



Приватний заклад вищої освіти "Академія Добробут"
03022, місто Київ, вул.Васильківська, 30Д,
dobrobutacademy@med.dobrobut.com,
тел. +380673227578

PRIVATE INSTITUTION "DOBROBUT ACADEMY",
03022 Kyiv, 30D Vasykivska str.,
e-mail: dobrobutacademy@med.dobrobut.com
tel: +380673227578

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ПЗВО «Академія Добробут»
Протокол № 9 від 23.06.2026 р.



Голова Вченої ради
Ректор ПЗВО «Академія Добробут»

Нана ВОЙТЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття вищої освіти в
Приватному закладі вищої освіти «Академія Добробут»
у 2026 році

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти	5
III. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти.....	8
IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7	20
V. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	23
VI. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти	23
Додаток 1 Перелік освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7	25
Додаток 2 ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання і розгляд апеляцій ПЗВО «Академія Добробут».....	26
Додаток 3 Таблиці переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200	28

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає основні принципи, які лежать в основі при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти за рівнями (ступенями) вищої освіти в Приватному закладі вищої освіти «Академія Добробут» (далі – Академія).
 2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Академії є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.06.2026 № 136-л) та затверджені Вченою радою Академії Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Приватному закладі вищої освіти «Академія Добробут» (далі – Правила прийому).
 3. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Академії (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373.
 4. Академія оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою на другому (магістерському) рівні вищої освіти, за переліком освітніх програм відповідно до Додатку 1, в межах ліцензованого обсягу та відповідно до цих Правил прийому.
 5. Прийом на навчання в Академії здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.
 6. Організацію прийому вступників до Академії здійснює приймальна комісія Академії (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджено наказом ректора Академії, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Академія Добробут», затвердженого Вченою радою ПЗВО «Академія Добробут» (Протокол № 8 від 19.06.2026 р.), введене в дію наказом ректора ПЗВО «Академія Добробут» від 22.06.2026 р. №111 у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами відповідно 3 до наказу МОН від 06.06.2016р. № 622), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.
- Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.
- Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу ректором Академії та/або виконання процедур вступної кампанії.
- Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Академії, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.
7. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання в Академії, що може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в Академії, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях в Академії та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від Академії та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

конкурсна пропозиція – пропозиція Академії щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку прийому та Правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

співбесіда, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в Академії, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у випадках, передбачених Порядком прийому;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в Академії, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована російською федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «територія активних бойових дій», «активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України відносяться:

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, зокрема закордонні українці;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі на другому (магістерському) рівні вищої освіти (освітній ступінь магістра).

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні (ступені) освіти:

- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі - НРК6);
- другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі - НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна.

6. Вища освіта здобувається за освітньою програмою. Академія розробляє та реалізує освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які сформовані Академією за формами здобуття вищої освіти

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Академії здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

Для прийому на навчання Академія проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні здобувачів в Академію, та переведенні до Академії здобувачів з інших закладів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти.

10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Академії здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

Для небюджетних конкурсних пропозицій прийом на місця державного замовлення не проводиться.

11. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

12. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

13. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі в конкурсному відборі в разі своєчасного подання до Приймальної комісії або внесення через електронний кабінет вступника документів, що підтверджують право на такі умови - до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях в Академії.

14. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271,

zareestrovanoogo v Ministertvii iustitsii Ukrainii 15 kvitnia 2021 roku za № 505/36127 (v redakcii nakazu Ministertva osviti i nauki Ukrainii vid 10 serpnia 2022 roku № 726) (dali - nakaz № 271).

III. Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів/екзаменаційних листів ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь, (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, посвідченням біженця, посвідченням особи, яка потребує захисту);
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;
- за межами встановлених Порядком прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими

даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення. В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Академії з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі «jpg» або «png» із співвідношенням сторін 3×4 , який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Академії, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв на допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Академії, підтвердження вибору місця навчання здійснюють в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄФВВ
або

оцінювання в Академії у формі співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством.

Оцінювання в Академії проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

5. В якості програм оцінювання в Академії, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Академії затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в Академії оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. Заяви на участь в оцінюваннях в Академії в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти – Академію;

оцінювання в Академії, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях в Академії (за необхідності);

а також надає доступ для Академії до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Академії вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Академії, оприлюднення відеозапису на сайті Академії, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Академії реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в Академії зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Академії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після

завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Академії, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Академії, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Академії вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Академії, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа Приймальної комісії Академії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Академії у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Академії особами з особливими освітніми потребами Академія забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Академії у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях в Академії та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Академії не допускається.

Відомості про результати оцінювань в Академії вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Академії розглядає апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок подання та розгляду апеляцій наведено у додатку 2.

Результати оцінювань в Академії на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням Приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію Академії, якщо це не суперечить Правилам прийому.

8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти – Академію;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування – за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Академії до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує Академія, до якої подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору за конкурсними пропозиціями Академії із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання, не приймаються.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Академія, обрана вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Академії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Академії – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту Приймальна комісія Академії відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

10. Заяви на участь в оцінюваннях в Академії та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до Приймальної комісії Академії (за згодою Академії або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

– копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

– довідку про звернення за захистом в Україні.

11. Приймальна комісія Академії протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Академією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 3 до цих Правил прийому.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Академія у цих Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за визначене Порядком прийому (у разі визначення).

14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у цих Правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- Академією відповідно до цих Правил прийому.

16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 6 до Порядку прийому). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання

рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Академія може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені в розділі IV цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між Академією та вступником;
- укласти договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі IV цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Академією рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Академії. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок

коригування списку рекомендованих до зарахування визначається Правилами прийому.

