


СХВАЛЕНО
Приймальною комісією
комунального закладу
«Запорізький медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради
від 30 квітня 2026 року
протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу
«Запорізький медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради
від 01 травня 2026 року
протокол № 6

Введено в дію наказом директора
комунального закладу
«Запорізький медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради
від 01 травня 2026 року № 40а-ОД
Директор  Ірина ВАРАВКА



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до комунального закладу
«Запорізький медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради
(КЗ «ЗМФК» ЗОР)
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2026 році



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до комунального закладу
«Запорізький медичний фаховий коледж»
Запорізької обласної ради
(КЗ «ЗМФК» ЗОР)
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2026 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до комунального закладу «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради (далі – КЗ «ЗМФК» ЗОР) розроблені приймальною комісією КЗ «ЗМФК» ЗОР (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504](#) (zareestrovanoго в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904).

Правила прийому діють протягом 2026 року.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до КЗ «ЗМФК» ЗОР для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, [наказ Міністерства освіти і науки України від 09 квітня 2025 року № 30-л](#)), [наказ Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2025 року № 225-л](#)) та Правила прийому до КЗ «ЗМФК» ЗОР (далі – Правила прийому), затверджені педагогічною радою КЗ «ЗМФК» ЗОР та введені в дію наказом директора.

3. Прийом на навчання до КЗ «ЗМФК» ЗОР для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ «ЗМФК» ЗОР, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085](#), zareestrovanoго в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію КЗ «ЗМФК» ЗОР оприлюднюється на його офіційному вебсайті zbnk.zp.ua

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної

кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Порядок роботи Приймальної комісії КЗ «ЗМФК» ЗОР:

з 01 липня по 30 серпня: понеділок – п'ятниця з 09:00 до 16:00 год;

*01 серпня (субота) – з 09:00 до 14:00 год;

*20 липня, 27 липня, 14 серпня – з 09:00 до 18:00 год.

У період з **01 вересня по 15 жовтня** графік роботи Приймальної комісії додатково опубліковується на офіційному вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР.

6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням КЗ «ЗМФК» ЗОР; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, **співбесіди чи конкурсу творчих здібностей** (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою **100–200** (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма

вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил прийому, і **проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);**

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють **основні та небюджетні конкурсні пропозиції**. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. КЗ «ЗМФК» ЗОР самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, **додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів КЗ «ЗМФК» ЗОР та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;**

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка <https://vstup.edbo.gov.ua>, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до КЗ «ЗМФК» ЗОР та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється КЗ «ЗМФК» ЗОР в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу КЗ «ЗМФК» ЗОР зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу КЗ «ЗМФК» ЗОР зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за регіональним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу КЗ «ЗМФК» ЗОР обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу КЗ «ЗМФК» ЗОР обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому КЗ «ЗМФК» ЗОР, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в [Законі України «Про зайнятість населення»](#).

Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в [Законі України «Про закордонних українців»](#).

Терміни **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»** вжито у значенні, наведених в

Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються **вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7** або особи, які **на базі вступу ПЗСО** здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти **не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.**

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти **на перший рік навчання.**

Вступники **на основі НРК5, НРК6, НРК7** для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю **можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.**

Особливості зарахування вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 визначаються цими Правилами прийому.

Вступники **на основі НРК5, НРК6, НРК7** можуть бути зараховані **на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання** на підставі визнання результатів попереднього навчання відповідно до законодавства України та Положення про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у КЗ «ЗМФК» ЗОР.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до [Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266](#) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням [наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням [Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної \(професійно-технічної\) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Спеціальні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами у КЗ «ЗМФК» ЗОР відсутні.

6. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує КЗ «ЗМФК» ЗОР відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки.

