

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ГОРОХІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Горохівський
фаховий коледж Львівського
національного університету
природокористування»

Протокол від «26» травня 2026р. № 8
Голова педагогічної ради



О. Жельчик - Олег ЖЕЛЬЧИК

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГОРОХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
В 2026 РОЦІ**

ГОРОХІВ 2026

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Горохівський
фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування» у 2026 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності та прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» (далі – Коледж) у 2026 році за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється відповідно до ліцензії МОН України та цих Правил прийому.

2. Правила прийому до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» розроблені приймальною комісією коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

3. Підставою для оголошення прийому на навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на впровадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому, які затверджені педагогічною радою Коледжу (далі – Правила прийому).

Коледж оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році за такими спеціальностями та освітньо-професійними програмами:

Спеціальність		Освітньо-професійна програма
Код	найменування	
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування
D3	Менеджмент	Менеджмент
H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва
H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва

У зв'язку з реорганізацією закладу освіти, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, триває процедура переоформлення ліцензії та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм.

Зазначені освітньо-професійні програми проходять процес акредитації у 2026-2027 навчальному році.

4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Коледжем на конкурсній основі за кошти державного фінансування, за ваучерами, а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу освіти, який є її головою. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП», затвердженого наказом директора коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу за посиланням <https://gfklnup.org.ua/>.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - **БСО**), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - **ПЗСО**), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - **КР**), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – **НРК5**), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – **НРК6**), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) -7 рівень НРК (далі – **НРК7**));

вступне випробування – очне оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі *співбесіди*, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному

відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до коледжу (далі - заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція відокремленого структурного підрозділу «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Колеж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому.

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (загальний обсяг державного замовлення);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з **одного предмета** (дисципліни);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до

обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку з зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним та/або регіональним замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»** вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «**особи, яких визнано біженцями**», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями (D1 Облік і оподаткування; D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; D3 Менеджмент; H1 Агрономія; H2 Тваринництво) приймаються:

вступники на основі **БСО** (базової середньої освіти) - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі **ПЗСО** (повної загальної середньої освіти) - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі **КР** (освітньо-кваліфікаційний рівня «кваліфікований робітник») - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі **НРК5** (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

вступники на основі **НРК6** (освітнього ступеня бакалавра);

вступники на основі **НРК7** (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі

вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на навчання на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

5. У коледжі наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Доступ до приміщень фахового коледжу для осіб з особливими потребами наявний, для потреб маломобільних груп забезпечений безперешкодний доступ до приміщень першого поверху з тильної сторони корпусу з під'їзними шляхами з твердим покриттям, є доступ до восьми аудиторій, бібліотеки, бухгалтерії, відділу кадрів, туалету на першому поверсі. Процедуру надання допомоги особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення у Фаховому коледжі регламентують Правила супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп. Коледж забезпечує медичне спостереження, психологічний супровід освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Заняття з фізичного виховання проводяться за індивідуальними програмами відповідно до виду захворювань.

6. Для вступників, які під час вступу до коледжу потребують проживання, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Поселення вступників до гуртожитку здійснюється відповідно до Положення про студентський гуртожиток коледжу. Тимчасове розміщення абітурієнтів в гуртожитку здійснюється на підставі таких документів:

- заява абітурієнта (за формою);
- квитанції про оплату про тимчасове розміщення в гуртожитку;
- свідоцтва про народження або ID-картки абітурієнта та документа, що посвідчує особу одного з батьків, інших представників неповнолітньої особи.

Заява подається особисто абітурієнтом директору коледжу. Тимчасове розміщення абітурієнтів здійснюється на період вступних випробувань.

7. ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» не має ліцензії на навчання іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за такими спеціальностями (D1 Облік і оподаткування; D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; D3 Менеджмент; H1 Агронімія; H2 Тваринництво) здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної

загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП», мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий - четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлено для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України та доведене коледжу Міністерством освіти і науки України. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) заклад освіти здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які

мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти за посиланням <https://gfklnup.org.ua/>.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи Приймальної комісії Коледжу (дні тижня та години): **понеділок – п’ятниця** – з 9.00 до 17.00 , а **в суботу** – з 9.00 до 14.00 години без перерви. Перерва на обід – з 13.00 до 14.00 години. **Вихідний день** - неділя.