Договір про навчання в закладі вищої освіти між Академією та укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до Приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Академії впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Академії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами прийому строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

21. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

22. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

23. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

1. Приймальна комісія Академії працює за адресою 01033, м. Київ, Голосіївський район, Антоновича, 40, 7 поверх, навчальний відділ. Контактний телефон +38(067)-322-75-78, електронна пошта academy@dobrobut.ua. Графік роботи:

- з понеділка по п'ятницю – з 9:00 до 17:00;

- субота та неділя – вихідні дні.

2. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Оцінювання в Академії проводяться в передбачених цими Правилами прийому випадках. Вступні випробування у вигляді оцінювання в Академії проводяться за графіком, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією Академії до початку прийому заяв.

3. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року, один з предметних тестів на вибір вступника).

4. Конкурсний бал для конкурсного відбору за результатами, зазначеними в пункті 3 цього розділу, розраховується:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ.

Предметні коефіцієнти **K1 = 0,2, K2 = 0,2, K3 = 0,6**.

5. При розрахунку конкурсного бала:

– результат оцінювання в Академії у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом (K1 + K2) замість оцінок обох тестів ЄВІ;

– результат оцінювання в Академії у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

6. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Академії у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 17 серпня;

співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться з 28 липня до 20 серпня;

реєстрація заяв вступників на участь конкурсному відборі (основна сесія) розпочинається 07 серпня та закінчується о 18:00 22 серпня.

7. За результатами конкурсної відбору вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, надаються рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення). Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється не пізніше 25 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 28 серпня.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 29 серпня. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в Приймальній комісії.

Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування Академією на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починаючи з 30 серпня. Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію, закінчується 14 вересня.

8. Академія передбачає додатковий набір на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб з наступними строками:

реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Академії у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається 15 вересня та закінчується о 18:00 30 вересня;

співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводяться з 21 вересня до 02 жовтня;

реєстрація заяв вступників на участь конкурсному відборі (сесія) розпочинається 24 вересня та закінчується о 18:00 07 жовтня;

надання рекомендацій для зарахування та оприлюднення рейтингового списку здійснюється не пізніше 08 жовтня;

виконання вимог до зарахування вступників здійснюється не пізніше 13 жовтня;

зарахування вступників на навчання здійснюється не пізніше 14 жовтня.

9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086–3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

– особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

V. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (визначені пунктом 1 розділу II цих Правил прийому), можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

VI. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії Академії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Академії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії Академії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Академія зобов'язана оприлюднити на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність /

відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті Академії оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

5. У разі зарахування на навчання вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), Академія протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, здійснює запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити Академії та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6. Інформування громадськості про виділений ліцензований обсяг за конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до Академії здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7. Академія забезпечує відеозапис оцінювань в Академії не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Академії, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Академії вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Академії, на вступних випробуваннях в Академії зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Академія впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

Перелік освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Вступні випробування	Чи акредитовано ОП
I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9 Громадське здоров'я	Організація охорони здоров'я	1 рік 10 місяців	ЄВІ; ЄФВВ (один з предметних тестів на вибір вступника)	Ні

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання і розгляд апеляцій ПЗВО «Академія Добробут»

Рішенням Приймальної комісії Академії встановлено такий порядок подання та розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань:

1. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не є переекзаменуванням.
2. Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається, за результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.
3. За результатами фахового іспиту замість ЄФВВ, що проводиться членами фахової екзаменаційної комісії, оголошення оцінки відбувається відразу. Якщо вступник не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) викладача, а той, в свою чергу, голову фахової екзаменаційної комісії. Голова фахової екзаменаційної комісії (в той же день) вислуховує обґрунтовану заяву вступника, пояснення викладачів (членів фахової екзаменаційної комісії) і дає вступнику необхідні пояснення. Якщо вступник після відповідних пояснень не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист відповіді передається на рецензію до Апеляційної комісії. На розгляд запрошуються вступник та члени фахової екзаменаційної комісії, які перевіряли роботу. Сторонні особи (в тому числі батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються. Члени Апеляційної комісії вислуховують пояснення вступника, викладачів, голови фахової екзаменаційної комісії, ставлять необхідні і уточнюючі питання, ретельно знайомляться з листом відповіді і оцінюють відповідь. Члени Апеляційної комісії висвітлюють свої висновки у рецензії. Рецензія передається на розгляд Приймальної комісії. У разі, якщо вступник покинув приміщення Академії, де проводиться вступне випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він позбавляється можливості подання апеляції.
4. За результатами співбесіди замість ЄВІ, у разі незгоди вступника з оцінкою, він повідомляє про це (усно) експертів (екзаменаторів), які проводили випробування, а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення відповідного випробування. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву вступника, пояснення експертів (екзаменаторів) і дає вступнику необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист вступного випробування передається до апеляційної комісії. Члени Апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомляться з листом вступного випробування, вислуховують пояснення вступника, експертів (екзаменаторів), ставлять необхідні і уточнюючі питання, оцінюють відповідь і свої висновки викладають у рецензії. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії. У випадку, коли вступник залишив

приміщення Академії, де проводилося випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання апеляції.

5. Заява про апеляцію та рецензія члена апеляційної комісії розглядається на засіданні Приймальної комісії. У випадку потреби, вступник, голова предметної комісії та член Апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

6. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

7. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування не розглядаються.

8. Апеляції з питань дешифрування робіт не розглядаються.

Таблиці переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
18	154
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		