

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради»



Любов ЗАДОРЖНА

ПРАВИЛА

**прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році
у Комунальному закладі вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Приймальної комісії
КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради»
протокол № 4
від 28.04. 2026 року

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради»
протокол № 2/1
від 28.04. 2026 року

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України й Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі - Правила прийому), затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому до аспірантури, затверджені на Вченій раді Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» як додаток до цих Правил прийому, діють протягом календарного року (додаток 1).

2. Проведення освітньої діяльності у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія) у 2026 році здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 30.10.2019 № 975-л А1 Освітні науки на акредитовані освітньо - професійні програми «Педагогіка та інноваційна освітня діяльність», «Педагогічне проектування в інклюзивній освіті», «Управління педагогічними системами».

3. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Академії, затвердженим Вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

4. Положення про Приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

5. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому і Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу вищої освіти, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях, а також Консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

6. Прийом на навчання в Академії здійснюється на конкурсній основі.

7. У Правилах прийому на навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості особи, що відповідно до цього Порядку та Правил прийому може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного

випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролює їх статус, отримує інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджує вибір місця навчання, укладає договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносить дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
рівень вищої освіти;
основу вступу;
форму здобуття освіти;
розрахунковий строк виконання освітньої програми;
форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм. Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки та Правил прийому. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей відповідно до цього Порядку та Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв, черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які

користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених Правилами прийому за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту», вживаються у значеннях,

наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються: вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра; вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

2. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше I, II, III рівень вищої освіти. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Прийом на всі ступені освіти здійснюється на конкурсній основі.

3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

4. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

6. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 року № 507).

III. Обсяги прийому та джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для другого рівня вищої освіти (магістерського) за спеціальністю А1 Освітні науки галузі знань А Освіта за освітньо - професійними програмами «Педагогіка та інноваційна освітня діяльність», «Педагогічне проектування в інклюзивній освіті», «Управління педагогічними системами» та третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) за спеціальністю А1 Освітні науки галузі знань А Освіта.

2. Академія у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (з урахуванням вимог) щодо додаткових вступних випробувань, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та до раніше здобутої освіти. Згода вступника на виконання додаткових вимог щодо включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану, як і виконання вимог до раніше здобутої освіти є умовою допуску до конкурсу.

3. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Академії, бути поновлені або переведені з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

Перелік освітньо-професійних /освітньо-наукової/ програм, за якими оголошується прийом на навчання до магістратури та аспірантури Академії у 2026 році, ліцензовані обсяги:

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг	Інформація про акредитацію
Код	Назва	Назва		
А1	Освітні науки	Педагогічне проектування в інклюзивній освіті	30	Акредитовані
		Педагогіка та інноваційна освітня діяльність		
		Управління педагогічними системами		
А1	Освітні науки	Педагогічні, освітні науки	8	Неакредитована

4. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Академія у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньо- професійної / освітньо-наукової програми.

5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

6. Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

7. Особи, які навчаються в Академії, мають право на навчання одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом документів здійснює Приймальна комісія Академії.

Приймальна комісія в Академії працює за таким розкладом:

Понеділок – четвер – з 9.00 до 17.00.

П'ятниця – з 9.00 до 16.00.

Субота – неділя – вихідні дні (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов, передбачених цими правилами).

Приймальна комісія працює за адресою: м. Одеса, площа Михайлівська, буд.17, корпус 2, кабінет № 217 (2 поверх).

2. Вступні випробування проводяться за графіком, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому документів.

3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку розпочинається **01 липня** та закінчується о 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань;

реєстрація заяв вступників розпочинається **07 серпня** та закінчується о 18:00 **22 серпня**;

співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з **28 липня** до 18:00 **20 серпня** включно.

Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання до 18:00 **28 серпня**;

зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше **29 серпня** (основний набір);

Етапи вступної кампанії для вступників за освітнім ступенем магістра	Термін проведення
	Заочна форма навчання
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ співбесіді замість ЄВІ та ЄФВВ, фаховому іспиту здійснюється	23.04-14.05.2026 (основна сесія); 26.05-28.05.2026 (додаткова сесія)
Основна і додаткова сесії ЄВІ, ЄФВВ та ЄВВ проводяться	26.06-14.07.2026 (за окремим графіком вступу до магістратури, основна); 03.08-21.08.2026(за окремим графіком вступу до магістратури, додаткова) 14.07-29.07.2026 (за окремим графіком вступу до аспірантури, основна); 24.08-28.08.2026(за окремим графіком вступу до аспірантури, додаткова)
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників	01 липня
Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно за місця коштів фізичних та/або юридичних осіб	з 28 липня по 20 серпня (включно, основний набір); з 16 вересня по 25 вересня (включно, додатковий набір)
Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	з 07серпня до 18.00 22 серпня (основний набір); з 16 вересня до 18.00 04 жовтня (додатковий набір)
Рекомендації для зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27 серпня (основний набір); 05 жовтня додатковий набір)

Вимоги Правил прийому для зарахування	до 18.00 28 серпня (основний набір); 06 жовтня (додатковий набір)
Наказ про зарахування	не пізніше 29 серпня (основний набір); не пізніше 07 жовтня (додатковий набір)

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) в Правилах прийому передбачені додаткові терміни реєстрації заяв. При цьому завершення реєстрації заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ відбувається у межах з **01 липня до 15 жовтня включно**. При цьому використовуються результати єдиного вступного іспиту (включаючи спеціально організовану сесію єдиного вступного іспиту), отримані в порядку, передбаченому цими Правилами, або вступного іспиту з іноземної мови, складеному в Академії у передбачених цими Правилами випадках.

6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому Академії. При цьому реєстрація заяв починається не раніше **07 серпня – о 18.00 25 серпня**. Зарахування на навчання здійснюється не пізніше **14 вересня**.

7. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у вступних іспитах оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

8. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця для проживання. Для цього необхідно звернутися з відповідною заявою до Приймальної комісії.

V. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ;

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

При Приймальній комісії Академії працює консультаційний центр для надання допомоги особам під час реєстрації електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу вищої освіти:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних сертифікатів ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти,

якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Уповноваженою особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), уповноважена особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЄФВВ, сертифікатів ЄВІ та сертифікатів ЄВВ, різних років відповідно до Порядку прийому.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: в електронній формі через електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Академії у порядку, визначеному законодавством.

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

7. У заяві вступники вказують небюджетну конкурсну пропозицію із зазначенням освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Заяви для участі у вступних випробуваннях Академії подаються через електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії Академії в разі відсутності електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил прийому).

8. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Академії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на

кваліфікованому сертифікату електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

а копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

б копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

с копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

d копію сертифіката єдиного вступного іспиту;

e чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

9. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 271.

10. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

11. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Академії на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про

відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Академії, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Академією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована уповноваженою особою, що обслуговує ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних

випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

– власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому; вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб; вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти.

Уповноважена особа, що обслуговує ЄДЕБО засобами мобільного або електронного зв'язку, повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

16. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення Вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, передбачених цими Правилами прийому у випадках:

під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступники на основі НРК 7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) – ЄВІ, ЄФВВ, або пройти відповідну (-ий, -і) співбесіду та /або скласти фаховий іспит в Академії у рік вступу.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Академія забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 2.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бали:

для вступу на спеціальність А1 Освітні науки галузі знань А Освіта:

ЄВІ 2024, 2025 та 2026 років та ЄФВВ 2025 та 2026 років, або результати вступного випробування з іноземної мови, фахового вступного випробування (у випадках, передбачених у Порядку прийому та цих Правил).

