

## ПОГОДЖУЮ

Заступник начальника управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації



**Олександр ТКАЧУК**

« 25 » листопада 2025 р.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о директора Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»



**Леся СТЕШЕНКО**

« 25 » листопада 2025 р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»  
для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій  
у 2026 році

### I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж) для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14 травня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України: № 344 від 09 квітня 2014 року; № 152 від 07 лютого 2019 року; № 1550 від 12 грудня 2019 року; № 541 від 10 червня 2022 року; № 716 від 12 червня 2023 року є обов'язковими для Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

1.2. До Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – коледж) на навчання для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-

технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від №866 від 19 липня 2023 року).

1.3. Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття професійної освіти, зумовленими особливостями здобуття професійної кваліфікації

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

1.4. Прийом до коледжу здійснюється для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій.

1.5. Прийом до коледжу для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок місцевих бюджетів здійснюється на:

- професійну підготовку;
- перепідготовку за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

– до завершення трирічного строку, та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

– за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

– є внутрішньо переміщеною особою;

– є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

– в інших випадках, передбачених законодавством;

– перепідготовку на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних спеціалістів.

1.6. Прийом до коледжу для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб здійснюється:

– на професійну підготовку понад регіональне замовлення;

– перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації.

## **II. Приймальна комісія**

2.1. Прийом на навчання до коледжу здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії (додаток 1).

Порядок роботи приймальної комісії регламентує Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

2.3 Правила прийому до коледжу на 2026 рік розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджені директором коледжу за погодженням з Управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

– організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

– визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

– проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення коледжу;

– організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору (якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому);

– приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до коледжу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

– організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;

– вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди приймальної комісії та вебсайт коледжу (<https://vcolnuft.volyn.ua/vstupnykovi/>) і обумовлюють:

– перелік професій, ліцензійний обсяг, планові обсяги прийому на навчання за регіональним замовленням або за кошти фізичних/юридичних осіб, терміни навчання, обмеження за віком, кваліфікацію випускника (додаток 2);

– ліцензовані обсяги прийому здобувачів освіти за видами професійної підготовки (додаток 3).

– строки прийому заяв і документів на навчання від вступників на основі базової або повної загальної середньої освіти (додаток 4). У випадку прийняття Міністерством освіти і науки України рішення про продовження вступної кампанії, строк прийому заяв і документів продовжується.

Обмеження за медичними показаннями може бути, якщо вступнику протипоказане навчання (робота) за обраною професією, про що вказано в медичній довідці, за формою установленою чинним законодавством.

Порядок та умови надання місць у гуртожитку для здобувачів освіти, які його потребують, унормовує «Положення про особливості користування гуртожитком навчально-побутового комплексу Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», затверджено педагогічною радою ВоФК НУХТ протокол від 11.04.2022 р. № 7.

### **III. Порядок прийому заяв та документів для вступу**

3.1. Вступники подають заяву про вступ до коледжу, вказуючи обрану професію у:

– паперовій формі (особисто);

– електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою №086/о (оригінал), установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою №086/о, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В період вступної кампанії у коледжі створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

#### **IV. Умови прийому**

4.1. Прийом на навчання до коледжу здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує планові обсяги прийому. В такому випадку прийом на навчання до коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників:

- за рейтинговим списком вступників, який формується на основі середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

У рейтинговому списку зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність права на першочергове зарахування.

Конкурсний бал вступника на основі базової середньої освіти призначається за результатами середнього бала документа (додатка до документа) про базову середню освіту.

Конкурсний бал вступника на основі повної загальної середньої освіти призначається за результатами середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту.

У випадку виявлення в рейтинговому списку вступників однакових значень конкурсного бала, обрахованих з точністю до десятих, конкурсний бал перераховується з точністю до сотих.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до коледжу проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до коледжу незалежно від місця проживання. Коледж не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

## **V. Зарахування**

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами

Зараховуються поза конкурсом:

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

– особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до коледжу за обраною формою здобуття освіти.

Зарахування за рахунок коштів фізичних / юридичних осіб здійснюються після виконання регіонального замовлення.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Порядок роботи апеляційної комісії регламентує порядок подання і розгляду апеляцій вступників при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Волинській фаховий коледж Національного університету харчових технологій», затверджений наказом директора коледжу від 28.11.2022р. №286.

5.5. Зарахування до коледжу здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування на навчання до коледжу за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій коледж може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил прийому здійснюється Міністерством освіти і науки України та Управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

Правила прийому розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», від «22» жовтня 2025 року протокол №3.

