

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Український гідрометеорологічний інститут**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Українського гідрометеорологічного
інституту ДСНС України та НАН України
від 07 травня 2026 р., протокол № 2-П/95

Голова Вченої ради

Володимир ОСАДЧИЙ



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
Українського гідрометеорологічного інституту
ДСНС України та НАН України
для здобуття ступеня доктора філософії
в 2026 році**

Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури Українського гідрометеорологічного інституту ДСНС України та НАН України для здобуття ступеня доктора філософії в 2026 році (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. №1556-VII; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768 та наказу Міністерства освіти і науки України від 09.03.2026 № 373 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання та вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтв».

1.2. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія Інституту (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Українського гідрометеорологічного інституту ДСНС України та НАН України, затвердженим Вченою радою Інституту (протокол від 29.06.2017 № 5), розробленим відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.3. Прийом на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання в межах ліцензованого обсягу.

Прийом до аспірантури оголошується на освітньо-наукову програму (ОНП) Науки про Землю, галузь знань – Е Природничі науки, математика і статистика, спеціальність – Е4 Науки про Землю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2024 р. № 1021).

1.4. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі

становить чотири роки.

1.6. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності та затверджені у встановленому порядку Правила прийому до аспірантури УкрГМІ в 2026 році.

1.7. Правила прийому до аспірантури УкрГМІ для здобуття ступеня доктора філософії в 2026 році діють до 31 грудня 2026 року.

2. Джерела фінансування

2.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

2.2. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за денною та заочною формами здобуття вищої освіти.

Прийом на навчання за денною формою здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання за заочною формою здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

2.3. Громадяни України мають право безоплатно (за державним замовленням) здобувати ступінь доктора філософії на конкурсній основі за умови, що цей ступінь громадянин здобуває вперше.

2.4. Громадяни України, які приймаються на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням на здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторно вступити на місця за державним замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

2.5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб та вартість такої підготовки, визначаються Вченою радою Інституту з урахуванням ліцензованого обсягу на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей

забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

Військовослужбовці, які приймаються на навчання за контрактом без відриву від військової служби, можуть претендувати на пільгові умови оплати, зокрема знижки в оплаті за навчання, які визначаються Вченою радою Інституту.

2.6. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до аспірантури Інституту, бути поновленими у аспірантурі або переведені до аспірантури Інституту з інших закладів вищої освіти (наукових установ) для здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні, або за відповідною освітньою програмою.

2.7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

3. Етапи прийому на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Основними етапами прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

4. Процедура, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури

4.1. Порядок роботи приймальної комісії Інституту: понеділок – п'ятниця з 10⁰⁰ до 16⁰⁰, обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

4.2. Строки реєстрації заяв, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

Реєстрація заяв, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування

на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводиться в такі строки:

Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) (основний етап)	23 квітня–14 травня
Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) (другий етап)	26–28 травня
Проведення тестування ЄВІ/ЄВВ згідно графіка, затвердженого Українським центром оцінювання якості освіти (основна сесія)	14–29 липня
Проведення тестування ЄВІ/ЄВВ згідно графіка, затвердженого Українським центром оцінювання якості освіти (додаткова сесія)	24–28 серпня
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників у ЄДЕБО	з 01 липня
Основна сесія – держзамовлення (денна форма здобуття освіти), контракт (заочна форма здобуття освіти)	
Реєстрація заяв вступників на участь у вступних випробуваннях та у конкурсному відборі	07–25 серпня
Проведення вступних іспитів зі спеціальності для осіб, які претендують на місця державного замовлення та за кошти фізичних (юридичних) осіб	26 серпня – 07 вересня
Надання рекомендацій для зарахування (оприлюднення на сайті Інституту рейтингового списку вступників) за державним замовленням	08 – 10 вересня
Закінчення строку виконання вступниками вимог до зарахування.	не пізніше 12 вересня
Зарахування вступників на місця державного замовлення	не пізніше 14 вересня
Додаткова сесія – лише контракт (заочна форма здобуття освіти)	
Реєстрація заяв вступників на участь у вступних випробуваннях та у конкурсному відборі	16–21 вересня

Проведення вступних іспитів зі спеціальності для осіб, які претендують лише на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб	22–23 вересня
Надання рекомендацій для зарахування (оприлюднення на сайті Інституту рейтингового списку вступників) за кошти фізичних (юридичних) осіб	24–25 вересня
Закінчення строку виконання вступниками вимог до зарахування.	не пізніше 28 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних (юридичних) осіб	не пізніше 30 вересня

5. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

5.1. Вступники до аспірантури за денною та заочною формами навчання подають заяви в електронній формі через зареєстрований особистий кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

5.2 Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, перевіряються в ЄДЕБО. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти (наукової установи) зі вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- джерело фінансування;
 - інформацію про вступника.
- У кожній заяві вступника фіксується:
- інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії;
 - ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» у разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми;
 - право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання

для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним.