1. Для вступників на основі базової середньої освіти (БСО) за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня завершується 15 жовтня
Початок прийому заяв та документів	з 01 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають за співбесідою	20 липня о 18:00 год.
Строки проведення співбесід	21 до 28 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення або за іншим джерелом фінансування:	не раніше як 14.00 год. 29 липня та не пізніше 12.00 год. 31 липня
Закінчення строку вибору вступниками місця навчання та виконання ними вимог до зарахування на бюджет	до 12.00 год. до 04 серпня
Надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення після оновлення списків	не пізніше 20.00 год. 04 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування на бюджет, які рекомендовані після оновлення списків	до 18.00 год 06 серпня
Термін зарахування вступників:	
за державним замовленням	не пізніше 18:00 год. 07 серпня
за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня

2. Додатковий набір на основі базової середньої освіти.

Додатковий прийом, реєстрація заяв та документів від вступників виключно за кошти фізичних та /або юридичних осіб проводиться:

1) для вступу на навчання в коледж в межах ліцензованого обсягу на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти розпочинається з **24 серпня** і закінчується **14 вересня о 18.00 год;**

- 2) **Строки проведення співбесід – з 15 вересня по 17 вересня;**
- 3) **формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюються 21 вересня до 12.00 год;**
- 4) **закінчення строку вибору вступниками місця навчання та виконання ними вимог до зарахування 24 вересня до 18.00 год;**
- 5) **зарахування вступників після завершення чергової сесії за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться до 15 жовтня 12.00 год**

3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) за денною та заочною формою навчання:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вступники на основі (ПЗСО), (КР)		
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	з 07 серпня
Прийом, реєстрація заяв та документів	з 06 липня	з 07 серпня
Закінчення реєстрації заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	27 липня о 18:00 год	07 вересня о 18:00 год.
Закінчення реєстрації заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів НМТ	02 серпня о 18:00 год	07 вересня о 18:00 год.
Строки проведення співбесід	з 27 липня по 07 серпня включно	з 8 вересня до 11 вересня включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників,	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	14 вересня не пізніше 12.00 год.
Закінчення терміну виконання вимог до зарахування за державним або регіональним замовленням	до 18:00 год 14 серпня (після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;)	16 вересня до 18.00 год.
Термін зарахування:		
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	не пізніше 18:00 год 19 серпня;	18 вересня не пізніше 12:00 год.
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня	
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання	не пізніше 30 серпня	

за кошти фізичних або юридичних осіб		
--------------------------------------	--	--

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

4. Додатковий набір на основі ПЗСО (повної загальної середньої освіти), КР (освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» виключно за кошти фізичних та /або юридичних осіб).

Додаткова реєстрація заяв та документів від вступників на основі ПЗСО та КР:

- 1) для вступу на навчання в коледж в межах ліцензованого обсягу на основі ПЗСО, КР за денною формою здобуття освіти розпочинається з **24 серпня** і закінчується **14 вересня о 18.00 год**;
- 2) **Строки проведення співбесід – з 15 вересня по 17 вересня;**
- 3) формування **рейтингових списків вступників**, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюються **21 вересня до 12.00 год**;
- 4) **закінчення строку вибору** вступниками місця навчання та виконання ними вимог до зарахування **24 вересня до 18.00 год**;
- 5) **зарахування вступників** після завершення чергової сесії за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться не пізніше **15 жовтня до 12.00 год**.

5. Для вступників на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною та заочною формою навчання (електронні кабінети не створюються, документи подаються тільки в паперовій формі):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7		
Початок прийому заяв та документів	з 6 липня	з 07 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	02 серпня о 18:00 год.	з 07 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	07 вересня о 18:00 год.

Закінчення строку вибору вступниками місця навчання та виконання ними вимог до зарахування	до 18:00 год 14 серпня (після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;)	07 вересня о 18:00 год.
Термін зарахування вступників за результатами розгляду мотиваційних листів	не пізніше 12:00 год 30 серпня	18 вересня не пізніше 12:00 год.

