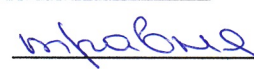


Затверджую:

Директор Криворізького будівельного
фахового коледжу


Віта КІВІТОВА


2026 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання
до Криворізького будівельного фахового
коледжу

в 2026 році

м. Кривий Ріг
2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Криворізького будівельного
фахового коледжу
Протокол № 6
від «04» травня 2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу в 2026 році

Правила прийому на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу розроблені приймальною комісією Криворізького будівельного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядку прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904.

I. Загальні положення

1. Цими Правилами прийому керується суб'єкт освітньої діяльності Криворізький будівельний фаховий коледж, який здійснюють прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти (далі – заклад освіти).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.04.2025 №30-л) та Правилами прийому до Криворізького будівельного фахового коледжу (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється закладом освіти Криворізьким будівельним фаховим коледжем на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію в Криворізькому будівельному фаховому коледжі (затвердженого педагогічною радою від 04.05.2026 р. протокол №6, директором Криворізького будівельного фахового коледжу затвердженого 04.05.2026 наказ №95), розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну

комісію в Криворізькому будівельному коледжі оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);
- вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);
- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;
- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк

навчання, із зазначенням форми вступного випробування. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти відповідно до Правил прийому;
- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому;
- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);
- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;
- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів (дисциплін);
- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням) – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на

навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі

питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі КР – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;

- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178. (додаток 1)

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у Криворізькому будівельному фаховому коледжі (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. (додаток 3)

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов. (додаток 3)

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Регіональний замовник здійснюють формування та розміщення регіонального замовлення в розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, конкурсних пропозицій у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклад освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником. (додаток 4)

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти. (додаток 4)

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв:

3) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня.

7) співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12:00 год 04 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 18:00 год 06 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням не пізніше 18:00 год 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня;

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних Документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год 27 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди;
- о 18:00 год 02 серпня для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 18:00 год 18 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня.

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій реєстрації заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця регіонального замовлення закінчується

не пізніше 30 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

4. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі базової середньої освіти** (БСО) проводиться на денну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі БСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2026 року
Прийому заяв та документів починається	01 липня 2026 року
Прийому заяв та документів закінчується	о 18:00 год 20 липня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	21-28 липня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за регіональним замовленням та оприлюднюється	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 04 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення	не пізніше 20:00 04 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 год 06 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 07 серпня 2026 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 11 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2026 року

5. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі базової середньої освіти** (БСО) проводиться на денну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір 1):

Етапи вступної кампанії	На основі БСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2026 року
Прийому заяв та документів починається	21 липня 2026 року
Прийому заяв та документів закінчується	о 15:00 год 04 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	05-07 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	не пізніше 15:00 год 10 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 11 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 12 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 год 13 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 14 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2026 року

6. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі базової середньої освіти** (БСО) проводиться на денну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір 2):

Етапи вступної кампанії	На основі БСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2026 року

Прийому заяв та документів починається	06 серпня 2026 року
Прийому заяв та документів закінчується	о 15:00 год 18 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	19-21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 год 24 серпня
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 год 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 год 26 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 год 27 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 28 серпня 2026 року

7. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** проводиться **на денну форму здобуття освіти** в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	06 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 18:00 27 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 02 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 року

Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за регіональним замовленням та оприлюднюється	не раніше 12:00 08 серпня 2026 року не пізніше 12:00 10 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 14 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення	не пізніше 12:00 17 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 19 серпня 2026 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 30 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року

8. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти** (ПЗСО) проводиться на денну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір1):

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	08 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 12 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 17 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	13 серпня - 17 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 18 серпня 2026 року

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 20 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 24 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року

9. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** проводиться на денну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір2):

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 18 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	19 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року

Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року

10. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** проводиться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	06 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 27 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 02 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 10 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 14 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 17 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 19 серпня 2026 року

11. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО)** проводиться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни(додатковий набір1):

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 17 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	18 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

12. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** (КР) проводяться на денну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	06 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 18:00 27 липня 2026 року

Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 02 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за регіональним замовленням та оприлюднюється	не пізніше 12:00 08 серпня 2026 року не пізніше 12:00 10 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 14 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення	не пізніше 12:00 17 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 19 серпня 2026 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 30 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року

13. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** (КР) проводяться на денну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір 1):

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	08 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 12 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 17 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	13 серпня - 17 серпня 2026 року

Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 18 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 20 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 24 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року

14. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** (КР) проводяться на денну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір 2):

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 18 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	19 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року

15. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** (КР) проводяться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	06 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 27 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 02 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	27 липня - 07 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 10 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 14 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 17 серпня 2026 року

Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 15:00 19 серпня 2026 року
---	---

16. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** (КР) проводяться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни (додатковий набір 1):

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 17 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	18 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

17. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього**

ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (НРК5) проводяться на денну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	24 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	17 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

18. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** – 5 рівень НРК (НРК5) проводяться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
-------------------------	----------------

Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	24 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	17 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

19. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітнього ступеня бакалавра** – 6 рівень НРК (НРК6) проводяться на денну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	24 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року

Терміни проведення співбесіди	17 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

20. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітнього ступеня бакалавра** – 6 рівень НРК (НРК6) проводяться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	24 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	17 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

21. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** – 7 рівень НРК (НРК7) проводяться на денну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	24 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	до 15:00 14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	до 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	17 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

22. Прийом заяв та документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу **на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** – 7 рівень НРК (НРК7) проводяться на заочну форму здобуття освіти в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	На основі ПЗСО
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів починається	24 липня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди закінчується	о 15:00 14 серпня 2026 року
Реєстрація заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 15:00 21 серпня 2026 року
Терміни проведення співбесіди	17 серпня - 21 серпня 2026 року
Рейтингові списки вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється	до 15:00 24 серпня 2026 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 25 серпня 2026 року
Вступникам, з урахування їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 26 серпня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 15:00 27 серпня 2026 року

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Криворізького будівельного фахового коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри у приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті і цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що

міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством, копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для

зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати

закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди (українська мова та математика);
- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди. (українська мова та математика).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому. (додаток 5)

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти. (додаток 5)

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі. (додаток 5)

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії закладу освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цих Правил прийому. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті закладу освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок

роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального

захисту)), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), заклад освіти може звернутися до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом

2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому, особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені

особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами

дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування; особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому;
- особи, які вступають в додаткову сесію на спеціальності G3 Електрична інженерія, G4 Енерговиробництво, G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, G19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому третьому цього пункту виключно за спеціальностями G3 Електрична інженерія, G4 Енерговиробництво, G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, G19 Будівництво та цивільна інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше

наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Криворізького будівельного фахового коледж

1. Підготовку іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту Криворізький будівельний фаховий коледж не здійснює.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти, розміщуються на вебсайті закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО) (додаток 2), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (додаток 8);
- порядок і строки прийому заяв і документів; (розділ V)
- вимоги до проходження медичних оглядів, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу освіти (у висновку комісії обов'язково

повинна бути зазначена майбутня спеціальність «Будівництво та цивільна інженерія»);

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів; (згідно Положення про організацію та проведення співбесіди у Криворізькому будівельному фаховому коледжі), спосіб та місце оприлюднення їх результатів (заносяться в ЄДЕБО і оприлюднюються на вебсайті закладу освіти);
- перелік предметів співбесіди; (додаток 5)
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти; (пункт 7 розділу VII, згідно Положення про апеляційну комісію в Криворізькому будівельному фаховому коледжі)
- порядок проведення конкурсного відбору (розділ VII), корегування рейтингових списків (розділ IX), корегування списків рекомендованих до зарахування (розділ XI) та строки зарахування вступників (розділ V);
- наявність / відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників; (додаток 4, розділ V)
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;
- квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету (розділ XIV); перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами (додаток 7);
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку (умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Криворізькому будівельному фаховому коледжі порядку);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Період	Графік роботи	Перерва
01.05.2026 – 31.06.2026	понеділок – п'ятниця: 09.00 – 15.00 субота – неділя: вихідні	-
01.07.2026 – 31.08.2026	понеділок – п'ятниця: 09.00 – 18.00 субота: 09.00 – 15.00 неділя: вихідний	12.00-13.00
01.09.2026 – 15.10.2026	понеділок – субота: 09.00 – 15.00 субота, неділя: вихідний	-

16.10.2026 – 31.12.2026	понеділок – п'ятниця: 09.00 – 15.00 субота – неділя: вихідний	-
-------------------------	--	---

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;
- для вступу на другий четвертий роки навчання;

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії Криворізького будівельного фахового коледжу мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому. (додатокб)

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(абзац перший пункту 3 розділу II)

ПЕРЕЛІК
галузей і спеціальностей, за якими здійснюється
підготовка здобувачів освіти

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти
G Інженерія, виробництво та будівництво	G19 Будівництво та цивільна інженерія	0732 Building and civil engineering

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(абзац другий пункт 3 розділу II,
абзац 2 пункт 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК
акредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється
підготовка за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого
бакалавра

Назва спеціальності (спеціалізації), тип програми	Назва освітньої програми	Інформація про акредитацію
G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДО002631, дійсний до 01.07.2028

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(абзац перший, другий пункт 1 розділу IV)

ЛІЦЕНЗІЇ
фахової передвищої освіти

Назва спеціальності	Ліцензійний обсяг	Рішення про видачу ліцензії
G Будівництво та цивільна інженерія	200	Наказ МОН від 09.04.2025 №30-л

Додаток 4
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(абзац другий пункту 2 розділу IV,
абзац другий пункту 3 розділу IV,
абзац 9 пункту 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.

