

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЕЄСТРАЦІЇ ІНФОРМАЦІЇ

**ПРАВИЛА**  
прийому до аспірантури  
для здобуття наукового ступеня доктора філософії  
в Інституті проблем реєстрації інформації НАН України у 2026 році

Затверджено  
вченою радою ІПРІ НАН України  
протокол № 8 від 19.05.2026 р.

Голова вченої ради,  
академік НАН України

Вячеслав ПЕТРОВ



## **I. Загальні положення**

1. Правила прийому до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії (далі Правила) в Інституті проблем реєстрації інформації Національної академії наук України (далі – ІПРІ НАН України), розроблені відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року №502), наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768) та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 березня 2026 року № 424 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва».

2. Підготовка докторів філософії через аспірантуру ІПРІ НАН України здійснюється в галузі F «Інформаційні технології» в межах ліцензованого обсягу 6 осіб. (Ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем (наказ № 183Л від 28.08.2017 р.), яка в 2023 році була переоформлена за рівнями освіти на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (наказ №299-Л від 12.07.2023 року).

3. Освітньо-наукова програма підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 (F3 відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки № 1625 від 19.11.2024 р., Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178)) акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат №21299. Дата видачі 13.05.2026. Строк дії 01.07.2031.

4. Усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури ІПРІ НАН України, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

5. Діяльність Приймальної комісії регламентується Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою ІПРІ НАН України (Додаток 3 до цих Правил).

6. Прийом здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників та умови навчання**

1. До аспірантури ІПРІ НАН України для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються на конкурсній основі особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2. Підготовка в аспірантурі ІПРІ НАН України здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету України – за державним замовленням;

– за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення.

3. Прийом на навчання до аспірантури у 2026 році здійснюється за освітньо-науковою програмою F3 «Комп'ютерні науки».

4. Форма навчання в аспірантурі:

- очна (денна);

- заочна (контракт)

- поза аспірантурою для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи.

Термін навчання в аспірантурі складає 4 роки.

5. Аспіранти денної форми навчання:

– отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України;

– іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації мають право на забезпечення гуртожитком НАН України для несімейних (відповідно до розпорядження Президії НАН України від 24.05.2016 № 310).

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах (наукових установах), мають рівні права та обов'язки.

7. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі Інституту здійснюється:

– на підставі міжнародних договорів, укладених між Національною академією наук України чи Інститутом проблем реєстрації інформації та вищими навчальними закладами й науковими установами інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

– за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах

контракту).

8. Прийом на навчання в аспірантурі ІПРІ здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання в аспірантурі за кількома спеціальностями (освітньо-науковими програмами).

### **III. Строки прийому заяв та документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Заяви та документи для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ІПРІ НАН України приймаються з понеділка по четвер з 10<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> за адресою: Київ, вул. Шпака, 2, кімната 9-6, телефон для довідок: (044) 454 22 34, e-mail: [aspirant.ipri@gmail.com](mailto:aspirant.ipri@gmail.com)

Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в наступні терміни:

Етап	Термін
Реєстрація заяв та прийом документів	08.08.2026 р. - 25.08.2026 р.
Вступний іспит зі спеціальності	26.08.2026 р. - 07.09.2026 р.
Надання рекомендацій до зарахування	з 08.09.2026
Оновлення списків рекомендованих	до 12.09.2026
Зарахування до аспірантури	Не пізніше 14.09.2026 р.
Початок навчання	01.10.2026 р.

### **IV. Порядок прийому заяв і документів**

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених правилами прийому.

Вступні випробування з ЄВВ та ЄВІ для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва будуть проходити відповідно до календаря Українського центру оцінювання якості освіти (<https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury-zatverdzheno-kalendarnyj-plan/>), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 березня 2026 року № 424 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва»

Основний етап реєстрації для участі в ЄВІ / ЄВВ триватиме з 23 квітня по 14 травня включно. У додатковий період (26–28 травня) матимуть змогу зареєструватися для складання ЄВІ / проходження ЄВВ ті особи, які не

зможли цього зробити під час основного періоду реєстрації. Реєстрацію здійснюватимуть приймальні комісії закладів вищої освіти.

ЄВІ / ЄВВ проходитиме у дві сесії:

основна: 14 – 29 липня 2026 року;

додаткова: 24 – 28 серпня 2026 року.