Перелік конкурсних пропозицій (освітньо-професійних програм), за якими КЗ «ЗМФК» ЗОР здійснює прийом вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» на основі БСО:

№ з/п	Спеціальність	ОПП	Форма навчання	Ліцензований обсяг	Бюджет	Контракт	Строк навчання
1	ІІ Стоматологія	Стоматологія ортопедична	Денна	30	–	30	2 роки 10 місяців
1	І5 Медсестринство	Лікувальна справа	Денна	140	40	100	3 роки 10 місяців
		Сестринська справа	Денна	140	40	100	3 роки 10 місяців
		Акушерська справа	Денна	15	5	10	3 роки 10 місяців
2	І6 Технології медичної діагностики та лікування	Лабораторна діагностика	Денна	30	5	25	2 роки 10 місяців
4	І8 Фармація	Фармація	Денна	30	5	25	2 роки 10 місяців

Перелік конкурсних пропозицій (освітньо-професійних програм), за якими КЗ «ЗМФК» ЗОР здійснює прийом вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7:

№ з/п	Спеціальність	ОПП	Форма навчання	Ліцензований обсяг	Бюджет	Контракт	Строк навчання
1	ІІ Стоматологія	Стоматологія ортопедична	Денна	30	–	30	1 рік 10 місяців
1	І5 Медсестринство	Лікувальна справа	Денна	190	30	160	2 роки 10 місяців
		Сестринська справа	Денна	190	30	160	2 роки 10 місяців
			Вечірня	60	–	60	3 роки 5 місяців
		Акушерська справа	Денна	15	5	10	2 роки 10 місяців
2	І6 Технології медичної діагностики та лікування	Лабораторна діагностика	Денна	30	5	25	1 рік 10 місяців
4	І8 Фармація	Фармація	Денна	30	5	25	1 рік 10 місяців
			Заочна	240	–	240	2 роки 5 місяців

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевого бюджету (**регіональне замовлення**);
за кошти фізичних або юридичних осіб (**на умовах контракту**);
за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у КЗ «ЗМФК» ЗОР на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, **якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.** Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули ПЗСО або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям ПЗСО, **не можуть вступати** для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

4. КЗ «ЗМФК» ЗОР **не здійснює прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства у зв'язку з відсутністю ліцензії на провадження освітньої діяльності з підготовки зазначеної категорії осіб.**

5. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, **мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у КЗ «ЗМФК» ЗОР, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.**

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. **Прийом на перший рік навчання** здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. **Прийом на другий – четвертий роки навчання** здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким КЗ «ЗМФК» ЗОР може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності (освітньо-професійні програми) та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником.

Регіональний замовник здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (освітньо-професійних програм), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) КЗ «ЗМФК» ЗОР здійснює самостійно.

КЗ «ЗМФК» ЗОР здійснює прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за спеціальностями, за якими має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається КЗ «ЗМФК» ЗОР у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. **Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.**

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається КЗ «ЗМФК» ЗОР у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;**

2) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, **починається 01 липня;**

3) реєстрація заяв та документів **закінчується о 18:00 год 20 липня;**

4) творчі конкурси та співбесіди проводяться з **21 липня до 28 липня.**

Для осіб, що вступають **відповідно до наказу № 271**, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань **починається 01 липня та завершується о 18:00 год 28 липня** в перший етап вступу, **починається 29 липня та завершується 30 вересня** в другий етап вступу;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;**

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування **на місця регіонального замовлення – до 12:00 год 04 серпня;**

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та **не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня**, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію **зараховані бути не можуть;**

7) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування **списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються.** Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, **можуть бути надані рекомендації** до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 20:00 год 04 серпня;**

вступники, які **отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків**, мають виконати вимоги до зарахування на місця

регіонального замовлення – до **18:00 год 06 серпня**;

8) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 07 серпня**;

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше ніж 11 серпня**;
додатковий набір – **не пізніше ніж 15 жовтня**;

9) **переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.**

10) **додатковий набір** (не більше двох чергових сесій прийому заяв) **виключно за кошти фізичних або юридичних осіб КЗ «ЗМФК» ЗОР оголошує Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня (таблиця 1 додатку 2 до Правил прийому).**

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

11) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору КЗ «ЗМФК» ЗОР проводяться в строки, визначені Правилами прийому.

