

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК
ДУ «ІНСТИТУТ ОЧНИХ ХВОРОБ І ТКАНИННОЇ ТЕРАПІЇ ІМЕНІ
В. П. ФІЛАТОВА НАМН УКРАЇНИ»**

УХВАЛЕНО

Вченою Радою ДУ «Інститут очних
хвороб і тканинної терапії ім.
В. П. Філатова НАМН України»

протокол № 5 від 07.04.2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора

ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім.
В. П. Філатова НАМН України»
чл. збор. НАМН України, д. мед. наук, проф.



Наталія ПАСЕЧНИКОВА Наталія ПАСЕЧНИКОВА

Наказ № 277/2026 від 13.04.2026 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури**

**ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В. П. Філатова
НАМН України»
у 2026 році**

Одеса, 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до аспірантури ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В. П. Філатова НАМН України» (далі – Установа) у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2015 № 1556-VII (зі змінами); наказу МОН України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, наказу МОН України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами); Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (у редакції наказу МОН України від 17.11.2021 № 1239), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2016 року за № 8/28138; наказу МОН України від 23.06.2016 № 707 та № 816 від 08.07.2016 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні», Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 05.08.2016 № 952, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.08.2016 № 1188/29318 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 року № 784).

2. Проведення освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти Установа здійснює за спеціальністю 222/I2 Медицина, цикл фахової підготовки «Спеціалізований курс з офтальмології». Ліцензія на впровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні затверджена наказом МОН України від 30.05.2025 № 76-л.

3. Прийом до аспірантури Інституту у 2026 році здійснюється за освітньо-науковою програмою:

спеціальність: I2 Медицина

освітньо-наукова програма: офтальмологія

форма здобуття освіти: денна (очна)/заочна

статус акредитації: акредитована

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Установи заочною (денною) формою здобуття вищої освіти за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення)
- заочною формою за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність в Установі).
5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.
 6. Прийом до аспірантури Установи здійснюється на конкурсній основі, незалежно від джерел фінансування.
 7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.
 8. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи (громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, що проживають на території України на законних підставах), які здобули ступінь магістра (на основі НРК 7) чи спеціаліста, із зазначенням відповідної спеціальності. До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:
 - іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;
 - громадяни Республіки Польща;
 - особи, яких визнано біженцями;
 - особи, які потребують додаткового захисту.
 9. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі та в межах ліцензованого обсягу.
 10. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Установі, мають рівні права та обов'язки.
 11. Затверджені Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

II. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

1. Для громадян України та прирівняних до них осіб підготовка в аспірантурі здійснюється:
 - за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
 - за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).
2. План прийому до аспірантури за державним замовленням затверджується відповідно до чинного законодавства України і доводиться Установою відповідно до Рішення Бюро Президії НАМН України.
3. Підготовка аспірантів понад плану державного замовлення здійснюється на підставі контрактів, що укладаються між Установою та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх

підготовку, включаючи виплату стипендії на умовах визначених замовником підготовки, а також поза аспірантурою.

4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається Вченою радою Установи з урахуванням ліцензійного обсягу, вказаного в ліцензії, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

5. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за третім рівнем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим рівнем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

ІІІ. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

1. Організацію прийому вступників до аспірантури Установи здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії є директор Установи.

2. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Установи. Приймальна комісія працює за адресою 65061, Одеса, Французький бульвар, 49/51, організаційно-методичний відділ (головний корпус, 1 поверх), тел. +38 048 746-60-62, адреса електронної пошти: filatovinfo@ukr.net, відповідальний секретар Приймальної комісії – Михейцева Ірина Миколаївна.

Графік роботи:

Приймальна комісія:

до 03.08.2026. – понеділок, серeda, п'ятниця з 10:00 до 16:00;

з 03.08.2026 р. – понеділок–п'ятниця з 10:00 до 17:00

Консультаційний центр:

з 20.04.2026 по 31.07.2026 р. з 13:00 до 16:00 (тел. +38 048 746-60-62, адреса електронної пошти: aspirantura@institut-filatova.com.ua).

3. Приймальна комісія на своїх засіданнях вирішує усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Установи

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути

розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа).
6. Акредитації представників медіа відбувається згідно до Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації в ДУ «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України».

ІV. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. До початку прийому заяв та документів для вступу до аспірантури Установа розміщує на офіційному веб-сайті оголошення із зазначенням термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу.
2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури Установи на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету та за рахунок фізичних і юридичних осіб проводяться в Установі в наступні терміни:

Етапи вступної кампанії	Термін
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі	07 серпня – 25 серпня 2026 р.
Проведення вступного іспиту зі спеціальності та інших вступних випробувань	26 серпня – 07 вересня 2026 р.
Надання рекомендацій до зарахування	з 08 вересня 2026 р.
Оновлення списків рекомендованих до зарахування (за потреби)	не пізніше 12 вересня 2026 р.
Зарахування вступників	не пізніше 14 вересня 2026 р.