У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, презентацій дослідницьких пропозицій, які передбачені Правилами прийому. Умовою допуску до вступних випробувань до Академії є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2026 році та успішне складання ЄВІ в 2024, 2025 та 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цими Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) можуть використовуватися результати співбесіди з іноземної мови.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4. Відповідно до Правил прийому Академії особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (чи спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

5. Конкурсний бал для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 розраховується:

- для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$, де

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених Порядком прийому та цими Правилами (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового вступного випробування, передбачених Порядком прийому та цими Правилами (за шкалою від 100 до 200 балів).

Предметні коефіцієнти – $K1=0,2$, $K2=0,2$, $K3=0,6$.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників. Якщо конкурсний бал є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100; якщо перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

Академія самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

7. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426.

Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7, здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням Приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки, оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії та на стенді в Приймальній комісії.

8. Критерії оцінювання, структура оцінки розробляються та затверджуються головою Приймальної комісії Академії не пізніше 01 червня та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

12. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за завою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Академії.

13. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань та інформацію про досягнення мінімального прохідного балу здійснюється шляхом розміщення

відповідних відомостей на офіційному вебсайті Академії та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

14. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту.

VII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі за вступним випробуванням з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та/або фахового іспиту замість ЄФВВ в Академії:

- особи, зазначені в пункті 1 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7;

- особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного іспиту (ЄФВВ), або скласти відповідний вступний іспит в Академії.

3. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

4. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у рік вступу ступеня бакалавра з таким самим джерелом фінансування користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення території до відповідної категорії, та які перебувають на ній, або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за відповідною спеціальністю, то особа має право подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом - від більшого до меншого, за пріоритетністю заяви від першої до останньої.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою) у разі його використання; пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність); ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

3. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Рейтингові списки вступників, рекомендованих до зарахування, за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Академії.

5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті закладу освіти, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої підписом голови Приймальної комісії або відповідального секретаря Приймальної комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до терміну, визначеного у розділі, зобов'язані виконати вимоги для зарахування. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. Для зарахування вступника на навчання до Академії необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання між Академією та вступником;
укласти договір (контракт) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Договір (контракт) про навчання між Академією та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

3. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Академії свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Вступники, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

4. Вступники, які отримали рекомендацію на зарахування в установлені строки, визначені у розділі цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимоги для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в Академії впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Вступники, які отримали рекомендацію на зарахування і в установлені строки, визначені у розділі цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

6. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі

роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

7. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

8. Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ, виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ, виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

9. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші

вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

11. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Х. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в Правилах прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених в Правилах прийому Академії. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням. Відрахованим із Академії за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом **10 календарних** днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. На звільнене(і) місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у

конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця можуть бути зараховані особи з конкурсних пропозицій Академії за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

5. Додатковий конкурсний відбір в магістратуру/аспірантуру проводиться з 16 вересня по 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 15 жовтня.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії (Додаток 4).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Академія створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/не перебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄФВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальністю (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої

освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з методистом, що обслуговує ЄДЕБО).

7. Академія не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2026 році.

8. Академія зобов'язана забезпечити відеозапис оцінювань (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань у закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців, не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі вищої освіти, на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт. Академія впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

Додаток 1

до Правил прийому на навчання
до Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради» у 2026 році

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»
у 2026 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до аспірантури Комунального закладу «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради (далі – Правила) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 та постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502.

2. Правила прийому до аспірантури діють протягом календарного року.

3. Прийом на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії за спеціальністю А1 Освітні науки здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2019 року № 1015-л, на конкурсній основі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

II. Організація прийому

1. Організацію прийому вступників до аспірантури Академії здійснює Приймальна комісія відповідно до Правил прийому, Правил прийому до аспірантури та Положення про Приймальну комісію Академії, затверджених Вченою радою Академії.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора, який є її головою. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті Академії.

4. Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 9.00 до 16.00 год., субота, неділя – вихідні (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов, передбачених цими Правилами).

III. Терміни і порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору

1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на основі НРК7.

