



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ УКРАЇНОЗНАВСТВА ІМ. І. КРИП'ЯКЕВИЧА**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Інституту українознавства  
ім. І. Крип'якевича НАН України  
«30» квітня 2026 року  
(протокол № 5)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Інституту українознавства  
ім. І. Крип'якевича НАН України,  
чл. кор. НАН України, д.і.н., проф. І.Я. Соляр



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
до аспірантури Інституту українознавства  
ім. І. Крип'якевича НАН України**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України (далі – Інститут) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-науковим рівнем доктора філософії через аспірантуру (III рівень вищої освіти).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.3. Правила прийому до аспірантури Інституту розроблені Приймальною комісією відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 року № 373 (реєстрація в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» № 373 від 26 лютого 2026 року (реєстрація в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768), ухвалені Вченою радою Інституту та затверджені директором.

1.4. Організація прийому до аспірантури Інституту, окрім цих Правил, здійснюється також відповідно до рішень і рекомендацій Президії НАН України та Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

1.5. Інститут оголошує прийом на 2026 рік до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до ліцензійного обсягу за спеціальностями: В9 «Історія та археологія», В11 «Філологія (за спеціалізаціями)».

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.7. Навчання в аспірантурі Інституту здійснюється за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти за акредитованими спеціальностями (В9 «Історія та археологія», В11 «Філологія (за спеціалізаціями)») в межах ліцензійного обсягу.

1.8. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію в Інституті українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України, затвердженим Вченою радою Інституту від 28 травня 2016 року протокол № 5.

1.9. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту.

1.10. Вступні випробування до аспірантури проводяться Предметною комісією з відповідної наукової спеціальності, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

1.11. Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір чи контракт (за умови зарахування на навчання за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб).

1.12. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховувати на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів

вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

1.13. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- договорів, укладених між Інститутом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.14. Вартість навчання в аспірантурі на умовах контракту затверджується наказом директора Інституту.

1.15. Усі особи, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії в Інституті, мають рівні права та обов'язки.

1.16. Переведення та поновлення здійснюються в межах вакантних місць державного замовлення та ліцензованого обсягу згідно з чинним законодавством.

## **2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ**

2.1. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії до Інституту на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7).

2.2. Прийом до аспірантури на основі НРК7 для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно правил викладених у розділі 6.

## **3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ**

3.1. Фінансування підготовки аспірантів в Інституті здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

3.2. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між установами Національної академії наук України.

3.3. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету (за державним або регіональним замовленням) за третім ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.5. Затверджені правила прийому до аспірантури Інституту діють з 30 квітня до 31 грудня 2026 року.

## **4. СТРОКИ ПОДАВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА СКЛАДАННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

4.1. Вступ до аспірантури у 2026 р. здійснюється один раз на рік.

4.2. Прийом заяв і документів на навчання до аспірантури Інституту на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету й за рахунок фізичних та/або юридичних осіб проводяться в такі терміни:

4.2.1. Початок прийому заяв і документів – 7 серпня 2026 року.

4.2.2. Закінчення прийому заяв і документів – 18:00 25 серпня 2026 року.

- 4.2.3. Строки проведення вступних випробувань – 26 серпня – 7 вересня 2026 року.
- 4.2.4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету: 8 вересня 2026 р.
- 4.2.5. Терміни зарахування вступників Інституту на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету – до 14 вересня 2026 року.
- 4.3. Додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб проводиться в такі терміни:
- 4.3.1. Початок прийому заяв і документів – 15 вересня 2026 року.
- 4.3.2. Закінчення прийому заяв і документів – 18:00 25 вересня 2026 року.
- 4.3.3. Строки проведення вступних випробувань – 28 вересня – 6 жовтня 2026 року.
- 4.3.4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб: 7 жовтня 2026 р.
- 4.3.5. Терміни зарахування вступників Інституту на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – до 9 жовтня 2026 року.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

5.1. Організацію прийому документів вступників до аспірантури та здобувачів ступеня доктора філософії здійснює Приймальна комісія Інституту, створення якої затверджується наказом директора Інституту, а діяльність регламентується відповідно до Положення про Приймальну комісію Інституту.

Приймальна комісія працює за адресою:

м. Львів, вул. Козельницька, 4, каб. 421.

Графік роботи:

- прийом відвідувачів у вівторок, середу та четвер з 11.00 до 17.00 (перерва з 13.00 до 14.00);
- телефон для довідок: (032) 270-70-22.

5.2. Вступники здійснюють реєстрацію в електронній формі через особистий кабінет вступника за посиланням: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

5.3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу активної особистої електронної пошти, яка одночасно буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі; особи, які здобули вищу освіту за кордоном, до диплома обов'язково додають свідоцтво компетентного органу про визнання документа про вищу освіту відповідно до вимог «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05 травня 2015 року;
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі Інститут створює консультаційний центр при приймальній комісії. Також особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти.

5.4. Дані, що передбачені у пункті 5.3 цього Розділу і зазначені особою при реєстрації, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційних листків ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про освіту.

За умови збігу цих даних на зазначену при реєстрації адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку із співвідношенням сторін 3 × 4 розміром до 1 Мб у форматі JPG (JPEG) або png.

5.5. Заява подається вступником в електронній формі шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступник зазначає код конкурсної пропозиції, джерело фінансування (за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або за кошти фізичних та/або юридичних осіб) та інформацію про вступника.

