

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ФІЛОСОФІЇ імені Г.С. СКОВОРОДИ НАН УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО
Вченою радою
Інституту філософії
імені Г. С. Сковороди НАН України
Протокол № 04
від «14» квітня 2026 року
Голова Вченої ради Інституту
Член-кореспондент НАН України

Анатолій ЄРМОЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Інституту філософії
імені Г.С. Сковороди
НАН України
член-кореспондент
НАН України



Анатолій ЄРМОЛЕНКО
11 квітня 2026 р.

ПРАВИЛА

ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ та ДОКТОРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ ФІЛОСОФІЇ імені Г. С. СКОВОРОДИ НАН УКРАЇНИ

В 2026 РОЦІ

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Інституту філософії імені Г. С. Сковороди НАН України (далі – **Приймальна комісія**) відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі **Порядку**), затвердженого наказом МОН України від 26.02.2026 №373, Наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24 червня 2024 року «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2024 року № 1775; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

1. Загальні положення

1.1 Організація прийому до аспірантури та докторантури Інституту філософії імені Г.С. Сковороди НАН України, окрім цих Правил, здійснюється також відповідно до рішень і рекомендацій Президії НАН України та Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

1.2 Інститут філософії імені Г.С. Сковороди НАН України (далі - **Інститут**) оголошує прийом на навчання здобувачів вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.3 Проведення освітньої діяльності в Інституті здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення в 2025 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі - **Порядок вступних випробувань до аспірантури**). Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (з врахуванням змін відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2017 року № 53 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266») Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, визначено в **Додатку 1**.

Ліцензійний обсяг при зарахуванні до аспірантури для здобуття третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.4 На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). На навчання для здобуття ступеня доктора наук до Інституту приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії (кандидата наук).

1.5 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.6 Підготовка в аспірантурі здійснюється за денною (державне замовлення) або заочною (контракт) формами навчання. Підготовка в докторантурі здійснюється за денною (державне замовлення) або заочною (контракт) формами навчання.

1.7 Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Інституту філософії імені Г.С. Сковороди НАН України, затвердженим Вченою радою Інституту від 18 лютого 2025 року, Протокол № 2

1.8 Усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури та докторантури Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.9 Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту.

1.10 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії громадян України здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

1.11 Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між науковими установами Національної академії наук України.

1.12 Особливості прийому на навчання до докторантури визначені у розділі 5 цих Правил прийому.

1.13 Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань зі спеціальності, іноземної мови та додаткових балів за наукові досягнення.

1.14 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до правил, викладених у розділі 4.

1.15 Вступні випробування до аспірантури проводяться відповідними Предметними комісіями, склад яких затверджується наказом директора Інституту.

1.16 Вступники до аспірантури можуть одночасно подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності, а також на денну та заочну форми навчання.

У тому випадку, коли вступник до аспірантури подав документи на дві різні спеціальності - вступні випробування складаються окремо з кожної із обраних спеціальностей.

У тому випадку, коли вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за однією спеціальністю - вступні випробування складаються з однієї із обраних форм навчання, а з іншої - перезараховуються.

1.17 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

1.18 Програми вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії розробляються відділами Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

1.19 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає Апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Інституту.

1.20 Правила прийому до аспірантури та докторантури Інституту діють до квітня 31 грудня 2026 року.

2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Початок прийому заяв та документів	орієнтовно з середини серпня до 11 вересня 2026 р.
Закінчення прийому заяв та документів	11 вересня 2026 р.
Строки проведення конкурсного відбору	до 24 вересня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	29 вересня 2026 р.
Зарахування вступників	з 01 жовтня 2026 р.

2.2 Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 11 год. до 17 год. (перерва з 13 год. до 14 год.).

2.3 Умовою допуску в 2026 році до вступних іспитів в Інститут філософії є успішне складання Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного випробовування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ), що проводить Український центр оцінювання якості освіти.

Реєстрація осіб для участі в ЄВІ та ЄВВ розпочинається з 23 квітня до 14 травня 2026 р. (протягом цих днів регіональним центром оцінювання якості освіти буде наданий логін і пароль для роботи в Програмі для реєстрації заявок та формування екзаменаційних листів претендентів в аспірантуру). У додатковий період 26–28 травня матимуть змогу зареєструватися для складання ЄВІ / проходження ЄВВ ті особи, які не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації.

2.4 Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком.

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
<i>І. Основна сесія</i>	
1. Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ:	
початок	1 липня 2026 р.
закінчення:	
- для вступу на місця державного або регіонального замовлення;	27 липня 2026 р. о 18:00 год.
- для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	20 серпня 2026 р. о 18.00 год.
2. Проведення співбесіди з іноземної мови	з 28 липня до 07 серпня 2026 р.

замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	
- для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	з 28 липня до 23 серпня 2026 р.
3. Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	з 07 серпня 2026 р. до 18:00 год. 25 серпня 2026 р.
4. Проведення вступних іспитів із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	з 26 серпня до 07 вересня 2026 р.
5. Надання рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстровані в основну сесію	з 08 вересня 2026 р.
6. Оприлюднення рейтингового списку вступників	до 12 вересня 2026 р.
7. Зарахування вступників на місця державного або регіонального замовлення	до 14 вересня 2026 р.
II. Додаткова сесія	
1. Реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	з 15 вересня до 30 вересня 2026 р.
2. Проведення вступних іспитів із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	з 01 жовтня до 12 жовтня 2026 р.
3. Оприлюднення рейтингового списку вступників за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	до 14 жовтня 2026 р.
4. Зарахування вступників за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	до 15 жовтня 2026 р.

Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ розпочинається 01 липня та закінчується: для вступу на місця державного або регіонального замовлення - о 18:00 27 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - о 18:00 20 серпня; співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології

наукових досліджень замість ЄВВ проводяться з 28 липня до 07 серпня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - до 23 серпня; реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях у закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень, розпочинається 07 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня; вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень, проводяться з 26 серпня до 07 вересня.

2.5 Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

2.6 Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються закладами вищої освіти з 08 вересня.

Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, заклад вищої освіти не пізніше 12 вересня оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників. Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 14 вересня.

2.7 Передбачено додаткову сесію реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідний строк реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених цим Порядком. При цьому додаткова сесія починається не раніше 15 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

2.8 Приймальна комісія приймає рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури та участі у конкурсі, про що повідомляє вступників через веб-сайт Інституту та телефоном.

2.9 Розклад вступних випробувань до аспірантури Інституту затверджується наказом директора і оприлюднюється на веб-сайті Інституту не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання до аспірантури чи поза аспірантурою.

3. Порядок реєстрації заяв та прийому документів для участі у вступних випробуваннях та а участі у конкурсному відборі

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані 8 одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують: код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після

уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

7. Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

4.1 Вступники для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) подають особисто до Приймальної комісії заяву (тільки в паперовій формі). До заяви, поданій в паперовій формі, вступники додають:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;
 - автобіографію;
 - особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює або Приймальною комісією Інституту;
 - згоду на збір та обробку персональних даних;
 - 6 фотокарток 3x4;
 - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
 - рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи (за наявності);
 - список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності).
-
- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством):

До приймальної комісії подається один із зазначених військовооблікових документів:

- посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- посвідчення призовника;
- військовий квиток;
- тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- військово-обліковий документ на бланку, форма якого затверджена постановою кабінету міністрів України від 16 травня 2024 р. №559 "Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа".

Строк дії військово-облікового документа в паперовій формі не встановлено. Особи, яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці або посвідчення призовника.

Обліково-послужна картка військовослужбовця, як додаток до військового квитка, не є військово-обліковим документом.

Військово-обліковий документ, оформлений та виданий в електронній формі, для перевірки повинен надаватися до приймальної комісії в роздрукованому вигляді.

Навчатися без відриву від військової служби можуть військовослужбовці, які проходять військову службу за контрактом, та які отримали дозвіл на це військового командування.

Як підстави зарахування на навчання військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, можуть бути надані до приймальної комісії:

- завірені встановленим порядком витяг із наказу або копія наказу командира військової частини про надання дозволу на навчання без відриву від служби;
- зареєстрований лист командира військової частини на бланку військової частини із зазначенням номера і дати наказу командира військової частини про надання дозволу навчання без відриву від служби.

Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають **Наукову доповідь (Реферат)*** з обраної ними наукової спеціальності.

4.2 Документ, що посвідчує особу та громадянство, документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього, військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних) подаються вступниками особисто.

4.3 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Інституту. Копії документа, що посвідчує особу, військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.4 Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури та докторантури на денну форму навчання подається вступником особисто в десятиденний термін після зарахування.

4.5 Приймальна комісія Інституту допускає вступників до вступних випробувань на підставі вчасно поданих усіх, наведених у переліку документів, і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

4.6 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією на провадження освітньої діяльності фіксується в заяві вступника і

підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

**Наукова доповідь (Реферат) - це підготовлений вступниками до аспірантури розгорнутий виклад наукової актуальної проблеми в галузі філософії, обсягом до 20 стор., в якому формулюються висновки та визначаються пропозиції щодо шляхів їх розв'язання.*

5. Проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування вступників

5.1 Дата вступних іспитів визначається відповідно до рішення Президії НАН України.

Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, здійснюється за результатами вступних випробувань.

Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з спеціальності.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

Вступні іспити проводяться в усній формі за екзаменаційними білетами, складеними згідно з програмами вступних випробувань, затвердженими на поточний рік.

