

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Полтавського державного аграрного
університету



2026 року № 10

Введення АРАНЧІЙ

Введено в дію

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету

«27» травня 2026 року № 199

**Правила прийому
на навчання до Відокремленого
структурного підрозділу «Березоворудський
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету» для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра в 2026 році**

Розглянуто педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Березоворудський
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»

«27» травня 2026 р. № 7

Директор



Віталій БРИЧКА

Ці Правила, розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 (далі - Порядок), є обов'язковими для Відокремленого структурного підрозділу «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - ВСП «БФК ПДАУ»).

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до ВСП «БФК ПДАУ» (далі - Правила прийому).

2. Прийом на навчання здійснюється ВСП «БФК ПДАУ» на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган ВСП «БФК ПДАУ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВСП «БФК ПДАУ», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП «БФК ПДАУ» оприлюднюється на офіційному вебсайті ВСП «БФК ПДАУ».

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «БФК ПДАУ» не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням ВСП «БФК ПДАУ»; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає десять додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для

вступу до ВСП «БФК ПДАУ») абоухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до ВСП «БФК ПДАУ» (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ВСП «БФК ПДАУ» на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція ВСП «БФК ПДАУ» щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

ВСП «БФК ПДАУ» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами атестату (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів.

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВСП «БФК ПДАУ» та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ВСП «БФК ПДАУ» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до ВСП «БФК ПДАУ»;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято ВСП «БФК ПДАУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ВСП «БФК ПДАУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято ВСП «БФК ПДАУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ВСП «БФК ПДАУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано в закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ВСП «БФК ПДАУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення ВСП «БФК ПДАУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку та цих Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за

рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до ВСП «БФК ПДАУ» на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВСП «БФК ПДАУ» обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до ВСП «БФК ПДАУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВСП «БФК ПДАУ» обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до ВСП «БФК ПДАУ» на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВСП «БФК ПДАУ» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до ВСП «БФК ПДАУ»»;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ВСП «БФК ПДАУ».

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»** вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

(абзац сороковий пункту 5 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 р. N388)

Інші **терміни** вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно- комунікаційних системах».

(абзац сорок перший пункту 5 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 р. N388)

Поняття **«територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси»** та **«територія можливих бойових дій»** вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ВСП «БФК ПДАУ» або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

(пункт 3 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 р. № 388)

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «БФК ПДАУ» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП «БФК ПДАУ» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного бюджету.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВСП «БФК ПДАУ», а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «БФК ПДАУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

ВСП «БФК ПДАУ» не має ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1 Агрономія	Агрономія (ОПП акредитована, сертифікат про акредитацію дійсний до 01.07.2027)	75
	Н2 Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (ОПП акредитована, сертифікат про акредитацію дійсний до 01.07.2027)	80
	Н7 Агроінженерія	Агроінженерія(ОПП акредитована, сертифікат про акредитацію дійсний до 01.07.2027)	100

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, як державний замовник, здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) ВСП «БФК ПДАУ» здійснює самостійно, якщо це не визначено замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснює ВСП «БФК ПДАУ», який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року, за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 24 червня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «БФК ПДАУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «БФК ПДАУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у цих Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від

державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «БФК ПДАУ».

**V. Строки прийому заяв та документів,
конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Графік роботи приймальної комісії ВСП «БФК ПДАУ» (дні тижня та години):
понеділок-п'ятниця – з 9.00 до 17⁰⁰;
субота – з 9.00 до 13⁰⁰ год.

