

Схвалено

Педагогічною радою
ЗЛФК НЛТУ України

« 7 » 05 2026

Протокол № 4

Директор

Михайло ЛІПІЧЕНІ



Затверджено

Рішенням Вченої ради
НЛТУ України

« 13 » 05 2026

Протокол № 1

Ректор

Володимир ЗАГОРСЬКИЙ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
до Відокремленого структурного підрозділу
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»
у 2026 році

м. Хуст - 2026

Провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у Закарпатському лісотехнічному фаховому коледжі Національного лісотехнічного університету України (далі - Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН від 22.04.2025 № 42-л).

Коледж оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами (далі – ОПП) (спеціальностями):

ОПП «Менеджмент» (спеціальність D3 «Менеджмент») – не акредитовано; ОПП «Економіка» (спеціальність 051 «Економіка») акредитована до 31.12.2028 р.;

ОПП «Екологія та охорона навколишнього середовища» (спеціальність E2 «Екологія») – не акредитовано; ОПП «Екологія та охорона навколишнього середовища» (спеціальність 101 «Екологія») акредитована до 01.07.2028 р.;

ОПП «Інформаційні системи та технології» (спеціальність F6 «Інформаційні системи і технології») – не акредитовано;

ОПП «Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства» (спеціальність G11 «Машинобудування» спеціалізація G11.05 «Транспортні засоби») – не акредитовано; ОПП «Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства» (спеціальність 133 «Галузеве машинобудування») акредитована до 01.07.2031 р.;

ОПП «Деревообробні та меблеві технології» (спеціальність G14 «Деревообробні та меблеві технології») – не акредитовано;

ОПП «Лісове господарство» (спеціальність H4 «Лісове господарство») – не акредитовано; ОПП «Лісове господарство» (спеціальність 205 «Лісове господарство») акредитована до 01.07.2031 р.

Правила прийому на навчання до Коледжу у 2026 році (далі - Правила прийому) розроблені Приймальною комісією ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України" (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в **2026 році** (далі - Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від **23 березня 2026 року № 504** «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році» та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України **15 квітня 2026 року за № 510/45904**.

I. Загальні положення

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, за спеціальностями та освітньо-професійними програмами відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III Порядку та Правил прийому.

1.3. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказами ректора НЛТУ України та директора коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу.

Приймальна комісія діє згідно з **Положенням** про приймальну комісію ЗЛФК, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від **15 жовтня 2015 року № 1085**, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти *оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці)*.

Керівник закладу освіти забезпечує відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

1.4. У Правилах прийому згідно Порядку прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього

ступеня молодшого бакалавра – **5 рівень НРК** (далі – НРК5), освітнього ступеня **бакалавра – 6 рівень НРК** (далі – НРК6), освітнього ступеня **магістра** (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – **7 рівень НРК** (далі – НРК7));

вступне випробування – очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше, ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – **ЄДЕБО**) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певні освітньо-професійні програми (спеціальності), форми здобуття освіти, основу вступу (раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень або освітній ступінь), рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (загальний обсяг державного замовлення);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на **основі БСО** – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі **ПЗСО** — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі **КР** – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі **НРК 5**;

вступники на основі **НРК 6, НРК 7**.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання для здобуття фахової передвищої освіти *на перший рік навчання*.

Вступники на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі на *такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання*.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій

Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які са-мостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

2.5. Іногородні вступники, зараховані на навчання до коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, за потреби забезпечуються місцями у гуртожитку на період навчання відповідно до затвердженого в закладі освіти **Положення** про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» та **Положення** про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2020 р. за № 114/34397. Інформація про умови поселення, кількість вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання та гарантії поселення оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста **впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.** Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України здійснює формування та розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності **Коледж здійснює самостійно.**

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше, **ніж 31 травня 2026 року.**

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

Всі вищезазначені обсяги відображаються Коледжем у конкурсних пропозиціях, сформованих в ЄДЕБО та на вебсайті закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії: понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год, обідня перерва – з 12:00 до 13:00 год. Субота – з 9:00 до 14:00 год.

5.2. Для вступників на основі вступу базової середньої освіти:

5.2.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **15 жовтня**.

5.2.2. Реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI Порядку, починається **01 липня** та закінчується о **18:00 год 20 липня**.

5.2.3. Співбесіди проводяться: з **21 липня до 28 липня**.

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

5.2.4. Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються **не раніше 14.00 години 29 липня та не пізніше 12.00 години 31 липня**.

5.2.5. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до **12:00 год 04 серпня**.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **12:00 год 04 серпня**, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.