6. Додатковий прийом заяв та документів від вступників на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)) за денною формою навчання виключно за кошти фізичних та /або юридичних осіб

1) для вступу на навчання в коледж в межах ліцензованого обсягу на основі ПЗСО, КР за денною формою здобуття освіти розпочинається з **24 серпня** і закінчується **14 вересня о 18.00 год;**

2) розгляд мотиваційних листів з **15 вересня до 17 вересня;**

3) формування **рейтингових списків вступників**, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюються **21 вересня до 12.00 год;**

4) **закінчення строку вибору вступниками місця навчання та виконання ними вимог до зарахування 24 вересня до 18.00 год;**

5) **зарахування вступників** після завершення чергової сесії за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться **до 15 жовтня до 12.00 год.**

7. Додатковий прийом заяв та документів за заочною формою здобуття освіти виключно за кошти фізичних та /або юридичних осіб

1) для вступу на навчання в межах ліцензованого обсягу за заочною формою здобуття освіти виключно за кошти фізичних та /або юридичних осіб розпочинається з **18 вересня і закінчується 9 жовтня о 18.00 год;**

2) розгляд мотиваційних листів та проведення співбесіди **проводиться з 12 жовтня до 14 жовтня;**

3) **формування рейтингових списків вступників**, які вступають на основі вступних іспитів (фахових вступних випробувань), наданих рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюються **16 жовтня до 18.00 год;**

4) **зарахування вступників** після завершення чергової сесії за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться **20 жовтня до 18.00 год.**

Співбесіди для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу **БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:**

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника) у наступних випадках:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Вступники можуть звернутися за допомогою до **консультаційного центру** Приймальної комісії Коледжу з питань реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого іншого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті і цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що

міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників (НРК5, НРК6, НРК7) подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» при Приймальній комісії діє **консультаційний центр**. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» pk.gdst2024@gmail.com (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після **01 жовтня** року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв **на основні конкурсні пропозиції** вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місяць за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місяць державного замовлення».

Під час реєстрації заяв **на небюджетну конкурсну пропозицію** вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місяць державного замовлення, у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місяць за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місяць державного замовлення».*

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в **паперовій формі** вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають

документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, **поданої в паперовій формі**, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством, копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*. При присвоєнні заяві статусу *«Потребує уточнення вступником»* уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на *«Зареєстровано у закладі освіти»*.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу *«Зареєстровано у закладі освіти»* зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» <https://gfklnup.org.ua/> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його **особистим (кваліфікованим електронним) підписом** під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від

05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, фахову передвищу освіту, що відповідають 2 – 5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 05 травня 2015 року № 504 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 ((у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями (D1 Облік і оподаткування; D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; D3 Менеджмент; H1 Агронімія; H2 Тваринництво) здійснюється:

А) вступ на основі БСО, ПЗСО, КР (додаток 2, додаток 3):

- для вступу на місця **державного (регіонального) замовлення** – за результатами співбесіди з української мови (або за результатами НМТ для вступників на основі ПЗСО, КР за їх вибором)

Б) вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7:

- для вступу на місця виключно **за кошти фізичних або юридичних осіб** - на основі розгляду мотиваційних листів (додаток 4).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця державного замовлення визначається як **оцінка за результатами співбесіди** (за шкалою 100-200 балів).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року..

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25

відсотків, але не вище 200 балів. Перелік конкурсних предметів наведено в додатку 3 до цих Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Мінімальне значення кількості балів з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» становить 100 балів у межах вакантних місць ліцензійного обсягу.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала, а саме – оцінку «незадовільно», не допускаються до конкурсного відбору на навчання.

5. Конкурсний відбір осіб, які здобули **освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, (в т. ч. осіб, які здобувають фахового молодшого бакалавра), ступенів бакалавра та магістра (НРК5, НРК6, НРК7)**, і вступають на навчання до коледжу за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводять за результатами розгляду мотиваційних листів.