5.4. У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти (науковій установі) вступник надає **згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти**, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

6. Зміст та форма вступних випробувань. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Умовою допуску до вступних випробувань для вступу до аспірантури є успішне складання єдиного вступного іспиту та (далі – ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ), які проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства (<https://testportal.gov.ua/>).

ЄВІ – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника).

ЄВВ – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника для здобуття третього рівня вищої освіти.

Успішним вважається ЄВВ, складений у 2025 та 2026 роках (не менше **100** балів) та ЄВІ, складений у 2024, 2025 та 2026 роках – від **300** балів за обидва його блоки.

6.2. У передбачених цими Правилами випадках (розділ 10), вступники мають право скористатися спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

6.3. Вступні випробування до аспірантури Інституту складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності Е4 Науки про Землю);
- презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень зі спеціальності та обраного наукового напрямку.

Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.4. Додатковий вступний іспит призначається для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі. Рішення про необхідність призначення додаткового вступного іспиту приймає предметна комісія зі спеціальності.

Оцінювання додаткових вступних іспитів відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

6.5. На вступному іспиті зі спеціальності відбувається оцінювання знань та вмінь вступника та презентація дослідницької пропозиції.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника. До дослідницької пропозиції додається список опублікованих наукових праць і винаходів, копії опублікованих статей/тез (за наявності).

6.6. За результатами вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

6.7. Програми вступних випробувань зі спеціальності, вимоги до дослідницьких пропозицій ухвалюються рішенням Вченої ради та затверджуються директором Інституту.

Програми вступних випробувань зі спеціальності та вимоги до дослідницьких пропозицій оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту (<https://uhmi.org.ua/>).

6.8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

6.9. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності.

Предметні коефіцієнти $\text{К1} = 0,2$, $\text{К2} = 0,2$, $\text{К3} = 0,6$.

Якщо конкурсний бал:

- є меншим ніж 100 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального значення, до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання будь-якого із вступних

випробувань не допускається.

6.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, а також додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

6.12. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

6.13. Вступний іспит зі спеціальності до аспірантури Інституту проводиться предметною комісією, до складу якої входять, як правило, три-п'ять осіб, які призначаються наказом директора Інституту.

6.14. До складу предметної комісії зі спеціальності включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

6.15. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за результатами конкурсного балу.

6.16. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

6.17. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання конкурсних випробувань не допускається.

6.18. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту.

6.19. Аспіранти денної форми навчання отримують академічну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до чинного законодавства України.

6.20. Підставою для зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб є укладення договору про навчання в аспірантурі між Інститутом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування, за конкурсним балом.

Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

7.3. Адресне розміщення місць державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО.

7.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)». Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)». У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.2 цього розділу. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений у розділі 4 цих Правил для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

8.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є:

- підтвердження вибору місця навчання;
- укладення договору про навчання у закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;
- укладення договору (контракту) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердження статусу військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердження проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців) та **подання до приймальної комісії**

Інституту:

- копії документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- витягу з реєстру територіальної громади з вказаним місцем реєстрації;
- копії свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища власного імені, по батькові, для осіб, які мають розбіжності у документах);
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- копії диплома магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ до аспірантури та додаток до нього;
- військово-обліковий документ у паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формі, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- для військовослужбовців:
 - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби;
 - документ виданий військовою частиною про надання військовим

командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби;

- копії екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ;
- копії екзаменаційної картки до екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ;
- списку та копій опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (за наявності);
- згоди вступника на обробку персональних даних
- трьох кольорових фотокарток розміром 3 * 4 см;
- копії трудової книжки, завіреної за місцем праці (за наявності);
- медичної довідки за формою 086-о (оригінал);
- особового листка з обліку кадрів.

Під час подання копій документів вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (один з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8.3. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

8.4. Договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для

підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

8.5. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

9. Наказ про зарахування

9.1. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування. Наказ про зарахування на навчання оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки відповідно до розділу 4 цих Правил.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 8.2 розділу 8. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти / наукової установи за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення у порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10. Спеціальні умови вступу

10.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються: особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої

освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

10.2 Особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ). Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Шкала оцінювання вступного випробування зі спеціальності

Бал за шкалою 100–200	Оцінка	
	за шкалою ЄКТС	за національною шкалою
180–200	A	5 «відмінно»
140–179	B–C	4 «добре»
100–139	D–E	3 «задовільно»
0–99	FX–F	2 «незадовільно»