



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**Державна установа «Інститут геохімії навколишнього середовища**  
**Національної академії наук України»**  
**(ДУ «ІГНС НАН України»)**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ДУ «ІГНС НАН України»  
академік НАН України, д.т.н, проф.



**Юрій ЗАБУЛОНОВ**

**«21» квітня 2026 р.**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**до аспірантури**

**Державної установи «Інститут геохімії навколишнього середовища**  
**Національної академії наук України» у 2026 році**

**Київ – 2026**

Правила прийому до аспірантури Державної установи «Інститут геохімії навколишнього середовища Національної академії наук України» розглянуто Вченою радою ДУ «ІГНС НАН України», протокол від 21 квітня 2026 р., № 3

**Правила прийому до аспірантури Державної установи  
«Інститут геохімії навколишнього середовища Національної академії наук  
України» у 2026 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Державна установа «Інститут геохімії навколишнього середовища Національної академії наук України» (далі – ДУ «ІГНС НАН України») оголошує прийом на підготовку здобувачів за освітньо-науковим рівнем доктор філософії через аспірантуру (III рівень вищої освіти). Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти <https://www.igns.gov.ua/wp-content/uploads/2024/07/litsenziya-na-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti.pdf>

1.2 Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання у 2026 році:

Е4 – Науки про Землю.

ОНП «ЕКОЛОГІЧНА ГЕОЛОГІЯ МІНЕРАЛЬНИХ РЕСУРСІВ»  
ОНП акредитована до 15.07.2026р.

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

1.4. До аспірантури ДУ «ІГНС НАН України» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра / спеціаліста (II освітній ступінь) та виявили бажання здобути освітньо-науковий рівень доктора філософії.

1.5. Прийом до аспірантури ДУ «ІГНС НАН України» на здобуття освітньо-наукового рівня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі.

1.6. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями.

1.7. Переведення та поновлення здійснюються в межах вакантних місць державного замовлення та ліцензованого обсягу згідно з чинним законодавством.

1.8. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, що діє згідно з положенням про приймальну комісію ДУ «ІГНС НАН України», розробленим з урахуванням вимог законодавства. Положення про приймальну комісію ДУ «ІГНС НАН України» оприлюднено на офіційному вебсайті.

Директор ДУ «ІГНС НАН України» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на

офіційному вебсайті ДУ «ІГНС НАН України» не пізніше наступного дня після їх прийняття.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ДУ «ІГНС НАН України» приймаються вступники на основі НРК7.

## **III. Фінансування підготовки фахівців**

3.1. Фінансування підготовки аспірантів у ДУ «ІГНС НАН України» здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти грантів, які отримав ДУ «ІГНС НАН України» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати III ступінь вищої освіти в ДУ «ІГНС НАН України» на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

## **IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку) у передбачених у цьому розділі випадках, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році. При цьому реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня.

4.3. У 2026 році мотиваційні листи більше не є обов'язковим складником вступної заяви.

## **V. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**

5.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника; пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Результати національних випускних іспитів країн Європи можуть зараховувати замість НМТ для громадян України.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події

України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

5.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах

вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ДУ «ІГНС НАН України» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

5.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

5.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

5.8. Приймальна комісія ДУ «ІГНС НАН України» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до

ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, інших форм вступних випробувань (іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому-

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цього Порядку та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200-400 перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2026 році, або в 2025 р. та успішне складання ЄВІ в 2026 р., або в 2024–2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Відповідно до Правил прийому закладу вищої освіти особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж

та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

6.4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому з числа передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

6.5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, обов'язковий компонент ЄВІ. Умовою допуску до вступних випробувань у науковій установі є успішне складання єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень у 2026 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках. При цьому оцінки за кожен з блоків ЄВІ мають бути не менше ніж 150 балів.

Для отримання допуску до складання іспиту зі спеціальності необхідно:

- успішно скласти єдине вступне випробування з методології наукових досліджень у 2026 році, або ЄВВ, не менше ніж на 100 рейтингових балів;
- скласти ЄВІ 2026 або використати результати ЄВІ 2024–2025. Для вступу потрібно мати по 150 балів за кожен компонент ЄВІ – іноземну мову і тест загальної навчальної компетентності, або ТЗНК. Успішно складеним ЄВІ вважається лише тоді, коли оцінка за тест з іноземної мови становить не менше ніж 130 балів, а за тест загальної навчальної компетентності – не менше ніж 100 балів.

6.6. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтами на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш ніж 60 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

6.7. Результати вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті ДУ «ІГНС НАН України» не пізніше наступного дня після випробування. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у науковій установі.

6.8. Не допускається перескладання або повторне складання жодного із вступних іспитів.

6.9. Вступники складають додатковий вступний іспит у випадку, якщо вони вступають на галузь знань (спеціальність), відмінну від зазначеної в дипломі магістра або спеціаліста.

6.10. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} \times 0,2 + \text{П2} \times 0,2 + \text{П3} \times 0,6.$$

де:

П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ (за 100-бальною шкалою);

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (за 100-бальною шкалою);

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (за 100-бальною шкалою).

6.11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений

розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.13. Для військовозобов'язаних вступників громадян України подається військово-обліковий документа відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

6.14. Зберігання робіт вступників. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

## **VII. Наказ про зарахування**

7.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ДУ «ІГНС НАН України» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ДУ «ІГНС НАН України». З аспірантами укладається договір про навчання.

7.2. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

## **VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти**

8.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

8.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

8.3. Наукова установа зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням оприлюднюються на вебсайті наукової установи не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

8.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті.

8.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

### **Графік вступних випробувань до аспірантури**

Для вступників, які планують здобути ступінь доктора філософії встановлено такий календарний план:

	Основний період	Додатковий період*
Реєстрація	23 квітня — 14 травня (опрацювання документів триває до 19 травня)	26–28 травня (опрацювання документів триває до 1 червня)
Тестування	14–29 липня	24–28 серпня
Результати	до 7 серпня	до 4 вересня

Інформацію про місце та час проведення основної сесії учасники отримають у своїх кабінетах до 19 червня, для додаткової сесії — до 19 серпня.

Терміни:

- після 3 вересня 2026 року – початок подання заяв через електронні кабінети вступників;
- до 30 вересня — зарахування на бюджет;

Приймальна комісія працює за адресою: м. Київ, пр. Палладіна, 34а; кабінет № 324.

Години прийому: з понеділка по четвер з 11.00 до 16.00 год.

Контактний тел.: (044) 424 11 41