6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» за посиланням <https://gfklup.org.ua/> . У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вступні випробування (співбесіда) проводяться в **очній** формі. Для вступників, які з поважних причин не можуть скласти вступні випробування в очній формі, співбесіда **може** проводитись за рішенням приймальної комісії в дистанційній формі за аргументованою заявою вступника, яку він надсилає на електронну скриньку Приймальної комісії pk.gdst2024@gmail.com не пізніш наступного дня . Співбесіда в дистанційній формі проводиться за допомогою електронних засобів (Google Meet, Zoom, Viber) з обов'язковою фото- та відеофіксацією.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляція вступника на результати вступних випробувань (кількості балів), отриманих на вступному випробуванні у коледжі, повинна подаватись особисто в день оголошення результатів співбесіди.

Апеляція, як правило, розглядається в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання. Додаткове проведення вступних випробувань вступників при розгляді апеляцій не допускаються.

Порядок подання та розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

Апеляційна комісія в своїй роботі керується Положенням про апеляційну комісію, яке затверджується директором коледжу.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП».

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»*):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких

встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує **тридцять відсотків** наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то заклад освіти може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), заклад освіти може звернутися до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку, особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб; діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення **формується за категоріями в такій послідовності:**

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх

черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» <https://gfklnup.org.ua/>, а також відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП», у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Після завершення встановленого строку вибору вступниками місця навчання та виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення, Приймальна комісія ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним або регіональним замовленням в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії коледжу та долучається до його особової справи.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів

після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цього Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування; особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти.

ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього

розділу, ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» <https://gfklnup.org.ua/> у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для акредитації журналістів засобів масової інформації на ім'я голови Приймальної комісії подається заявка на акредитацію на бланку скріпленому печаткою та підписом керівника засобу масової інформації, не пізніше, ніж за

5 (п'ять) робочих днів до початку прийому документів. Заявка про акредитацію повинна містити: повну назву засобу масової інформації; поштову адресу, № телефону (факсу), адресу електронної пошти засобу масової інформації; прізвище, ім'я та по-батькові працівників засобів масової інформації, що акредитується, належність до творчих або технічних працівників; вид акредитації (постійна чи тимчасова) та її строк (для тимчасової акредитації). Підтвердження акредитації журналістів приймається на засіданні Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП». Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті <https://gfklnup.org.ua/> ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» не пізніше наступного робочого дня, після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2026 році схвалено на засіданні приймальної комісії закладу освіти протокол № 4 від 13 травня 2026 року.

Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2026 році схвалено на засіданні студентської ради закладу освіти протокол № 9 від 14 травня 2026 року.

Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2026 році затверджено педагогічною радою коледжу, протокол № 8 від 16 травня 2026 року.

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти,
ліцензовані обсяги та строки навчання у до
ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2026 році**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма)	Тип пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти									
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Основна, небюджетна	50	0	3р 10м	
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Основна, небюджетна	20	0	2р 10м	
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Основна, небюджетна	25	0	2р 10м	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Основна, небюджетна	20	0	3р 5м	
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Основна, небюджетна	25	0	3р 10м	
Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти									
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Основна, небюджетна	20	5	2р 10м	2р 10м
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Основна, небюджетна	10	5	1р 10м	1р 10м
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Основна, небюджетна	14	0	1р 10м	

D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Основна, небюджетна	8	-	2р. 5м.	
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Основна, небюджетна	15	0	2р 10м	
Фаховий молодший бакалавр на основі кваліфікованого робітника									
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Основна, небюджетна	10	2	2р 10м - 1р 10м	2р 10м-- 1р 10м
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Основна, небюджетна	5	2	1р 10м	1р 10м
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Основна, небюджетна	1	0	1р 10м	
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Основна, небюджетна	1	-	2р. 5м.	
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Основна, небюджетна	3	0	2р 10м – 1р 10м	
Фаховий молодший бакалавр на основі НРК5, НРК6, НРК7									
H	Сільське, лісове , рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Небюджетна	5	3	2р 10м	2р 10м
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Небюджетна	5	3	1р 10м	1р 10м
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Небюджетна	10	0	1р 10м	

D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Небюджетна	1	-	2р. 5м.	
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Небюджетна	7	0	2р 10м	

**Перелік показників конкурсного відбору для вступу на навчання до
ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2026 році**
(назва навчального закладу)