Спеціальності	Ліцензовані обсяги		Кількість місць		Нормативні терміни навчання	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	За регіональним замовленням	За кошти фізичних та юридичних осіб	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
192 Будівництво та цивільна інженерія	167	33	100	80		
на основі базової середньої освіти (БСО)	94	-	50	44	3 роки 10 місяців	-
на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗПО)	35	15	25	25	2 роки 10 місяців	2 рік 10 місяців
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР)	35	15	25	25	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
Освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – рівень НРК (НРК5)	1	1	-	2		1 рік 10 місяців
освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (НРК6)	1	1	-	2		1 рік 10 місяців
освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (НРК7)	1	1	-	2		1 рік 10 місяців

Додаток 5
до Правил прийому на навчання до Криворізького
будівельного фахового коледжу в 2026 році
(пункт 2 розділу VII,
абзац перший пункту 3 розділу VII,
пункт 5 розділу VII,
абзац 6 пункту 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів, з яких вступники мають складати співбесіду або подавати результати зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного теста

для вступників на основі базової середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Перелік вступних випробувань		Мінімальна кількість балів вступних випробувань
Назва	Код			
Будівництво та цивільна інженерія	G19	Співбесіда	Українська мова	100
			Математика	
		За успішне закінчення підготовчих курсів	Українська мова та математика	1

для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Перелік вступних випробувань		Мінімальна кількість балів вступних випробувань
Назва	Код			
Будівництво та цивільна інженерія	G19	Співбесіда	Українська мова	100
			Математика	
		НМТ	Усі предмети	100
		За успішне закінчення підготовчих курсів	Українська мова та математика	1

для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Перелік вступних випробувань		Мінімальна кількість балів вступних випробувань
Назва	Код			
Будівництво та цивільна інженерія	G19	Співбесіда	Українська мова	100
			Математика	
		НМТ	Усі предмети	100
		За успішне закінчення підготовчих курсів	Українська мова та математика	1

для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК7) (за кошти фізичних та юридичних осіб)

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Перелік вступних випробувань		Мінімальна кількість балів вступних випробувань
Назва	Код			
Будівництво та цивільна інженерія	G19	Співбесіда	Українська мова	100
			Математика	
		НМТ	Усі предмети	100

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(пункт 1 розділу XVI)

**ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ
у приймальній комісії
Криворізького будівельного фахового коледжу**

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії Криворізького будівельного фахового коледжу проводиться з метою:

сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Криворізького будівельного фахового коледжу, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії Криворізького будівельного фахового коледжу здійснюється Головою приймальної комісії за поданням відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Відповідальний секретар приймальної комісії при підготовці документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», іншими нормами чинного законодавства України.

Відповідальний секретар Приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про засідання Приймальної комісії, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

4. На підставі розпорядження Голови приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації, але не більше ніж на 1 (один) місяць.

6. Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації

видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

7. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

8. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи приймальної комісії, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.

9. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження Голови приймальної комісії.

10. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Криворізького будівельного фахового коледжу на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.

11. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2

осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11, цього Положення, не розглядається.

13. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Голову приймальної комісії Криворізького будівельного фахового коледжу про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Голову приймальної комісії Криворізького будівельного фахового коледжу.

15. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Головою приймальної комісії у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.

16. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики Криворізький будівельний фаховий коледж залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

Додаток 7
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(абзац 11 пункту 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ осіб з особливими освітніми потребами в Криворізькому будівельному фаховому коледжі

Метою інклюзивного навчання в Криворізькому будівельному фаховому коледжі є забезпечення рівного доступу до якісної освіти особам з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням їх індивідуальних особливостей.

Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами – це особи з порушеннями психофізичного розвитку (порушення слуху, зору, мовлення, опорно-рухового апарату тощо), яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю (спеціалізацією) та які потребують створення спеціальних умов для навчання.

