

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Державна наукова установа «Науково-технологічний комплекс
«Інститут монокристалів»

Схвалено рішенням Вченої ради НТК ІМК
від 28.04.2026
протокол № 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник генерального директора

Введено в дію наказом від 28.04.2026 № 47

Акад. НАНУ Валентин ЧЕБАНОВ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури

для здобуття наукового ступеня доктора філософії

за спеціальністю: Е3 Хімія

в Державній науковій установі «Науково-технологічний комплекс
«Інститут монокристалів» Національної академії наук України»
в 2026 році

§1. Загальні положення

1.1. Проведення освітньої діяльності в Державній науковій установі «Науково-технологічний комплекс «Інститут монокристалів» Національної академії наук України» (далі – НТК ІМК) здійснюється відповідно до наказу МОН України про ліцензування освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти № 162-л від 09.05.2023 року.

1.2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією НТК ІМК відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768 і який набув чинності 7 квітня 2026 р. (Офіційний Вісник України № 29 від 07.04.2026).

1.3. Прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (із змінами). НТК ІМК оголошує прийом до аспірантури заочною (денною) формою навчання за спеціальністю Е3 Хімія та освітньо-науковою програмою «Хімія» (сертифікат про акредитацію освітньої програми 10678, дійсний до 31.12.2027) відповідно до ліцензії у межах ліцензованого обсягу (Додаток 1).

1.4. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії в 2026 р. у НТК ІМК здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням. У разі зарахування на навчання за державним бюджетом аспіранти денної форми навчання отримують державну академічну стипендію у відповідності до чинного законодавства України.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які може отримати НТК ІМК на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, допускається за дозволом Міністерства освіти і науки України.

Закордонні українці, статус яких підтверджений відповідним посвідченням, мають право на вступ до аспірантури лише за умови наявності виділених бюджетних місць (квот) або участі у загальному конкурсі на загальних підставах (для осіб, що постійно проживають в Україні). Порядок і строки прийому заяв та документів, проведення вступних випробувань, а також строки зарахування для зазначеної категорії осіб здійснюються у порядку та в терміни, визначені для громадян України.

Приєм на навчання іноземців та осіб без громадянства до аспірантури НТК ІМК НАНУ у 2026 році не проводиться.

1.5. Організацію прийому вступників до аспірантури НТК ІМК здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом першого заступника генерального директора з наукової роботи НТК ІМК від 26.12.2025 р. № 179.

У період з 1 липня 2026 р. по 15 жовтня 2026 р. приймальна комісія працюватиме з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 17:00 год.

1.6. Генеральний директор НТК ІМК забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.7. Усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури НТК ІМК, вирішуються приймальною комісією, яка діє відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті НТК ІМК (<https://ifmc.isc.kh.ua/uk/graduate-school/news>).

1.8. Рішення Приймальної комісії, прийняте у межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу генеральним директором / (першим) заступником генерального директора з наукової роботи НТК ІМК та/або виконання процедур вступної кампанії.

§2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До навчання в аспірантурі для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи на основі НРК7 (які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)).

§3. Умови інклюзивності при вступі та навчанні в аспірантурі НТК ІМК

3.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.12.2025 р. № 1673 «Про затвердження принципів, критеріїв і меж розумного пристосування та універсального дизайну» НТК ІМК забезпечує вступникам та аспірантам з особливими освітніми потребами умови для реалізації їхнього права на наукову освіту з урахуванням індивідуальних потреб.

3.2. Організація освітньо-наукового процесу здійснюватиметься із застосуванням принципів універсального дизайну, що передбачає забезпечення доступності цифрових ресурсів у форматах, придатних для використання асистивними технологіями, використання доступних форматів при поширенні інформації, та розумного пристосування за індивідуальним запитом вступника/аспіранта – адаптації процедури складання іспитів (наприклад, надання додаткового часу, використання спеціальних програмних засобів, зміна формату екзаменаційних матеріалів), облаштування робочого місця в науковій лабораторії / навчальній аудиторії згідно з індивідуальною програмою реабілітації.

3.3. Для отримання заходів розумного пристосування під час вступу, абітурієнт подає відповідну заяву до Приймальної комісії НТК ІМК одночасно з пакетом документів для вступу до аспірантури.