Вступ на основі базової середньої освіти				
Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма)	Перелік показників конкурсного відбору	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Українська мова (співбесіда)	100
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Українська мова (співбесіда)	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Українська мова (співбесіда)	100
H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Українська мова (співбесіда)	100
D3	Менеджмент	Менеджмент	Українська мова (співбесіда)	100

**Перелік показників конкурсного відбору для вступу на навчання до
ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного природокористування» у 2026 році**
(назва навчального закладу)

Вступ на основі повної загальної середньої освіти , кваліфікованого робітника				
Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Конкурсна пропозиція (освітньо-професійна програма програма)	Перелік показників конкурсного відбору	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	Українська мова (співбесіда) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 років)	100
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Українська мова (співбесіда) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 років)	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Українська мова (співбесіда) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 років)	100
D3	Менеджмент	Менеджмент	Українська мова (співбесіда) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 років)	100
H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Українська мова (співбесіда) або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 років)	100

**Перелік показників конкурсного відбору для вступу на навчання до
ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2026 році**

(назва навчального закладу)

Вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Конкурсна пропозиція (освітня програма)	Перелік показників конкурсного відбору
Код	Назва		
H1	Агрономія	Виробництво і переробка продукції рослинництва	<i>Мотиваційний лист</i>
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	<i>Мотиваційний лист</i>
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	<i>Мотиваційний лист</i>
D3	Менеджмент	Менеджмент	<i>Мотиваційний лист</i>
H2	Тваринництво	Виробництво і переробка продукції тваринництва	<i>Мотиваційний лист</i>

**Таблиця переведення середнього бала документа про освіту,
обрахованого за 5-бальною та 12-бальною шкалою, у шкалу 100 – 200**

12 бальна	200 бальна	5 бальна	12 бальна	200 бальна	5 бальна	12 бальна	200 бальна	5 бальна	12 бальна	200 бальна
1	100	3	4	120	4	7	150	4,6	10	180
1,1	100	3,5	4,1	121	4,02	7,1	151	4,62	10,1	181
1,2	100	3,52	4,2	122	4,04	7,2	152	4,64	10,2	182
1,3	100	3,54	4,3	123	4,06	7,3	153	4,66	10,3	183
1,4	100	3,56	4,4	124	4,08	7,4	154	4,68	10,4	184
1,5	100	3,58	4,5	125	4,1	7,5	155	4,7	10,5	185
1,6	100	3,6	4,6	126	4,12	7,6	156	4,72	10,6	186
1,7	100	3,62	4,7	127	4,14	7,7	157	4,74	10,7	187
1,8	100	3,64	4,8	128	4,16	7,8	158	4,76	10,8	188
1,9	100	3,66	4,9	129	4,18	7,9	159	4,78	10,9	189
2	100	3,68	5	130	4,2	8	160	4,8	11	190
2,1	101	3,7	5,1	131	4,22	8,1	161	4,82	11,1	191
2,2	102	3,72	5,2	132	4,24	8,2	162	4,84	11,2	192
2,3	103	3,74	5,3	133	4,26	8,3	163	4,86	11,3	193
2,4	104	3,76	5,4	134	4,28	8,4	164	4,88	11,4	194
2,5	105	3,78	5,5	135	4,3	8,5	165	4,9	11,5	195
2,6	106	3,8	5,6	136	4,32	8,6	166	4,92	11,6	196
2,7	107	3,82	5,7	137	4,34	8,7	167	4,94	11,7	197
2,8	108	3,84	5,8	138	4,36	8,8	168	4,96	11,8	198
2,9	109	3,86	5,9	139	4,38	8,9	169	4,98	11,9	199
3	110	3,88	6	140	4,4	9	170	5	12	200
3,1	111	3,9	6,1	141	4,42	9,1	171			
3,2	112	3,92	6,2	142	4,44	9,2	172			
3,3	113	3,93	6,3	143	4,46	9,3	173			
3,4	114	3,94	6,4	144	4,48	9,4	174			
3,5	115	3,95	6,5	145	4,5	9,5	175			
3,6	116	3,96	6,6	146	4,52	9,6	176			
3,7	117	3,97	6,7	147	4,54	9,7	177			
3,8	118	3,98	6,8	148	4,56	9,8	178			
3,9	119	3,99	6,9	149	4,58	9,9	179			