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у 2026 році

### СКЛАД ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

СТЕШЕНКО Леся Ігорівна – голова приймальної комісії, в.о. директора коледжу;

КІЗИМ Світлана Олександрівна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчально-виробничої роботи;

РЕБРИНА Ніна Геннадіївна, відповідальний секретар приймальної комісії методист коледжу

Члени приймальної комісії:

ГОЛУБ Алла Володимирівна, заступник директора з навчальної роботи;

МАТВІЙЧУК Олена Михайлівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

ВЕЛИЧКО Володимир Леонідович, завідувач відділення інформатики та комп'ютерної техніки

КАВАРА Вікторія Володимирівна, в.о. завідувача відділення туризму та готельно-ресторанної справи;

ПАВЛОВА Світлана Володимирівна, завідувач відділення економіки і підприємництва;

ПОЛЯНИЦЯ Оксана Іванівна, завідувач відділення харчових технологій;

ЄВЧУК Арсен Сергійович, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;

ПАНАСЮК Надія Георгіївна, уповноважена особа з питань ведення військового обліку серед здобувачів освіти;

МАРЧУК Наталія Володимирівна, секретар навчальної частини;

ХАРКОВСЬКА Оксана Миколаївна, голова первинної профспілкової організації осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

ГРУШКА Андрій Володимирович, голова Студентської ради коледжу.

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у 2026 році

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ  
ДЛЯ ВСТУПНИКІВ  
НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Код	Назва професії	Ліцензійний обсяг, осіб	Планові обсяги прийому на навчання у 2026 році, осіб		Термін навчання	Обмеження за віком (вік по закінченню терміну навчання)	Кваліфікація
			за регіональним замовленням	за кошти фізичних/юридичних осіб			
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	60	25	10	2 р. 5 міс.	не менше 18 років	II категорія
7241	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	60	25	10	2 р. 8 міс.	не менше 18 років	2-4 розряд
7241	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	60	25	5	3 р.	не менше 18 років	3-4 розряд
5122	Кухар	60	50	4	2 р. 5 міс.	не менше 16 років	3 розряд
5123	Офіціант	60	25	10	3 р.	не менше 18 років	3-4 розряд
5123	Бармен	60	25	10	3 р.	не менше 18 років	4 розряд

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ  
ДЛЯ ВСТУПНИКІВ  
НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Код	Назва професії	Ліцензійний обсяг, осіб	Планові обсяги прийому на навчання у 2026 році, осіб		Термін навчання	Обмеження за віком (вік по закінченню терміну навчання)	Кваліфікація
			за регіональним замовленням	за кошти фізичних/ юридичних осіб			
4212	Касир (в банку)	60	0	30	1 р.	не менше 18 років	касир (в банку) (без категорії)
4221	Агент з організації туризму	30	25	5	1 р. 4 міс.	не менше 18 років	агент з організації туризму (без категорії)
4222	Адміністратор						адміністратор (без категорії)
7241	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	60	0	30	1 р. 5 міс.	не менше 18 років	3-4 розряд
7412	Пекар	30	25	5	1 р.	не менше 18 років	2 розряд
7412	Кондитер						3 розряд
7433	Кравець	30	0	30	1 р.	не менше 16 років	2-3 розряд

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у 2026 році

### ЛІЦЕНЗОВАНІ ОБСЯГИ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

Код	Назва професії	Ліцензований обсяг, осіб		
		професійна підготовка	перепідготовка	підвищення кваліфікації
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	60	-	-
4221 4222	Агент з організації туризму Адміністратор	30	-	-
5123 5123	Офіціант Бармен	60	-	-
7412	Кондитер	30	-	-
7412	Пекар	30	-	-
7433 8263	Кравець Вишивальник	30	-	-
4212	Касир (в банку)	30	30	-
5122	Кухар	54	4	2
7241	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	50	6	4
7241	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	35	15	10
7433	Кравець	30	-	-
7412	Пекар	-	15	-
7412	Кондитер	-	15	-
4211	Касир торговельного залу	-	15	10
4221	Агент з організації туризму	-	30	-
4222	Адміністратор	-	30	-
5123	Бармен	-	15	15
5123	Офіціант	-	15	15
7412	Пекар	-	-	7
7412	Кондитер	-	-	7

до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Волинський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у 2026 році

### СТРОКИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

Етапи вступної кампанії	Для вступників на основі	
	базової середньої освіти	повної загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року	
Закінчення прийому заяв та документів	17 серпня 2026 року	
Строки проведення конкурсного відбору (оприлюднення рейтингових списків вступників)	18 серпня – 21 серпня 2026 року (не пізніше 22 серпня 2026 року)	
Терміни зарахування вступників	- за регіональним замовленням – не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору; - за кошти фізичних та/або юридичних осіб – після виконання регіонального замовлення але не пізніше 31 серпня	

### ГРАФІК РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

- з понеділка по п'ятницю – з 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> (без обідньої перерви);
- субота, неділя – вихідні дні.