

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Закладу фахової передвищої освіти
«Академічний фаховий коледж
Міжрегіональної Академії
управління персоналом»
протокол № 4 від 11.05.2026 р.
наказ № 16 від 11.05.2026 р.



Директор


Руслан ЛИТОВЧЕНКО

(підпис)

**Правила прийому
до Закладу фахової передвищої освіти «Академічний
фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління
персоналом»
у 2026 році**

Провадження освітньої діяльності у Закладі фахової передвищої освіти «Академічний фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління персоналом» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правил прийому до закладу фахової передвищої освіти (далі – Правила прийому).

Правила прийому розроблені приймальною комісією Закладу фахової передвищої освіти «Академічний фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління персоналом» (далі – Приймальна комісія) відповідно до **Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році (далі - Порядок прийому)**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

I. Загальні положення

1.1. ЗФПО «Академічний фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління персоналом» оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1).

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) ступінь та виявили бажання здобути фахову передвищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освіти на рівні з громадянами України, за винятками, визначеними законом.

1.3. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня 2026 року.

1.4. Для вступників та здобувачів освіти, які потребують поселення в гуртожиток, надання місць у гуртожитку гарантовано відповідно до «Правил проживання в гуртожитках Міжрегіональної Академії управління персоналом».

Гуртожитки знаходяться за адресою: вул. Фрометівська, 2. В кімнатах проживає 2-3 особи. Для поселення необхідні такі документи: документ, що посвідчує особу та громадянство, копія контракта на навчання, дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

II. Організація прийому до Коледжу

2.1. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія – робочий орган Коледжу, склад якої затверджується наказом директора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

2.2. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому, Правил прийому до Коледжу, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування);

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі

вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо - кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

3.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271,

zareestrovanoġo v Ministerstvi yusticii Ukraїni 15 kvitnya 2021 roku za № 505/36127 (v redakcii nakuзу Ministerstva osviti i nauki Ukraїni vid 10 serpnja 2022 roku № 726) (dalі — nakuз № 271).

IV. Džerela fīnansuvannja zdobuttja osvіtnjo–profesійnoġo stupenja faġovogo molodšogo bakalavra

4.1. Fīnansuvannja pidgotovki zdobuvaciv osvіtnjo-profesійnoġo stupenja faġovogo molodšogo bakalavra zdіsnuється za košti fīzичних, yuridичних осіб (na umovah kontraktu), za vaučerami.

V. Stroki priyomu zjav ta dokumentiv, konkursnoġo vīdboru ta zarahuvannja na navčannja

5.1. ġrafіk robotи priymalnoї komisії Kolledžu:

Щоденно z 9.00 do 17.00. Vихідні дні – субота та неділя.

З 01 липня по 15 жовтня 2026 року – щоденно z 9.00 do 17.00. Vихідні дні – субота, неділя.

5.2. Dlja vstupnikiv na osnovі vstupu BCO:

reestracija osobistих електронних кабінетів vstupnikiv, zavантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня.

Dlja vstupnikiv na osnovі PZCO, KP:

reestracija електронних кабінетів vstupnikiv, zavантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви vstupника на відповідній основі vstupu. Vstupник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, длja реєстрації заяв на різних основах vstupu до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети vstupnikiv працюють до 15 жовтня.

Приєм заяв і документів, конкурсний відбір та zarahuvannja na navčannja vstupnikiv na osnovі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти
	Вступники на основі освіти		
	базової середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року	06 липня 2026 року	

Початок додаткового прийому заяв та документів	01 серпня 2026 року	01 вересня 2026 року
Початок 2 сесії додаткового прийому заяв та документів	01 жовтня 2026 року	01 жовтня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	20 липня 2026 року о 18.00 год	27 липня 2026 року о 18.00 год
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі національного мультипредметного тесту	-	02 серпня 2026 року о 18:00 год
Закінчення додаткового прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди та творчого конкурсу	18 серпня 2026 року о 18:00 год	20 вересня 2026 року о 18:00 год
Закінчення додаткового прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі національного мультипредметного тесту	-	20 вересня 2026 року о 18:00 год
Закінчення 2 сесії додаткового прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	08 жовтня 2026 року о 18:00 год	08 жовтня 2026 року о 18:00 год
Закінчення 2 сесії додаткового прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі національного мультипредметного тесту	-	08 жовтня 2026 року о 18:00 год
Строки проведення навчальним закладом співбесіди	21 - 28 липня 2026 року	З 27 липня по 07 серпня 2026 року
Строки проведення навчальним закладом співбесіди (додатковий набір)	19 – 21 серпня 2026 року	21 – 24 вересня 2026 року