5.2 Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року; вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарних освітніх програм; додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень, якщо вони передбачені правилами прийому.

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 роках та успішне складання ЄВІ в 2024, 2025, або 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії або доктора мистецтва (в асистентуру-стажування) на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ). Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

5.4 Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються:

- результати Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), що включає оцінку рівня загальної підготовки та оцінки з іноземної мови. (Оцінювання проводить Український центр оцінювання якості освіти).
- результати Єдиного вступного випробовування з методології наукових досліджень (ЄВВ), що проводить Український центр оцінювання якості освіти;
- результати вступного іспиту **зі спеціальності** (в обсязі стандарту вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності);

- додаткові вступні випробування (у разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності).

Оцінювання наукової доповіді (з можливою презентацією її за рішенням Приймальної комісії) відбуватиметься на фаховому вступному випробуванні як його складова.

5.5 Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам зі спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано»/«не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.6 Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 100-бальною шкалою визначаються у відповідній програмі вступного випробування.

5.7 Вступники, які наберуть на вступному випробуванні зі спеціальності менше ніж 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі.

5.8 Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні протягом календарного року.

5.9 Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, використовується конкурсний бал (КБ) вступника, який розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times \text{П1} + K2 \times \text{П2} + K3 \times \text{П3},$$

де: П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності, переведена до 200- бальної шкали згідно з таблицею, наведеною у Додатку 4;

K1	K2	K3	Сума вагомих коефіцієнтів
0,2	0,2	0,6	1

Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до

подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

5.10 При розрахунку конкурсного бала: результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом K1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ; результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які:

- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня;
- мають рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу/наукової установи;
- переможці та призери конкурсів студентських робіт МОН та НАН України.

5.11 Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

5.12 Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.13 Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

5.14 Рейтинговий список вступників до аспірантури формується Приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові та конкурсного бала вступника. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та/або веб-сторінці.

5.15 Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту після затвердження Вченою радою Інституту на підставі рішення Приймальної комісії.

5.16 У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсного відбору одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

5.17 Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не зараховані на навчання, зберігаються не менше одного року.

6. Умови та порядок прийому до докторантури

6.1 До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в науко-метричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.2 Підготовка в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

6.3 Повний комплект обов'язкових документів подається вступником в докторантуру особисто не пізніше ніж за два місяці до дати зарахування в докторантуру Інституту.

6.4 Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури включає:

- заяву в паперовій формі (заповнюється на місці);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;
- витяг з протоколу засідання відділу про рекомендацію щодо зарахування до докторантури за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).
- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком, з визначенням фахових видань за науковою спеціальністю передбачуваної дисертації);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та

інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

- 2 кольорові фотокартки 3×4 см.;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
- копію трудової книжки.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури подається докторантом особисто в триденний термін після зарахування до докторантури.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.5 Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, який виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника в докторантуру, Вчена рада Інституту одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови - Вчена рада Інституту надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

6.6 Для вступу до докторантури вступник не менш, ніж за два місяці до зарахування подає до відповідного відділу Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

6.7 Відділ Інституту в місячний термін, з часу отримання документів, заслуховує наукову доповідь всіх претендентів до вступу до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновок на розгляд Вченої ради Інституту.

6.8 Вчена Рада заслуховує наукові доповіді всіх претендентів до вступу до докторантури, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

6.9 Відділ інформаційного та організаційного забезпечення наукових досліджень формує проект рейтингового списку вступників до докторантури, які претендують на навчання за рахунок видатків державного бюджету (державного замовлення) та подає його на розгляд Вченої ради Інституту. Проект рейтингового списку вступників до докторантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

№	Критерії оцінювання наукового доробку	Кіл-ть публікацій	Кіл-ть балів**
		< 5-ти	1
1.	Кількість опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав*	> 5-ти	+ 0,2 (за кожну статтю > 5)
		до 2-х	1
2.	Кількість опублікованих наукових статей у наукових періодичних виданнях України, які включені до міжнародних науково-метричних баз Scopus та Web of Science	більше 2-х	+ 0,2 (за кожну статтю > 2)
3.	Наявність опублікованих індивідуальних монографій за темою дисертації		1

*** за умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих наукових статей у наукових періодичних виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science*

6.10 Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновок відділу щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури та призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом директора Інституту.

6.11 Рейтингові списки вступників, які претендують на навчання за рахунок видатків державного бюджету (державного замовлення), рекомендованих до зарахування до докторантури, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних ресурсах Інституту.

6.12 Зарахування до докторантури, за конкурсним відбором, осіб за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) здійснюється до 1 вересня 2026 року.

6.13 Зарахування до докторантури осіб за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися Інститутом упродовж року.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії
Інституту філософії
імені Г. С. Сковороди НАН України
кандидат філософських наук**



Роман САМЧУК