

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО  
педагогічною радою  
Житомирського кооперативного фахового  
коледжу бізнесу і права  
Протокол № 5 від "08" травня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу  
Олена СИЛАНТЬЄВА  
" 08 " травня 2026 р.



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права в 2026 році

### І. Загальні положення

1. Правила прийому розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

2. Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права (далі – коледж) приймає осіб на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3. Підставою для оголошення прийому на навчання до коледжу є ліцензія щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (орган ліцензування Міністерство освіти і науки України) наказ МОН України №30-л від 09.04.2025 р. та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права в 2026 році (далі Правила прийому).

4. Прийом на навчання здійснюється Коледжем на конкурсній основі.

5. Коледж здійснює діяльність із надання освітніх послуг у сфері профільної середньої освіти – забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації №698 від 24.12.2020 р. зі змінами (розпорядження № 25 від 15.01.2025 р.).

6. Освітньо - професійні програми акредитовані:

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність - сертифікат серія ПО №000520 від 26.01.2022 р., строк дії до 01.07.2027 р.;

Право - сертифікат серія ПО №000521 від 26.01.2022 р., строк дії до 01.07.2027 р.;

Харчові технології - сертифікат серія ПО №000518 від 26.01.2022 р., строк дії до 01.07.2027 р.;

6. Освітньо - професійні програми неакредитовані:

Облік і оподаткування;

ІТ - Фінанси;

Правове діловодство та адміністрування

Інженерія програмного забезпечення

Готельно – ресторанна справа та кейтеринг;

Менеджмент та логістичне забезпечення бізнесу;  
Бізнес – технології та рекламний менеджмент.

7. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798, затвердженим наказом директора коледжу. Положення про приймальну комісію Житомирського кооперативного фахового коледжу та розпорядок роботи оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

Графік роботи приймальної комісії:

| Дні тижня \ Календарні дні | 01 січня – 24 червня<br>01 вересня – 31 грудня | 25 червня по 31 серпня |
|----------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| Понеділок - четвер         | 08.15 - 17.30                                  | 09.00 – 17.00          |
| п'ятниця                   | 07.45 – 15.15                                  | 09.00 – 17.00          |
| обідня перерва             | 12.00 - 13.00                                  | 12.00 – 13.00          |
| субота                     | вихідний                                       | 09.00 - 14.00          |
| неділя                     | вихідний                                       | вихідний               |

8. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, гарантовано надання місць. Поселення вступників та студентів у гуртожиток проводиться відповідно до Положення про користування гуртожитком Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права. Побутові умови проживання вступників та студентів відповідають санітарним вимогам. В гуртожитку оснащені кімнати для самопідготовки. Всі іногородні вступники та студенти повністю забезпечені гуртожитком.

9. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

10. Усі особи, які здобувають освіту у коледжі, мають рівні права та обов'язки.

11. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному вебсайті коледжу.

12. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

*вступ на основі (основа вступу)* – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) –

7 рівень НРК (далі – НРК7);

*вступне випробування* – очне, дистанційне (за зверненням вступника для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

*вступник* – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява)* – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

*конкурсна пропозиція* – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

*конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне

закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

*особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

*співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

*статус заяви* – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

*«Зареєстровано в ЄДЕБО»* – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

*«Потребує уточнення вступником»* – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

*«Зареєстровано в закладі освіти»* – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

*«Відмовлено закладом освіти»* – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

*«Скасовано вступником»* – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

*«Скасовано закладом освіти»* – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

*«Допущено до конкурсу»* – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

*«Рекомендовано до зарахування»* – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

*«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

*«Включено до наказу»* – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

*«Скасовано зарахування»* – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

*технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

*чергова сесія прийому заяв* – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін *«ваучер»* вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін *«закордонні українці»* вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни *«тимчасово окупована російською федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»* вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття *«територія активних бойових дій»*, *«територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси»* та *«територія можливих бойових дій»* вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття *«особи, яких визнано біженцями»*, *«особи, які потребують додаткового захисту»* та *«особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту»* вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **II. Прийом на навчання до коледжу**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів

України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування та обсяги прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);  
за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

4. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (додаток 1). Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

5. Прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року.

6. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (додаток 2).

7. Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

#### IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводяться в такі строки:

для вступників на основі вступу БСО:

| Етапи вступної кампанії                                                          | Терміни                     |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                  | Основний прийом             | Додатковий прийом           |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів | з 25 червня<br>по 15 жовтня |                             |
| Початок прийому заяв та документів                                               | 01 липня                    | 21 вересня                  |
| Закінчення прийому заяв та документів                                            | 20 липня<br>о 18.00         | 01 жовтня<br>о 18.00        |
| Співбесіда                                                                       | з 21 липня по 28<br>липня   | з 02 жовтня по 07<br>жовтня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників                                      | 30 липня                    | 08 жовтня                   |
| Виконання вимог до зарахування                                                   | до 04 серпня                | 13 жовтня                   |
| Зарахування вступників до коледжу                                                | 05 серпня                   | 14 жовтня                   |

для вступників на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 за денною та заочною формами здобуття освіти:

| Етапи вступної кампанії                                                           | Терміни                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                   | Основний прийом            | Додатковий прийом    |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів* | з 01 липня<br>по 15 жовтня |                      |
| Початок прийому заяв та документів                                                | 06 липня                   | 21 вересня           |
| Закінчення прийому заяв та документів:<br>на основі співбесіди                    | 27 липня<br>о 18.00        | 01 жовтня<br>о 18.00 |

|                                                |                            |                             |
|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| на основі результатів НМТ                      | 02 серпня<br>о 18.00       | 07 жовтня<br>о 18.00        |
| співбесіда                                     | з 27 липня по 07<br>серпня | з 02 жовтня по 07<br>жовтня |
| Оприлюднення рейтингового списку<br>вступників | 09 серпня                  | 08 жовтня                   |
| Виконання вимог до зарахування                 | до 16 серпня               | 13 жовтня                   |
| Зарахування вступників до коледжу              | 17 серпня                  | 14 жовтня                   |

\* Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

## **V. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до коледжу**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

При приймальній комісії створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та цими Правилами;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість

переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО — за результатами співбесіди з української мови;

вступ на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 — за результатами співбесіди з української мови;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 це бал оцінки співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 може подати результати:

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Засідання апеляційної комісії проводиться по мірі надходження апеляцій. Порядок подання і розгляд апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

Заява вступника щодо апеляції з вступних випробувань приймається в день оголошення оцінки. Заяви від інших осіб, в т. ч. від родичів вступника, не приймаються і не розглядаються. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу.

З неповнолітніми вступниками (до 18 років) має право бути присутнім в якості спостерігача один із батьків або законних представників. Не допускається перебування будь-яких інших осіб, в тому числі родичів вступника, в аудиторії, у якій проходить апеляція.

Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, кількість і склад якої затверджує директор коледжу. Склад апеляційної комісії формується з осіб (вчителів, викладачів), які не є членами екзаменаційної комісії коледжу. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально - методичної роботи.

Робота, що апелюється, розглядається членами апеляційної комісії в присутності автора роботи.

Під час розглядання апеляцій перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за відповідь вступника. Апеляція не є переекзаменуванням. Додаткове опитування вступника, внесення виправлень в роботу і протоколи не допускаються.

При користуванні під час вступних випробувань сторонніми джерелами інформації вступник усувається від участі у випробуваннях. На його роботі екзаменатор вказує причину усунення та час, а вступнику виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань усунення від випробувань в даному випадку не розглядаються.

Після розгляду апеляції виносяться кінцеве рішення апеляційної комісії про оцінку за екзаменаційну роботу.

При виникненні суперечностей в апеляційній комісії з приводу виставленої оцінки проводиться голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.

Результати голосування членів апеляційної комісії є кінцевими і перегляду не підлягають.

10. Відомості щодо результатів розгляду вступних випробувань (співбесіди) вносяться до ЄДЕБО.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому коледжі.

12. Матеріали вступних випробувань зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується з вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

3. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами середнього бала документу про базову або повну загальну середню освіту, переведеного в шкалу 100 – 200 балів.

