пізніше 30 вересня.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр визначається Правилами прийому.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної співбесіди з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

7. Зарахування заявників на основі НРК-5 на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі базової середньої та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому на навчання;

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте виконання вимог до зарахування, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ») скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Якщо вимоги до зарахування не будуть виконані впродовж трьох місяців з дати

видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр. Заявник може звернутись до Центру, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через Центр за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

V. Графік роботи центру

1. Освітній центр «Донбас - Україна», «Крим-Україна» працює з 01 червня до 30 вересня 2026 р.

Порядок роботи Центру

а) у період з 01.06.2026 по 30.06.2026 з 8.00 до 16.00, субота, неділя – вихідний.

б) у період 01.07.2026 по 30.09.2026 - з 8.00 до 17.00, субота з 09-00 до 13-00, неділя - вихідний.

2. Проведення Річного оцінювання та державної підсумкової атестація Заявників здійснюється щоденно (у формі онлайн) у робочі дні о **10.00** згідно з «Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 р. № 1547 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за № 157/26602).

3. Проведення вступних випробувань Заявників здійснюється згідно з «Положенням про вступні випробування до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету» відповідно до «Графіку проведення співбесід для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, щоденно о **13.00** онлайн, з 23.07.2026 р. по 27.08.2026 р. - наступного робочого дня після формування мінімальної групи 3-5 осіб (як правило).

Керівник Освітнього
центру



Анна ЯРОШЕНКО

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири Заявника)

Мета звернення:

1. Вступ до ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету»
(вступ до ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ»)
2. освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
(освітньо-професійний ступінь, на який претендує Заявник)
3. _____
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає Заявник)
4. _____
(додаткові відомості)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

ДОВІДКА (тимчасова) про базову загальну середню освіту №	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
отримана у 2026 році в Загальноосвітній школі I-III ступенів	
з такими балами:	
	Пройшов(ла) державну підсумкову атестацію з таких предметів:
	Середній бал довідки
	«__» _____ 2026 р.
	//
	МП

ДОВІДКА (тимчасова) про повну загальну середню освіту №	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
отримана у 2026 році в Загальноосвітній школі I-III ступенів	
з такими балами:	
	Пройшов(ла) державну підсумкову атестацію з таких предметів:
	Середній бал довідки
	«__» _____ 2026 р.
	//
	МП

Зразок заяви на екстернатну форму навчання

Директору
Вугледарської міської
загальноосвітньої школи I-III
ступенів №2 Вугледарської міської
ради
Бабенко С.А.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

проживаю за адресою:

Телефон _____

Електронна адреса _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене (мого сина, доньку) на навчання за екстернатною формою та дозволити пройти річне оцінювання й державну підсумкову атестацію за курс повної (базової) загальної середньої освіти.

До заяви додаю:

- 1) Копію документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження).
- 2) Освітню декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Дата

Підпис

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна»
та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна» закладу освіти **ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету»**
(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника м.Київ, вул. Преображенська, 6
(місцезнаходження закладу фахової передвищої освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____
(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

Сергій МАКОТКІН

Відповідальна особа
освітнього центру _____
(підпис)

Анна ЯРОШЕНКО

М. П. (за наявності)

Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Правил прийому у ВСП «ВФК МДУ» осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування (співбесіда) та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 розділу VIII та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує **тридцять відсотків** наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, ВСП «ВФК МДУ» може звернутися до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку

на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 розділу VIII, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил, особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб; діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ закладу фахової передвищої освіти ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Вугледарський фаховий коледж Маріупольського державного університету (далі – апеляційна комісія) створена відповідно до Положення про приймальну комісію ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ», Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за №510/45904, розглянуті на засіданні Приймальної комісії ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» протокол № 3 від «01» травня 2026 року, рекомендовано для затвердження на засіданні Педагогічної ради ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» протокол № 10 від «04» травня 2026 року та з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників стосовно результатів вступних випробувань.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) щодо результату вступного випробування у формі співбесіди.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результату вступного випробування у формі співбесіди апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування у формі співбесіди.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора коледжу.

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу або завідувач навчально-методичного кабінету/методичної лабораторії. Секретарем апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу або з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Коледжу.

2.4. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях.

Засідання проводиться у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та двох членів апеляційної комісії як фахівців з математики та української мови. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксується у журналі засідань апеляційної комісії.

2.5. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом

одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань апеляційної комісії.

3. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

3.1. Апеляція стосовно результату вступного випробування у формі співбесіди подається вступником особисто в день проведення співбесіди після оголошення оцінки. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови приймальної комісії Коледжу.

Вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.2. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Апеляція щодо результатів вступного випробування у формі співбесіди розглядається на засіданні апеляційної комісії (не менше 4-х членів) не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії чи комісії для проведення співбесіди.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Сторонні особи (у тому числі батьки вступника) до розгляду апеляцій не допускаються. На засіданні вступник отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Якщо після отриманих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманим результатом, відеозапис (при його наявності) передається на рецензію членові апеляційної комісії з відповідного предмета.

Після ретельного ознайомлення з відповідями член апеляційної комісії оцінює усну відповідь, а свої висновки викладає у протоколі.

Результати засідання апеляційної комісії щодо зміни результату вступного випробування та протоколи передаються на розгляд засідання членів Приймальної комісії Коледжу. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, апеляція не розглядається і результат оцінювання вступного випробування у формі співбесіди вважається остаточним.

3.6. Предметом апеляції може бути лише оцінка із вступного випробування у формі співбесіди. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

3.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування у формі співбесіди відповідає затвердженим критеріям та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування у формі співбесіди не відповідає затвердженим критеріям та збільшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результату вступного випробування у формі співбесіди);

- попереднє оцінювання вступного випробування у формі співбесіди не відповідає затвердженим критеріям та зменшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результату вступного випробування у формі співбесіди).

3.8. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його

роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

3.9. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування у формі співбесіди. Кожна нова оцінка вступного випробування у формі співбесіди в відомості вступного випробування підписується головою апеляційної комісії.

3.10. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

3.11. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

4.2. У разі неправомірного застосування наданих повноважень члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

**Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на
навчання до закладу фахової передвищої освіти
ВСП «Вугледарський фаховий коледж
Маріупольського державного університету»**

1. На засіданні приймальної комісії ВСП «ВФК МДУ» мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.
2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.
3. ВСП «Вугледарський фаховий коледж МДУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП №ВФК МДУ» не **пізніше робочого дня**, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.
4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії **не пізніше дня, що передує дню засідання**, в особливих випадках не пізніше **ніж за три години до початку засідання**. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) ВСП «ВФК МДУ».
5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП «ВФК МДУ» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за
12бальною шкалою, у шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180

3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200