3. На навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії до Установи приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.
4. Для участі у конкурсному відборі до аспірантури Установи вступник подає особисто заяву у електронному кабінеті вступника та заяву в паперовій формі.
5. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного

кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє оригінали:
- документа, що посвідчує особу;
 - документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
 - сертифікат ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

До заяви, яку подано в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у порядку, зазначеному в п.5);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- сертифікат про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста відповідного спрямування після закінчення інтернатури;

- копію сертифіката ЄВІ 2024, 2025 або 2026 р. та ЄВВ 2025 або 2026 р.;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- особовий листок з обліку кадрів;
- лист-рекомендацію для вступу до аспірантури від потенційного наукового керівника;
- список опублікованих наукових робіт з активними посиланнями на них та їхні друковані копії, завірені вченим секретарем;
- дослідницьку пропозицію (власний науковий проєкт);
- медичну довідку за формою № 086/о;
- згоду на збір і обробку персональних даних.

7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Особа, яка подає для вступу на навчання до аспірантури диплом, що є еквівалентним диплому магістра та виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

9. Розгляд заяв і документів вступників й прийняття рішення про допуск їх до складання вступних іспитів та участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури здійснюється Приймальною комісією.

V. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Прийом до аспірантури здійснюється виключно на конкурсній основі за результатами вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції – власного наукового проєкту. Усі вступні випробування проводяться в усній формі.

2. Програма вступного іспиту зі спеціальності формується Приймальною комісією, затверджується Вченою радою Установи і оприлюднюється на сайті за три місяці до початку вступної кампанії.

3. Іспит зі спеціальності проводиться предметною екзаменаційною комісією, яка призначається наказом директора Установи.

4. Вступні випробування в Установі підлягають відеофіксації. Вступник під час подання заяви надає згоду на відеозапис випробувань та зберігання матеріалів протягом одного року. Установа забезпечує відеозапис вступних

випробувань щонайменше з двох камер, розміщує записи на сайті та додає посилання в ЄДЕБО протягом трьох робочих днів після оприлюднення результатів. Відеоматеріали та знеособлені письмові роботи зберігаються у відкритому доступі один рік. Відеозаписи вступників з тимчасово окупованих територій і військовослужбовців не оприлюднюються, а зберігаються в приймальній комісії.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних випробувань зі спеціальності у формі іспиту та презентації дослідницьких пропозицій, а також результати компонентів ЄВІ та ЄВВ.

6. Результати складання вступних випробувань в Установі оцінюються за 100-бальною системою

0 – 59 балів – незадовільно;

60 – 74 бали – задовільно;

75 – 89 балів – добре;

90 – 100 балів – відмінно.

Для формування конкурсного балу результати вступних випробувань зі спеціальності у формі іспиту та презентації дослідницьких пропозицій та приводяться до шкали 100-200 відповідно до таблиць, наведених у додатку.

7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал розраховується за сумою балів випробування зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції з урахуванням вагових коефіцієнтів (у сумі коефіцієнти складають 1):

Конкурсний бал обчислюється з точністю до двох знаків після коми за правилами математичного округлення.

До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, які отримали не менше встановленого мінімального бала з кожного вступного випробування.

У разі зміни складових конкурсного бала або їх вагових коефіцієнтів відповідні зміни оприлюднюються на офіційному вебсайті Установи до початку прийому заяв.

Формула конкурсного бала

$$КБ = \text{ЄВІ} \times 0,2 + \text{ЄВВ} \times 0,2 + \text{БІС} \times 0,4 + \text{БДП} \times 0,2$$

де:

ЄВІ — результат єдиного вступного іспиту

КБ — конкурсний бал

ЄВВ — результат єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень

БІС — бал вступного іспиту зі спеціальності

БДП — бал презентації дослідницької пропозиції

Коефіцієнти сумарно = 1,0

Рекомендовано округлення — до 0,01

8. Абітурієнти, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

9. Перескладання вступних випробувань до аспірантури не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені, розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

11. Апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками особисто або через електронний кабінет вступника протягом одного робочого дня з моменту офіційного оприлюднення результатів.

12. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

13. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступному іспиті, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

14. Установа забезпечує створення належних умов для вступників з особливими освітніми потребами відповідно до принципів універсального дизайну та розумного пристосування, визначених законодавством України, зокрема Закон України «Про освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2025 р. № 1673.