Строки проведення навчальним закладом співбесіди (2 сесія додаткового набору)	09-12 жовтня 2026 року	09-12 жовтня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників на основі співбесіди	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня 2026 року	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників на основі співбесіди (додатковий набір)	не пізніше 14:00 год 24 серпня 2026 року	не пізніше 14:00 год 25 вересня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників на основі співбесіди (2 сесія додаткового набору)	не пізніше 14:00 год 13 жовтня 2026 року	не пізніше 14:00 год 13 жовтня 2026 року
Строки виконання вступниками вимог до зарахування	не пізніше 12:00 год 10 серпня 2026 року	не пізніше 12:00 год 27 серпня 2026 року
Строки виконання вступниками вимог до зарахування (додатковий набір)	не пізніше 12:00 год 26 серпня 2026 року	не пізніше 12:00 год 29 вересня 2026 року
Строки виконання вступниками вимог до зарахування (2 сесія додаткового набору)	не пізніше 12:00 год 14 жовтня 2026 року	не пізніше 12:00 год 14 жовтня 2026 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 11 серпня 2026 року	не пізніше 30 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників (додатковий набір)	27 серпня 2026 року	30 вересня 2026 року
Терміни зарахування вступників (2 сесія додаткового набору)	15 жовтня 2026 року	15 жовтня 2026 року

5.3. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	<p align="center">1 сесія 06 липня 2026 року</p> <p align="center">2 сесія 01 вересня 2026 року</p> <p align="center">3 сесія 01 жовтня 2026 року</p>	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди та творчого конкурсу	<p align="center">1 сесія 27 липня 2026 року о 18:00 год</p> <p align="center">2 сесія 20 вересня 2026 року о 18:00 год</p> <p align="center">3 сесія 08 жовтня 2026 року о 18 годині</p>	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі національного мультипредметного тесту	<p align="center">1 сесія 02 серпня 2026 року о 18:00 год</p> <p align="center">2 сесія 20 вересня 2026 року о 18:00 год</p> <p align="center">3 сесія 08 жовтня 2026 року о 18:00 год</p>	
Строки проведення навчальним закладом співбесіди	<p align="center">1 сесія з 27 липня по 07 серпня 2026 року</p> <p align="center">2 сесія 21-24 вересня 2026 року</p> <p align="center">3 сесія 09 - 12 жовтня 2026 року</p>	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<p align="center">1 сесія не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня 2026 року</p> <p align="center">2 сесія не пізніше 14:00 год 25 вересня 2026 року</p> <p align="center">3 сесія не пізніше 14:00 год 13 жовтня 2026 року</p>	
Строки виконання вступниками вимог до зарахування	<p align="center">1 сесія не пізніше 12:00 год 27 серпня 2026 року</p> <p align="center">2 сесія не пізніше 12:00 год 29 вересня 2026 року</p> <p align="center">3 сесія не пізніше 12:00 год 14 жовтня 2026 року</p>	

Терміни зарахування вступників	<p style="text-align: center;">1 сесія не пізніше 30 серпня 2026 року</p> <p style="text-align: center;">2 сесія не пізніше 30 вересня 2026 року</p> <p style="text-align: center;">3 сесія не пізніше 15 жовтня 2026 року</p>
--------------------------------	---

Творчий конкурс проводиться відповідно до графіку вступних випробувань, затвердженого головою приймальної комісії.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу базової або повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника реєструють заяви про вступ до Коледжу:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають заяви тільки у паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеній Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство,

посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці) для військовослужбовців — військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб);

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного 15

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо - професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.9. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну

середню, професійну (професійно–технічну), фахову передвищу освіти, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Для вступу на основі базової середньої освіти конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами співбесіди, крім спеціальності В2 «Дизайн», для якої проводиться творчий конкурс згідно з програмою, визначеною у пунктах 7.11–7.12 цього Розділу.