5.2.6. Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 20:00 год 04 серпня**;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до **18:00 год 06 серпня**.

5.2.7. Зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням – **не пізніше 18:00 год 07 серпня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше ніж 11 серпня;**
додатковий набір – не пізніше, ніж **15 жовтня.**

5.2.8. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку), проводиться **не пізніше 17 серпня.**

Додатковий набір для здобувачів фахової передвищої освіти на основі БСО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб триватиме з **10 серпня по 21 серпня 2026 року.** Співбесіди під час додаткового набору проводитимуться в строки, визначені додатком 3 до Правил прийому.

5.3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти:

5.3.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня.**

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня.**

5.3.2. Реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку, розпочинається **06 липня.**

5.3.3. Реєстрація заяв та документів закінчується:

о **18:00 год 27 липня** – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о **18:00 год 02 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (2023-2026 рр.).

5.3.4. Співбесіди проводяться з **27 липня по 07 серпня включно;**

5.3.5. Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше **12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня.**

5.3.6. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **18:00 год 14 серпня.**

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до **18:00 год 14 серпня,** на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

5.3.7. Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 12:00 год 17 серпня;**

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення — **до 18:00 год 18 серпня;**

5.3.8. Зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням – **не пізніше 18:00 год 19 серпня;**

за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 30 серпня;**

додатковий набір – не пізніше, ніж **15 жовтня.**

5.3.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку), проводиться **не пізніше 30 серпня.**

Додатковий набір для здобувачів фахової передвищої освіти на основі ПЗСО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб триватиме з **01 вересня** по **15 вересня 2026 року.** Співбесіди під час додаткового набору проводитимуться в строки, визначені додатком 3 до Правил прийому.

5.4. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається **не раніше 01 липня**, зарахування на місця державного замовлення закінчується не пізніше **30 серпня**, крім випадків, визначених розділом XV Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше **15 жовтня**).

Інформаційні таблиці щодо **строків реєстрації заяв та документів**, конкурсного відбору та зарахування на навчання вказані у Додатку 3 до Правил прийому.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника **реєструють заяви:**

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі, оскільки вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники **самостійно створюють** особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Коледжу:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до

особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1. цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеці-альності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) *на тимчасово окупованій території*, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або

юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Згідно з Порядком прийому заклад освіти у 2026 році самостійно визначає необхідність подання мотиваційного листа. Правилами прийому до Коледжу не передбачено подання мотиваційного листа, тому реєстрація заяв для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу здійснюється без його врахування.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), **що посвідчує особу**, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за **свідоцтвом про народження** за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної ділянки для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) **рівень**, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово–облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово–обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) **рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти**, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см (в електронній формі у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять співбесіду, допускаються до участі в ній за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви, має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), **що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою**, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше **ніж 21 серпня** (вступ на основі базової середньої освіти) або **30 серпня** (вступ на основі повної загальної (профільної) середньої освіти).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» **зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування**. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику **особисто або електронною поштою**.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш, як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура **визнання і встановлення еквівалентності Документа**, що здійснюється відповідно до **Порядку визнання** здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), **Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).**

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб – за результатами співбесіди; в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала вступника.

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти **визначається як оцінка за співбесіду з української мови та математики.**

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати національного мультипредметного теста (**2023-2026 рр**). У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка **200 балів.**

7.4. Мінімальне значення кількості балів з співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі, складає **120 балів.**

7.5. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше, **ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.**

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. Програми містять **критерії оцінювання** підготовленості вступників.

7.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений за розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань **не допускається.**

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань, подані до Приймальної комісії, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по ЗЛФК.

7.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.9. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Коледжі.

7.10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними по-ложеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I,II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких

встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше, ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти, особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше, ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, то заклад освіти може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку такі категорії осіб, що зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього

розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті восьмому розділу VI Порядку;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Особи, які отримали повідомлення у електронному кабінеті про рекомендацію до зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису. (немає у Порядку).

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (здеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1. розділу X Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пунктах 10.1. та 10.2. розділу X Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Правил прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 9.6-9.7. розділу IX Правил Прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1. розділу XI Правил прийому.

12.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 8.4. розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5. розділу IX Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб

попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 12.2. цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2. цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 12.2. цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

12.4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2. цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ЗЛФК у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом **16.4. розділу XVI Правил прийому**; наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше

наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2.-13.4. цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

Прийом документів на навчання іноземців та осіб без громадянства до Коледжу не здійснюється у зв'язку з відсутністю відповідної ліцензії.

