


ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Комунальний заклад Львівської обласної ради
Львівський музичний фаховий коледж імені С. П. Людкевича

ПОГОДЖЕНО
на засіданні приймальної комісії
КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича
Протокол № 4 від «12» 05 2026 р.
Голова приймальної комісії
Андрій ОХРИМ



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради
КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича
Протокол № 4 від «12» 05 2026 р.
Голова Педагогічної ради
Андрій ОХРИМ



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО МУЗИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
імені С. П. ЛЮДКЕВИЧА у 2026 році**

ЛЬВІВ 2026

1. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до комунального закладу Львівської обласної ради Львівського музичного фахового коледжу імені С. П. Людкевича у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України 23.03.2026 року № 504 (далі – Порядок), чинного законодавства України, затверджуються педагогічною радою Коледжу, розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО. Правила прийому діють до 31.12.2026 року.

Заклад освіти для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Впродовж місяця після набрання чинності Порядком Коледж для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

2. Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський музичний фаховий коледж імені С. П. Людкевича (далі – КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича, Коледж або заклад освіти) оголошує прийом здобувачів освіти на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем *фаховий молодший бакалавр* на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України про переоформлення ліцензії у зв'язку зі зміною назви закладу освіти №173-л від 22.06.2020 р.) та цих Правил прийому.

3. Прийом на навчання до Коледжу проводиться за спеціальністю В5Музичне мистецтво відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича на *денну форму навчання* на конкурсній основі **лише за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)**. У закладі освіти відсутня платна форма навчання (за кошти фізичних чи юридичних осіб).

Нормативний термін навчання осіб з базовою загальною середньою освітою – **3 роки і 10 місяців**; осіб з повною загальною освітою – **2 роки і 10 місяців**.

4. Не вважається дискримінацією права на здобуття фахової передвищої освіти встановлення обмежень, що визначаються специфічними умовами здобуття фахової передвищої освіти, зумовленими особливостями отримання кваліфікації.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного

рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування очне - оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі конкурсу творчих здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно- комунікаційних системах».

2. Організація прийому на навчання

до КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича

1. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти у КЗ ЛОР ЛМФК ім. С.П.Людкевича здійснює **приймальна комісія** - робочий орган закладу освіти, склад якого затверджується наказом директора Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу.

2. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу. Порядок роботи приймальної комісії встановлений відповідно до розкладу, що додається (**додаток 2**).

3. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

5. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

6. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

7. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

8. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється за такими *освітніми програмами*:

- фортепіано;
- оркестрові струнні інструменти;
- народні інструменти;
- оркестрові духові та ударні інструменти;
- музичне мистецтво естради;
- хорове диригування;
- спів;
- теорія музики.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі здійснюється *за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)*.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти у Коледжі лише за однією освітньо-професійною програмою. Такі особи мають право на одночасне здобуття освіти за декількома освітньо-професійними програмами в інших закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

4. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на навчання до Коледжу на перший курс з нормативним терміном навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю *В5Музичне мистецтво*. Ліцензійний обсяг за спеціальністю становить *87 студентів*.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору

та зарахування на навчання до КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича

1. Для вступників на основі вступу БСО:

- реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **15 жовтня**;
- реєстрація заяв та документів, визначених розділом 6 Правил прийому, починається **01 липня**;
- реєстрація заяв та документів закінчується **о 18:00 год 20 липня**;
- творчі конкурси та співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня**.
- Для осіб, що вступають відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом N 271, прийому заяв та документів, проведення вступних випробувань починається **01 липня** та завершується

о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається **29 липня** та завершується **30 вересня** в другий етап вступу.

- рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня**;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - **до 12:00 год 04 серпня**;
- особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **12:00 год 04 серпня**, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;
- після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **20:00 год 04 серпня**;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до **18:00 год 06 серпня**;
- **зарахування вступників відбувається за державним або регіональним замовленням - не пізніше 18:00 год 07 серпня.**

2. Для вступників на основі ПЗСО:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**.
- Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**;
- реєстрація заяв та документів, передбачених розділом 6 Правил прийому, розпочинається **06 липня**;
- реєстрація заяв та документів закінчується о **18:00 год 27 липня** - для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;
- творчі конкурси та співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня включно**;
- рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за

відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 12:00 год 08серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - **до 18:00 год 14серпня;**
- особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **18:00 год 14 серпня**, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;
- після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше **12:00 год 17 серпня;**
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - **до 18:00 год 18 серпня;**
- **зарахування вступників відбувається за державним або регіональним замовленням - не пізніше 18:00 год 19 серпня.**

6. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

тільки в **електронній формі** (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в **паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

У КЗ ЛОР ЛМФК ім. С.П.Людкевича діє консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії КЗ ЛОР ЛМФК ім. С.П.Людкевича (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції у КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича вступники обов'язково зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням».*

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці: **ldmu-2011@ukr.net**

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за **умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;**
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- 3 копії документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";
- 3 копії військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
- 3 копії документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- 4 роздруковані кольорові фотокартки розміром 3 : 4 см, а також в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання

для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється: вступ на основі БСО, ПЗСО – **за результатами творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів.**

2. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО на місця регіонального замовлення у КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича визначається як оцінка творчого конкурсу.

При однаковій загальній кількості балів за творчий конкурс, пріоритет для зарахування матиме вступник, мотиваційний лист якого буде оцінено вище.

4. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування приймаються особи з **базовою середньою освітою** за результатами творчого конкурсу, що проходить в один етап (оцінюється за 200-бальною шкалою; мінімум – **124 бали**) та мотиваційного листа (при однаковій кількості балів вступників за творчий конкурс).

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший курс приймаються особи з **повною загальною середньою освітою** (профільна середня освіта, незалежно від здобутого профілю) за результатами творчого конкурсу, що проходить в один етап (оцінюється за 200-бальною шкалою, мінімум – **124 бали**) та мотиваційного листа (при однаковій кількості балів вступників за творчий конкурс).

5. Програма творчого конкурсу розробляється і затверджується головою приймальної комісії КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програма творчого конкурсу оприлюднюється на вебсайті Коледжу. У програмі містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційного листа затверджуються головою приймальної комісії та є невід'ємною частиною Правил прийому (додаток 4).

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. **Перескладання вступних випробувань не допускається.**

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом КЗ ЛОР ЛМФК ім. С.П.Людкевича, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, здобувачів освіти, зовнішніх експертів.

8. Відомості щодо результатів творчого конкурсу вносяться до ЄДЕБО.

9. Рішенням приймальної комісії результати творчого конкурсу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету у КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича (за регіональним замовленням) є зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення. Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, **відсутнє**, оскільки у закладі освіти навчання лише за регіональним замовленням.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про

неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами творчого конкурсу;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з СДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі 5 Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання у Коледжі в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі 5 Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням. Після підтвердження вибору місця навчання у Коледжі заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-

професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі 10 Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу 10 Правил прийому.

12. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 5 цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених розділом 13 Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу творчого конкурсу шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

13. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до КЗ ЛОР ЛМФК ім. С.П.Людкевича

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація представників засобів масової інформації здійснюється шляхом реєстрації вищезгаданих осіб на підставі офіційного звернення засобу масової інформації до приймальної комісії Коледжу з клопотанням про акредитацію ЗМІ під час вступної кампанії з пред'явленням відповідних документів.

До клопотання, підписаного керівником ЗМІ і засвідченого печаткою ЗМІ, додаються копії Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію засобу масової інформації, засвідчені в установленому порядку.

У клопотанні про реєстрацію представників засобів масової інформації зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів.