Для вступниківна основівступу БСО:

Денна форма навчання

I сесія

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	25 червня по 15 жовтня 2026 р.
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	0 18 год. 20 липня 2026 року
Вступна співбесіда	21-28 липня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	14.00 год. 29 липня 2026р. та не пізніше 12.00 год 31 липня
Виконання вимог до зарахування: - на місця державного замовлення;	18.00 год. 4 серпня2026р.
- оновлення списків на місця державного замовлення	18.00 год. 4 серпня 2026 р.
- виконання вимог до зарахування після оновлення списків: <i>на місця державного замовлення</i>	До 18:00 6 серпня 2026 р.
<i>за кошти фізичних або юридичних осіб</i>	
Зарахування вступників: за державним замовлення	не пізніше 18.00 год. 07 серпня2026 р.
за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11серпня 2026 р.

II сесія

Етапівступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	11 серпня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 21 серпня 2026 року
Вступнаспівбесіда	з 24 серпня до 26 серпня 2026 року
Оприлюднення рейтингового списку вступниківне пізніше	12.00 год. 27 серпня 2026 року
Термінвиконаннявимог до зарахування	
- за коштифізичних та юридичнихосіб	не пізніше 28 серпня 2026року
Зарахуваннявступників	
- за коштифізичнихабоюридичнихосіб	не пізніше ніж 31 серпня 2026 року

Переведення на вакантні місця державного замовленняосіб, які

зараховані на навчання за коштів фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня 2026 року.

1. Для вступників на основі ПЗСО, КР (для осіб, які здобули повну загальну середню освіту)

I сесія

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	01 липня 2025 р. по 15 жовтня 2026 р
Початок реєстрації заяв та документів	від 06 липня до 2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18 год. 27 липня 2026 року
для осіб, які вступають на основі результатів мультипредметного теста	о 18 год. 02 серпня 2026 року
Проведення співбесіди	03 серпня по 07 серпня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списків вступників:	
на основі співбесіди/сертифікату НМТ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не раніше 12⁰⁰ год. 08 серпня 2026р. не пізніше 12.00 год. 10 серпня 2026 року
Терміни вимог до зарахування:	
Виконання вимог до зарахування: - на місця державного замовлення;	до 18⁰⁰ год. 14 серпня 2026 року
- оновлення списків на місця державного замовлення	12⁰⁰ год 18 серпня 2026 року
Виконання вимог до зарахування, на бюджет, не пізніше	не пізніше 18⁰⁰ год. 18 серпня 2026 р.
Зарахування на бюджет не пізніше	18⁰⁰ 19 серпня 2026 р.
Переведення на вакантні бюджетні місця не пізніше	30 серпня 2026 р.
Зарахування на контракт, не пізніше	12⁰⁰ год 30 серпня

II сесія

Для вступників на основі ПЗСО, КР

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	01 липня по 15 жовтня 2026 р.
Реєстрація заяв та документів	від 01 вересня до 18⁰⁰ год. 11 вересня
Проведення співбесіди	14 вересня по 17 вересня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	12⁰⁰ год. 18 вересня 2026р.
Зарахування на контракт, не пізніше	25 вересня 2026 р.

Заочна форма навчання

1. Для вступників на основі ПЗСО, КР(І сесія)

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	01 липня по 15 жовтня 2026 р.
Реєстрація заяв та документів	від 06 липня до 18 ⁰⁰ год. 02 серпня
Вступна співбесіда	10 серпня – 14 серпня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	12 ⁰⁰ год. 19 серпня 2026р.
Виконання вимог до зарахування: - на місця державного замовлення;	до 12 ⁰⁰ год. 25 серпня 2026 року
- оновлення списків на місця державного замовлення	до 12 ⁰⁰ год 26 серпня 2026 року
Виконання вимог до зарахування, на бюджет, не пізніше	не пізніше 18 ⁰⁰ год 26 серпня 2026 р.
Зарахування на бюджет не пізніше	18 ⁰⁰ год 31 серпня 2026 р.
Зарахування на контракт, не пізніше	18 ⁰⁰ год 31 серпня 2026 р.