2. Для вступників на основі ПЗСО:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів **розпочинається 01 липня.**

Документ про попередню освіту має бути внесений до **реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу.** Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для **реєстрації заяв на різних основах вступу** до дня, що передуює дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому, **розпочинається 05 липня**;

3) реєстрація заяв та документів **закінчується:**

о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі **співбесіди або творчого конкурсу**;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають **тільки на основі результатів національного мультипредметного теста**;

4) творчі конкурси та співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня включно**;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється **не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня**;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування **на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 14 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та **не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня**, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію **зараховані бути не можуть**;

7) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування **списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються**. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, **можуть бути надані рекомендації** до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 12:00 год 17 серпня**;

вступники, які **отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків**, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – **до 18:00 год 18 серпня**;

8) зарахування вступників відбувається:
за регіональним замовленням – **не пізніше 18:00 год 19 серпня**;
за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 30 серпня**;
додатковий набір – **не пізніше 15 жовтня**;

9) переведення на **вакантні місця регіонального замовлення** осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться **не пізніше 30 серпня**.

10) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) **виключно за кошти фізичних або юридичних осіб КЗ «ЗМФК» ЗОР оголошує Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня (таблиця 2, 3 додатку 2 до Правил прийому)**;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

11) творчі конкурси під час додаткового набору КЗ «ЗМФК» ЗОР проводить в строки, визначені Правилами прийому

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 **реєструють заяви:**

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

КЗ «ЗМФК» ЗОР та інші заклади освіти створюють **консультаційні центри у Приймальних комісіях** для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>. **Доступ до особистого електронного кабінету вступника** здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. **При невдалій спробі увійти** до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку КЗ «ЗМФК» ЗОР з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. **За потреби вступник зазначає додаткові документи** про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місце регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією КЗ «ЗМФК» ЗОР у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

1) адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

2) пароль для входу до особистого електронного кабінету;

3) серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

4) номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. **У разі наявності даних різних років та іспитів** вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

5) тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер

облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

б) реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії КЗ «ЗМФК» ЗОР (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – **дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку**). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, **вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.**

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису **не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України.** Такі особи можуть надіслати **засобами дистанційного зв'язку** відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, **зазначають це в заяві.**

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням;

*«Претендую на участь у конкурсі **виключно** на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію

вступники претендують на участь у конкурсі **виключно за кошти фізичних або юридичних осіб** і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#). Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого [Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#) впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

картки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності [Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку»](#) (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО);

сертифіката (-ів) з підготовчих курсів для вступу до КЗ «ЗМФК» ЗОР (за

наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої у паперовій формі, вступник додає:

дві копії документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого [Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#);

дві копії Витягу з державного реєстру або Довідки про реєстрацію місця проживання;

дві копії картки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

сертифікат та результати національного мультипредметного тесту 2023, 2024, 2025 або 2026 року;

копію сертифіката (-ів) з підготовчих курсів для вступу до КЗ «ЗМФК» ЗОР (за наявності);

чотири кольорових фотокарток розміром 3:4 см та кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

папку на зав'язках;

400 г. пластиліну для творчого конкурсу з ліплення (для вступників на спеціальність ІІ Стоматологія);

два конверти з марками по Україні;

копія свідоцтва (-в) на зміну прізвища, про шлюб, розірвання шлюбу (за необхідністю, при зміні прізвища);

оригінали та копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі визначених розділом VIII Правил прийому;

результатів проби Руф'є (форма № 086-1/0) (для вступників на денну форму здобуття освіти);

Довідка надається Приймальною комісією до моменту зарахування вступника.

