

**Національна академія наук України
Інститут літератури ім. Т.Г. Шевченка**

СХВАЛЕНО
Вченою радою Інституту
літератури ім. Т. Г. Шевченка
НАН України
«12» березня 2026 р. (протокол №2)



**Порядок прийому на навчання до аспірантури
та докторантури Інституту літератури ім. Т.Г. Шевченка НАН України
в 2026 році**

Київ 2026

I. Загальні положення

Провадження освітньої діяльності в Інституті літератури ім. Т. Г. Шевченка НАН України (далі – Інститут літератури) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (Наказ МОН України від 21.08.2023 №380-л).

Правила прийому діють до затвердження відповідних правил на наступний, 2027 рік. При необхідності до них вносяться зміни для приведення у відповідність до законодавчих і нормативно-правових документів України, відомчих актів НАН України та установчих документів Інституту літератури. Зміни до діючих Правил прийому оформляються у вигляді додатків, вносяться за ухвалою Вченої ради і затверджуються наказом директора.

Прийом на навчання здійснюється Інститутом літератури на конкурсній основі.

Інститут літератури оголошує прийом на 2026 рік до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії та докторантури на здобуття ступеня доктора наук за науковою спеціальністю:

Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (особи)
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В11 Філологія	5

До аспірантури та докторантури Інституту літератури приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється згідно із законодавством України на підставі:

- міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- угод НАН України про міжнародну академічну мобільність;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених Інститутом літератури з фізичними або юридичними особами.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування державі коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (постанова Кабінету Міністрів України № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки, доктора наук у докторантурі – 2 роки.

II. Особливості прийому на навчання до аспірантури і докторантури Інституту літератури у 2026 році

До аспірантури на конкурсній основі приймаються вступники на основі НРК7 – особи, які здобули вищу освіту за освітнім ступенем «магістр». Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» Наказ № 373 від 26.02.2026 <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-poriadku-priyomu-na-navchannia-dlia-zdobuttia-vyshchoi-osvity-v-2026-rotsi?v=69c244de54ac2>

Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються на конкурсній основі особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), опубліковані праці з обраної спеціальності як у вітчизняних фахових виданнях, так і в закордонних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні та прикладні дослідження.

III. Строки та порядок прийому документів, вступних іспитів та зарахування на навчання до аспірантури

У 2026 році для допуску до вступних іспитів та вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії мають отримати результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ), а також єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ).

Умовою допуску до вступного фахового іспиту в аспірантуру 2026 р. є успішне складання ЄВІ в 2024, 2025, 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів, та успішний результат складання ЄФВВ у 2025 та 2026 рр.

Прийом документів, вступний фаховий іспит та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії проводяться у строки, визначені розпорядженням Президії НАН України.

Інформація про строки прийому документів висвітлюються в оголошенні про прийом до аспірантури Інституту літератури, яке розміщується на веб-сайті установи (<http://www.ilnan.gov.ua>).

Терміни прийому документів для вступу до аспірантури Інституту літератури:

документи вступників приймає начальник відділу кадрів (к. 319) або учений секретар Інституту літератури (к. 317) з 21.07.2026 р. до 01.09.2026 р. (термін прийому може бути продовжений відповідно до Розпорядження НАН України) у вівторок та четвер з 11:00 год. до 16:00 год.

Обов'язковою умовою вступу до аспірантури Інституту літератури

є подання реферату наукового дослідження, в якому обґрунтовується вибір тематики майбутньої дисертації, підготовлений відповідно до вимог (додаток 2 до Правил прийому до аспірантури Інституту літератури ім. Т.Г. Шевченка НАН України). Реферат подається разом з іншими документами вступника до аспірантури у паперовому та електронному форматах.

Вступники до аспірантури Інституту літератури після подання заяви про вступ проходять **співбесіду** (в онлайн або очному форматі) з передбачуваним науковим керівником, якого попередньо призначає директор Інституту. Передбачуваний науковий керівник надає до комісії підписаний ним висновок про результати співбесіди за встановленою формою (додаток 1).