2. Особи, які професійно провадять наукову, педагогічну та науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Академії без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Правила та процедури прикріплення до Академії визначаються Порядком прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури Академії проводиться в наступні терміни:

реєстрація заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається **01 липня** та закінчується: для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - **о 18:00 20 серпня**;

співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ пройде з **28 липня до 23 серпня**;

реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія) розпочнеться **07 серпня** та закінчиться **о 18:00 25 серпня**;

вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень пройдуть з **26 серпня до 07 вересня**.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого Приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ),

4. Рекомендації до зарахування з **08 вересня - не пізніше 12 вересня**. Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше **14 вересня**.

5. Академія в Правилах прийому може передбачити додаткову сесію реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідний строк реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених цим Порядком та Правилами прийому.

При цьому додаткова сесія починається не раніше **15 вересня**, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше **15 жовтня**.

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням Приймальної комісії Академії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи, визначені в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Приєм заяв і документів – з **01 липня до 15 жовтня 2026 року**.

Термін зарахування вступників – до **14 жовтня 2026 року**.

Початок навчання в аспірантурі – **2 листопада 2026 року**.

Для вступу до аспірантури вступники особисто подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Академії;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- копію ідентифікаційного номера;
- копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, у якій навчається або працює вступник до аспірантури;

- засвідчену в установленому законодавством порядку копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- дві фотокартки 3x4;
- резюме;
- дослідницьку пропозицію;
- список та копії опублікованих статей/тез, винаходів (за наявності);
- копію міжнародного сертифікату з іноземної мови (за наявності);
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- рекомендація для вступу до аспірантури (за наявності).

IV. Організація і проведення вступних випробувань до аспірантури

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту зі спеціальності.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати компонентів ЄВІ, ЄВВ та інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), які передбачені цими Правилами прийому.

2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії призначається додаткове вступне випробування з педагогіки. Додаткове вступне випробування з фаху передує вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткового вступного випробування з фаху відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

3. Всі вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формується за наступною формулою: $КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$, де:

- П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ,
- П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень,

- П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності,

- предметні коефіцієнти $K_1=0,2$, $K_2=0,2$, $K_3=0,6$. (У разі встановлення додаткових оцінювань в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень у формулу розрахунку конкурсного балу вносяться додаткові компоненти. Сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми та додаткових оцінювань дорівнює 0,6. У разі встановлення додаткового оцінювання в закладі вищої освіти для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються).

4. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5. На підставі результатів вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення окремо по кожному вступнику за процедурою, визначеною Правилами прийому до Академії. При однакових позитивних результатах вступних випробувань переважне право на зарахування на навчання до аспірантури надається особам, які:

- отримали вищий бал за результатами вступного іспиту із спеціальності;
- мають публікацію наукової статті у виданні, яке включено до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science та ін.;
- опублікували наукову статтю у фаховому виданні України;
- мають публікації в науково-методичних виданнях;
- брали участь у міжнародних, всеукраїнських наукових конференціях, що підтверджено відповідним документом;
- мають вищий середній бал додатку до диплому магістра/спеціаліста.

6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором, до складу яких включаються доктори і кандидати наук.

7. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та

у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає Апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджується ректором.

10. Рейтинговий список вступників формується за рейтинговим балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку.

11. Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування оприлюднюється в день його прийняття.

12. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Академії.

13. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

V. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії.

2. Аспіранту (поза аспіранту) одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Академії призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Науковий керівник аспіранта (поза аспіранта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта (поза аспіранта) і відповідає перед Вченою радою Академії за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3. Рішенням Вченої ради Академії аспіранту (поза аспіранту) може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

5. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

6. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до Комунального закладу вищої
освіти «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради» у 2026 році (пункт 2
розділу VI)

**Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної
компетентності ЄВІ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ
до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ
для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7
до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196

61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

**Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень
для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на
основі НРК7 до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Комунального закладу вищої
освіти «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради» у 2026 році
(пункт 2 розділу VI)

**Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для
здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
А	Освіта		Усі спеціальності	один з предметних тестів на вибір вступника

Додаток 4

до Правил прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» у 2026 році

Порядок акредитації представників засобів масової інформації у Приймальній комісії Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

1. Акредитація представників засобів масової інформації у Приймальній комісії КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів». «Про медіа», Правил прийому та інших норм чинного законодавства України.

