

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора
Коростишівського педагогічного фахового коледжу
імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради
21.04.2026 №26

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Коростишівського педагогічного фахового коледжу
імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради
21.04.2026 №13

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти
в 2026 році**

І. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році розроблені відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого Міністерством освіти і науки України (казак №504 від 23 березня 2026 року) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, видана 09 квітня 2025 року №30-л, та Правила прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим директором коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року N 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за N 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни взято в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають, або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненої вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступників, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю А4.11 Середня освіта (Фізична культура), та проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус приєднують заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за регіональним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку

з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених у Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визначено біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення території до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передувє року вступу здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної

(професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвипної освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвипної (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвипної та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків послднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвипної освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвипної освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвипної освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) Коледж здійснює на підставі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвипної освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсній пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсній пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

- 1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;
- 2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;
- 3) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;
- 4) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Коледж може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271 від 01.03.2021 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес», реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору Коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місяць регіонального замовлення – до 12:00 год 04 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місяць регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місяць регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місяць регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місяць регіонального замовлення – до 18:00 год 06 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня;

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту СДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передусє дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передусє дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультиспредметного теста;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Коледж має право оголошувати Правилами прийому.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

6) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

7) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору Коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місяць регіонального замовлення до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місяць регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місяць регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути

надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 18 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня.

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій реєстрації заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця регіонального замовлення закінчується не пізніше 30 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

Коледж створює консультативний центр у приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультативного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультативному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передє року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основі конкурсної пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формі, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для

військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатися без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа особи без громадянства;

- довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП, ідентифікаційний код);

- медична довідка за формою 036-0.

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа визначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється: вступ на основі БСО – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках;

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається за результатом оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зарховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, не повинна бути нижчою за 100.

6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу до 17 травня 2026 року. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше 17 травня 2026 року. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням):

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один із батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на професійну хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня 2026 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж

15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендації до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає:

1) підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника;

2) подання документів до Приймальної комісії Коледжу:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа особи без громадянства;

- довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файту розміром до 1Мб);

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові тощо, зазначені в документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП, ідентифікаційний код);

- медична довідка за формою 086-0;

3) укладання договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником;

4) укладання договору (контракту) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за кошти фізичних, юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Коледжу), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Коледжі.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Виключено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і

відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам у межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в СДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перепесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Коледжу здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації.

Подання на акредитацію повинно містити:

повне найменування ЗМІ;

інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);

тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для інтернет-видань – постійну адресу в мережі інтернет);

місцезнаходження редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування;

прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів, електронну адресу;

прізвище, ім'я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 1 червня 2026 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 1 липня 2026 року.

ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

у разі включення в подання на акредитацію відомостей не в повному обсязі або таких, що не відповідають дійсності;

у разі подачі подання на акредитацію не у встановлені строки;

якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;

якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передє дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Предметна спеціальність	Освітньо-професійна програма	Акредитовано	Сертифікат	
					помср	дійствий до
А Освіта	А3 Початкова освіта		Початкова освіта	+	КО001300	Продовжено до 01.07.2026 (наказ ДСЯО України №01-10/420 від 31.07.2025)
А Освіта	А4 Середня освіта	А4.10 Технології	Трудове навчання та технології	+	КО001301	Продовжено до 01.07.2026 (наказ ДСЯО України №01-10/420 від 31.07.2025)
А Освіта	А4 Середня освіта	А4.11 Фізична культура	Фізична культура	+	КО005972	01.07.2026

Примітка. Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності СДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/401/study-programs/>

Додаток 2 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Перелік спеціальностей та ліцензованих обсягів, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Предметна спеціальність	Ліцензований обсяг на рік	Основа вступу*	Терміни навчання	
					денна форма (за регіональним замовлення / за кошти фізичних та юридичних осіб)	заочна форма (за кошти фізичних та юридичних осіб)
А Освіта	А3 Початкова освіта	-	300	БСО	3 роки 10 місяців	-
				ПЗСО	1 рік 10 місяців	1 рік 10 місяців
А Освіта	А4 Середня освіта	А4.10 Технології	25	БСО	3 роки 10 місяців	-
				ПЗСО	2 роки 10 місяців	-
А Освіта	А4 Середня освіта	А4.11 Фізична культура	25	БСО	3 роки 10 місяців	-
				ПЗСО	2 роки 10 місяців	-