II сесія

Для вступників на основі ПЗСО, КР

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	01 липня по 15 жовтня 2026 р.
Реєстрація заяв та документів	від 01 вересня до 18 ⁰⁰ год 18 вересня
Вступна співбесіда	21 серпня – 25 серпня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку, не пізніше	12 ⁰⁰ год 25 вересня 2026р.
Зарахування на контракт, не пізніше	28 вересня 2026 р.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, щомістяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «БФК ПДАУ»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім

осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВСП «БФК ПДАУ» у довільній формі.

ВСП «БФК ПДАУ» створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі ВСП «БФК ПДАУ»:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВСП «БФК ПДАУ» з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місяць державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП «БФК ПДАУ» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «БФК ПДАУ» (за згодою ВСП «БФК ПДАУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії)

заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час **реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції** вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час **реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію** вступники претендують на участь в конкурсі **виключно** за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Враховання права на спеціальні умови підтверджує ВСП «БФК ПДАУ», до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної

дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасовоокупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2026 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

довідку про реєстрацію місця проживання громадян (Форма 13);

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована

на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж **17 серпня 2026 року** (вступ на основі БСО) або **30 серпня 2026 року** (вступ на основі ПЗСО, КР).

(абзац другий пункту 8 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 р. N388)

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВСП «БФК ПДАУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «БФК ПДАУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях ВСП «БФК ПДАУ» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «БФК ПДАУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП «БФКПДАУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, КР (для осіб, які не мають ПЗСО) - за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Термін навчання	Вступне випробування	Мін. бал
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1 Агрономія	Агрономія	3 р 10 м	співбесіда з української мови та математики/	100
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н2 Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	3 р 10 м	співбесіда з української мови та математики/	100
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н7 Агроінженерія	Агроінженерія	3 р 10 м	співбесіда з української мови та математики/	100

вступ на основі ПЗСО, КР (для осіб, які здобули ПЗСО) - за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Термін навчання	Вступне випробування	Мін. бал
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1 Агрономія	Агрономія	2 р 10 м	співбесіда з української мови та математики(або результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 рр) Фаховий іспит	100
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н2 Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	2 р 10 м	співбесіда з української мови та математики(або результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 рр) Фаховий іспит	100

Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н7 Агроінженерія	Агроінженерія	2 р 10 м	співбесіда з української мови та математики(або результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 рр) Фаховий іспит	100
--	------------------	---------------	----------	--	-----

У разі подачі сертифікату НМТ конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО на місця державного замовлення визначається як оцінка співбесіди. Співбесіда проводиться з двох предметів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до цих Правил прийому.

6. ВСП «БФКПДАУ» самостійно визначає **мінімальне значення конкурсного бала**, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, **на рівні 100 балів**.

7. Порядок проведення вступного випробування наведено у Положенні про проведення вступного випробування у ВСП «БФК ПДАУ», яке затверджується Педагогічною радою та розміщується на веб-сайті коледжу.

7. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП «БФК ПДАУ» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ВСП «БФК ПДАУ». У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «БФК ПДАУ», розглядає апеляційна комісія ВСП «БФК ПДАУ», склад та порядок

роботи якої затверджуються наказом ВСП «БФК ПДАУ» відповідно до Положення про апеляційну комісію ВСП «БФК ПДАУ», розміщеного на вебсайті коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органу студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у ВСП «БФК ПДАУ».

12. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є: зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку та цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»*):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на

тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2026 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з

інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), то ВСП «БФК ПДАУ» може звернутись до Міністерства освіти і науки України щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку та цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основі конкурснопропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені цими Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку та цих Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2025 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. **Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення** формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, відповідно до цих Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. **Рейтинговий список вступників впорядковується** в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – додається середній бал документа про освіту.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, **підлягають шифруванню** у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V Порядку та цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності Електронного кабінету) особисто у ВСП «БФК ПДАУ» чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «БФК ПДАУ» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «БФК ПДАУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі VI Порядку та цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «БФК ПДАУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.
2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ВСП «БФК ПДАУ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП «БФК ПДАУ» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6,7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.
2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:
 - особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
 - особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.
3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, ВСП «БФК ПДАУ» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.
4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ВСП «БФК ПДАУ». ВСП «БФК ПДАУ» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (освітньо-професійних програм) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої

кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «БФК ПДАУ» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «БФК ПДАУ», на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВСП «БФК ПДАУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «БФК ПДАУ» за власним бажанням, відраховані із ВСП «БФК ПДАУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ВСП «БФК ПДАУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ВСП «БФК ПДАУ» за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку, розглядаються педагогічною радою ВСП «БФК ПДАУ» та затверджуються вченою радою Полтавського державного аграрного університету, розміщуються на вебсайті ВСП «БФК ПДАУ» і вносяться до ЄДЕБО до 01 червня 2026 року.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ВСП «БФК ПДАУ»;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у ВСП «БФК ПДАУ» порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. ВСП «БФК ПДАУ», що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 15 червня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 25 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 25 червня до 15 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «БФК ПДАУ»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначено

Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «БФК ПДАУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ВСП «БФК ПДАУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «БФК ПДАУ»

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП «БФК ПДАУ» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Аліна СЕРБИН

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені у Відокремленому структурному підрозділі «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

1. Порядок подання заяв на апеляцію

1.1. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманих на вступному випробуванні у ВСП «БФК ПДАУ» (далі - апеляція), повинна бути обґрунтованою і подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

1.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

1.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

1.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

1.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

1.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші вступного випробування такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2. Порядок розгляду апеляцій

2.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

2.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

2.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної

предметної (атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

2.5. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі. На засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

2.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

2.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

2.8. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

2.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

2.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

2.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

2.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

2.13. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

2.14. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування, аркуша вступного випробування вступника та вноситься до Єдиної державної

бази з питань освіти. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в відомості вступного випробування, так і в аркуші вступного випробування вступника підписується головою апеляційної комісії.

2.15. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аліна СЕРБИН

ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитками
Відокремленого структурного підрозділу
«Березоворудський фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

I. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитками Відокремленого структурного підрозділу «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів освіти, особливості використання гуртожитків ВСП «БФК ПДАУ», зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитків та умови проживання в них.

1.2. Гуртожитки ВСП «БФК ПДАУ» є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор.

1.3. Це Положення розроблено на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитках.

Проживання у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ»

1. Гуртожитки використовуються для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування ВСП «БФК ПДАУ».

2. У гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ» можуть проживати:

1) здобувачі освіти заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти ВСП «БФК ПДАУ» жилою площею у гуртожитках можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

6) Не допускається проживання у підвалах жилих приміщень, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитків мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і обладнуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

7) Жила площа у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ» надається:

у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

8) Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

9) Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

10) Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню.

III. Надання жилої площі у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ»

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ» особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор ВСП «БФК ПДАУ» за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу та первинною профспілковою організацією навчального закладу.

Для організації надання жилої площі у гуртожитках директор ВСП «БФК ПДАУ» може створювати відповідні робочі органи закладу освіти, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитках коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитках закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється рішенням адміністрації коледжу із додержанням санітарних норм, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитках готуються завідувачами відділень і затверджуються наказами директора за погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

Позачергове право на поселення в гуртожитки ВСП «БФК ПДАУ» мають:

- 1) здобувачі освіти - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 2) здобувачі освіти з багатодітних сімей (три дитини та більше);
- 3) здобувачі освіти - інваліди;
- 4) здобувачі освіти - постраждалі внаслідок ліквідації аварії на ЧАЕС (посвідчення із визначеною категорією).
- 5) учасники АТО та здобувачі освіти, батьки яких є учасниками АТО.

Право на першочергове поселення до гуртожитків мають здобувачі освіти пільгових категорій. При подальшому розгляді заяв пріоритет на поселення мають здобувачі освіти з малозабезпечених сімей та ті, що залишилися без годувальника.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

6. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа коледжу, на яку покладено такі обов'язки.