§4. Порядок і строки прийому заяв і документів, проведення оцінювань та зарахування вступників в НТК ІМК

4.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та цих правил прийому.

4.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> . Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання для вступу на основі НРК7;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти. У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;

у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти,

інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту;

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

4.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку НТК ІМК з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 x 4.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених

Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4.4. Прийом до аспірантури НТК ІМК у 2026 році здійснюється виключно за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням).

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

4.5. Реєстрація заяв на участь в оцінюваннях в НТК ІМК у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступників, які мають право на спеціальні умови вступу) розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 27 липня, співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 07 серпня 2026 р.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням відповідної категорії згідно з Довідником ЄДЕБО спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюванні в НТК ІМК у формі вступного іспиту із спеціальності із одночасним додатковим оцінюванням у формі презентації дослідницької пропозиції розпочинається 07 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня 2026 р.; термін проведення вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції – з 26 серпня по 07 вересня 2026 року; з 08 вересня по 12 вересня 2026 року – період надання рекомендацій до зарахування та виконання умов до вступників; зарахування здійснюється не пізніше 14 вересня 2026 року.

Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, НТК ІМК не пізніше 12 вересня 2026 р. оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

4.6. Зарахування вступників до аспірантури НТК ІМК НАНУ здійснюється на підставі наказу керівника установи. Підставою для видання наказу про зарахування є виконання вступником вимог до зарахування (подання оригіналів документів, перелік яких наведено у *Додатку 2*) та укладання договору (*Додаток 3*) про навчання між НТК ІМК НАНУ та вступником. Договір про навчання має бути укладений не пізніше 14 вересня 2026 року. Невиконання вступником вимог до зарахування або відмова від підписання договору у встановлені строки анулює його право на зарахування за державним замовленням.

§5. Програми, порядок та форми проведення оцінювань в НТК ІМК, спосіб та місце оприлюднення програм вступних випробувань та результатів їхнього проведення

5.1. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ
або

оцінювання в НТК ІМК НАНУ у формі співбесіди замість ЄВІ та іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступників, які мають право на спеціальні умови вступу), вступного іспиту із спеціальності з одночасною презентацією дослідницької пропозиції.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН.

Оцінювання в НТК ІМК (у формі співбесіди замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ) проводяться у випадках, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 4.1, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Усі випробування в НТК ІМК проводиться в очному форматі із забезпеченням відеозапису оцінювань з двох камер відеоспостереження.

5.2. В якості програм оцінювання в НТК ІМК, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програма вступного випробування із спеціальності «Хімія» в НТК ІМК та вимоги до презентації дослідницької пропозиції затверджуються Вченою радою НТК ІМК впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в НТК ІМК оприлюднюються на офіційному вебсайті НТК ІМК не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.3. Заяви на участь в оцінюваннях в НТК ІМК в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти;
 оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
 підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ НТК ІМК до інформації про вступника:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в НТК ІМК вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в НТК ІМК, оприлюднення відеозапису на сайті НТК ІМК, а також зберігання відеоматеріалів на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в НТК ІМК реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в НТК ІМК зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в НТК ІМК, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в НТК ІМК, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в НТК ІМК вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в НТК ІМК, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії НТК ІМК зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в НТК ІМК у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в НТК ІМК особами з особливими освітніми потребами НТК ІМК забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

5.4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в НТК ІМК у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у НТК ІМК та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в НТК ІМК не допускається.

Відомості про результати оцінювань в НТК ІМК вносяться до ЄДЕБО.

Письмові роботи не прийнятих вступників зберігаються 1 рік, після чого знищуються за актом. Матеріали зарахованих осіб долучаються до особових справ, які зберігаються в архіві установи 75 років.