*БСО – базова середня освіта (9 класів)
ПЗСО – повна загальна середня освіта (11 класів)

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
A	Освіта	A4.11	Середня освіта (Фізична культура)

Додаток 4 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Перелік вступних випробувань для вступу на навчання на основі базової середньої освіти (9 класів)

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Предметна спеціальність	Освітньо-професійна програма	Форма вступного випробування	Мінімальна кількість балів
A Освіта	A3 Початкова освіта		Початкова освіта	Співбесіда з української мови	100
A Освіта	A4 Середня освіта	A4.10 Технології	Трудове навчання та технології	Співбесіда з української мови	100
A Освіта	A4 Середня освіта	A4.11 Фізична культура	Фізична культура	Творчий конкурс (фізичні здібності)	100

Додаток 5 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Перелік вступних випробувань для вступу на навчання на основі повної загальної середньої освіти (11 класів)

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Предметна спеціальність	Освітньо-професійна програма	Форма вступного випробування	Мінімальна кількість балів
A Освіта	A3 Початкова освіта		Початкова освіта	Співбесіда з української мови	100
A Освіта	A4 Середня освіта	A4.10 Технології	Трудове навчання та технології	Співбесіда з української мови	100
A Освіта	A4 Середня освіта	A4.11 Фізична культура	Фізична культура	Творчий конкурс (фізичні здібності)	100

Додаток 6 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання у 2026 році

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		
	На основі базової середньої освіти, 9 кл.		
	Основний набір (за регіональним замовленням / за кошти фізичних та юридичних осіб)	Додатковий набір (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	
I етап		II етап	
Регистрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	від 25 червня до 15 жовтня		
Початок реєстрації заяв та документів	1 липня	10 серпня	01 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	20 липня о 18:00 год	19 серпня о 18:00 год	15 вересня о 18:00 год
Строки проведення співбесід, творчих конкурсів	від 21 липня до 28 липня	від 20 серпня до 21 серпня	16-17 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (із зазначенням рекомендованих до зарахування за відповідним джерелом фінансування)	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня	не пізніше 14:00 год 22 серпня	не пізніше 14:00 год 18 вересня
Терміни виконання вимог до зарахування	за регіональним замовленням до 12:00 год 04 серпня	до 14:00 год 27 серпня	до 14:00 год 23 вересня
Оновлення рейтингового списку після виконання вимог до зарахування	не пізніше 20:00 год 04 серпня	-	-
Після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 год 06 серпня	-	-
Терміни зарахування вступників	<i>за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня; за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше ніж 11 серпня</i>	до 14:00 год 28 серпня	до 14:00 год 24 вересня
Терміни переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	-	-

Етапи вступної кампанії	Денна/заочна форми навчання		
	На основі повної загальної середньої освіти, 11 кл.		
	Основний набір (за регіональним замовленням / за кошти фізичних та юридичних осіб)	Додатковий набір (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	
I етап		II етап	
Регистрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	від 01 липня до 15 жовтня		
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	19 серпня	14 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	- на основі співбесіди: о 18:00 год 27 липня; - на основі результатів НМТ: о 18:00 год 02 серпня	02 вересня о 18:00 год	25 вересня о 18:00 год

Строки проведення співбесід, творчих конкурсів	від 27 липня до 07 серпня	від 03 вересня до 04 вересня	від 28 вересня до 29 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (із зазначенням рекомендованих до зарахування за відповідним джерелом фінансування)	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 14:00 год 5 вересня	не пізніше 14:00 год 30 вересня
Терміни виконання вимог до зарахування	за регіональним замовленням до 18:00 год 14 серпня	до 14:00 год 10 вересня	до 14:00 год 05 жовтня
Оновлення рейтингового списку після виконання вимог до зарахування	не пізніше 12:00 год 17 серпня	-	-
Після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 год 18 серпня	-	-
Терміни зарахування вступників	<i>за регіональним замовленням</i> — не пізніше 18:00 год 19 серпня; <i>за кошти фізичних або юридичних осіб</i> — не пізніше 12:00 год 30 серпня	до 14:00 год 11 вересня	до 14:00 год 06 вересня
Терміни переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	-	-

Додаток 7 до Правил прийому на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році

Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Навчання осіб з особливими освітніми потребами в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради організовується відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням специфіки підготовки майбутніх педагогічних працівників. Освітній процес спрямований не лише на здобуття фахової передвищої освіти, а й на формування професійних компетентностей, необхідних для роботи з дітьми, зокрема в умовах інклюзивного освітнього середовища.