Оголошення результатів основної сесії вступних випробувань відбудеться до 07 серпня, а додаткової – до 04 вересня.

Зареєстровані учасники отримають екзаменаційні листки, у яких буде зазначено дані для здійснення входу на їхні інформаційні сторінки «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури».

Терміни, організація та особливості реєстрації вступників до аспірантури можуть корегуватись з відповідним оприлюдненням на сторінках сайту Українського центру оцінювання якості освіти.

Заяви для участі у вступних випробуваннях можуть подаватися у паперовій формі до приймальної комісії Інституту в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника ЄДЕБО відповідно до Правил.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури Інституту:

1) заява вступника на ім'я директора Інституту на участь в конкурсі до вступу в аспірантуру за державним замовленням або на умовах контракту, з вказівкою шифру і назви наукової спеціальності; (заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником – онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви);

2) сертифікат про успішне складання ЄВІ;

3) сертифікат про успішне складання ЄВВ;

4) особовий листок з обліку кадрів, автобіографія, згода на збір та обробку персональних даних;

5) копія диплома про закінчення вищого навчального закладу (за освітнім рівнем магістра чи спеціаліста) із додатком (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплома);

6) список опублікованих наукових праць і винаходів (у списку виділити публікації у фахових виданнях та у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science). На всі публікації повинні бути doi та/або активні посилання для їх верифікації;

7) копія паспорта;

8) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

9) три фотокартки розміром 3x4 см;

10) рекомендація до аспірантури з місця роботи або навчання (за

наявності);

11) військовий обліковий документ.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань приймальною комісією нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Інституту рішення про визнання його диплома.

При поданні документів вступник пред'являє особисто:

- документ, що засвідчує особу та громадянство;
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) і додаток до нього.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури не пізніше дати, яка передуює дню оголошенню списку вступників, допущених до вступних іспитів.

Приймальна комісія допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Особам, допущеним до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

## **V. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір**

1. Вступники до аспірантури ІПРІ НАН України складають вступний іспит зі спеціальності F3 Комп'ютерні науки галузі знань F Інформаційні технології (в обсязі стандарту вищої освіти магістра);

2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування, які передують вступним іспитам зі спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове

вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

3. Вступний іспит зі спеціальності проводиться екзаменаційною комісією ІПРІ НАН України, до складу якої включаються, як правило, 3 – 5 осіб. Комісія створюється за наказом директора ІПРІ, в яку входять доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять в ІПРІ наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Знання та вміння, показані вступниками до аспірантури на вступному іспиті зі спеціальності, оцінюються за 100-бальною шкалою. Вступники, які набрали менш як 50 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Ваговий коефіцієнт іспиту – 0,35. Програма вступного іспиту розробляється і затверджується вченою радою інституту. Програма вступного випробування до аспірантури оприлюднена на офіційному сайті ІПРІ. За потреби може надаватись здобувачам не пізніше 10 днів до початку вступного іспиту аспірантурою ІПРІ.

Результат, отриманий вступником на єдиному вступному іспиті (ЄВІ) має ваговий коефіцієнт іспиту 0,2, на єдиному вступному іспиті з методології наукових досліджень (ЄВВ) мають ваговий коефіцієнт іспиту – 0,2;

5. Дослідницька пропозиція оцінюється окремо від вступного іспиту зі спеціальності (з можливою її презентацією) за 100-бальною шкалою. Ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – 0,2. (Вимоги до Дослідницької пропозиції надано у Додатку 1).

6. Екзаменаційна комісія ІПРІ НАН України після проведення вступного іспиту зі спеціальності нараховує додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури надано у Додатку 2. Ваговий коефіцієнт додаткових балів – 0,05.

7. Конкурсний бал (КБ) вступника формується за формулою:

$$КБ = 0,35 \times ВІС + 0,2 \times ДП + 0,2 \times ЄВІ + 0,2 \times ЄВВ + 0,05 \times ДБ$$
, де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності за 100-бальною шкалою;

ЄВІ – результат вступного іспиту з іноземної мови (кількість балів), отриманий вступником за тест з іноземної мови на єдиному вступному іспиті та результат вступного іспиту (кількість балів), отриманий за тест з загальної навчальної компетентності на єдиному вступному іспиті;

ЄВВ – бал отриманий вступником на єдиному вступному іспиті з методології наукових досліджень;

ДП – оцінка дослідницької пропозиції за 100-бальною шкалою;

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

9. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.