§6. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювань у НТК ІМК

6.1. Апеляції на результати оцінювань в НТК ІМК розглядає апеляційна комісія НТК ІМК, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом генерального директора / (першого) заступника генерального директора з урахуванням необхідності залучення до

її діяльності зовнішніх експертів. Положення про апеляційну комісію НТК ІМК є додатком до Положення про приймальну комісію НТК ІМК, схваленого рішенням Вченої ради НТК ІМК від 21.02.2025 (протокол № 3) та введеного в дію наказом від 21.03.2025 р. № 29: <https://ifmc.isc.kh.ua/uk/graduate-school/docs>

§7. Порядок розрахунку конкурсного бала

7.1. Для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі НТК ІМК використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року з сумою балів не менше 300 (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ);

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року із результатами не менше 100 балів (не менше 100 балів оцінки іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ);

вступного іспиту із спеціальності (не менше 100 балів);

додаткового оцінювання у формі презентації дослідницької пропозиції (не менше 100 балів).

7.2. Вступники до аспірантури проходять в НТК ІМК такі випробування:

- іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) за 200-бальною шкалою; вступник, що набрав на іспиті зі спеціальності менше, ніж 100 балів, не допускається до участі у конкурсі; іспит зі спеціальності проводиться у змішаній формі – письмова відповідь на запитання та співбесіда;

- презентація дослідницької пропозиції по спеціальності, яка передбачає заслуховування та обговорення поданої вступником дослідницької пропозиції за встановленою формою. Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Вимоги до дослідницьких пропозицій сформовано НТК ІМК відповідно до особливостей спеціальності і наведено у додатку до вступної програми за спеціальністю ЕЗ «Хімія». Презентація дослідницької пропозиції відбувається одночасно із вступним іспитом зі спеціальності і оцінюється за 200-бальною шкалою.

7.3. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури НТК ІМК, формуватиметься за формулою:

$$КО = \text{ЄВІ(ІМ)} \times 0,2 + \text{ЄВВ} \times 0,2 + \text{ВІС} \times 0,4 + \text{ДП} \times 0,2 ,$$

де:

ЄВІ(ІМ) – результат ЄВІ з іноземної мови (оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ) у 200-бальній шкалі (Додаток 4),

ЄВВ – результат ЄВВ з методології наукових досліджень у 200-бальній шкалі (Додаток 4),

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 200 бальною шкалою),

ДП – кількість балів, що набрана за дослідницьку пропозицію (за 200 бальною шкалою).

§8. Правила впорядкування рейтингових списків та порядок коригування списків рекомендованих до зарахування НТК ІМК НАНУ

8.1. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно до досягнення впорядкування:

а) за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних

коефіцієнтах (від більших до менших);

б) за більшою сумою додаткових балів за наукові досягнення, нарахованою за такою шкалою (якщо ці бали не були включені до складу бала за іспит зі спеціальності):

1. стаття у виданнях, що індексуються в БД Scopus/Web of Science – [10] балів;
2. стаття у фаховому виданні України (категорія «Б») – [5] балів;
3. наявність зареєстрованого патенту на винахід/корисну модель – [10] балів;
4. рекомендація вченої ради факультету/інституту до аспірантури – [1] бал;
5. диплом магістра/спеціаліста з відзнакою – [5] балів;

с) за вищим середнім балом додатка до диплома магістра (спеціаліста), розрахованим до третього знака після коми;

д) за більшим стажем практичної роботи за профілем обраної спеціальності (згідно з записами у трудовій книжці або відомостями з реєстру застрахованих осіб);

Рішення про пріоритетність вступника за пунктами b-d приймається приймальною комісією на підставі колегіального розгляду документів, про що складається відповідний протокол.

8.2. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

8.3. НТК ІМК за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

§9. Порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа

9.1. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

9.2. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто.

9.3. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

**Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в
аспірантурі для здобуття наукового ступеня доктора філософії в НТК ІМК**

Адреса установи,	Галузь знань		Спеціальність		Нормативний термін
	Шифр	Назва	Код	Назва	
61072 м. Харків, пр. Науки, 60, тел.: +380 (57) 341-04-70 факс: +380 (57) 341-02-73	Е	Природничі науки, математика та статистика	3	Хімія	4 роки (01.10.2026 – 30.09.2030)