Організація навчання осіб з особливими освітніми потребами у Коледжі здійснюється на підставі таких нормативно-правових актів:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»
- нормативні документи та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України.

Коледж забезпечує умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, які можуть самостійно пересуватися або пересуватися за допомогою технічних засобів.

Доступність інфраструктури закладу освіти має частковий характер:

- доступ до навчальних приміщень забезпечено на першому поверсі;
- наявні під'їзди до навчальних корпусів;
- наявна кнопка виклику відповідальних осіб, які здійснюють супровід.

Вибір спеціальності для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням вимог професійної діяльності, що включають фізичні, комунікативні, сенсорні та психоемоційні характеристики.

Перелік спеціальностей та категорій осіб, які можуть навчатися

Спеціальність А3 «Початкова освіта»

Можуть навчатися:

- особи з порушеннями опорно-рухового апарату (за умови достатнього рівня мобільності або відповідних адаптацій);
- особи з незначними порушеннями зору (за умови корекції);
- особи з хронічними захворюваннями, що не мають істотного впливу на комунікативну діяльність.

Спеціальність А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)»

Можуть навчатися:

- особи з незначними порушеннями здоров'я, які не впливають на рухову активність;
- особи з незначними порушеннями зору (за умови корекції);
- особи з незначними порушеннями слуху (за умови компенсації).

Спеціальність А4.10 «Середня освіта (Технології)»

Можуть навчатися:

- особи з порушеннями опорно-рухового апарату (частково, залежно від функціонального стану верхніх кінцівок);
- особи з незначними порушеннями слуху;
- особи з незначними порушеннями зору (за умови корекції);
- особи з легкими формами порушень здоров'я.

Для вступу та організації навчання особа з особливими освітніми потребами повинна подати висновок інклюзивно-ресурсного центру, що містить рекомендації щодо умов навчання та визначає потребу в адаптаціях або підтримці; документи, що підтверджують інвалідність (за наявності).

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Коледжу на підставі регіонального замовлення або за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб здійснюється відповідно до Правил прийому.

Особи з особливими освітніми потребами вільні у виборі закладу освіти, спеціальності та освітньо-професійної програми з урахуванням потреб та можливостей таких осіб.

Коледж створює необхідні умови для здобуття такими особами якісної фахової передвищої освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія визначається за участю здобувача освіти, педагогічних працівників, за потреби — батьків (законних представників), а також із урахуванням рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів.

Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії спрямована на забезпечення рівного доступу до освіти, успішної соціалізації здобувача освіти та формування його професійної компетентності.

Особи з особливими освітніми потребами, які навчаються у Коледжі, мають право на:

повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм дискримінації за ознакою наявності особливих освітніх потреб, стану здоров'я чи інвалідності або будь-якою іншою ознакою;

отримання якісних освітніх послуг, які враховують особливі освітні потреби та забезпечують максимально можливу індивідуалізацію освітнього процесу;

формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуального навчального плану;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір освітніх компонент у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, яке передбачає забезпечення розумного пристосування під час оцінювання, у тому числі збільшення часу на оцінювання, використання доступних форматів, у тому числі шрифта та шрифту Брайля, залучення перекладачів жестової мови (за потреби) тощо;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я;

забезпечення доступності територій, будівель, споруд і приміщень гуртожитків для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

психолого-педагогічний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу;

створення умов для залучення до всіх заходів Коледжу, участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що здійснюються, в установленому законодавством порядку із забезпеченням розумного пристосування та з урахуванням особливих освітніх потреб;

забезпечення розумного пристосування (у разі потреби);

забезпечення інших необхідних умов для навчання.

Особи з особливими освітніми потребами мають інші права, гарантовані законодавством, зокрема Законом України «Про фахову передвищу освіту».