IV. Користування гуртожитками. Умови проживання

1. Мешканці гуртожитків ВСП «БФК ПДАУ» (окрім здобувачів освіти)

мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти.

Для здобувачів освіти, з метою захисту їх прав та інтересів, підвищення рівня дисципліни, створення умов для безпечного проживання, вхід до гуртожитків дозволяється на підставі перепусток до 22.00 години вільно, а з 22.00 години - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) ВСП «БФК ПДАУ» може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мешканців гуртожитків (окрім здобувачів освіти) мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 години до 22.00 години.

Відвідувачі здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитках, мають право перебувати в гуртожитку з 15.00 години до 22.00 години.

Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитків ВСП «БФК ПДАУ» мають право:

1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

3) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ» й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

4) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

5) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитків коледжу і житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації ВСП «БФК ПДАУ», інших

установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

б) інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитків ВСП «БФК ПДАУ» зобов'язані:

1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ» сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

3) підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

6) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, органи студентського самоврядування;

7) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

8) у разі залишення гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ» більше ніж на 2 (дві) доби попереджати про це завідувача гуртожитку;

9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

10) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

11) у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитків ВСП «БФК ПДАУ» під час проживання у гуртожитках забороняється:

1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

3) утримувати тварин;

4) самотійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

5) використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;

6) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

7) самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку коледжу до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ» може зробити мешканцю

гуртожитку:

- 1) зауваження;
- 2) попередження;
- 3) відмовити здобувачу освіти у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ». Рішення про подальше проживання такого правопорушника в гуртожитку закладу освіти приймає керівник ВСП «БФК ПДАУ з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ» до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації ВСП «БФК ПДАУ», студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники ВСП «БФК ПДАУ» в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ».

10. Переселення мешканців гуртожитків ВСП «БФК ПДАУ» між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

11. У кожній секції з числа здобувачів освіти, які проживають у ній, обирається староста.

12. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

V. Плата за проживання у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ»

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ» встановлює директор закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173.

2. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку ВСП «БФК ПДАУ».

3. Плата за проживання в гуртожитках коледжу включає вартість утримання місця проживання та вартість обов'язкових комунальних послуг, що надаються мешканцям гуртожитків. Розраховується виходячи із встановлених органом місцевого самоврядування тарифів за комунальні послуги та відповідно до законодавства, що встановлює порядок розрахунку тарифів за послуги з найму житла, а також залежно від рівня комфортності житла.

4. Розмір плати за проживання в гуртожитках коледжу для здобувачів

освіти складає 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації.

5. Здобувачі освіти сплачують за проживання в гуртожитку авансовано за увесь навчальний рік або з дозволу адміністрації коледжу за пів року чи щомісячно, але не менше ніж за місяць наперед до дати фактичного проживання в гуртожитку. У випадку виселення до закінчення календарного місяця сплачена за проживання сума коштів не повертається. У випадку виселення до закінчення навчального року (при оплаті за 2 місяці і більше) сплачена сума коштів за проживання зараховується як оплата за проживання в гуртожитку за наступний навчальний рік або за вимогою мешканця гуртожитку повертається останньому після завершення проживання.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування ВСП «БФК ПДАУ».

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках ВСП «БФК ПДАУ», визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

VII. Організація проживання та послуги

1. Всі питання щодо проживання, проведення заходів по підтриманню дисципліни, порядку, чистоти у гуртожитках і прилеглих територіях покладаються на завідувачів (комендантів) та вихователів гуртожитків.

Завідувачі (коменданти) та вихователі гуртожитків узгоджують господарську та культурно-виховну діяльність безпосередньо із заступником директора з виховної роботи та адміністрацією коледжу.