КЗ «ЗМФК» ЗОР у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог [Закону](#)

України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією КЗ «ЗМФК» ЗОР. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КЗ «ЗМФК» ЗОР протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або

«Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях КЗ «ЗМФК» ЗОР при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. **При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.**

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, **може бути скасована КЗ «ЗМФК» ЗОР на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки** під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до [Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), [Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну \(професійно-технічну\), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав](#), затвердженого наказом Міністерства

освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до [Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення педагогічної ради КЗ «ЗМФК «ЗОР, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО на спеціальність І1 Стоматологія – **за результатами творчого конкурсу з ліплення;**

вступ на основі БСО на спеціальність І5 Медсестринство, І6 Технології медичної діагностики та лікування, І8 Фармація **за результатами співбесіди з української мови та біології;**

вступ на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 на спеціальність І5 Медсестринство, І6 Технології медичної діагностики та лікування, І8 Фармація **за результатами співбесіди з української мови та біології.**

2. Конкурсний відбір на спеціальності І5 Медсестринство, І6 Технології медичної діагностики та лікування, І8 Фармація проводиться **на основі конкурсного бала**, який розраховується наступним чином:

$$\text{КБ} = \text{СП} + \text{ПК},$$

де:

КБ – конкурсний бал;

СП – результат співбесіди з української мови та біології;

ПК – додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів КЗ «ЗМФК» ЗОР (5 або 10 балів, додаток 3 до цих Правил прийому).

Конкурсний відбір на спеціальності І1 Стоматологія проводиться **на основі конкурсного бала**, який розраховується наступним чином:

$$\text{КБ} = \text{ТК} + \text{ПК},$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ТК – результат творчого конкурсу з ліплення;

ПК – додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів КЗ «ЗМФК» ЗОР (10 балів, додаток 3 до цих Правил прийому).

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року;

У такому разі **конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.**

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. **Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає – 100 балів.**

6. **Програми співбесід** розробляються головами предметних екзаменаційних комісій та затверджуються головою Приймальної комісії КЗ «ЗМФК» ЗОР **не пізніше, ніж через місяць** після набрання чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться **за програмами зовнішнього незалежного оцінювання** на основі повної загальної середньої освіти.

Програма творчого конкурсу розробляється головою предметної екзаменаційної комісії та затверджується головою приймальної комісії КЗ «ЗМФК» ЗОР **не пізніше, ніж через місяць** після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчого конкурсу завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчого конкурсу оприлюднюються на вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. **Особи, які без поважних причин** (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) **не з'явилися** на вступні випробування у визначений розкладом час, **особи, знання яких було оцінено балами нижче** встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які **забрали документи** після дати закінчення прийому документів, **до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.**

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених КЗ «ЗМФК» ЗОР, розглядає апеляційна комісія закладу освіти, склад та

порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляційна комісія працює згідно з Положенням про апеляційну комісію КЗ «ЗМФК» ЗОР, затвердженим в установленому порядку.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії **результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника** для участі в конкурсному відборі **на іншу конкурсну пропозицію**, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у КЗ «ЗМФК» ЗОР

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються **не менше одного року**, потім знищуються, про що складається акт.

12. Порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди чи творчого конкурсу визначено Положенням про проведення вступного випробування у формі співбесіди з української мови, Положенням про проведення вступного випробування у формі співбесіди з біології, Положенням про проведення вступного випробування у формі творчого конкурсу з ліплення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#)), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким [Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»](#) надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня, що передує року вступу;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного

(обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#), внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Правил прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в

населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до [Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»](#);

- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами **середнього бала** документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (**які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи**) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання

/ невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, **можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в КЗ «ЗМФК» ЗОР чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.**

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між КЗ «ЗМФК» ЗОР та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання **впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.**

Такі особи, можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб **додатково укладається договір (контракт) між КЗ «ЗМФК» ЗОР та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.**

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення **за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця.** Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, **зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.**

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі **інші заяви вступника деактивуються**, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між КЗ «ЗМФК» ЗОР та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено **впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній)** з дати видання наказу про зарахування, то **цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.**

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній [частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту»](#).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія **анулює раніше надані рекомендації** вступникам, **які не підтвердили вибір місця навчання в строк**, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. КЗ «ЗМФК» ЗОР самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до КЗ «ЗМФК» ЗОР за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу ІХ цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, КЗ «ЗМФК» ЗОР використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в КЗ «ЗМФК» ЗОР. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (освітньо-професійних програм) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу,

