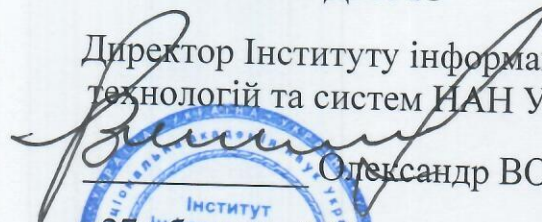


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА СИСТЕМ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту інформаційних
технологій та систем НАН України



Олександр ВОЛКОВ

«27» березня 2026 р.



ПРАВИЛА
прийому на навчання до Інституту інформаційних технологій
та систем НАН України у 2026 році

Київ 2026

Обговорено та ухвалено Вченою радою Інституту інформаційних технологій та систем НАН України
Протокол № 3 від 11.03.2026 р.

Учений секретар Вченої ради  Микола КОМАР

Ухвалено Науково-методичною радою Інституту інформаційних технологій та систем НАН України
Протокол № 2 від 09.03.2026

Голова Науково-методичної ради  Людмила КОЗАК

Ухвалено Радою молодих вчених Інституту інформаційних технологій та систем НАН України
Протокол № 2 від 09.03.2026 р.

Голова Ради молодих вчених  Сергій БОНДАР

Введено в дію наказом директора Інституту інформаційних технологій та систем НАН України № 41 від 27.03.2026 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила прийому на навчання до Інституту інформаційних технологій та систем НАН України в 2026 році (далі – *Правила прийому*) розроблено відповідно до законодавства України, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – *Порядок прийому*), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373.

Правила прийому розглядаються та ухвалюються Вченою радою Інституту інформаційних технологій та систем НАН України (далі *Інститут*), вводяться в дію наказом директора Інституту, розміщуються на веб-сайті Інституту <https://iits.org.ua/> та вносяться до ЄДЕБО. Затверджені правила прийому діють впродовж 2026 року.

Частина I. АСПІРАНТУРА

I. Прийом на навчання

1.1. Для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури приймаються на конкурсній основі особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.2. Інститут оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України №1491-л від 11.11.2016 року та цих Правил прийому. Освітньо-наукову програму «Інтелектуальні методи та засоби комп'ютерних наук» зі спеціальності F3 «Комп'ютерні науки» акредитовано, сертифікат про акредитацію № 9826 від 24.12.2024 р., строк дії 01.07.2030 р.

1.3. Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у розділу II цих Правил.

1.4. Організацію прийому вступників для навчання на третьому освітньо-наукового рівня вищої освіти до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є головою Приймальної комісії. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016), та Положенням про Приймальну комісію на навчання до Інституту інформаційних технологій та систем НАН України, затвердженими наказом директора Інституту № 30 від 12.03.2025 р.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Інституту, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту <https://iits.org.ua/>

1.5. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373, у 2026 році для допуску до вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії потрібно надати результати таких випробувань:

- *єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень* (далі - ЄВВ) (форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня

підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства);

- **єдиного вступного іспиту** (далі - ЄВІ) (форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує *тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови* (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства).

1.6. Прийом на навчання до аспірантури проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 188.

II. Джерела фінансування

2.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб для заочної форми навчання (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

з інших джерел, визначених у п. 9 розділу II Порядку прийому.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

2.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

2.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року №2 658.

2.4. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

III. Обсяги прийому

3.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

3.2. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Інституту інформаційних технологій та систем НАН України

4.1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників та подальших заяв здійснюється відповідно до розділу III. «Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти» Порядку прийому на

навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (Наказ Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373).

Роз'яснення та допомога в реєстрації електронного кабінету надаються відповідальним членом Приймальної комісії Інституту.

4.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Інституту інформаційних технологій та систем НАН України.