ПОРЯДОК

проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів у Коростинівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради у 2026 році

1. Загальні положення

Порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів у Коростинівському педагогічному фаховому коледжі імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради регламентує порядок організації вступних випробувань до Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) у 2026 році. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених Міністерством освіти і науки України (наказ №504 від 23 березня 2026 року) та зареєстрованих Міністерством юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому на навчання до Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році, Положення про приймальну комісію Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

Вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають, або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («везадовільно»);

2. Вимоги до організації та проведення вступних випробувань

Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до Коледжу покладається на Приймальну комісію, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, Правил прийому на навчання до Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році та Положення про приймальну комісію Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради.

Вступні випробування проводяться згідно з переліком та у формі, що зазначені Правилами прийому на навчання до Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому).

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії.

До складу комісії для проведення вступних випробувань не можуть входити особи, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

Термін повноважень комісії для проведення вступних випробувань становить один рік.

Керівництво предметною комісією для проведення вступних випробувань покладається на одного з членів, як правило, голову циклової комісії чи найбільш досвідченого викладача відповідного предмета. В обов'язки голови предметної комісії входять:

- керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії;
- ознайомлення екзаменаторів із порядком проведення вступних випробувань;
- спостереження за ходом вступних випробувань з відповідного предмета;
- безпосередня участь у проведенні вступних випробувань;
- узагальнення підсумків вступних випробувань.

Керівництво і контроль за роботою предметних комісій здійснюється головою Приймальної комісії Коледжу.

Затверджені матеріали вступного випробування у формі співбесіди тиражуються у необхідній кількості та зберігаються як документи суворої звітності. Завдання для проведення співбесіди видаються екзаменаторам за 15-20 хв до початку вступного випробування. Кількість завдань повинна бути не меншою від кількості тих, хто екзаменується у цій групі, а кількість комплектів – залежно від контингенту вступників.

Вступні випробування проводяться у строки, встановлені Правилами прийому, згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії Коледжу, який оприлюднюється на інформаційному стенді та вебсайті Коледжу не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв.

У розкладі вступних випробувань не повинні вказуватися прізвища екзаменаторів.

Для здачі вступних випробувань Приймальна комісія розподіляє вступників на групи чисельністю до 30 осіб. Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань.

Особам, допущеним до вступних випробувань, видаються аркуші результатів вступних випробувань встановленої форми з фотокарткою вступника, скріплені печаткою. Аркуші результатів вступних випробувань разом із документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для вирішення питання щодо допуску до місця, де проводиться вступне випробування.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених Правилами прийому випадках, у інших випадках – за результатами співбесіди;

вступ на основі ПЗСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках, у інших випадках – за результатами співбесіди або національного мультипредметного теста;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

Результат вступного випробування оцінюється від 100 до 200 балів.

Для вступу на основі *базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти* проводиться індивідуальна усна співбесіда з української мови (далі – співбесіда) чи конкурс фізичних здібностей (далі – творчий конкурс).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу до 17 травня 2026 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше 17 травня 2026 року. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Якщо співбесіда проводиться в режимі онлайн, то вступник повинен завчасно потурбуватися про забезпечення технічних можливостей для її проходження (наявність додатку для відеодзвінків Google Meet). Вступник приєднується до онлайн-зустрічі за покликанням, надісланим йому відповідальним секретарем Приймальної комісії.

Співбесіду проводять лише після успішної ідентифікації особи. Процедура обов'язкової ідентифікації здійснюється безпосередньо перед проведенням співбесіди, що включає такі етапи:

- екзаменатори встановлюють візуальний контакт зі вступником на вибраній платформі відеоконференцій;

- вступник вмикає відео- і голосовий зв'язок та представляється з демонстрацією свого паспорта з видимою фотографією, повним іменем та номером документа;

- екзаменатори фіксують факт присутності вступника та відповідності представленого ним документа.

У разі неможливості ідентифікації вступника співбесіда проводиться не може.

Вступнику зі списку запропонованих номерів пропонується обрати число, яке відповідає номеру завдання співбесіди. На підготовку та відповідь вступника відводиться не більше 25 хвилин.

При цьому проведенні співбесіди записується, що сприятиме забезпеченню прозорості вступної кампанії. Про здійснення відеозапису співбесіди вступники мають бути попереджені завчасно. Такий запис може бути використано при розгляді апеляційних заяв вступників. У разі відмови вступника від здійснення відеозапису він втрачає можливість на подання апеляції.