15. У разі необхідності Установа забезпечує вступникам створення індивідуальних умов участі у вступних випробуваннях, зокрема: безперешкодний доступ до будівель і приміщень (у тому числі з використанням пандусів, ліфтів та інших засобів доступності); адаптацію процедур проведення вступних випробувань (зміна форми подання завдань, використання технічних засобів, супровід асистента або перекладача жестової мови); надання додаткового часу для складання вступних випробувань (за наявності підтвердних документів); забезпечення спеціально обладнаного робочого місця; а також інші індивідуальні умови відповідно до вимог законодавства України.

16. Після закінчення всіх вступних випробувань формується рейтинговий список абітурієнтів, рекомендованих до зарахування за конкурсом, який упорядковується за конкурсним балом - від більшого до меншого, у якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал

вступника;

17. Першочергово зараховуються до аспірантури вступники, які набрали максимальну кількість балів. Якщо вступники до аспірантури мають однаковий конкурсний бал, що не дозволяє визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

18. Результати вступних випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Установи та вносяться до ЄДЕБО не пізніше наступного робочого дня після їх затвердження Приймальною комісією.

19. Список рекомендованих до зарахування оновлюється Приймальною комісією у разі: відмови вступника від рекомендації; неподання вступником необхідних документів у встановлені строки; неукладення договору про навчання (для контрактної форми); виявлення порушень Правил прийому. У разі вивільнення місць рекомендація надається наступним за рейтингом вступникам.

20. За результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників Установа надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

21. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

22. Зарахування вступника на навчання відбувається за виконанням сукупності вимог: підтвердження вибору місця навчання; укладення договору про навчання в Установі між Установою та вступником; укладення договору між Установою та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб); підтвердження статусу військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

23. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Установою рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Установі. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

24. Договір про навчання в закладі вищої освіти між Установою та вступником (фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню

послугу) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735.

25. Про рішення Приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури на місця державного замовлення Установа інформує НАМН України.

26. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Установи на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

27. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, як то подання вступником до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені та опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах тощо.

28. Вступники можуть бути відраховані з аспірантури за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними. На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність.

29. Особи, які без поважних причин не з'явилися на навчання протягом 10 днів від дня початку 1-го семестру, відраховуються з аспірантури відповідним наказом директора. Зарахування на місця відрахованих аспірантів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил прийому.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у

зкладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. В разі подання вступником документу про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію протягом п'яти робочих днів.

Валідація поданих іноземцями документів здійснюється на декількох рівнях:

- первинна автоматизована перевірка проводиться засобами Єдиної міжвідомчої інформаційної системи для іноземців;
- змістовна перевірка та прийняття рішення щодо допуску до конкурсного відбору — приймальною комісією;
- технічна валідація даних під час їх внесення та обробки забезпечується ЄДЕБО.

У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Установи відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо

валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Установа приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або відрахування іноземця.

У разі встановлення не автентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Установа відраховує такого іноземця.

3. Вступ іноземців та осіб без громадянства до аспірантури Установи здійснюється виключно через Єдину міжвідомчу інформаційну систему для іноземців. ЄДЕБО застосовується для технічного оформлення зарахування на підставі даних, отриманих із Єдиної міжвідомчої інформаційної системи, а також для формування відповідних довідок про навчання.

Заяви після їх подання передаються до ЄДЕБО та відображаються Установі зі встановленими технічними статусами, зокрема статусом реєстрації. Єдина міжвідомча інформаційна система використовується для подання заяв, реєстрації вступників, верифікації поданих документів та формування підстав для зарахування. Процедура вступу розпочинається саме в цій системі.

Усі дії — подання заяви, перевірка документів, погодження запрошень — відбуваються онлайн через платформу apply.studyinukraine.gov.ua.

4. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та

іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.

5. Для вступу до аспірантури Установи іноземець особисто подає такі документи:

- 1) заяву про вступ у паперовій формі на ім'я директора;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня докторів філософії;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства та посвідку на проживання;
- 6) медичну довідку (форма 086-о);
- 7) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 8) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;
- 9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 10) дослідницьку пропозицію з обраної теми наукового дослідження, список опублікованих наукових праць (за наявності);
- 11) рекомендаційний лист (зокрема, від потенційного наукового керівника, зацікавленого у науковій співпраці з вступником у разі його вступу до аспірантури).

Документи, зазначені у підпунктах 2–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2–4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу Установи.

Оплата освітніх послуг, що надаються Установою іноземцям,

здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Установою та вищими навчальними/науковими закладами про міжнародну академічну мобільність.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

7. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом.

Вступними випробуваннями до аспірантури для іноземців є:

- іспит зі спеціальності;
- презентація дослідницьких пропозицій.

Вступні випробування до аспірантури для іноземців проводяться після попередньої подачі документів та їх реєстрації в ЄДЕБО за окремим розкладом.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.

ПОГОДЖЕНО:

Заст. директора
з науково-освітньої роботи



Олександра ЗБОРОВСЬКА