10. Вступники до аспірантури, які успішно склали вступні іспити, але не пройшли за рейтинговим відбором на наявну кількість місць за державним замовленням, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Повторне складання вступних випробувань не дозволяється.

12. Апеляції на результати вступних випробувань зі спеціальності розглядає апеляційна комісія ІПРІ НАН України. Апеляція вступника щодо результатів подається особисто в день оголошення оцінки. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань зі спеціальності визначаються Положенням про апеляційну комісію ІПРІ НАН України (Додаток 4).

13. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

14. Результати вступних випробувань до аспірантури ІПРІ НАН України дійсні протягом одного календарного року.

## **VI. Зарахування на навчання**

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, рекомендованих до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на сайті Інституту <http://ipri.kiev.ua> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III Правил або відповідно до нього. Початок навчання осіб, які зараховані до аспірантури Інституту – з 01.10.2026 р.

3. Вступник, який не був рекомендований приймальною комісією на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, може взяти участь у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу Інституту зі спеціальності. Роз'яснення щодо цього пункту наведені у наказі МОН України від 24 червня 2024 року № 910 [<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0945-24#Text>]. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії та долучається до його особової справи.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

5. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури ІПРІ НАН України за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування повертаються подані ними документи.

6. Особи, які без поважних причин не приступили до занять в аспірантурі протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури ІПРІ НАН України, про що видається відповідний наказ директора ІПРІ НАН України.

7. Для врегулювання відносин між аспірантом, який прийнятий на навчання до аспірантури ІПРІ, і Інститутом проблем реєстрації інформації укладається відповідний договір встановленого зразка після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

9. Договір із замовником щодо навчання для здобуття вищої освіти доктора філософії за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури**

1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури ІПРІ НАН України здійснюється відповідно до Правил прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії в Інституті проблем реєстрації інформації НАН України у 2026 році.

2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, єдиного вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника

**ПРИМІТКА:** Під час дії воєнного стану Правила можуть змінюватися.

## **Вимоги до дослідницької пропозиції**

Дослідницька пропозиція – це авторський текст довільної форми обсягом 5-7 сторінок (у форматі Times New Roman, 12 кеглем через півтора інтервали), в якому обґрунтовується тематика потенційного дисертаційного дослідження, його актуальність, мета, яка повинна бути досягнута, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Дослідницька пропозиція, яка подається вступником до аспірантури, має відповідати спеціалізації у даній галузі і у разі зарахування до аспірантури ІПРІ НАН України має стати предметом дисертаційного дослідження.

Вона не є рефератом захищеної магістерської роботи, а має демонструвати сферу та ступінь власних наукових інтересів вступника, наявність перспективних науково-дослідних ідей, тощо. Дослідницька пропозиція дає змогу визначити також, чи можуть бути запропоновані вступником ідеї належним чином підтримані та реалізовані в ІПРІ НАН України.

До дослідницької пропозиції обов'язково додається бібліографічний список основної наукової літератури, яка стосується запропонованої абітурієнтом тематики досліджень.

Дослідницька пропозиція вступника оцінюватиметься фахівцями ІПРІ НАН України за критеріями наукової новизни, обґрунтованості, розуміння вступником відповідної наукової проблематики, чіткості та логічності викладення матеріалу, тощо. Вона в обов'язковому порядку візується представником науково-викладацького складу ІПРІ НАН України – фахівцем у цій галузі, який тим самим погоджується з імовірністю стати науковим керівником цього вступника в разі зарахування до аспірантури ІПРІ НАН України.

**Порядок  
нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення  
вступників до аспірантури  
для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

<b>Навчальні та наукові досягнення</b>	<b>Код</b>	<b>Кількість балів</b>
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1–С2	ДБ1	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ6	20
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)**	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ9	5 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ10	10 (кожні тези)
Патент України або авторське свідоцтво на винахід****	ДБ11	5
Патент на винахід****	ДБ12	15
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	ДБ13	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

\*- диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

\*\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 40 балів за публікації та участь у конференціях);

\*\*\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 50 балів за публікації та участь у конференціях).