КЗ «ЗМФК» ЗОР надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором КЗ «ЗМФК» ЗОР на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до КЗ «ЗМФК» ЗОР за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи **не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування** на підставі наказу директора КЗ «ЗМФК» ЗОР.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять **протягом 10 календарних днів від їх початку**, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) **може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію**. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій КЗ «ЗМФК» ЗОР за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладу фахової передвищої освіти України

1. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

2. КЗ «ЗМФК» ЗОР не здійснює прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XV. Умови поселення вступників та здобувачів освіти до гуртожитку

1. КЗ «ЗМФК» ЗОР забезпечує потребуєчих вступників та здобувачів освіти місцями в гуртожитку відповідно до наявного житлового фонду..

2. Загальна кількість місць у гуртожитку становить 450.

3. Гуртожиток блочного типу. Кімнати розраховані на проживання двох-трьох осіб. Санітарно-гігієнічні приміщення та кухні розташовані на поверхах, душові кімнати та камера схову – на першому поверсі.

4. Адреса гуртожитку: 69035, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 14. Телефон гуртожитку: (061) 216-07-17.

5. На період складання вступних випробувань вступникам за їх заявою може надаватися місце в гуртожитку за наявності вільних місць.

6. Для поселення до гуртожитку після зарахування на навчання подаються:

- заява на поселення;
- договір на проживання у двох примірниках;
- документ, що посвідчує особу;
- дві фотокартки розміром 3:4 см;
- витяг з реєстру територіальної громади або довідка про реєстрацію місця проживання;
- квитанція про оплату проживання;
- копії документів, що підтверджують право на пільги (за наявності);
- папка для паперів на зав'язках.

7. Адміністрація закладу освіти має право вимагати подання інших документів, передбачених законодавством України та локальними нормативними актами КЗ «ЗМФК» ЗОР.

8. Поселення, проживання та виселення з гуртожитку здійснюються відповідно до Положення про студентський гуртожиток КЗ «ЗМФК» ЗОР.

XVI. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти, розміщуються на вебсайті закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу освіти;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком прийому;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строку зарахування вступників;

наявність / відсутність місць, що фінансуються за регіональними замовленнями, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули Україну з метою навчання;

квоти для іноземців для прийому за кошти місцевого бюджету;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами, умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умов та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого закладі освіти порядку;

порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до **30 травня 2026 року**.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до **23 червня 2026 року**.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється**.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий — четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри «Крим — Україна» та «Донбас—Україна».

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Положенням про порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії КЗ «ЗМФК» ЗОР.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. КЗ «ЗМФК» ЗОР зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті КЗ «ЗМФК» ЗОР.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за

спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до КЗ «ЗМФК» ЗОР здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому
до КЗ «ЗМФК» ЗОР
для здобуття освітньо-професійного
ступеня фахового молодшого бакалавра
у 2026 році
(абзац 5 пункту 6 розділу I)

**Перелік
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з
урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
А	Освіта	А4	Середня освіта (за предметними спеціальностями: Мистецтво. Образотворче мистецтво**; Мистецтво. Музичне мистецтво**; Фізична культура*)
		А7	Фізична культура і спорт*
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво**
		В2	Дизайн**
		В3	Декоративне мистецтво та ремесла**
		В4	Образотворче мистецтво та реставрація**
		В5	Музичне мистецтво**
		В6	Перформативні мистецтва**
І	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І1	Стоматологія**

* - конкурс фізичних здібностей

** - конкурс творчих здібностей

Додатки 2
до Правил прийому до КЗ «ЗМФК» ЗОР
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра у 2026 році
(підпункти 10 пункту 1,2 розділу V)

Таблиця 1. Строки вступної кампанії для вступників на основі БСО за денною формою здобуття освіти