Приймальна комісія протягом трьох днів з дня отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу (акредитації) представнику ЗМІ. У випадку мотивованої відмови в прийнятті такого рішення приймальна комісія у такий же термін письмово повідомляє представників ЗМІ із зазначенням причини відмови.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Завершено сторінку.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ірина ПОДОЛЯНЧУК

**ПЕРЕЛІК
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється
з урахуванням рівня творчих здібностей вступників**

| Шифр галузі | Галузь знань | Код спеціальності | Назва спеціальності |
|-------------|--|-------------------|---------------------|
| В | Культура, мистецтво та гуманітарні науки | В5 | Музичне мистецтво |

**РОЗКЛАД РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
КЗ ЛОР ЛМФК ІМ. С. П. ЛЮДКЕВИЧА**

| <i>Дні тижня</i> | <i>Години</i> |
|------------------|----------------------------|
| Понеділок | 10.00-13.00 14.00-17.00 |
| Вівторок | 10.00-13.00 14.00-17.00 |
| Середа | 10.00-13.00 14.00-17.00 |
| Четвер | 10.00-13.00 14.00-17.00 |
| П'ятниця | 10.00-13.00 14.00-17.00 |

**Порядок проведення творчих конкурсів для вступників
на навчання до КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича у 2026 році**

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення творчих конкурсів для вступників до КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича у 2026 році (далі – Порядок) розроблений Приймальною комісією КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України 23.03.2026 року № 504 (далі – Порядок), Правил прийому, чинного законодавства України та є невід’ємною частиною Правил прийому.

1.3. Для проведення творчих конкурсів у Коледжі створюються фахові атестаційні комісії.

1.4. Розклад творчих конкурсів затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-професійними ступенями та формами навчання.

2. Загальні вимоги до організації і проведення творчих конкурсів

2.1. Творчі конкурси проводяться комісією у складі не менше трьох членів відповідної комісії згідно з розкладом вступних випробувань.

2.2. Під час проведення творчого конкурсу забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно проявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Під час проведення творчих конкурсів забороняється користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

У разі використання вступником під час творчого конкурсу сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт, в якому представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.4. Вступники, які не з’явилися на творчий конкурс без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально не пізніше ніж за день до вступного випробування (в екстрених випадках не пізніше ніж за 1 годину до вступного випробування через повідомлення, з подальшим документальним підтвердженням, будь-яким можливим

способом: телефонний дзвінок, e-mail, повідомлення близьких родичів тощо у приймальну комісію відповідальному секретарю), вступники можуть допускатися до проходження творчого конкурсу з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу. Звернення вступників про перенесення творчого конкурсу після його завершення не розглядається.

2.5. Перескладання творчих конкурсів не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі, не допускаються.

2.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої під час проходження творчого конкурсу в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто у день отримання результатів творчого конкурсу.

2.7. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію КЗ ЛОР ЛМФК ім. С.П. Людкевича поточного року.

2.8. На вступних випробуваннях можуть бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше однієї особи в аудиторії), представники громадських організацій (не більше однієї особи в аудиторії), які попередньо повинні пройти процедуру акредитації відповідно до Правил прийому.

3. Особливості проведення творчих конкурсів

3.1. Коледж проводить творчі конкурси для вступників на основі базової загальної освіти та повної загальної середньої освіти на ОНР фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Музичне мистецтво».

3.2. Творчий конкурс з фахових дисциплін проводиться за програмою дитячої музичної школи. Програма творчого конкурсу оприлюднюється на вебсайті КЗ ЛОР ЛМФК ім. С. П. Людкевича та на стенді приймальної комісії.

3.3. Весь процес творчого конкурсу проходить в один етап та супроводжується відеозйомкою і веденням протоколу.

3.4. Для вступників на основі **базової середньої освіти** (на базі 9-ти класів) за денною формою навчання творчий конкурс проводиться з **21 липня до 28 липня**.

Для вступників на основі **повної загальної середньої освіти** за денною формою навчання творчий конкурс проводиться з **27 липня по 07 серпня включно**.

3.5. Для проходження творчого конкурсу вступнику необхідно здійснити реєстрацію. Вступники особисто подають заяву в паперовому вигляді до приймальної комісії Коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в день її прийняття.

3.6. Реєстрація вступників на основі **базової середньої освіти** (на базі 9-ти класів) для участі у творчому конкурсі буде відбуватися з **01 до 20 липня включно**.