Співбесіда проводиться з кожним вступником не менше ніж двома членами екзаменаційної комісії, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який після закінчення співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Результати проведення співбесіди оформляються у відомості вступного випробування та виставляються у аркуші результатів вступних випробувань.

Вступникам дозволяється приносити на співбесіду тільки письмове приладдя (ручка синього кольору, олівець, гумка). Особисті речі (сумка, портфель, книги, зошити, папір, електронні довідники та словники, будь-які технічні засоби, у тому числі мобільні телефони тощо) до аудиторії, де проводиться співбесіда, завозити не дозволяється.

Під час співбесіди вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час випробувань не можна спілкуватися, обмінюватися місцями з іншими вступниками, також уживати їжу та виходити з аудиторії. За порушення вступниками порядку розміщення в аудиторіях, порушення правил поведінки під час співбесіди їх знімають із випробування без права його перескладання, про що складається відповідний акт.

У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. За таку відповідь виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст відповіді. Апеляції з питань виключення з випробування не розглядаються.

Бланки аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Для проведення співбесіди встановлюється норма часу (в астрономічних годинах) – 30 хвилин.

Творчий конкурс із фізичних здібностей проводиться для вступників, які вступають на спеціальність А4.11 Середня освіта (Фізична культура).

До виконання творчого конкурсу допускаються абітурієнти, які пройшли медичне обстеження, що підтверджене медичною довідкою за формою 086-о.

Творчий конкурс проводиться одним етапом відповідно до графіка.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання співбесіди не дозволяється.

Інформація про результати вступного випробування оголошується вступникові в день її проведення.

Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії передає усі роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Відомості щодо результатів співбесіди вносяться до СДЕБО.

Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

Матеріали вступних випробувань, включаючи відсотакспі співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Додаток 9 до Правил прийому на навчання до
Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я.
Франка Житомирської обласної ради для здобуття фахової
передвищої освіти в 2026 році

ПОРЯДОК

подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коростишівським педагогічним фаховим коледжем імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради у 2026 році

1. Загальні положення

1.1. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коростишівським педагогічним фаховим коледжем імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Порядок) регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) у 2026 році.

Цей Порядок розроблено приймальною комісією Коледжу відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, Положення про приймальну комісію Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради.

1.2. Апеляційна комісія Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, які можуть мати місце під час проведення вступних випробувань. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Апеляційна комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних випробувань. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються директором Коледжу з урахуванням

необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметної екзаменаційної комісії зі вступного випробування. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Коледжу та вчителів закладів загальної середньої освіти громади, які не задіяні у роботі Приймальної комісії Коледжу.

2.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.6. Склад Апеляційної комісії щорічно доповнюється не менше ніж на третину.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.9. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьованим часом відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (додаток 1). У заяві зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), назва вступного випробування, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Заява вноситься до журналу реєстрації прийому заяв на апеляції (додаток 2).

3.2. Апеляційні заяви приймають від вступників не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.3. Заяви на апеляцію, подані в невідновлені терміни, до розгляду не приймаються.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

3.4. Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється.

3.5. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

3.6. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від участі у випробуваннях не розглядаються.

3.8. Якщо абітурієнт відмовився надавати згоду на аудіо-, відеозйомку відповіді, апеляція у такому випадку не розглядається.

3.9. Предметом апеляції не можуть бути результати національного мультипредметного тесту.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції за результатами вступних випробувань розглядаються на засіданні Апеляційної комісії Коледжу.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної предметної екзаменаційної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії Коледжу на засіданні може бути присутній відповідальний секретар Приймальної комісії.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

4.6. Додаткове опитування вступника членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не

допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції вносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що скликається протокол Апеляційної комісії.

Оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін. Відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у листі вступного випробування.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії про зміну або про затвердження екзаменаційної оцінки, виставленої екзаменаторами (протокол), вступник підтверджує своїм підписом (додаток 3).

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або відмови з рішенням голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.10. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.11. У випадку прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну екзаменаційної оцінки, оскаржена і попередньо виставлена в листку усної відповіді та екзаменаційному листку оцінка, закреслюється і виставляється нова. Оцінка підтверджується підписами голови і членів Апеляційної комісії. Оцінка, виставлена в екзаменаційній відомості, залишається без змін. До екзаменаційної відомості додається протокол засідання Апеляційної комісії.

