

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ ІМ. С. БУБКИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

КЗ «ДОСФКСП ім. С. БУБКИ»

протокол № 10 від «20» травня 2026 р.

Голова педагогічної ради,

директор КЗ «ДОСФКСП ім. С. БУБКИ»



Ігор АНУШКЕВИЧ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ
ІМ. С. БУБКИ»

у 2026 році

Полтава - 2026

Правила прийому на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ ІМ. С. БУБКИ» розроблені приймальною комісією Коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2026 року за № 510/45904.

I. Загальні положення

1. За специфікою діяльності Коледж є закладом спеціалізованої освіти спортивного профілю, який діє відповідно до Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.1999 р. № 2061 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 73) й забезпечує відбір та спортивну підготовку обдарованої молоді, створює умови для розвитку її індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України із затверджених видів спорту у поєднанні із здобуттям студентами відповідної освіти. Обов'язковою умовою при вступі до Коледжу є проходження поглибленого медичного огляду.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ ІМ. С. БУБКИ» (далі – Коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти Наказ МОН від 09.04.2025 року № 30-л «Про ліцензування освітньої діяльності» та Правила прийому до Коледжу.

3. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі за видами спорту:

- баскетбол;
- бокс;
- боротьба вільна;
- боротьба греко-римська;
- важка атлетика;
- велосипедний спорт;
- волейбол;
- веслування на байдарках і каное;
- дзюдо;

- легка атлетика;
- плавання;
- скелелазіння;
- триатлон;
- тхеквондо ВТФ;
- футбол.

Студенти коледжу, як закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю, безоплатно забезпечуються місцями у гуртожитку (за потребою), харчуванням за встановленими нормами, спортивною формою, спортивним інвентарем, отримують стипендію згідно законодавства.

4. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія, яка діє згідно з положенням про приймальну комісію Коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях, рішення якої оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (базова середня освіта (далі - БСО));

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі конкурсу фізичних здібностей, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на конкурсну пропозицію;

заява на участь у конкурсному відборі до Коледжу (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

конкурс фізичних здібностей - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю

A7 Фізична культура і спорт, прийом на навчання за якою здійснюється з урахуванням рівня фізичних здібностей вступників;

конкурсна пропозиція - пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування з округленням до одиниці відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсну пропозицію на основі конкурсних балів відповідно до Правил прийому;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником Коледжу;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято Коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято Коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу, Коледж зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Коледжем за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за регіональним замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до

участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням;

«Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання;

«Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування вступника зараховано до Коледжу на навчання;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до Коледжу; технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Контингент вступників до Коледжу комплектується зі складу спортсменів, які не мають медичних протипоказань, пройшли відповідну попередню підготовку у закладах фізичної культури і спорту та/або позашкільної освіти.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови

Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманої ліцензії Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

**Спеціальність, за якою оголошується прийом на навчання до
КЗ «ДОСФКСП ім. С. БУБКИ»**

Галузь знань		Спеціальність	
Код	Назва	Код	Назва
A	Освіта	A7	Фізична культура і спорт

Прийом вступників на навчання проводиться на основну конкурсну пропозицію, яку самостійно формує Коледж відповідно до наявної ліцензії, та вносить до ЄДЕБО у визначені строки.

Основна конкурсна пропозиція:

Спеціальність		Нормативні терміни навчання
Код	Назва	на основі базової середньої освіти
A7	Фізична культура і спорт	3 роки 10 місяців

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за даною спеціальністю – 50 осіб.

Ліцензований обсяг визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальність та форму здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником.

3. Загальний обсяг бюджетних місць для основної конкурсної пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

5) вступне випробування у формі конкурсу фізичних здібностей проводиться з 21 липня до 28 липня;

6) рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – до 12:00 год 04 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування – до 18:00 год 06 серпня;

9) зарахування вступників відбувається не пізніше 18:00 год. 07 серпня.

Дата	Час	Етапи вступної кампанії
на основі базової середньої освіти (9 класів) за денною формою здобуття освіти		
25 червня 2026 р.	9:00	Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників
01 липня 2026 р.	9:00	Початок реєстрації заяв та документів для вступу
20 липня 2026 р.	18:00	Закінчення реєстрації заяв та документів
21-28 липня 2026 р.	за розкладом	Вступне випробування у формі конкурсу фізичних здібностей
29 липня – 31 липня – 2026 р.	після 14:00 до 12:00	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування
04 серпня 2026 р.	до 12:00	Виконання вимог до зарахування
04 серпня 2026 р.	до 20:00	Надання рекомендацій до зарахування на місця, якщо такі з'явилися після оновлення списків
06 серпня 2026 р.	до 18:00	Виконання вимог до зарахування після оновлення списків
07 серпня 2026 р.	до 18:00	Зарахування вступників

Графік роботи Приймальної комісії

Дні тижня	Години роботи
Понеділок – п'ятниця	09:00 – 17:00
Субота, неділя	вихідні дні (крім днів проведення вступних випробувань, зарахування на навчання; з 10.00 до 14.00 год. без перерви)

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника), що підтверджено довідкою Приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр у Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Коледжу:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу).

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП).

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Для допуску до участі у вступному випробуванні вступник надає Приймальній комісії документи медичного обстеження, військово-обліковий документ (посвідчення про приписку до призовної дільниці), а також документи, що підтверджують спортивні досягнення, наявність спортивного звання чи спортивного розряду, статус у збірних командах України з виду спорту (за наявності).

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, основу вступу, форму здобуття освіти, інформацію про вступника.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ.

б. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

копії документів, які підтверджують рівень спортивної підготовленості, спортивні досягнення, спортивне звання чи розряд, статус у збірних командах України тощо;

документи поглибленого медичного огляду.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

10. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на основі БСО за результатами вступного випробування у формі конкурсу фізичних здібностей.

2. Обов'язковою умовою для проходження вступного випробування є проведення поглибленого медичного обстеження вступника, результати якого можуть бути підставою для відмови у його допуску до конкурсу фізичних здібностей.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

4. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у чемпіонатах світу та Європи за своїми віковими групами (відповідно до наказів Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

6. Коледж визначає мінімальне значення конкурсного бала – 150 балів, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

7. Програма вступного випробування у формі конкурсу фізичних здібностей розробляється Предметною екзаменаційною комісією і затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті Коледжу в розділі «Вступнику». У програмі містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Конкурс фізичних здібностей передбачає визначення рівня спортивної підготовленості та спортивних досягнень, відповідно до вимог Типового навчального плану з видів спорту для спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю на день проведення вступного випробування.

Форма проведення вступного випробування у формі конкурсу фізичних здібностей обирається Коледжем з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та з дотриманням медико-санітарних вимог.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які мають медичні протипоказання або фізичні здібності яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Матеріали та відеозаписи вступних випробувань зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами

середнього бала документа про базову середню освіту, переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
 прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
 конкурсний бал вступника;
 освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в розділі V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання у строки, визначені в розділі V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення до інших закладів освіти

вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

3. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділі IX цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

XI. Наказ про зарахування

1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до нього формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XII цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за конкурсною пропозицією, оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про медичні протипоказання, спортивні досягнення є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладу фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Світлана КРИВОШЕЄВА