2. Директор ВСП «БФК ПДАУ», заступник директора з господарської роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, спільно з радою гуртожитку, профкомом здобувачів освіти розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

3. Завідувач гуртожитку персонально відповідає за організацію та функціонування чергування на вахті та поверхах (блоках) гуртожитку. Зрив чергування та пов'язані з цим недотримання пропускнуго режиму і графіку прибирання приміщень є одним з найгрубіших порушень умов договору найму жилого приміщення, який укладається між адміністрацією коледжу та мешканцями гуртожитків.

4. Староста поверху (блоку) зобов'язаний та має право:

- 1) здійснювати контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, встановлених у гуртожитках коледжу;
- 2) складати графік чергувань здобувачів освіти, які мешкають на поверсі (блоці) та слідкувати за неухильним його виконанням;

- 3) вести журнал прийому - передачі чергування;
- 4) своєчасно здійснювати заміну тих здобувачів освіти, котрі з поважних причин не можуть чергувати у встановлений графіком час.

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитками.

Завідувач гуртожитку зобов'язаний;

- 1) надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами;
- 2) ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з Положенням про студентські гуртожитки, Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної і технічної безпеки;
- 3) своєчасно виселяти здобувачів освіти, які розірвали відносини з навчальним закладом;
- 4) вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;
- 5) подавати пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку.

6. Черговий на вахті зобов'язаний:

- 1) суворо дотримуватись встановленої в гуртожитку пропускної системи;
- 2) вимагати від осіб, які відвідують гуртожиток, документ, котрий підтверджує їх особистість. Відвідувач повинен обов'язково назвати прізвище, ім'я і кімнату, де мешкає здобувач освіти, до якого він прийшов. Після цього один з чергових піднімається в кімнату і попереджує про прибулого. Здобувач освіти, до якого прийшли, зобов'язаний спуститися на вахту, підтвердити, що саме його запросив відвідувач, здати перепустку, прийняти відвідувача. В журналі відвідувань робиться запис про прихід даного відвідувача (до кого, в яку кімнату і в який час). Після відвідування мешканець гуртожитку разом з відвідувачем спускається на вахту, де в журналі робиться відмітка про час виходу даного відвідувача;

- 3) проводити прибирання закріпленої території та дотримувати в чистоті протягом всього чергування.

6.1. Чергові на вахті звільняються від занять.

6.2. Черговий на поверсі (блоці) призначається з числа мешканців цього поверху (блоку), згідно тій черзі, яку визначить староста цього поверху (блоку) і зобов'язаний слідкувати за дотриманням мешканцями гуртожитку та його відвідувачами правил внутрішнього розпорядку; в разі порушення ними цих правил приймати відповідні міри (викликати старосту, а у разі потреби завідувача гуртожитком);

7. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу та благодійних внесків фізичних і юридичних осіб. Полягає в систематичному та своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблюванню та захисту елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання обладнання.

8. У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами, він зобов'язаний отримати дозвіл завідувача гуртожитком чи директора коледжу на таке встановлення та окремо відшкодувати ВСП «БФК ПДАУ» за додатково спожиту цими пристроями електроенергію згідно з актом.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аліна СЕРБИН

Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Для навчання осіб з особливими освітніми потребами коледж забезпечує:

- повагу до прав та свобод людини;
- толерантність та взаєморозуміння в освітньому середовищі, відсутність дискримінації;
- інформаційну, освітню та соціальну доступність освітнього середовища;
- дотримання стандартів якості освітніх послуг та науково-методичного забезпечення;
- узгодженість та скоординованість дій підрозділів та учасників освітнього процесу;
- індивідуалізацію навчання та гармонійний розвиток особистості;
- залучення до суспільного життя, соціалізацію, підготовку до працевлаштування.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аліна СЕРБИН

**Порядок акредитації засобів масової інформації
у приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»**

На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ у приймальній комісії здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації або за заявою журналіста і технічного працівника з пред'явленням ними відповідних документів, що підтверджують їх професійний фах.

