

Затверджено
вченою радою ІЦО НАПН України
від 26 березня 2026 р., протокол № 4

Директор  Олег СПІРІН



ПРАВИЛА прийому на навчання в аспірантурі Інституту цифровізації освіти НАПН України

1. Загальна частина

1.1. Правила прийому на навчання в аспірантурі Інституту цифровізації освіти НАПН України у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 26.02.2026 р. № 373 та наказу МОН України від 23.05.2022 р. № 85-л про переоформлення Інституту цифровізації освіти НАПН України ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. Правила прийому на навчання в аспірантурі Інституту цифровізації освіти НАПН України (далі – Інститут) у 2026 році затверджуються рішенням вченої ради Інституту, розміщуються на офіційному сайті Інституту та у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО). Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

1.3. Прийом на навчання в аспірантурі Інституту здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

1.4. Правила прийому визначають, зокрема:

- порядок і строки реєстрації електронного кабінету вступника в ЄДЕБО, подання електронних заяв та прийому документів для участі у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі Інституту;

- процедуру організації та проведення конкурсного відбору на навчання в аспірантурі Інституту;

- порядок і строки проведення вступного випробування в Інституті;

- процедуру зарахування до аспірантури Інституту.

1.5. Прийом на навчання в аспірантурі Інституту здійснюється на конкурсній основі.

1.6. Для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту приймаються вступники на основі 7 рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК7).

1.7. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія Інституту, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту цифровізації освіти НАПН України.

2. Графік вступної кампанії до аспірантури Інституту

2.1. Приймальна комісія Інституту (консультації щодо вступної кампанії, прийом заяв і документів вступників для участі у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі) працює у понеділок, вівторок, середу і четвер з 10.00 до 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00), за адресою: м. Київ, вул. М. Берлінського, 9, 2-й поверх, к. 209; тел.: (044) 467-05-12, e-mail: aspirant@iitlt.gov.ua.

2.2. Графік вступної кампанії (строки реєстрації електронних кабінетів вступників, реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі, вступному випробуванні, проведення вступного випробування, надання рекомендацій до зарахування, зарахування вступників) наведено в таблиці 1.

Таблиця 1.

Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація електронних кабінетів вступників в ЄДЕБО	з 1 липня по 4 вересня 2026 року
Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі, вступному випробуванні в Інституті	з 7 по 25 серпня 2026 року
Засідання приймальної комісії	27 серпня 2026 року
Проведення вступного випробування у формі вступного іспиту зі спеціальності та співбесіди на основі поданої дослідницької пропозиції	3 вересня 2026 року
Надання рекомендацій до зарахування	з 8 вересня 2026 року
Зарахування вступників за державним/регіональним замовленням, за кошти фізичних/юридичних осіб	з 15 вересня 2026 року

3. Порядок реєстрації електронного кабінету вступника, подання електронних заяв та прийому документів для участі у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі Інституту

3.1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до електронного кабінету вступника;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ).

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1

МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

3.2. З електронного кабінету вступника подається заява про допуск до конкурсного відбору, на участь у вступному випробуванні в Інституті, підтверджується вибір місця навчання.

Подання заяв в паперовій формі здійснюється лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника. Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3.3. Разом із заявою вступник також, особисто або дистанційно, подає до приймальної комісії Інституту:

– дослідницьку пропозицію (реферат) за встановленою формою (форму дослідницької пропозиції розробляє та затверджує Інститут; рекомендації з підготовки дослідницької пропозиції оприлюднюються на сайті Інституту);

– копію паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП;

– копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього;

– копії інших документів про здобуту освіти (за наявності);

– копію військово-облікового документу – для військовозобов'язаних;

– документи із дійсними результатами Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень;

– список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії (за наявності).

3.4. У заяві на участь у вступному випробуванні вступник надає згоду на відеозапис вступного випробування, оприлюднення відеозапису на сайті Інституту, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

3.5. Заява на участь у вступному випробуванні зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв.

Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі у вступному випробуванні, заяві присвоюється статус «Підтверджена».

Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі у вступному випробуванні, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

3.6. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;

- конкурсну пропозицію;

- джерело фінансування (за державним замовленням, за регіональним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб),

а також надає доступ до інформації про вступника: ПІБ, дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує Інститут на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.7. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступного випробування в Інституті – не пізніше наступного дня після завершення вступного випробування.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 130,000. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.8. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою КМУ від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

3.9. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Інституту за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника.

На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.10. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.11. При присвоєнні заяві на участь у вступному випробуванні в Інституті, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії Інституту зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь у вступному випробуванні в Інституті у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.12. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

4. Організація та проведення конкурсного відбору на навчання та вступного випробування в Інституті

4.1. Конкурсний відбір на навчання в аспірантурі Інституту здійснюється за результатами:

- ЄВІ (поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови);
- ЄВВ з методології наукових досліджень;
- вступного випробування у формі вступного іспиту зі спеціальності («Інформаційно-комунікаційні технології в освіті») та співбесіди на основі поданої дослідницької пропозиції (у формі реферату).

4.2. Умовою допуску до вступного випробування в Інституті є успішне складання ЄВВ у 2025 або 2026 роках (з оцінкою не менше ніж 100 балів), та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках (мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів).

4.3. Вступний іспит зі спеціальності оцінюється за шкалою від 1 до 100 балів (за шкалою оцінювання, таблиця 2).

Таблиця 2.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Рейтингова оцінка за шкалою ЄКТС	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Добре
C	75-81	
D	69-74	Задовільно
E	60-68	
FX	35-59	Незадовільно
F	1-34	

4.4. Бали отримані за вступний іспит зі спеціальності (за 100-бальною шкалою) переводяться до 200-бальної шкали відповідно до таблиці 3.

Таблиця 3.

Переведення балів за 100-бальною шкалою до 200-бальної шкали

Бали за шкалою 1-100	Бали за шкалою 100-200
1-34	100-134
35-59	135-159
60-74	160-174
75-89	175-189
90-100	190-200

4.5. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K_1 \times П_1 + K_2 \times П_2 + K_3 \times П_3$, де:

П₁ - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П₂ - оцінка ЄВВ;

П₃ - оцінка вступного іспиту із спеціальності;

Предметні коефіцієнти $K_1 = 0,2$, $K_2 = 0,2$, $K_3 = 0,6$.

4.6. Вступне випробування в Інституті проводиться в очному форматі. Використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

4.7. У разі подання заяв на участь у вступному випробуванні особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

4.8. Вступне випробування для вступу на навчання до аспірантури проводиться предметними екзаменаційними комісіями, у кількості трьох або п'яти осіб, які призначаються директором Інституту, і до складу яких включаються доктори наук та кандидати наук/доктори філософії.

4.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступного випробування не допускається.

4.10. Апеляції на результати вступного випробування розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, зовнішніх експертів.

4.11. Відомості про результати вступного випробування в Інституті вносяться до ЄДЕБО.

4.12. Інститут зобов'язаний забезпечити відеозапис вступного випробування не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Інституту, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис вступного випробування вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Відповідальна особа Інституту впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

5. Зарахування до аспірантури Інституту

5.1. Вступникам до аспірантури Інституту рекомендації до зарахування надаються з 08 вересня за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку. Рекомендації до зарахування відображаються в електронному кабінеті вступника.

Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, Інститут не пізніше 12 вересня оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 14 вересня.

5.2. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

5.3. Для зарахування вступника на навчання в аспірантурі Інституту необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в Інституті;
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

5.4. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Інститутом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

5.5. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), пред'являється до приймальної комісії Інституту особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця та його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

5.6. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Інституті

впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню, У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5.7. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Інституту змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

5.8. При невиконанні вимог до зарахування у встановлені строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.9. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку;

- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

7. Прикінцеві положення

7.1. Ці Правила затверджується рішенням вченої ради Інституту та набувають чинності з моменту підписання їх директором Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до Правил вносяться та затверджуються вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й самі Правила.