**Перелік документів, що подають особи, рекомендовані до зарахування, до
приймальної комісії НТК ІМК**

- заява на ім'я генерального директора із зазначенням контактних даних (адреса, телефон, e-mail), згодою на відеофіксацію і обробку даних, а також запитом на спеціальні умови вступу та заходи розумного пристосування (за потреби);
- анкета працівника (особовий листок з обліку кадрів, за наявності).
- автобіографія.
- копія документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- засвідчена копія диплома з додатками до нього про закінчення закладу вищої освіти;
- сертифікат ЄВВ з методології наукових досліджень 2026 року або 2025 року (не менше 100 балів);
- сертифікат ЄВІ 2026 року або 2025 року, або 2024 року з сумою балів не менше 300;
- 2 фотокартки 3x4 см;
- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних та призовників). Таким документом може бути: військовий квиток, посвідчення про приписку або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного. Документ має бути поданий у паперовій формі (із відміткою ТЦК та СП про перебування на військовому обліку) або в електронній формі (згенерований за допомогою застосунку "Резерв+", порталу "Дія" або в ЦНАПі) із обов'язковим наявним QR-кодом для перевірки;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
- дослідницька пропозиція з обраної спеціальності;
- рекомендація Вченої ради вищого навчального закладу (за наявності);
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086/о;
- згода на збір та обробку персональних даних.

ДОГОВІР ПРО НАВЧАННЯ У НАУКОВІЙ УСТАНОВІ № ____/2026

м. Харків
(найменування населеного пункту)

11 вересня 2026 р.

Державна наукова установа «Науково-технологічний комплекс «Інститут монокристалів»
Національної академії наук України»
(повне найменування наукової установи)

державної форми власності

(державної або комунальної, або приватної)

в особі генерального директора СЕМИНОЖЕНКА Володимира Петровича,
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі Статуту (далі – установа), з однієї сторони,
(статуту або довіреності)

вступник МЕЛЬНИК Микола Олександрович (далі – вступник)
(прізвище, ім'я та по батькові)

з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання в установі.

2. Установа бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на перший курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за денною
(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-науковою програмою Хімія
(назва освітньо-наукової програми)

за спеціальністю ЕЗ Хімія
(код та назва спеціальності)

(спеціалізація немає)
(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня вищої освіти доктор філософії;
(ступінь вищої освіти)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є акредитованою
(акредитованою або неакредитованою)

строком до 31.12.2027 року.
(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми – 46 (сорок шість) кредитів Європейської кредитної
(кількість)
трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до Установи вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Установа зобов'язана:

1) створити умови для ознайомлення вступника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті установи, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку установи;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Установа має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності установи;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна установи;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це установу.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами установи.

10. Здобувач у разі нанесення збитків установі відшкодовує їх у повному обсязі.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення)

(видатків державного бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення))

або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між установою

та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із установи з підстав, визначених статтею 46 Закону України “Про вищу освіту”, в тому числі за порушення умов договору.

15. Здобувач, який надав при вступі документ про вищу освіту, виданий закордонним закладом освіти, зобов'язується забезпечити повне завершення процедури визнання (нострифікації) документа про раніше здобутий освітній рівень протягом першого року навчання. У разі прийняття Вченою радою установи рішення про відмову у визнанні такого документа або встановлення факту його неавтентичності, цей Договір розривається в односторонньому порядку, а здобувач підлягає відрахуванню протягом 10 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення Вченою радою.

16. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації установи, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача згідно із законодавством;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

7) у випадках, передбачених пунктом 15 цього Договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом установи, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику, а другий зберігається в установі.

Реквізити сторін

21. Відомості про установу:

повне найменування Державна наукова установа «Науково-технологічний комплекс «Інститут монокристалів» Національної академії наук України»;

місцезнаходження просп. Науки, 60, м. Харків, 61072, Україна;

код згідно з ЄДРПОУ 23759880;

засоби зв'язку:

- номери телефонів +38 (057) 341-04-70;

- адреса електронної пошти info@isc.kh.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника установи СЕМИНОЖЕНКО Володимир Петрович.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові МЕЛЬНИК Микола Олександрович;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____;

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону +38(0XX) XXX-XXXX_____.

Установа

Вступник

(підпис) Володимир СЕМИНОЖЕНКО
(ім'я, прізвище керівника)

(підпис) Микола МЕЛЬНИК
(ім'я, прізвище)

Додаток 4

**Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності
ЄВІ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
19	156
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови
ЄВІ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень
до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				