## **Положення про Приймальну комісію Інституту проблем реєстрації інформації Національної академії наук України**

### **I. Загальні положення**

1. Приймальна комісія ІПРІ НАН України (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), цих Правил прийому та цього Положення про Приймальну комісію. Положення про Приймальну комісію затверджено Вченою радою ІПРІ НАН України відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ІПРІ НАН України, який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (керівники відділів);

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з наукової роботи ІПРІ НАН України. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором ІПРІ НАН України.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ІПРІ НАН України утворюються такі її підрозділи: предметні екзаменаційні комісії та апеляційна комісія. До складу цих комісій можуть бути включені наукові (науково-педагогічні) працівники інших навчальних закладів.

Предметні екзаменаційні комісії утворюються для проведення вступних іспитів до аспірантури. До складу предметних екзаменаційних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних екзаменаційних комісій можуть бути також включені представники інших наукових установ або вищих навчальних закладів, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової

програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ІПРІ НАН України та науковою установою (вищим навчальним закладом).

Апеляційна комісія утворюються для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається один із керівників наукового підрозділу ІПРІ НАН України, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор ІПРІ НАН України. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, апеляційної комісій видається директором ІПРІ НАН України. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа наукових (науково-педагогічних) працівників ІПРІ НАН України.

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку частково поновлюється. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль. До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ІПРІ НАН України у поточному році.

## **II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії**

### **1. Приймальна комісія:**

- забезпечує інформування вступників та громадськість з усіх питань вступу до аспірантури ІПРІ НАН України;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до складання вступних іспитів;
- створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми);
- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- координує діяльність усіх підрозділів щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;
- здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ІПРІ НАН України цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

### **III. Організація роботи Приймальної комісії**

1. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

2. Під час реєстрації заяв вступників у журналі реєстрації в кінці робочого дня кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою ІПРІ НАН України. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем і скріплюється печаткою ІПРІ НАН України. Вступнику видається розписка про прийняття його документів за підписом відповідального секретаря, скріплена штампом ІПРІ НАН України. Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Правилами прийому для реєстрації вступника.

3. Приймальна комісія ухвалює рішення про допуск вступника до участі у конкурсі у разі виконання ним вимог Правил прийому до аспірантури ІПРІ НАН України і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій встановленій Приймальною комісією формі.

3. Для проведення вступних випробувань в ІПРІ НАН України формуються екзаменаційні групи та відомості вступного випробування. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, формується екзаменаційний листок встановленої форми.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться ІПРІ НАН України, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ІПРІ НАН України та інформаційному стенді Приймальної комісії.

5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їхні екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

### **IV. Організація та проведення вступних випробувань**

1. Програми вступних випробувань, екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповіді вступника затверджуються головою Приймальної комісії. Форма вступних випробувань в ІПРІ НАН України і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

2. Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день його проведення.

3. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

4. Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

5. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ІПРІ НАН України (далі – апеляція) повинна подаватися особисто в день оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається у присутності вступника в день її подання або наступного календарного дня. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **V. Зарахування вступників**

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних кожним вступником балів. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами участі в конкурсі та ін.).

3. На підставі рішення Приймальної комісії директор ІПРІ НАН України видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Вступникам, зарахованим до аспірантури ІПРІ НАН України, за їх зверненням видаються довідки встановленого зразка.

5. Після видання директором ІПРІ НАН України наказу про зарахування вступників на навчання, протягом доби завідувач аспірантури проставляє в Єдиній базі відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікує в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору в аспірантуру складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради ІПРІ НАН України. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

## **Положення про Апеляційну комісію Інституту проблем реєстрації інформації Національної академії наук України**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії ІПРІ НАН України, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних іспитів до аспірантури ІПРІ НАН України (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ІПРІ НАН України (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами директора ІПРІ НАН України та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

### **II. Основні функції Апеляційної комісії**

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ІПРІ НАН України вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

### **III. Відповідальність членів Апеляційної комісії**

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

### **IV. Організація діяльності Апеляційної комісії**

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ІПРІ НАН України.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора ІПРІ НАН України. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ІПРІ НАН України у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається один із керівників наукового підрозділу ІПРІ НАН України, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд

апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ІПРІ НАН України. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

## **V. Порядок подання та розгляду апеляцій**

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії ІПРІ НАН України (далі – апеляційна заява). Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка зі вступного іспиту із спеціальності галузі 12 Інформаційні технології. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда із вступником. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.