До заяви в Інститут вступник подає в електронній формі на електронну адресу відділу аспірантури і докторантури дослідницьку пропозицію та інформацію про наукові досягнення (за наявності). Електронна адреса відділу: [aspirantura.iu@ukr.net](mailto:aspirantura.iu@ukr.net)

Вимоги до дослідницьких пропозицій та їх презентації оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Наказом МОН №271 від 1 березня 2021 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес».

В разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України, заяву в паперовій формі вступник подає дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

У заяві, поданій вступником на участь у вступних випробуваннях, зазначається:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);
- а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДВБО з присвоєнням статусу «Нова».

5.6. Заява зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

5.7. При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

5.8. Приймальна комісія Інституту ухвалює рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови)».

5.9. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Відповідальна особа засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.10. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є наявність сертифікатів про успішне складення ЄВВ у 2025 р. або 2026 р. та ЄВІ у 2024, 2025 або 2026 році. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) допускається врахування результатів співбесіди з іноземної мови. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі

НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.11. Приймальна комісія Інституту допускає вступників до вступних випробувань на підставі вчасно поданих усіх, наведених у переліку, документів, і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

5.12. Приймальна комісія приймає рішення про допуск до вступних випробувань в аспірантурі та участь у конкурсі, про що повідомляє вступників через оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Інституту та телефоном.

## **6. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР**

6.1. Вступні випробування до аспірантури Інституту здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводяться очно.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, результати ЄВВ та ЄВІ, а також результати інших форм вступних випробувань (додаткових іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень).

6.3. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, призначається додаткове вступне випробування зі спеціальності. Результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу. Для додаткового вступного випробування ваговий коефіцієнт не застосовується.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до вступних іспитів, а відтак і до подальшої участі у конкурсному відборі.

6.4. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до наукової установи протягом одного календарного року.

6.5. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження.

6.6. Результати складання вступних іспитів оцінюються за 200-бальною шкалою:

- 0-119 балів – незадовільно;
- 120-149 бали – задовільно;
- 150-179 балів – добре;
- 180-200 балів – відмінно.

6.7. Вступники, які наберуть на вступному випробуванні зі спеціальності менш як 120 балів, не допускаються до подальшої участі в конкурсі.

6.8. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється у повному обсязі на веб-сайті Інституту. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- ступінь вищої освіти, наукова спеціальність, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- конкурсний бал вступника.

Рейтингові списки вступників формуються окремо за кожною спеціальністю/освітньою програмою.

6.9. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується за наступною формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де: П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

Предметні коефіцієнти  $K1 = 0,2$ ,  $K2 = 0,2$ ,  $K3 = 0,6$ .

6.10. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.11. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

6.12. Вступні випробування проводяться у письмовій та усній формі, за присутності не менше двох членів та голови Предметної комісії.

6.13. Сторонні особи не допускаються до приміщень, у яких проводяться вступні випробування.

6.14. За проведення вступних випробувань відповідає голова Предметної комісії. Голова Предметної комісії щороку складає програму вступних випробувань, екзаменаційні білети, які затверджуються директором Інституту не пізніше, ніж за місяць до початку проведення вступних випробувань. Програма вступних випробувань оприлюднюється на вебсайті Інституту.

6.15. Під час проведення вступних випробувань вступникам забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У протоколі вступного випробування такого вступника голова предметної комісії вказує причину відсторонення та час.

6.16. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань із дозволу голови предметної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

6.17. Перескладання вступних випробувань у поточну сесію не дозволяється.

6.18. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

6.19. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. У тому випадку, коли конкурсний бал двох (або більше) вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникам:

- які отримали вищу оцінку за іспит зі спеціальності;
- які мають значний науковий доробок (публікації у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science (за обраною спеціальністю); одноосібну монографію або/чи розділ у колективній монографії, рекомендованих до друку вченою радою ЗВО чи наукової установи; тези наукових конференцій).

6.20. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6.21. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних або юридичних осіб.

6.22. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається зміна статусу заяви вступника:

- рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»,
- рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6.23. Особові справи вступників, які не пройшли за конкурсом, зберігаються упродовж календарного року.

6.24. Відомості про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

## **7. ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

7.1. Вступники, які в особистому електронному кабінеті вступника отримали повідомлення про рекомендації до зарахування для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником:

- результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) за 2026, 2025 або 2024 рік;
- результати ЄВВ з методології наукових досліджень за 2026 або 2025 рік;
- копію паспорта;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію військовооблікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Вступник, який мав право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, також подає копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов з накладанням кваліфікованого електронного підпису на електронну адресу відділу організації підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації або особисто пред'являє приймальній комісії Інституту.

Під час особистого підтвердження вибору місця навчання у приймальній комісії Інституту, комісія завіряє копії наданих документів, окрім копій документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа. Копії документів без пред'явлення відповідних оригіналів не приймаються.

7.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між Інститутом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

7.3. Особові справи та роботи вступників до аспірантури, виконані ними на вступних іспитах, які не зараховані на навчання, зберігаються не менше одного року.

7.4. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії.

7.5. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту тощо).

7.6. Особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до аспірантури Інституту за власним бажанням, відраховані з Інституту за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

7.7. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять в аспірантурі протягом 14 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.