Строк здачі **фахового вступного іспиту** встановлюється згідно з визначеними розпорядженням Президії НАН України термінами, затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється шляхом розміщення інформації на веб-сайті Інституту літератури (<http://www.ilnan.gov.ua>).

Інформація про строк, час і місце проведення вступного фахового іспиту та про строки зарахування до аспірантури Інституту літератури доводиться до кожного зі вступників у індивідуальному порядку в письмовій формі (звичайною або електронною поштою відповідно до форми подання електронної / паперової заяви про вступ).

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі про вищу освіту, за рішенням приймальної комісії може бути призначене додаткове вступне випробування у вигляді співбесіди.

III. 1. Порядок реєстрації електронних заяв на участь у вступному випробуванні та на участь у конкурсному відборі на навчання у аспірантурі

Для подання заяв в електронній формі вступник/вступниця самостійно реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/ або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви: в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків

- подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших вагомих причин.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції, джерело фінансування;
- за рахунок видатків державного бюджету;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ІЛШ НАН України, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують: код конкурсної пропозиції,

- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ІЛШ НАН України протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду

поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

За умови подання паперової заяви вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту літератури;
- копію диплома магістра з додатками про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації;
- особовий листок з обліку кадрів із фотографією (завірений на останньому місці роботи/навчання);
- медичну довідку форми 086/о;
- ксерокопії публікацій за спеціальністю (за наявності);
- реферат за обраною спеціалізацією, у якому обґрунтовується вибір тематики майбутньої дисертації, підготовлений відповідно до вимог (додаток 2 до Правил прийому до аспірантури Інституту літератури ім. Т.Г. Шевченка НАН України);

- три фотокартки розміром 3x4 см;
- 2 конверти (з марками по Україні) зі зворотною адресою;
- копію паспорта (сторінки 1-2 і сторінка з відомостями про місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство України»);
- документи про успішне складання ЄВІ в 2024, 2025, 2026 роках та ЄФВВ у 2025, 2026 рр.
- Військовозобов'язані вступники **обов'язково** подають копію військового квитка.

Особи, які здобули вищу освіту за кордоном, до копії диплома додають свідоцтво компетентного органу про визнання документа про вищу освіту відповідно до вимог «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015.

Оригінали паспорта (документа, що заміняє паспорт), диплома про вищу освіту, військового квитка пред'являються вступниками особисто.

III. 2. Умови допуску до вступного фахового іспиту в аспірантуру

Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія Інституту літератури (далі – Приймальна комісія), головою якої є директор Інституту літератури.

Вимоги до складу, строків повноважень, обов'язків і умов роботи Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Інституту, що затверджується наказом директора Інституту.

Рішення про допуск до складання фахового вступного іспиту до аспірантури виноситься Приймальною комісією за результатами розгляду висновку передбачуваного наукового керівника та реферату за програмою доктора філософії зі спеціальності претендента, а також поданих ним наукових праць (при наявності).

Приймальна комісія може призначати співбесіду зі вступником та презентацію ним його наукового реферату зі спеціальності.

Якщо висновок наукового керівника, результати співбесіди і розгляду реферату зі спеціальності не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, він (претендент) не допускається до вступних іспитів.

Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до складання вступних іспитів до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

Працюючим особам, які за рішенням Приймальної комісії допущені до складання вступних іспитів до аспірантури, надається довідка для отримання додаткової оплачуваної відпустки з розрахунку 10 днів на кожний іспит згідно ст. 216 Кодексу законів про працю України.

III. 3. Організація та проведення вступних іспитів до аспірантури

Вступники до аспірантури Інституту літератури складають вступний фаховий іспит зі спеціальності В11 Філологія.