У заяві вступники вказують спеціальність (освітньо-наукову програму) та форму здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

4.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць; обов'язковою є позначення реєстрації/оновлення даних про військовозобов'язаного у відповідному Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник до аспірантури додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць; обов'язковою є позначення реєстрації/оновлення даних про військовозобов'язаного у відповідному Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки);

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- особовий листок з обліку кадрів;

- довідку про результати складання ЄВІ та ЄВВ;

- дослідницьку пропозицію з вибраної спеціальності, в якій зазначено науковий напрям дослідження, актуальність, детально описаний стан розвитку вибраного напрямку/проблеми, методи, які використовуватимуться у дослідженні, завдання та очікувані результати та їхню значимість;

- рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти (за наявності);

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);

- медичну довідку для осіб з особливими освітніми потребами (за бажанням вступника);

- згоду на збір та оброблення персональних даних.

4.5. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

4.7. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4.8. Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Інституті у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткового оцінювання у формі співбесіди розпочинається **07 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня**.

Вступний іспит із спеціальності та додаткове оцінювання у формі співбесіди проводяться з **26 серпня до 07 вересня**.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ),

4.10. Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються закладами вищої освіти (науковими установами) з 08 вересня.

Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, заклад вищої освіти (наукова установа) не пізніше 12 вересня оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 14 вересня.

4.9. Порядок роботи Приймальної комісії Інституту: понеділок – п'ятниця з 11.00 до 16.00 (перерва з 13.00 до 14.00). Субота, неділя - вихідні.

4.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту інформаційних технологій та систем НАН України не пізніше трьох робочих днів після завершення прийому документів.

4.11. У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними іспитів зі спеціальності та співбесіди.

4.12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно з вимогами розділу VII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (Наказ Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373)

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Інституті у формі іспиту з спеціальності. Додаткове оцінювання в Інституті у формі співбесіди проводиться на засіданні Приймальної комісії.

5.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року.

5.3. Програми вступних випробувань, які включають і порядок оцінювання вступних іспитів, затверджує голова Приймальної комісії Інституту не пізніше 15 травня.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Інституту <https://iits.org.ua/>.

5.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.5. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія відповідно до Положення про апеляційну комісію Інституту інформаційних технологій та систем НАН України. Склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

5.6. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (загальної оцінки), який розраховується відповідно до цих Правил прийому та Положення про приймальну комісію.

5.7. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$KB = V1 * K1 + V2 * K2 + V3 * K3 + V4 * K4,$$

де V1 – оцінка вступного випробування - іспиту зі спеціальності, приведена до 100-200 бальної системи;

V2 – оцінка вступного випробування з іноземної мови (компонента ЄВІ), приведена до 100-200 бальної системи;

V3 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), приведена до 100-200 бальної системи (Додаток 1);

V4 – оцінка за випробування – співбесіда, приведена до 100-200 бальної системи;

K1 – K4 – вагові коефіцієнти до оцінки вступного відповідного випробування: K1=0,3; K2=0,2; K3=0,2; K4=0,3.

Мінімальне значення конкурсного балу – 120 балів за 100-200 бальною системою..

VI. Рейтингові списки вступників та зарахування вступників

6.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом - від більшого до меншого.

Якщо встановлене в цьому пункті правило не дає змогу визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів. У разі одержання однакової кількості балів переважне право для зарахування до аспірантури мають вступники:

- які рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи;
- які мають опубліковані наукові праці і винаходи;
- які мають досвід роботи за фахом та вищу оцінку наданої дослідницької пропозиції.

6.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

6.3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Інституту <https://iits.org.ua/>.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

6.4. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування, вступники зобов'язані укласти договір про навчання між Інститутом та вступником.

VII. Наказ про зарахування

7.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Список зарахованих згідно з наказом про зарахування оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Інституту <https://iits.org.ua/>.

7.2. Наказ про зарахування є підставою для укладання договору про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Інститутом та вступником. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

7.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування на навчання до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) та відраховані з Інституту за власним бажанням.

7.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту інформаційних технологій та систем НАН України

8.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше однієї особи від одного засобу масової інформації).

8.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами.

8.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на вебсайті Інституту <https://iits.org.ua/> не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження чи отримання відповідних відомостей.