4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

### **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування у строк, визначений в розділі IV цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Одночасно додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі IV цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XI цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

4. Підтвердження вибору передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

5. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

6. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у розділі VIII цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу VIII цих Правил прийому.

3. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до ЄДЕБО згідно з вимогами пункту 3 розділу VII Правил прийому.

### **Х. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані

створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, знаходження на особливо небезпечній території, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей та освітньо – професійних програм  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

| Шифр та найменування галузі знань       | Код та назва спеціальності                                   | Ліцензовані обсяги | Освітньо-професійна програма                  | Нормативні терміни навчання |                       |                      | Вартість одного року навчання |                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                         |                                                              |                    |                                               | Денна форма навчання        | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання         |                     |
|                                         |                                                              |                    |                                               |                             |                       |                      |                               | Вступники на основі |
|                                         |                                                              |                    |                                               | БСО                         | ПЗСО                  | ПЗСО, КР, НРК5, 6, 7 |                               |                     |
| D Бізнес, адміністрування та право      | D1 Облік і оподаткування                                     | 70                 | Бухгалтерській облік                          | 2 роки<br>10 місяців        | 1 рік<br>10 місяців   | 1 рік<br>10 місяців  | 22960                         | 12830               |
|                                         | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | 75                 | ІТ - фінанси                                  | 2 роки<br>10 місяців        | 1 рік<br>10 місяців   | -                    | 22960                         | -                   |
|                                         | D3 Менеджмент                                                | 120                | Менеджмент та логістичне забезпечення бізнесу | 3 роки<br>5 місяців         | 2 роки<br>5 місяців   | -                    | 22960                         | -                   |
|                                         |                                                              |                    | Бізнес-технології та рекламний менеджмент     | 3 роки<br>5 місяців         | 2 роки<br>5 місяців   | -                    | 22960                         | -                   |
|                                         | D6 Секретарська та офісна справа                             | 105                | Правове діловодство та адміністрування        | 3 роки<br>10 місяців        | 2 роки<br>10 місяців  | 2 роки<br>10 місяців | 27900                         | 13940               |
| F Інформаційні технології               | F2 Інженерія програмного забезпечення                        | 30                 | Інженерія програмного забезпечення            | 3 роки<br>10 місяців        | -                     | -                    | 24600                         | -                   |
| G Інженерія, виробництво та будівництво | G13 Харчові технології                                       | 90                 | Харчові технології                            | 3 роки<br>5 місяців         | 2 роки<br>5 місяців   | 2 роки<br>5 місяців  | 23700                         | 12830               |
| J Транспорт та послуги                  | J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг                   | 25                 | Готельно-ресторанна справа та кейтеринг       | 2 роки<br>10 місяців        | 1 рік<br>10 місяців   | -                    | 22960                         | -                   |

\*Вартість навчання може змінюватися

**Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.**

| Шифр та найменування галузі знань       | Код та назва спеціальності                                   | Освітньо-професійна програма                  | Денна форма навчання |            | Заочна форма навчання |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------|
|                                         |                                                              |                                               | 9 класів             | 11 класів  | 11 класів             |
| D Бізнес, адміністрування та право      | D1 Облік і оподаткування                                     | Бухгалтерській облік                          | 20                   | 30         | 20                    |
|                                         | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | ІТ - фінанси                                  | 45                   | 30         | -                     |
|                                         | D3 Менеджмент                                                | Менеджмент та логістичне забезпечення бізнесу | 30                   | 25         | 10                    |
|                                         |                                                              | Бізнес-технології та рекламний менеджмент     | 30                   | 25         | -                     |
|                                         | D6 Секретарська та офісна справа                             | Правове діловодство та адміністрування        | 90                   | 10         | 5                     |
| F Інформаційні технології               | F2 Інженерія програмного забезпечення                        | Інженерія програмного забезпечення            | 30                   |            | -                     |
| G Інженерія, виробництво та будівництво | G13 Харчові технології                                       | Харчові технології                            | 30                   | 30         | 30                    |
| J Транспорт та послуги                  | J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг                   | Готельно-ресторанна справа та кейтеринг       | 15                   | 10         | -                     |
| <b>Всього</b>                           |                                                              |                                               | <b>290</b>           | <b>160</b> | <b>65</b>             |