7.2. Для вступу на основі повної загальної середньої освіти конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами співбесіди, крім спеціальності В2 «Дизайн», для якої проводиться творчий конкурс згідно з програмою, визначеною у пунктах 7.11–7.12 цього Розділу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.3. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами співбесіди, крім спеціальності В2 «Дизайн», для якої проводиться творчий конкурс згідно з програмою, визначеною у пунктах 7.11–7.12 цього Розділу.

7.4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

7.5. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР (крім спеціальності В2 «Дизайн») визначається як сума балів оцінок співбесіди (у разі їх нарахування згідно з окремим рішенням приймальної комісії). Для спеціальності В2 «Дизайн» конкурсний бал визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу та додаткових балів.

7.6. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі в конкурсному відборі, становить - 100 балів.

7.7. Програми співбесід затверджує Голова приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж 15 травня 2026 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми вступних співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вступні випробування у вигляді співбесід проводяться в Коледжі відповідно до затвердженого розкладу. За зверненням вступника Приймальна комісія розглядає можливість проведення вступних випробувань дистанційно та надає підтримку щодо створення для цього умов.

7.8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.11. Творчий конкурс для спеціальності В2 «Дизайн» проводиться з метою визначення рівня творчих та художніх здібностей вступника, необхідних для успішного здобуття фахової передвищої освіти за цією спеціальністю.

7.12. Форма проведення - творчий конкурс проводиться у формі виконання практичного завдання з рисунку та композиції в один тур у межах одного дня.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

8.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Результати співбесіди та творчого конкурсу розміщуються на веб сайті.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування у строк, визначений в розділі V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому.

Контракт про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з контрактом, укладеним сторонами.

9.2. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX Правил прийому.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX цих Правил.

XI. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 2,3 розділу V цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIII цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у Закладі фахової передвищої освіти «Академічний фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління персоналом»

12.1. ЗФПО «Академічний фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління персоналом» не має ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

12.2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Закладі фахової передвищої освіти «Академічний фаховий коледж Міжрегіональної Академії управління персоналом»

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

13.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три

години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо – професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: **<https://vstup.edbo.gov.ua/>**, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Інформація про можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами, розміщена за посиланням https://drive.google.com/file/d/1VrZ-DVRNnEyMtqQ_pG1UC-LpTd_xXXQF/view.

Таблиця 1

**Перелік спеціальностей (освітньо-професійних програм), за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Заклад фахової передвищої освіти "Академічний фаховий коледж
Міжрегіональної Академії управління персоналом"
Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Наявність акредитації	Ліцензовані обсяги за спеціальністю	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн. *
Шифр	Найменування	Код	Найменування			Денна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти
В	Бізнес, адміністрування та право	В 2	Дизайн	Веб-дизайн	неакредитована	50	3р. 10міс./ 2р.10міс.	32000
				Графічний дизайн	неакредитована		3р. 10міс./ 2р.10міс.	32000
D	Бізнес, адміністрування та право	D 3	Менеджмент	Управління персоналом	неакредитована	40	3р. 10міс./ 2р.10міс.	26300
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Юридичне адміністрування	неакредитована	50	2р. 10міс./ 1р.10міс.	29000
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	Маркетинг	неакредитована	50	2р. 10міс./ 1р.10міс.	26300
К	Правоохоронна діяльність	К9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	неакредитована	50	2р. 10міс./ 1р.10міс.	29000

*вартість першого року навчання

**освітня програма підлягає процедурі акредитації у 2027-2029р.

**Перелік конкурсних предметів
для вступної співбесіди
Заклад фахової передвищої освіти "Академічний фаховий коледж
Міжрегіональної Академії управління персоналом"
Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної
середньої освіти,
освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника**

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів для співбесіди	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсному відборі
Шифр	Найменування			
В	Дизайн	Веб-дизайн	Творчий конкурс	100
		Графічний дизайн		
D	Менеджмент	Управління персоналом	Українська мова	100
			Математика	100
D	Секретарська та офісна справа	Юридичне адміністрування	Українська мова	100
			Історія Ураїни	100
D	Маркетинг	Маркетинг	Українська мова	100
			Математика	100
К	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Українська мова	100
			Історія України	100