8.4. Голова Приймальної комісії визначає дату проведення засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання.

8.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Частина II. ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1.1. Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються на конкурсній основі особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з вибраної спеціальності (зокрема публікації міжнародних

реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей

1.2. Перелік галузей знань, спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, нормативні терміни навчання для здобуття ступеня доктора наук:

Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Термін навчання
12 Інформаційні технології	05.13.06 – інформаційні технології	2 роки

II. Прийом на навчання

2.1. Для вступу до докторантури необхідно мати не менше 60 % наукових публікацій за темою дисертації від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

2.2. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.3. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

III. Порядок прийому заяв і документів та зарахування до докторантури Інституту

3.1. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Інституту.

3.2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, обов'язковою є позначення реєстрації/оновлення даних про військовозобов'язаного у відповідному Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- диплома доктора філософії або кандидата наук;

- атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності).

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, диплом доктора філософії або кандидата наук відсутні, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про їхнє здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник до докторантури додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, обов'язковою є позначення реєстрації/оновлення даних про військовозобов'язаного у відповідному Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера ;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;
- перелік опублікованих наукових праць і винаходів;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план завершення дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту (подається не менше ніж за два місяці до вступу).

3.4. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками (з перевіркою згідно з чинними документами Кабінету міністрів України та МОН України). У разі позитивного рішення Приймальної комісії та Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада Інституту приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада Інституту надає вступнику обґрунтоване пояснення причин цієї відмови.

3.6. Приймальна комісія визначає структурний підрозділ/підрозділи Інституту (відділу, лабораторії), на базі якого буде проходити попередня експертиза розгорнута пропозиція (програма проведення дисертаційного дослідження на завершальному етапі підготовки) вступника до докторантури.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу Інституту (відділу, лабораторії). Відділ призначає засідання (чи спільне засідання споріднених відділів) не пізніше як протягом місяця з дати подання заяви.

3.7. Вступник до докторантури Інституту презентує наукову програму проведення дисертаційного дослідження та підготовки дисертаційної роботи на завершальному етапі на спільному засіданні відділів Інституту, за результатами якого шляхом голосування визначається можливість його зарахування до докторантури та надається вступнику висновок про актуальність, обсяг і рівень одержаних результатів і наявність публікацій за цими результатами, а також пропозиції щодо призначення наукового консультанта. Висновок надається до Приймальної комісії разом з іншими необхідними документами, зазначеними у цьому розділі не пізніше ніж за 3 робочі дні з дати проведення засідання.

3.8. Приймальна комісія розглядає надані документи на засіданні не пізніше ніж третього робочого дня після одержання висновку відділу/відділів і всіх поданих документів та надає висновок про можливість прийняти здобувача для підготовки дисертації на завершальному етапі в докторантурі Інституту.

Наступного робочого дня після засідання Приймальної комісії Інституту надається Вченій раді: заява вступника до докторантури Інституту з пакетом документів, визначених цьому розділі, висновок спільного засідання відділів, письмова згода запропонованого

наукового співробітника Інституту бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури та висновок Приймальної комісії про можливість прийняти здобувача для підготовки дисертації на завершальному етапі в докторантурі Інституту.

4.9. Вчена рада Інституту не пізніше як у місячний строк після одержання відповідних документів від Приймальної комісії розглядає висновки наукового відділу/відділів і приймає рішення про його зарахування до докторантури, призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників Інституту зі ступенем доктора наук з відповідної/спорідненої спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується наказом директора Інституту.

4.10. Результатом підготовки у докторантурі є докторська дисертація — кваліфікаційна наукова праця, підготовлена на здобуття наукового ступеня доктора наук обсягом основного тексту не менше 10 авторських аркушів на правах рукопису (Порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук від 17 листопада 2021 р. № 1197 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 502 від 19.05.2023 та № 507 від 03.05.2024). Оформлення дисертації повинно відповідати чинним вимогам МОН України.

Додаток 1

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв до шкали 100-200 балів

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200