XV. Вимоги до Правил прийому

15.1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку, схвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються Вченою радою НЛТУ України, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) ЗЛФК і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком. Правила прийому діють до **31 грудня 2026 року**.

15.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

16.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою

приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

16.3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми), шляхом їх оприлюднення на стендах Приймальної комісії та вебсайті коледжу. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

16.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО.

**Секретар приймальної комісії
ВСП «Закарпатський лісотехнічний
фаховий коледж НЛТУ України»**



Оксана РУСАНЮК

Додаток 1
до Правил прийому на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
до Відокремленого структурного підрозділу
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України» у 2026 році

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ,

за якими оголошується прийом на навчання до

Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України»

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Код і найменування спеціалізації	Освітньо-професійна програма	Назва конкурсної пропозиції	Ліцензований обсяг
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	–	Менеджмент	Менеджмент	90
E Природничі науки, математика і статистика	E2 Екологія	–	Екологія та охорона навколишнього середовища	Екологія та охорона навколишнього середовища	30
F Інформаційні технології	F6 Інформаційні системи і технології	–	Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології	50
G Інженерія, виробництво та будівництво	G11 Машинобудування	G11.05 Транспортні засоби	Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства	Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства	110
	G14 Деревообробні та меблеві технології	–	Деревообробні та меблеві технології	Деревообробні та меблеві технології	110
H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H4 Лісове господарство	–	Лісове господарство	Лісове господарство	250

Додаток 2
до Правил прийому на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
до Відокремленого структурного підрозділу
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України» у 2026 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ З НОРМАТИВНИМИ ТЕРМІНАМИ ТА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ,

за якими оголошується прийом на навчання до

Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж

Національного лісотехнічного університету України»

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Спеціальність	Назва конкурсної пропозиції	Вступ на основі	Термін навчання	Форма навчання	Вступні випробовування
D3 Менеджмент	<i>Менеджмент</i>	БСО	3 роки і 5 місяців	денна	співбесіда
		ПЗСО	2 роки і 5 місяців	денна/заочна	співбесіда або НМТ
E2 Екологія	<i>Екологія та охорона навколишнього середовища</i>	БСО	3 роки і 10 місяців	денна	співбесіда
F6 Інформаційні системи і технології	<i>Інформаційні системи та технології</i>	БСО	3 роки і 10 місяців	денна	співбесіда
		ПЗСО	2 роки і 10 місяців	денна	співбесіда або НМТ
G11 Машинобудування	<i>Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства</i>	БСО	3 роки і 10 місяців	денна	співбесіда
		ПЗСО	2 роки і 10 місяців	денна/заочна	співбесіда або НМТ
G14 Деревообробні та меблеві технології	<i>Деревообробні та меблеві технології</i>	БСО	3 роки і 10 місяців	денна	співбесіда
		ПЗСО	2 роки і 10 місяців	денна	співбесіда або НМТ
H4 Лісове господарство	<i>Лісове господарство</i>	БСО	3 роки і 10 місяців	денна	співбесіда
		ПЗСО	2 роки і 10 місяців	денна/заочна	співбесіда або НМТ

Додаток 3
до Правил прийому на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
до Відокремленого структурного підрозділу
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету
України» у 2026 році

**Інформаційні таблиці щодо строків реєстрації заяв, документів, конкурсного
відбору та зарахування на навчання:**

для вступників на основі базової середньої освіти (9 клас)

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів	з 25 червня 2026
Завершення реєстрації електронних кабінетів	15 жовтня 2026
Початок реєстрації заяв та документів	01 липня 2026
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18 ⁰⁰ 20 липня 2026
Строки проведення співбесіди	з 21 до 28 липня 2026
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14 ⁰⁰ год 29 липня та не пізніше 12 ⁰⁰ 31 липня 2026
Строки виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення	до 12 ⁰⁰ 04 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за державним замовленням</i>	не пізніше 18 ⁰⁰ 07 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за кошти фізичних або юридичних осіб</i>	не пізніше 11 серпня 2026
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 17 серпня 2026

ДОДАТКОВИЙ НАБІР

**для вступників на основі базової середньої освіти (9 клас)
на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб**

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів	з 25 червня 2026
Завершення реєстрації електронних кабінетів	15 жовтня 2026
Початок реєстрації заяв та документів	10 серпня 2026
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 12 ⁰⁰ 21 серпня 2026
Строки проведення співбесіди	з 24 по 25 серпня 2026
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ 27 серпня 2026
Строки виконання вимог для зарахування	до 12 ⁰⁰ 28 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за кошти фізичних та юридичних осіб</i>	не пізніше 12 ⁰⁰ 31 серпня 2026