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Основна сесія</i>	<i>I додаткова сесія (контракт)</i>	<i>II додаткова сесія (контракт)</i>
Реєстрація електронних кабінетів	з 25 червня по 15 жовтня		
Реєстрація заяв та документів	01 липня	03 серпня	10 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 20 липня	о 12:00 год 27 серпня	о 12:00 год 08 жовтня
Творчі конкурси та співбесіди	з 21 липня по 28 липня	з 28 серпня по 29 серпня	з 09 жовтня по 12 жовтня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не раніше 14:00 год 29 липня ; не пізніше 12:00 год 31 липня	не пізніше 12:00 год 31 серпня	не пізніше 12:00 год 13 жовтня
Виконання вимог до зарахування	до 12:00 год 04 серпня	до 12:00 год 01 вересня	до 12:00 год 14 жовтня
Оновлення рейтингових списків	не пізніше 20:00 год 04 серпня	–	–
Виконання вимог до зарахування після оновлення рейтингових списків	до 18:00 год 06 серпня	–	–
Зарахування вступників: • за регіональним замовленням • за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год 07 серпня ; не пізніше 11 серпня	не пізніше 02 вересня	не пізніше 15 жовтня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	–	–
Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня		

**Таблиця 2. Строки вступної кампанії для вступників на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7
за денною формою здобуття освіти**

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Основна сесія</i>	<i>I додаткова сесія (контракт)</i>	<i>II додаткова сесія (контракт)</i>
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня по 15 жовтня		
Реєстрація заяв та документів	06 липня	03 серпня	10 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів: • за творчим конкурсом або співбесідою • за результатами НМТ	о 18:00 год 27 липня ; о 18:00 год 02 серпня ;	о 12:00 год 27 серпня	о 12:00 год 08 жовтня
Творчі конкурси та співбесіди	з 27 липня по 07 серпня	з 28 серпня по 29 серпня	з 09 жовтня по 12 жовтня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не раніше 12:00 год 08 серпня ; не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 12:00 год 31 серпня	не пізніше 12:00 год 13 жовтня
Виконання вимог до зарахування	до 18:00 год 14 серпня	до 12:00 год 01 вересня	до 12:00 год 14 жовтня
Оновлення рейтингових списків	не пізніше 12:00 год 17 серпня	–	–
Виконання вимог до зарахування після оновлення рейтингових списків	до 18:00 год 18 серпня	–	–
Зарахування вступників: • за регіональним замовленням • за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год 19 серпня ; не пізніше 30 серпня	не пізніше 02 вересня	не пізніше 15 жовтня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	–	–
Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня		

**Таблиця 3. Строки вступної кампанії для вступників на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7
за вечірньою / заочною формами здобуття освіти**

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Основна сесія</i>	<i>I додаткова сесія (контракт)</i>	<i>II додаткова сесія (контракт)</i>
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня по 15 жовтня		
Реєстрація заяв та документів	06 липня	03 серпня	10 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів: • за творчим конкурсом або співбесідою • за результатами НМТ	о 18:00 год 27 липня ; о 18:00 год 02 серпня ;	о 12:00 год 27 серпня	о 12:00 год 08 жовтня
Творчі конкурси та співбесіди	з 27 липня по 07 серпня	з 28 серпня по 29 серпня	з 09 жовтня по 12 жовтня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не раніше 12:00 год 08 серпня ; не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 12:00 год 31 серпня	не пізніше 12:00 год 13 жовтня
Виконання вимог до зарахування	до 18:00 год 14 серпня	до 12:00 год 01 вересня	до 12:00 год 14 жовтня
Зарахування вступників: • за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	не пізніше 02 вересня	не пізніше 15 жовтня
Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня		

Додаток 3
до Правил прийому
до КЗ «ЗМФК» ЗОР для здобуття
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2026 році
(пункт 2 розділу VII)

**Надання додаткових балів
за успішне закінчення підготовчих курсіву КЗ «ЗМФК» ЗОР
для вступу у 2026 році**

На основі базової середньої освіти

українська мова – 5 балів;

біологія – 5 балів;

ліплення – 10 балів.

На основі повної загальної (профільної) середньої освіти

українська мова – 5 балів;

біологія – 5 балів;

ліплення – 10 балів.