Метою акредитації є сприяння журналістам, технічним працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків, надання можливостей для всебічного, об'єктивного та збалансованого висвітлення діяльності Приймальної комісії КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Приймальна комісія).

3. Акредитація здійснюється на добровільній основі та передбачає добросовісне виконання професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

4. Акредитація представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється Приймальною комісією.

5. Процедура акредитації у Приймальній комісії здійснюється відповідальним секретарем за дорученням ректора КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія).

6. Акредитація може бути постійною або тимчасовою. Постійна акредитація надається на весь період роботи Приймальної комісії з 01 липня 2026 року по

15 жовтня 2026 року. Тимчасова акредитація надається на конкретний період, але не більше ніж на один місяць.

7. Заява на акредитацію подається до 15 червня 2026 року на ім'я ректора КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» до Приймальної комісії в письмовому вигляді на офіційному бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою засобу масової інформації.

8. У заявці на акредитацію зазначають:

- його повне найменування;
- дата і номер державної реєстрації;
- адреса редакції;
- адреса електронної пошти (за наявності);
- прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання;
- номери засобів зв'язку.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) (паспорт та редакційне посвідчення), та по 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 30x40 мм.

9. Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: повне найменування українською, англійською мовами та мовою країни походження; адреса редакції;

- номери засобів зв'язку кореспондентського пункту в Україні та адреса електронної пошти (за наявності);
- прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) (паспорт, редакційне посвідчення або прес-карта), та по 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 30x40 мм.

10. Видача акредитаційної картки проводиться протягом десяти днів з дня надходження заяви до Академії.

11. Заява про акредитацію, що не містить обов'язкової інформації, не розглядається, про що у п'ятиденний термін письмово повідомляється заявникові.

12. На підставі розгляду заяви та розпорядження ректора КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» відповідальним секретарем Приймальної комісії видається акредитаційна картка постійної або тимчасової акредитації журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

13. Акредитаційні картки видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії в Академії з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного

Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», технічних можливостей приміщень. Кількість представників засобів масової інформації – не більше двох представників від кожного акредитованого ЗМІ.

15. Про втрату, пошкодження або знищення акредитаційної картки журналіст або технічний працівник засобів масової інформації зобов'язаний негайно повідомити Академію у письмовій формі з одночасним внесенням заяви про поновлення акредитаційної картки. Заява розглядається Академією протягом 10 днів з дня її надходження.

16. У разі звільнення акредитованого журналіста або технічного працівника засобу масової інформації його керівник (або інша уповноважена особа) зобов'язаний письмово повідомити про це Академію у триденний строк. При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється Академією.

17. Ректор КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» залишає без розгляду заявку на акредитацію у таких випадках:

- заявка на акредитацію, подана суб'єктом не є зареєстрованим, як засіб масової інформації у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- заявка на акредитацію не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 8, 9 цього Порядку;
- додані до заявки на акредитацію документи не відповідають вимогам чинного законодавства України.

18. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до Приймальної комісії.

19. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації припиняється ректором КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» у таких випадках:

- звернення про припинення акредитації засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;
- порушення законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації (медіа);
- закінчення строку дії або анулювання ліцензії, скасування реєстрації засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;
- порушення порядку роботи Приймальної комісії;
- порушення журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації порядку доступу до інформації та документів, технічних засобів;
- порушення журналістами вимог професійної етики.

У рішенні про припинення акредитації зазначаються: дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналісту впродовж п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.