Реєстрація вступників на основі **повної загальної середньої освіти** (на базі 11-ти класів) для участі у творчому конкурсі буде відбуватися з **06 липня до 27 липня включно**.

3.7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник **пред'являє особисто оригінали:**

- документа, що посвідчує особу;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (свідоцтво/атестат про повну загальну середню освіту) або довідку закладу освіти;

До заяви про участь у творчому конкурсі **вступник додає:**

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, або довідку закладу освіти.
- копію документа з музичної школи про позашкільну освіту (за наявності);
- одну кольорову фотокартку розміром 3x4 см;
- програму, що буде виконувати вступник під час творчого конкурсу і, яка відповідає Вимогам з фахових іспитів на 2026 рік КЗ ЛОР ЛМФК ім.С.П.Людкевича;
- творчий доробок (за наявності).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.8. Вступники, які проходять творчий конкурс, допускаються до участі у ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

Вхід вступників до приміщення починається не раніше ніж за 15 хвилин до початку творчого конкурсу. При вході до приміщення абітурієнт особисто має пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу.

3.9. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала (мінімальний бал – 124), не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

3.10. При однаковій загальній кількості балів за творчий конкурс, пріоритет для зарахування буде мати вступник, чий мотиваційний лист буде оцінено вище.

Вимоги до написання мотиваційного листа

Вимоги до написання мотиваційного листа (далі – Вимоги) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України 23.03.2026 року № 504 (далі – Порядок), Правил прийому, чинного законодавства України та є невід’ємною частиною Правил прийому на навчання до комунального закладу Львівської обласної ради Львівський музичний фаховий коледж імені С.П.Людкевича у 2026 році.

Мотиваційний лист – це діловий документ, який пише та подає під час вступу абітурієнт з метою продемонструвати бажання навчатися певної професії саме у комунальному закладі Львівської обласної ради Львівському музичному фаховому коледжі імені С. П. Людкевича, а також переконати заклад освіти зарахувати саме його як найкращого кандидата в здобувачі освіти.

Обсяг листа 1,5–3 сторінки, документ Word формату А4 (210x297 мм), шрифт тексту – Times New Roman, розмір 14, інтервал 1,5; поля з усіх боків – 20 мм.

Обов’язкові структурні елементи: «шапка», звертання, вступ, основна та завершальна частини.

«Шапка» – частина листа, що містить відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім’я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Цю інформацію розташовують у правому верхньому куті листа.

Приклад:

Директору
комунального закладу Львівської обласної ради
Львівського музичного фахового коледжу
імені С. П. Людкевича
Андрію ОХРИМУ
Івана МУЗИКИ,
який проживає за адресою:
вул. Городоцька, 1/3, м. Львів, 79071
e-mail: muzykaivan@gmail.com
тел.: +38 (066) 006004

Шанобливе звертання надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад, Шановний Андрію Романовичу!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщують вступ. У цьому абзаці абітурієнт викладає мету та причини написання (наприклад, Звертаюся до Вас у зв'язку з...). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Львівський музичний фаховий коледж імені С. П. Людкевича і як, на його думку, навчання у цьому закладі сприятиме його професійному розвитку та зростанню.

В основній частині абітурієнт має охарактеризувати свої професійні цілі, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Варто також продемонструвати свою обізнаність із навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає музичний коледж. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію прагне здобути і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній царині. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Наступний абзац основної частини має містити інформацію про здобутки вступника, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у музичних конкурсах, проєктах, майстер-класах, концертах). Варто описати здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, охарактеризувати улюблені книжки про музикантів чи виступи артистів, які вплинули на вибір майбутньої професії. Важливо також наголосити на хороших академічних результатах із предметів, які пов'язані з освітньою програмою.

Завершальна частина – це короткий підсумок, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист повинен відповідати вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним;
- необхідно дотримуватись чіткої структури;
- лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- викладати свої міркування треба доступно, це дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Отже, мотиваційний лист – це шанс представити себе як умотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до музичного коледжу на обрану спеціальність.

В цьому документі прошито,
пронумеровано, скріплено
підписом та печаткою
27 (двадцять сім) аркушів паперу
Директор



А. ОХРИМ