4.12. Оцінка, виставлена Апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

4.13. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Додаток 1

Голові приймальної комісії Коростинівського педагогічного фахового коледжу імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради
Павлу ПОЗНЯКОВУ
вступника _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною вступного випробування

_____ (назва вступного випробування)
складеного « ___ » _____ 2026 року, оскільки я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що

_____ (конкретні зауваження)

Дата

Підпис

**Коростишівський педагогічний фаховий коледж імені І.Я. Франка
Житомирської обласної ради**

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ
ПРИЙОМУ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЇ**

2026 рік

№ реєстрації	ІПП повністю	Дата складання випробування	Назва випробування	Дата подачі заяви	Підпис вступника

Додаток 3

**Зразок розписки вступника про ознайомлення з рішенням
Апеляційної комісії та згодою (незгодою) з ним**

На протоколі засідання Апеляційної комісії вступник власноруч робить запис такого змісту:

*«Із протоколом засідання Апеляційної комісії ознайомлений. Із рішенням Апеляційної комісії згоден
(незгоден), оскільки _____»*

».

(пояснення причини незгоди)

Дата

Підпис

Додаток 10 до Правил прийому на навчання до
Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені
І. Я. Франка Житомирської обласної ради для здобуття
фахової передвищої освіти в 2026 році

УМОВИ

**поселення вступників у гуртожиток
Коростишівського педагогічного фахового коледжу
імені І.Я. Франка Житомирської обласної ради**

Умови поселення вступників у гуртожиток Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради розроблено відповідно до Положення про користування гуртожитком Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради, затвердженого наказом директора коледжу від 30.08.2022 № 54.

Гуртожиток Коростишівського педагогічного фахового коледжу імені І. Я. Франка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) призначений для проживання:

- здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у Коледжі заочною (денною) та заочною формами здобуття освіти і не мають постійного місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;

- вступників із інших населених пунктів на період проведення вступних випробувань, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

- осіб із числа пільгових категорій, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Гуртожиток розташований на території Коледжу та забезпечений необхідними умовами для проживання, зокрема меблями, централізованим опаленням, холодним і гарячим водопостачанням, душовими кімнатами, доступом до мережі Інтернет, охороною та іншими комунальними і побутовими послугами.

Розмір плати за проживання в гуртожитку Коледжу комунальної форми власності встановлюється директором Коледжу за погодженням із органом студентського самоврядування відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

Плата за проживання у гуртожитку у 2025–2026 навчальному році становить **604,00 грн на місяць**.

Оплата за проживання здійснюється мешканцями відповідно до умов договору найму жилого приміщення у гуртожитку та у строки, визначені цим договором.

Від плати за проживання у гуртожитку звільняються такі пільгові категорії здобувачів освіти:

- діти-сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- учасники бойових дій;
- діти учасників бойових дій, Героїв України, загиблих (померлих) захисників і захисниць України;
- особи з інвалідністю I та II груп;
- внутрішньо переміщені особи;
- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (I та II категорій).

Зазначені пільги поширюються на здобувачів освіти денної форми навчання.

Усі іпогородні здобувачі освіти першого курсу забезпечуються місцями у гуртожитку Коледжу.

Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі:

- заяви вступника або здобувача освіти;
- наказу директора Коледжу;
- укладеного договору найму жилого приміщення;
- документа, що посвідчує особу.

-

Додаток 11 до Правил прийому на навчання до
Коростишівського педагогічного фахового
коледжу імені І. Я. Франка Житомирської
обласної ради для здобуття фахової передвищої
освіти в 2026 році

**Порядок роботи Приймальної комісії
під час вступної кампанії**

Дні тижня	Години роботи	Обідня перерва
ПОНЕДІЛОК	9.00 – 18.00	13.00 - 14.00
ВІВТОРОК	9.00 – 18.00	13.00 - 14.00
СЕРЕДА	9.00 – 18.00	13.00 - 14.00
ЧЕТВЕР	9.00 – 18.00	13.00 - 14.00
П'ЯТНИЦЯ	9.00 – 18.00	13.00 - 14.00
СУБОТА	9.00 – 14.00 (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Коледжу чи інших умов, передбачених Правилами прийому)	-
НЕДІЛЯ	Вихідний (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Коледжу чи інших умов, передбачених Правилами прийому)	