**для вступників денної форми навчання
на основі повної загальної середньої освіти (11 клас)**

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня 2026
Завершення реєстрації електронних кабінетів	15 жовтня 2026
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня 2026
Закінчення реєстрації заяв та документів, які вступають на <i>основі співбесіди</i>	о 18⁰⁰ 27 липня 2026
Закінчення реєстрації заяв та, які вступають тільки на <i>основі результатів НМТ</i>	о 18⁰⁰ 02 серпня 2026
Строки проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 включно
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14⁰⁰ год 08 серпня та не пізніше 12⁰⁰ 10 серпня 2026
Строки виконання вимог для зарахування на місце державного замовлення	до 18⁰⁰ 14 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за державним замовленням</i>	не пізніше 18⁰⁰ 19 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за кошти фізичних та юридичних осіб</i>	не пізніше 12⁰⁰ 30 серпня 2026
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 30 серпня 2026

**для вступників заочної форми навчання
на основі повної загальної середньої освіти (11 клас)**

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня 2026
Завершення реєстрації електронних кабінетів	15 жовтня 2026
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня 2026
Закінчення реєстрації заяв та документів, які вступають на <i>основі співбесіди</i>	о 18⁰⁰ 27 липня 2026
Закінчення реєстрації заяв та, які вступають тільки на <i>основі результатів НМТ</i>	о 18⁰⁰ 02 серпня 2026
Строки проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 включно
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14⁰⁰ год 08 серпня та не пізніше 12⁰⁰ 10 серпня 2026
Строки виконання вимог для зарахування на місце державного замовлення	до 18⁰⁰ 14 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за державним замовленням</i>	не пізніше 18⁰⁰ 19 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за кошти фізичних та юридичних осіб</i>	не пізніше 12⁰⁰ 30 серпня 2026
Переведення на вакантні місця державного замовлення	не пізніше 30 серпня 2026

ДОДАТКОВИЙ НАБІР
для вступників денної та заочної форм навчання
на основі повної загальної середньої освіти (11 клас)
на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня 2026
Завершення реєстрації електронних кабінетів	15 жовтня 2026
Початок реєстрації заяв та документів	01 вересня 2026
Закінчення реєстрації заяв та документів	15 вересня 2026
Строки проведення співбесіди	16 вересня - 18 вересня 2026
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	21 вересня 2026
Строки виконання вимог для зарахування	24 вересня 2026
Зарахування вступників	25 вересня 2026

для вступників денної та заочної форми навчання
на основі раніше здобутого освітньо-професійного ступеня,
освітньо-кваліфікаційного рівня чи ступеня (рівня) вищої освіти
на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня 2026
Завершення реєстрації електронних кабінетів	15 жовтня 2026
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня 2026
Закінчення реєстрації заяв та документів, які вступають на <i>основі співбесіди</i>	о 18 ⁰⁰ 27 липня 2026
Строки проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 включно
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14 ⁰⁰ год 08 серпня та не пізніше 12 ⁰⁰ 10 серпня 2026
Строки виконання вимог для зарахування на місяць державного замовлення	до 18 ⁰⁰ 14 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за державним замовленням</i>	не пізніше 18 ⁰⁰ 19 серпня 2026
Зарахування вступників <i>за кошти фізичних та юридичних осіб</i>	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня 2026
Переведення на вакантні місяці державного замовлення	не пізніше 30 серпня 2026

Додаток 4
до Правил прийому на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
до Відокремленого структурного підрозділу
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України» у 2026 році

**Перелік вступних випробувань
до Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»**

Для вступників на основі базової середньої освіти

Освітньо-професійна програма	Форма вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Менеджмент	Співбесіда з української мови та математики	120
Інформаційні системи та технології		
Екологія та охорона навколишнього середовища		
Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства		
Деревообробні та меблеві технології		
Лісове господарство		

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Освітньо-професійна програма	Форма вступного випробування		Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	
	або результати НМТ	або вступне випробування	за результатами НМТ	за результатами співбесіди
Менеджмент	1. Українська мова, математика, історія України 2. Предмет на вибір	Співбесіда з української мови та математики	100	120
Інформаційні системи та технології				
Екологія та охорона навколишнього середовища				
Експлуатація та ремонт машин і обладнання лісового господарства				
Деревообробні та меблеві технології				
Лісове господарство				