Формування умов для здобуття особою з особливими освітніми потребами якісної освіти в Криворізькому будівельному фаховому коледжі спрямоване на:

- поширення доступу до якісної фахової передвищої освіти з використанням сучасних інформаційних технологій;
- реалізацію індивідуального підходу до процесу навчання відповідно до особливостей і можливостей кожного такого студента;
- розширення ресурсних можливостей коледжу для підвищення якості навчання;
- формування у студентів коледжу позитивного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами.

Основними напрямками роботи в частині організації навчання осіб з особливими освітніми потребами є:

- надання інформації про коледж та умови навчання;
- забезпечення вільного доступу студентів з проблемами опорно-рухового апарату до інфраструктури коледжу (відповідно переобладнаних навчальних аудиторій та ін.);
- надання додаткових технічних засобів: комп'ютерні програми для здобувачів освіти з вадами зору, системи підсилення звуку для здобувачів освіти з вадами слуху, спеціальні меблі для осіб з вадами опорно-рухового апарату тощо;
- розроблення індивідуальних навчальних планів та аналіз їх виконання;

- застосування дистанційного навчання;
- використання освітнього контенту для розширення інформаційного, навчального простору та надання студентам додаткових методичних матеріалів;
- запровадження постійно діючих методичних семінарів для викладачів з методів навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- моніторинг якості навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- формування комплексного (технічного, організаційного, педагогічного, психологічного, соціального) супроводу осіб з особливими освітніми потребами.

Приєм на навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Правил прийому до Криворізького будівельного фахового коледжу.

На початку навчального року вивчається контингент студентів з особливими освітніми потребами, які зараховані на перший курс, а також отримують інформацію з приймальної комісії про наявні порушення функцій та особливі потреби в процесі навчання.

Навчання осіб з особливими освітніми потребами проводиться відповідно до навчальних планів зі спеціальності (спеціалізації) відповідного рівня вищої освіти за умови їх адаптації до наявних в Криворізькому будівельному фаховому коледжі ресурсів та можливостей виконувати навчальний план.

В окремих випадках, з урахуванням індивідуальних характеристик студентів з особливими освітніми потребами, можливе навчання за індивідуальним планом або за індивідуальним графіком. Індивідуальний графік надається директором коледжу на підставі заяви студента за наявності рекомендацій медичних установ, циклових комісій та класного керівника групи.

Організація освітнього процесу (теоретичного навчання, семестрового контролю, практичної підготовки, та ін.), реалізація академічних прав здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами здійснюється та супроводжується відповідно до чинного законодавства, даного Положення та інших нормативних документів коледжу, що регламентують навчання студентів в Криворізькому будівельному фаховому коледжі.

Додаток 8
до Правил прийому на навчання
до Криворізького будівельного фахового коледжу
в 2026 році
(абзац 2 пункту 2 розділу XV)

ПЕРЕЛІК
конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом

	Назва спеціальності	Назва конкурсної пропозиції	Терміни прийому
1	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі базової середньої освіти (БСО) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (бюджет)	пункт 4 розділ V
2	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі базової середньої освіти (БСО) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 4 розділ V
3	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі базової середньої освіти (БСО) на денну форму здобуття освіти – додатковий набір 1 (контракт)	пункт 5 розділ V
4	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі базової середньої освіти (БСО) на денну форму здобуття освіти – додатковий набір 2 (контракт)	пункт 6 розділ V
5	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (бюджет)	пункт 7 розділ V
6	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 7 розділ V
7	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) на денну форму здобуття освіти – додатковий набір № 1 (контракт)	пункт 8 розділ V

8	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) на денну форму здобуття освіти – додатковий набір № 2 (контракт)	пункт 9 розділ V
9	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) на заочну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 10 розділ V
10	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - основі повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) на заочну форму здобуття освіти – додатковий набір 1 (контракт)	пункт 11 розділ V
11	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (бюджет)	пункт 12 розділ V
12	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 12 розділ V
13	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) на денну форму здобуття освіти – додатковий набір 1 (контракт)	пункт 13 розділ V
14	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) на денну форму здобуття освіти – додатковий набір 2 (контракт)	пункт 14 розділ V
15	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) на	пункт 15 розділ V

		заочну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	
16	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) на заочну форму здобуття освіти – додатковий набір 1 (контракт)	пункт 16 розділ V
17	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – 5 рівень НРК (НРК5) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 17 розділ V
18	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (НРК5) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 17 розділ V
19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – 5 рівень НРК (НРК5) на заочну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 18 розділ V
20	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (НРК5) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 18 розділ V
21	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (НРК6) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 19 розділ V

22	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (НРК6) на заочну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 20 розділ V
23	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (НРК7) на денну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 21 розділ V
24	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд - на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (НРК7) на заочну форму здобуття освіти – основна пропозиція (контракт)	пункт 22 розділ V