Додаткові вступні випробування для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра, призначаються рішенням Приймальної комісії протягом трьох робочих днів від дня подання документів вступником. Повідомлення про таке рішення направляється вступнику не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

Оцінка вступного іспиту зі спеціальності (за напрямом спеціалізації) здійснюється за п'ятибальною системою. Вступник, який отримав зі спеціальності оцінку нижче трьох балів до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі на навчання за державним замовленням не допускається.

Повторне складання фахового вступного іспиту не дозволяється.

Вступний іспит до аспірантури проводиться предметною комісією у кількості 3-5 осіб, які призначаються директором Інституту літератури з числа провідних учених – докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук).

III. 4. Умови зарахування до аспірантури

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника індивідуально.

Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за усі вступні випробування.

У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники які:

- отримали вищий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають наукові публікації у фахових виданнях;
- мають стаж роботи за фахом.

Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом; заочний термін навчання – 5 років).

Прийом на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом) здійснюється у межах ліцензованого обсягу.

Обсяг прийому на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб визначається як різниця між ліцензованим обсягом та кількістю осіб, прийнятих на навчання за держзамовленням. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного

замовлення протягом року.

Про рішення приймальної комісії вступник повідомляється протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення.

Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора на підставі рішення Приймальної комісії.

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера подаються вступником особисто в десятиденний термін після зарахування на навчання. Військовозобов'язані та призвані на військову службу особи обов'язково подають для зарахування на навчання військовий квиток.

Особи, які вступають на навчання до аспірантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в розмірі, обчисленому в установленому порядку. Аспірант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

IV. Умови вступу та зарахування до докторантури

Документи від претендентів для вступу до докторантури за державним замовленням приймаються **до кінця квітня** року вступу.

Розгорнута пропозиція претендента, у якій міститься план дослідницької роботи та план-проспект дисертації, надається до відповідного наукового підрозділу (відділу) Інституту літератури (згідно обраної спеціалізації).

Науковий підрозділ у місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді претендентів на вступ до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту літератури.

Вчена рада в місячний термін розглядає висновки відділу про вступника та приймає рішення щодо рекомендації його на навчання в докторантурі та щодо наукового консультанта з числа наукових працівників зі ступенем доктора наук із відповідної спеціальності.

У випадку планування навчання особи за рахунок коштів державного бюджету України (за державним замовленням) довідка про вступника, як імовірного претендента на навчання в докторантурі, у визначені НАН України терміни надсилається до Президії НАН України у складі пакету документів, які подаються на участь у відборі виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів відповідно до вимог розпорядження Президії НАН України від 14.06.2013 р. № 409.

Рішення Вченої ради про рекомендацію на навчання в докторантуру затверджується і оформляється наказом директора

Інституту літератури лише після надходження розпорядження Президії НАН України, яким визначені квоти для установи на навчання в докторантурі за держзамовленням на відповідний рік.

У разі надходження документів і позитивних рішень Вченої ради від більшої кількості осіб, аніж виділені квоти на навчання в докторантурі за державним замовленням на поточний рік, вибір претендентів, відповідно до квоти, здійснюється Вченою радою (таємним чи відкритим голосуванням – за вибором Вченої ради).

Вступники до докторантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

Всі документи вступників до докторантури, разом з відповідно оформленими рішеннями Вченої ради, передаються до Відділу кадрів.

Про зарахування або про відмову в зарахуванні до докторантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття рішення.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та військовий квиток (чоловіки до 60 років) подаються докторантом особисто у десятиденний термін після зарахування на навчання.

Особи, які вступають на навчання до докторантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету. Докторант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

Розмір стипендії докторантам, які навчаються за держзамовленням, встановлюється згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення») та на підставі відповідних розпоряджень Президії НАН України. Особам, що навчаються в докторантурі за контрактом, міжнародними договорами, грантами тощо призначення стипендій здійснюється згідно з умовами відповідних угод.

Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту літератури;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи;
- засвідчену копію диплома про вищу освіту;
- засвідчену копію диплома доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список наукових праць встановленого зразка та додаток до нього із переліком робіт, опублікованих у фахових виданнях за темою дисертації;

- розгорнутий план дослідницької роботи та докторської дисертації;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту літератури, зі згодою бути науковим консультантом вступника у разі його прийому до докторантури;
- висновок двох докторів наук щодо дисертації вступника, з підтвердженням, що робота виконана не менше ніж на 70 %;
- направлення (рекомендація) Вченої ради наукової установи (вищого навчального закладу) (при наявності);
- копію паспорта (сторінки 1-2 і сторінка з відомостями про місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство України»).
- Оригінали паспорта (документа, що його заміняє), дипломів про освіту та присудження наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання пред'являються вступниками особисто.
- До диплома доктора філософії, виданого за кордоном, додається нотаріально засвідчений переклад українською мовою.

V. Фінансування підготовки доктора філософії та доктора наук

Фінансування підготовки докторів філософії і докторів наук в Інституті літератури здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету України (за державним замовленням);
- фізичних та /або юридичних осіб (на умовах контракту; на умовах договору).

Фінансування навчання за державним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання

одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням.

Директору Інституту літератури
ім. Т. Г. Шевченка НАН України,
академіку НАН України
Миколі Григоровичу Жулинському

(ПІБ, телефон, e-mail, поштова адреса)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступного фахового іспиту до аспірантури Інституту літератури ім. Т.Г. Шевченка НАН України у 2026 році зі спеціальності В11 Філологія.

Тема реферату:

Документи про успішне складання ЄВІ в 2024, 2025, 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів, та успішний результат складання ЄФВВ у 2025 чи 2026 рр. додаю до цієї заяви.

З Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми «Літературознавство» та строком його дії, а також інформацією про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням ознайомлений/ознайомлена.

(дата)

(підпис)

ВИМОГИ
до оформлення та змісту реферату
за програмою доктора філософії зі спеціальності В11 Філологія
вступника до аспірантури Інституту літератури
ім. Т. Г. Шевченка НАН України

1. Реферат за програмою доктора філософії зі спеціальності В11 Філологія подається до Приймальної комісії як в електронному, так і роздрукованому вигляді, з підписами автора та передбачуваного наукового керівника на останній сторінці реферату. **Обсяг основного тексту – від 20 до 24 сторінок** (без урахування титульної сторінки, списку посилань та можливих додатків).

2. Реферат готується українською мовою, шрифт Times New Roman 14, через 1,5 інтервали, усі поля 2 см.

3. Структура реферату:

- титульна сторінка (зразок додається);
- анотація та ключові слова (до однієї сторінки);
- зміст;
- розділи реферату, які розкривають наукову проблему, заявлену у назві (кількість розділів – на розсуд автора); **реферат обов'язково має містити розділи «Вступ» і «Висновки»**. У «Вступі» необхідно коротко відбити такі питання:
 - актуальність досліджень за темою;
 - стан розроблення наукової проблеми (питання) в Україні та за кордоном;
 - об'єкт і предмет дослідження;
 - мета досліджень, дослідницькі завдання та методичні підходи для їх вирішення;
 - очікувані результати, їхня новизна, наукове і практичне значення;
 - наукові розробки та досвід автора (бакалаврські, магістерські роботи, публікації);
 - стажування, робота на посаді в наукових установах та ін., які пов'язані з темою дослідження (за наявності);
 - короткий робочий план виконання дослідження (за роками);робота має містити список посилань чи список літератури; додатки (при потребі).

4. Роздрукований варіант реферату зі спеціальності підписується вступником та передбачуваним науковим керівником на останній сторінці тексту (з прізвищем та ініціалами після підпису).

**Інститут літератури ім. Т. Г. Шевченка
Національної академії наук України**

РЕФЕРАТ

за програмою доктора філософії зі спеціальності В11 Філологія

[ТЕМА РЕФЕРАТУ]

Вступник: _____

[Прізвище, ім'я]

[тел., e-mail]

Передбачуваний науковий керівник:

[науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ім'я]

- заповнюється вченим секретарем Інституту]

Київ 2026