Акредитованим у приймальній комісії представникам ЗМІ надаються умови сприяння у висвітленні діяльності приймальної комісії ВСП «БФК ПДАУ». Приймальна комісія готує інформаційні матеріали та документи для представників ЗМІ за їх попереднім замовленням, сприяє акредитованим журналістам у здійсненні їх професійної діяльності, попереджає про проведення засідань приймальної комісії та інших заходів. Представники ЗМІ отримують порядок денний засідання приймальної комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання.

Акредитовані у приймальній комісії ВСП «БФК ПДАУ» представники ЗМІ мають право:

- бути присутніми на засіданні приймальної комісії;
- на вільне одержання, використання, поширення інформації;
- звертатися до спеціалістів при перевірці одержаних інформаційних матеріалів;
- розміщувати теле-та радіоапаратуру, підключатись до джерел електроенергії, звукозапису.

Акредитовані представники ЗМІ зобов'язані:

- дотримуватися діючого законодавства України про інформацію та засоби масової інформації;
- надавати до публікації тільки правдиву і об'єктивну інформацію;
- не допускати зловживання правом на інформацію;
- додержуватись принципів інформаційних відносин;
- не порушувати регламенту роботи засідань приймальної комісії.

У разі перевищення акредитованою особою своїх прав і невиконання обов'язків її акредитація може бути припинена. Письмове повідомлення із зазначенням підстав припинення акредитації надається журналісту чи технічному працівнику ЗМІ і таке ж повідомлення одночасно надсилається до ЗМІ, в якому вони працюють.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аліна СЕРБИН

Таблиця 1 до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Фаховий молодший бакалавр

Галузі знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги (денна та заочна форма навчання)	Нормативні терміни навчання						Вартість одного року навчання, грн.		
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання				Заочна форма навчання			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
						БСО	ПЗСО	КР	НРК5, НРК6, НРК7	ПЗСО	КР	НРК5, НРК6, НРК7		
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	75	3 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	8000	4000
		H7	Агроінженерія	Агроінженерія	100	3 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	10000	4000
		H2	Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	80	3 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	6000	4000

Таблиця 2 до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році

Перелік конкурсних предметів для співбесіди, у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та у національному мультипредметному тесті

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Співбесіда (перелік конкурсних предметів)	Співбесіда (перелік конкурсних предметів)
Код	Назва			
Н1	Агрономія	Агрономія	Українська мова	100
			Математика	
Н2	Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Українська мова	100
			Математика	
Н7	Агроінженерія	Агроінженерія	Українська мова	100
			Математика	

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату ЗНО, НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва (форма навчання)				
Н1	Агрономія (денна та заочна форма)	Агрономія	Співбесіда – українська мова, математика	25%	100
			НМТ – українська мова, математика, історія України (2023 р.), українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)		100
Н2	Тваринництво (денна та заочна форма)	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Співбесіда – українська мова, математика	25%	120
			НМТ – українська мова, математика, історія України (2023 р.), українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)		100
Н7	Агроінженерія (денна та заочна форма)	Агроінженерія	Співбесіда – українська мова, математика	25%	120
			НМТ – українська мова, математика, історія України (2023 р.), українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)		100

Фаховий молодший бакалавр на основі КР, НРК5, НРК6, НРК7

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового		Освітньо-професійна програма	Співбесіда	Вага предметів сертифікату ЗНО, НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва (форма навчання)				
Н1	Агрономія (денна та заочна форма)	Агрономія	Фахове випробування		100
			НМТ – українська мова, математика, історія України (2023 р.), українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25%	100
Н2	Тваринництво(денна та заочна форма)	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Фахове випробування		100
			НМТ – українська мова, математика, історія України (2023 р.), українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25%	100
Н7	Агроінженерія (денна та заочна форма)	Агроінженерія	Фахове випробування		100
			НМТ – українська мова, математика, історія України (2023 р.), українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25 %	100

В цій книзі прошнуровано,
пронумеровано усього
120 аркушів



Віталій БРИЧКА